세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	1,486,762	1,344,947	141,815
	국 447,431		
	도 110,600		
	군 928,731		
고품질의 민원행정서비스 정착	242,629	199,569	43,060
	국 22,658		
	도 18,000		
	군 201,971		
민원인 권익중심 서비스 제공	242,629	199,569	43,060
	국 22,658		
	도 18,000		
	군 201,971		
여권사무 대행경비 지원	10,030	17,023	△6,993
	국 10,030		
201 일반운영비	4,290	7,723	△3,433
	국 4,290		
01 사무관리비	4,290	7,723	△3,433
⦿여권발급 기본수용비 47,500원*12월	570		
	국 570		
⦿여권발급 전산장비 소모품 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
⦿여권업무추진 야간급식비 8,000원*2명*120일	1,920		
	국 1,920		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
⦿여권발급 업무추진 여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	국 4,800		
405 자산취득비	940	2,100	△1,160
	국 940		
01 자산및물품취득비	940	2,100	△1,160
⦿여권발급용 프린터 구입 440,000원*1대	440		
	국 440		
⦿여권업무추진 팩스 구입 250,000원*2대	500		
	국 500		
통합민원창구 운영시스템 구축	56,160	6,160	50,000
201 일반운영비	6,160	6,160	0
01 사무관리비	6,160	6,160	0
⦿통합민원 발급기 토너 180,000원*4대*3회*95%	2,052		
⦿통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑*95%	460		
⦿통합민원 발급시스템 유지보수비 320,000원*12월*95%	3,648		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
⦿무인민원발급기 구입 및 실외설치비용	50,000		
○무인민원발급기 구입 설치 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 부스 구입 설치 25,000,000원*1대	25,000		
인감업무지원	6,936	6,936	0
201 일반운영비	4,130	4,130	0
01 사무관리비	4,130	4,130	0
⦿인감발급 특수용지 구입 47,000원*30속*95%	1,340		
⦿인감대장 이송 봉투 구입 7,200원*10개*13개읍면*95%	890		
⦿본인서명 사실확인서 발급 특수용지 구입 40,000원*50속*95%	1,900		
202 여비	2,806	2,806	0
01 국내여비	2,806	2,806	0
⦿인감관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*9회	683		
⦿본청 및13개읍.면 인감담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명*2회	2,123		
주민등록업무지원	25,309	31,084	△5,775
201 일반운영비	18,579	18,374	205
01 사무관리비	18,579	18,374	205
⦿일반수용비	16,937		
○주민등록지문 잉크 및 스템프세트 구입 35,000원*5세트*13개읍면*95%	2,162		
○주민등록 등초본용지 구입 26,000원*6박스*14본청읍면*95%	2,075		
○주민등록증 주소기재펜 구입 28,000원*2박스*13읍면*95%	692		
○주민등록증 발급비 3,200원*3,950명*95%	12,008		
⦿주민등록 일제정리 추진 급량비 8,000원*4명*54일*95%	1,642		
202 여비	2,730	2,730	0
01 국내여비	2,730	2,730	0
⦿주민등록관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*8회	607		
⦿본청 및 13개읍.면 주민등록담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명*2회	2,123		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
⦿십지문지문등록스캐너 2,000,000원*2대	4,000		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정 시책추진	71,566	68,160	3,406
201 일반운영비	49,712	27,066	22,646
01 사무관리비	25,976	23,126	2,850
⦿무인민원 발급기 관리	1,906		
○편철심 30,000원*7개*95%	200		
○토너 215,000원*1대*5회*95%	1,022		
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월*95%	684		
⦿강사초빙 친절마인드 향상교육 (250,000원+120,000원)*4회	1,480		
⦿민원담당공무원 역량강화 워크숍 10,000,000원*1회*95%	9,500		
⦿민원행정 고객만족도 및 친절도 조사 3,000,000원*2회*95%	5,700		
⦿공직자 마인드 함양을 위한 친절방송 제작 3,000,000원*1회*95%	2,850		
⦿민원수수료 카드결재 수수료 30,000,000원*1.5%	450		
⦿환경정비 화분 구입 100,000원*12월*95%	1,140		
⦿민원실 환경 개선 2,000,000원*1식*95%	1,900		
⦿사이버군민제도 운영위원회 운영수당 70,000원*15명*1회	1,050		
02 공공운영비	2,836	2,040	796
⦿사이버군민 홈페이지 유지보수비 170,000원*12월*95%	1,938		
⦿여권민원 우편서비스 2,700원*350건*95%	898		
03 행사운영비	20,900	1,900	19,000
⦿사이버군민 홈페이지 이벤트 개최 20,000,000원*1식*95%	19,000		
⦿민원실 재능기부 전시회 운영 500,000원*4회*95%	1,900		
202 여비	8,694	8,694	0
01 국내여비	8,694	8,694	0
⦿민원시책 추진여비	8,694		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○민원24 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*21명*1회	1,592		
○민원마일리지 우수자 배낭여행 여비 75,800원*8명*3일	1,820		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
⦿민원행정시책추진 2,000,000원*1식*70%	1,400		
301 일반보상금	9,760	30,000	△20,240
11 기타보상금	9,760	30,000	△20,240
⦿상시 민원상담관제 운영 40,000원*244일	9,760		
303 포상금	2,000	1,000	1,000
01 포상금	2,000	1,000	1,000
⦿민원마일리지평가 우수자 시상금 700,000원*2회	1,400		
⦿친절공무원 포상금 200,000원*3명	600		
가족관계등록사무처리 경비 지원	12,628	10,206	2,422
	국 12,628		
201 일반운영비	5,427	10,206	△4,779
	국 5,427		
