세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 성당동
정책: 성당동 행정복지센터 운영
단위: 성당동 행정복지센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성당동	1,325,323	1,337,127	△11,804
성당동 행정복지센터 운영	235,020	235,020	0
성당동 행정복지센터 운영	235,020	235,020	0
행정복지센터 운영(성당동)	29,100	29,100	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○주민자치센터 운영 225,000원*12월	2,700		
301 일반보전금	26,400	26,400	0
12 기타보상금	26,400	26,400	0
○주민자치센터 프로그램운영 강사수당 20,000원*9강좌*10시간*12월	21,600		
○야간 주민자치센터 프로그램운영 강사수당 20,000원*2강좌*10시간*12월	4,800		
통장 활동보상(성당동)	205,920	205,920	0
301 일반보전금	205,920	205,920	0
05 통장·이장·반장활동보상금	205,920	205,920	0
○통장수당	205,920		
· 기본수당 300,000원*44명*12월	158,400		
· 상여금 300,000원*44명*2회	26,400		
· 회의참석수당 20,000원*44명*2회*12월	21,120		
행정운영경비	1,090,303	1,102,107	△11,804
인력운영비(성당동)	964,447	981,831	△17,384
인력운영비(성당동)	964,447	981,831	△17,384
101 인건비	930,427	947,931	△17,504
01 보수	930,427	947,931	△17,504
○기본급	680,850		
· 봉급	639,536		
- 5급(연봉) 88,685,000원*1명*1년	88,685		
- 6급(26호봉) 4,149,800원*4명*12월	199,191		
- 7급(8호봉) 2,555,900원*4명*12월	122,684		
- 8급(5호봉) 2,021,800원*5명*12월	121,308		
- 9급(6호봉) 1,908,800원*4명*12월	91,623		
- 처우개선비 534,806,000원*3.0%	16,045		
· 정근수당 550,851,000원*0.9/12	41,314		
○수당	164,251		
· 시간외근무수당 10,841원*35시간*17명*12월	77,405		
· 가족수당	12,000		
- 배우자 40,000원*12명*12월	5,760		
- 기타가족 20,000원*26명*12월	6,240		

부서: 성당동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(성당동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 육아휴직수당 1,200,000원*2명*12월	28,800		
· 정근수당가산금	15,240		
- 25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
- 20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
- 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
- 10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
- 5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
· 특수업무수당	26,520		
- 민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
- 동근무수당 70,000원*18명*12월	15,120		
- 사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*8명*12월	9,600		
· 대우공무원수당	4,286		
- 5급 대우 4,354,700원*4.1/100*2명*12월	4,286		
○정액급식비 140,000원*18명*12월	30,240		
○명절휴가비 550,851,000원*1/12*120%	55,086		
204 직무수행경비	34,020	33,900	120
02 직급보조비	34,020	33,900	120
○직급보조비	34,020		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*4명*12월	7,920		
· 7급 155,000원*4명*12월	7,440		
· 8~9급 145,000원*9명*12월	15,660		
기본경비(성당동)	125,856	120,276	5,580
기본경비(성당동)	125,856	120,276	5,580
201 일반운영비	68,426	67,636	790
01 사무관리비	27,520	27,520	0
○동부책 및 서식 인쇄 640,000원*1회	640		
○무인당직시스템 및 초과근무 확인용 지문인식기 사용료 200,000원*12월	2,400		
○동 홍보물 제작 50,000원*2회*12월	1,200		
○팩스토너 100,000원*2대*2회	400		
○전산소모품	4,220		
· 토너카트리지 130,000원*10개	1,300		
· 토너드럼카트리지 190,000원*8개	1,520		
· 컬러 토너 200,000원*4개*1회	800		
· 컬러 드럼 150,000원*4개*1회	600		
○인증기 유지관리비 250,000원*2대	500		
○제증명 및 주민등록증 발급 카드 수수료 37,280,050원*10%*1%	38		
○등초본발급용지 26,000원*30박스	780		
○인감증명서 발급용지 80,000원*10박스	800		

부서: 성당동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(성당동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동운영수용비	4,752		
· 일반수용비 300,000원*18명*80%	4,320		
· 기본사무용품비 30,000원*18명*80%	432		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○전기안전관리대행수수료 120,000원*12월	1,440		
○정수기관리비 60,000원*3대*12월	2,160		
○주민등록증 주소변경용 라벨지 구입 25,000원*10박스	250		
○승강기 정기검사 수수료 200,000원*1회	200		
○승강기 비상통화 연결장치 임차료 25,000원*12월	300		
○기본업무추진 급식비 8,000원*18명*5일*12월*75%	6,480		
02 공공운영비	40,906	40,116	790
○전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
○상·하수도료 180,000원*12월	2,160		
○도시가스요금 600,000원*12월	7,200		
○교통유발부담금 300,000원*1회	300		
○우편료	8,830		
· 일반 380원*2,000건	760		
· 등기 2,480원*3,000건	7,440		
· 반송료 2,100원*300건	630		
○재해대책용 양수기 휘발유 1,340원*10ℓ *10회	134		
○예초기 유류비 90,000원*1대	90		
○동 행정복지센터 건물유지비 1,897원*1,315㎡*70%	1,747		
○전산장비 유지보수비 36,832,280원*5.4%	1,989		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*3대	396		
○소방시설 유지보수비 110,000원*1개소*12월	1,320		
○소방시설 종합정밀 점검비 1,000,000원*1개소	1,000		
○승강기유지 및 검사관리비 170,000원*1식*12월	2,040		
○전기자전거유지비 200,000원*1대	200		
○ 전기자동차 유지비	1,500		
· 자동차세 100,000원*1대	100		
· 보험료 600,000원*1대	600		
· 전기요금 50,000원*1대*12월	600		
· 차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	720	720	0
○동행정업무추진여비 20,000원*3명*12월	720		

부서: 성당동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(성당동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비	39,600	39,600	0
○동직원 월액여비 220,000원*15명*12월	39,600		
203 업무추진비	10,220	10,220	0
01 기관운영업무추진비	5,900	5,900	0
○기관운영업무추진비 5,900,000원	5,900		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진비 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
·동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,090	300	4,790
01 자산및물품취득비	5,090	300	4,790
○환경미화원 휴게실 공기청정기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○통합민원용 자동인증기 대체 구입 2,250,000원*1대	2,250		
○통합민원용 스캐너 대체 구입 300,000원*2대	600		
○민원발급용 프린터 대체 구입 800,000원*1대	800		
○업무용 프린터 대체 구입 440,000원*1대	440		