세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리팀	249,957	144,065	105,892
신속.정확한 지적행정서비스 제공	208,216	103,394	104,822
주민 편익증진을 위한 지적행정	151,405	54,818	96,587
정확한 지적공부 관리	24,448	19,099	5,349
201 일반운영비	23,048	17,699	5,349
01 사무관리비	18,080	17,699	381
○일반수용비	17,870		
o플로터용지	1,770		
· A1 18,000원*15롤	270		
· A2 16,000원*25롤	400		
· A0 22,000원*50롤	1,100		
o프린트 토너 구입 250,000원*5개	1,250		
o칼라프린트 잉크 구입 150,000원*4종*2회	1,200		
o칼라프린트 드럼 구입 300,000원*4종*1회	1,200		
o민원서식(5종) 인쇄 9,000원*10권*5종	450		
o지적측량기준점 설치비 90,000원*20점	1,800		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 90,000원*30점	2,700		
o지적공부오류자료정비 측량수수료 250,000원*30필지	7,500		
○운영수당	210		
o지명위원회위원참석수당 70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비	4,968	0	4,968
○시설장비 유지비	4,968		
o지적측량장비 유지관리비 100,000원*4종*1회	400		
o한국토지정보시스템(klis) 유지관리비 380,600원*12월	4,568		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비	900		
o지적업무 교육 참석 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적업무 추진 500,000원	500		
도로명및건물번호활용	126,957	35,719	91,238
101 인건비	12,557	12,850	△293
04 기간제근로자등보수	12,557	12,850	△293
○도로명시설물 유지보수 인부임	11,310		
o기본급 42,300원*21일*8월*1명	7,107		
o휴일수당 42,300원*10일*8월*1명	3,384		

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo연차수당 42,300원*8월*1명	339		
oo가족수당	480		
· 배우자 40,000원*8월*1명	320		
· 부양가족 20,000원*8월*1명	160		
○고용보험 10,830,000원*1.3%	141		
○산재보험 10,830,000원*2.722%	295		
○국민연금 11,310,000원*4.5%	509		
○건강보험 11,310,000원*2.54%	288		
○장기요양보험 288,000원*4.78%	14		
201 일반운영비	100,900	21,469	79,431
01 사무관리비	3,900	969	2,931
○일반수용비	800		
oo실리콘 40,000원*20박스	800		
○운영수당	3,100		
oo도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
oo도로명 고지문 서식제작	2,400		
· 고지문 서식 60원*20,000건	1,200		
· 인명부 서식 60원*20,000건	1,200		
02 공공운영비	97,000	20,500	76,500
○시설장비유지비	80,000		
oo도로명판 유지관리비 350,000원*200개소	70,000		
oo건물번호판 유지관리비 10,000원*1,000개	10,000		
○도로명 고지 우편료	17,000		
oo일반 250원*40,000건	10,000		
oo등기 1,750원*4,000건	7,000		
202 여비	1,000	900	100
01 국내여비	1,000	900	100
○관외여비	1,000		
oo새주소업무 교육 참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○새주소업무 추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○지역안내판 설치 6,000,000원*2개소	12,000		
효율적인 토지행정관리	56,811	48,576	8,235
개별공시지가 조사·결정	54,411	46,676	7,735
101 인건비	28,023	26,874	1,149
04 기간제근로자등보수	28,023	26,874	1,149

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 조사(1월1일기준)	21,923		
o기본급 42,300원*39일*8명	13,198		
o휴일수당 42,300원*20일*8명	6,768		
o연차수당 42,300원*2일*8명	677		
o가족수당	1,280		
· 배우자 40,000원*2월*8명	640		
· 부양가족 20,000원*2월*16명	640		
○개별공시지가 조사(7월1일 기준)	3,460		
o기본급 42,300원*28일*2명	2,369		
o유급휴일수당 42,300원*10일*2명	846		
o연차수당 42,300원*1일*2명	85		
o가족수당 80,000원*2명	160		
○고용보험 22,661,800원*1.3%	295		
○산재보험 22,661,800원*2.722%	617		
○국민연금 24,101,800원*4.50%	1,085		
○건강보험 24,101,800원*2.54%	613		
○장기요양보험료 613,000원*4.78%	30		
201 일반운영비	25,288	18,802	6,486
01 사무관리비	21,630	15,422	6,208
○일반수용비	18,830		
o개별공시지가 홍보	330		
· 현수막 55,000원*3개소*2회	330		
o개별공시지가서식인쇄	1,000		
· 결정통지문(봉함엽서용)인쇄 85,000원*4박스	340		
· 토지특성조사표및결정조서 55,000원*4박스	220		
· 산정조서 55,000원*4박스	220		
· 조사대상필지부 55,000원*4박스	220		
o개별공시지가검증수수료	13,100		
· 1.1기준산정지가검증 44,000원*13,000필지/35필*50%	8,172		
· 7.1기준산정지가검증 44,000원*400필지*50%*30%	2,640		
· 의견제출지가검증 44,000원*80필지*50%*30%	528		
· 이의신청지가검증 44,000원*80필지*50%	1,760		
o지가도면출력용(플로터)잉크 200,000원*4종*3회	2,400		
o개발부담금 부과 용역비 1,000,000원*2건	2,000		
○운영수당	2,800		
o부동산평가위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	3,658	3,380	278

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	3,658		
o개별공시지가 의견제출 및 이의신청결과 통보(등기) 1,750원*350건	613		
o개별공시지가 결정통지문(일반) 250원*12,000건	3,000		
o반송우편료 1,500원*300건*10%	45		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o개별공시지가 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	600	500	100
03 시책추진업무추진비	600	500	100
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
토지거래허가 및 부동산중개업 관리	2,400	1,900	500
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○부동산중개업업무추진비 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법토지거래허가신고포상금 500,000원*1식	500		
○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
행정운영경비(토지관리팀)	41,741	40,671	1,070
인력운영비	3,000	3,000	0
인력운영비	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
기본경비	38,741	37,671	1,070
기본경비	38,741	37,671	1,070
201 일반운영비	17,141	16,071	1,070
01 사무관리비	14,711	13,641	1,070
○일반수용비	7,151		
o기본사무용품비 5,000원*9명*12월	540		
o신문구독료	504		
· 중앙지 15,000원*1종*12월	180		

부서: 토지관리팀
정책: 행정운영경비(토지관리팀)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 지방지 9,000원*3종*12월	324		
o복사용지	2,232		
· A4 22,000원*5박스*12월	1,320		
· B4 32,000원*1박스*12월	384		
· A3 44,000원*1박스*12월	528		
o전자복사기 드럼 구입	1,850		
· Aficio1035 660,000원*2대*1회	1,320		
· FW870(도면복사기) 530,000원*1회	530		
o전자복사기 토너구입	1,166		
· Aficio1035 209,000원*2대*2회	836		
· FW870(도면복사기) 165,000원*1대*2회	330		
o전자복사기 수리 200,000원*2대*1회	400		
o민원봉투인쇄 70원*4,000매	280		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○급량비 7,000원*9명*10일*12월	7,560		
02 공공운영비	2,430	2,430	0
○공공요금 및 제세	2,430		
o등기 1,750원*100통*12월	2,100		
o일반 250원*50통*12월	150		
o등기반송료 1,500원*100통*12월*10%	180		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○관내여비 20,000원*9명*10일*12월	21,600		