01 사무관리비	5,427	10,206	△4,779
⦿가족관계등록사무추진 일반운영비 5,427,000원*1식	5,427		
	국 5,427		
202 여비	7,201	0	7,201
	국 7,201		
01 국내여비	7,201	0	7,201
⦿가족관계등록사무추진및회의 참석여비 75,800원*19명*5회	7,201		
	국 7,201		
외국인지원센터 지원	60,000	60,000	0
	도 18,000		
	군 42,000		
307 민간이전	60,000	60,000	0
	도 18,000		
	군 42,000		
05 민간위탁금	60,000	60,000	0
⦿외국인근로자 상담활동 지원 60,000,000원*1식	60,000		
	도 18,000		
	군 42,000		
부동산정보의 효율적 관리	881,794	875,672	6,122
	국 319,969		
	도 61,538		
	군 500,287		
토지관리제도의 효율적 운영	149,689	88,391	61,298
	국 60,000		
	군 89,689		
개발이익환수제 운영	12,093	6,843	5,250

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,000	4,750	5,250
01 사무관리비	10,000	4,750	5,250
⊙개발부담금 개발비용검토수수료 500,000원*20건	10,000		
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
⊙체납 개발부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⊙개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
부동산 중개업소 지도.감독	1,040	1,040	0
202 여비	1,040	1,040	0
01 국내여비	1,040	1,040	0
⊙부동산 중개업소 지도감독여비 20,000원*2명*26일	1,040		
토지거래 현지조사 업무추진	3,223	2,523	700
201 일반운영비	2,223	2,223	0
01 사무관리비	2,223	2,223	0
⊙부동산거래신고 SMS서비스 유지관리 195,000원*12월*95%	2,223		
202 여비	1,000	300	700
01 국내여비	1,000	300	700
⊙부동산거래 및 토지거래허가 실태조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
개별공시지가조사지원사업(보조)	133,333	0	133,333
	국 60,000		
	군 73,333		
201 일반운영비	123,313	0	123,313
	국 55,500		
	군 67,813		
01 사무관리비	107,040	0	107,040
⊙개별공시지가 결정조서 및 산정조사부 50,000원* 201박스	10,050		
	국 4,522		
	군 5,528		
⊙지가열람 및 결정 통지문 제작 100원*34,110매	3,411		
	국 1,539		
	군 1,872		
⊙지가조사도면 출력 10,000원*250매	2,500		
	국 1,125		
	군 1,375		
⊙공시지가 현수막 및 입간판 제작 100,000원*16개소*6회	9,600		
	국 4,320		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	5,280		
⊙공시지가 검증수수료 43,630원*1,490필지		65,009		
	국	29,250		
	군	35,759		
⊙지가상황실 복사기 및 프린터 수리비 250,000원*5회		1,250		
	국	563		
	군	687		
⊙지가상황실 프린터 토너 및 복사기 토너구입 300,000원*2대*6회		3,600		
	국	1,620		
	군	1,980		
⊙지가 검증도면 제작 20,000원*250매		5,000		
	국	2,250		
	군	2,750		
⊙부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*3회		2,100		
	국	945		
	군	1,155		
⊙지가조사요원 야간급식자 급식비 8,000원*5명*113일		4,520		
	국	2,034		
	군	2,486		
02 공공운영비		16,273	0	16,273
⊙지가결정통지문 우편료 330원*46,285통		15,275		
	국	6,883		
	군	8,392		
⊙의견제출 및 이의신청결과 우편료 1,750원*570필		998		
	국	449		
	군	549		
202 여비		10,020	0	10,020
	국	4,500		
	군	5,520		
01 국내여비		10,020	0	10,020
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*3명*167일		10,020		
	국	4,500		
	군	5,520		
선진 주소문화 정착		111,049	102,055	8,994
	도	21,600		
	군	89,449		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)		95,714	89,333	6,381
	도	21,600		
	군	74,114		
201 일반운영비		41,862	40,758	1,104
	도	7,084		
	군	34,778		
01 사무관리비		35,048	35,048	0

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개*95%	4,750		
⦿도로명주소 안내책자 제작(버스,택시,승강장) 35,000원*200개소*95%	6,650		
⦿도로명주소 홍보물품 구입(물티슈, 장바구니, 우산 등) 5,912,000원*4종	23,648		
도	7,084		
군	16,564		
02 공공운영비	6,814	5,710	1,104
⦿도로명주소 건물번호부여통지 우편발송 2,020원*500세대*1회*95%	960		
⦿차량관리 유지비 416,600원*12월*95%	4,750		
⦿도로명주소 홍보용 VR단말기 이용요금 23,000원*4대*12월	1,104		
202 여비	12,052	12,052	0
도	3,616		
군	8,436		
01 국내여비	12,052	12,052	0
⦿도로명주소 선진지 견학 여비 75,800원*2명*2일*10회	3,032		
도	910		
군	2,122		
⦿도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
도	2,160		
군	5,040		
⦿도로명주소 세미나 연찬회 참석 여비 75,800원*2명*2일*6회	1,820		
도	546		
군	1,274		
401 시설비및부대비	37,000	36,523	477
도	10,900		
군	26,100		
01 시설비	37,000	36,523	477
⦿도로명판 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
⦿광역 도로명판 제작 설치 400,000원*10개	4,000		
도	4,000		
⦿국가지점번호판 제작 설치 766,660원*30개	23,000		
도	6,900		
군	16,100		
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비	4,800	0	4,800
⦿도로명주소 홍보용 VR단말기 구입 1,200,000원*4대	4,800		
국가주소정보시스템 유지관리	13,168	12,722	446
308 자치단체등이전	13,168	12,722	446

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,168	12,722	446
⊙국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 13,168,000원*1식	13,168		
도로명주소기본도 유지보수	2,167	0	2,167
308 자치단체등이전	2,167	0	2,167
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,167	0	2,167
⊙도로명주소 기본도 유지관리 2,167,000원*1식	2,167		
지적시책 추진	34,817	43,152	△8,335
	도 3,106		
	군 31,711		
지적측량 A/S제도 운영	2,605	2,605	0
201 일반운영비	1,805	1,805	0
01 사무관리비	1,805	1,805	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 316,600원*6필지*1회*95%	1,805		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	29,192	37,527	△8,335
	도 3,106		
	군 26,086		
201 일반운영비	20,372	9,631	10,741
	도 3,106		
	군 17,266		
01 사무관리비	18,928	8,187	10,741
⊙일반수용비	3,373		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개*95%	950		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회*95%	1,520		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회*95%	903		
⊙급량비	3,101		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 8,000원*6명*68일*95%	3,101		
⊙지적측량현지조사측량비 175,000원*12필	2,100		
⊙임야도 내 공유지 도로 등록전환 측량 수수료 10,354,000원*1식	10,354		
	도 3,106		
	군 7,248		
02 공공운영비	1,444	1,444	0
⊙시설장비유지비	1,444		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회*95%	361		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월*95%	1,083		
202 여비	8,820	10,820	△2,000
01 국내여비	8,820	10,820	△2,000
⊙지적측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⊙토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*2명*66일	2,640		
⊙공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*17일	680		
⊙지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⊙지적불일치공유지정비 여비 20,000원*75일*1명	1,500		
기업 땅관리-OK서비스 추진	500	500	0
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
⊙기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*1명*25일	500		
공유토지분할 추진	2,520	2,520	0
201 일반운영비	2,520	2,520	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
⊙서천군 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*6회	2,520		
지적전산추진	400,714	415,147	△14,433
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 238,214		
지적전산업무관리	134,063	45,163	88,900
201 일반운영비	36,616	38,556	△1,940
01 사무관리비	20,916	24,696	△3,780
⊙일반수용비	17,876		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월*95%	3,192		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*10회*95%	2,352		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,614		
▷소형 84,130원*3개*11월*95%	2,638		
▷대형 346,500원*1대*6월*95%	1,976		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월*95%	3,386		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월*95%	517		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회*95%	1,143		
○지적민원발급 복사기 수선	950		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회*95%	950		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회*95%	1,722		
⦿급량비	3,040		
○지적정보업무 야간근무자 급식비 8,000원*5명*80일*95%	3,040		
02 공공운영비	15,700	13,860	1,840
⦿공공운영비	15,700		
○부동산정보 열람시스템 유지보수비 1,046,640원*15대	15,700		
202 여비	6,607	6,607	0
01 국내여비	6,607	6,607	0
⦿지적전산업무추진 여비	6,607		
○도,군간 전산통계 자료정비 여비 75,800원*1명*22일	1,668		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○토지소유자 주소등록조사 여비 20,000원*1명*9일*12월	2,160		
○소송수행 여비 75,800원*5일	379		
405 자산취득비	90,840	0	90,840
01 자산및물품취득비	90,840	0	90,840
⦿부동산정보열람시스템 고도화구축 90,840,000원*1식	90,840		
한국토지정보망관리	3,184	3,184	0
202 여비	3,184	3,184	0
01 국내여비	3,184	3,184	0
⦿토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
국가공간정보통합체계관리	46,800	66,800	△20,000
201 일반운영비	46,800	46,800	0
02 공공운영비	46,800	46,800	0
⦿시설장비 유지비	46,800		
○국가공간정보통합서버 H/W유지보수비 2,080,000원*12월	24,960		
○국가공간정보통합서버 S/W유지보수비 1,820,000원*12월	21,840		
지하시설물전산화 보조	216,667	300,000	△83,333
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 54,167		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	216,667	300,000	△83,333
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 54,167		
02 전산개발비	216,667	300,000	△83,333
⦿지하시설물 전산화 216,667,000원*1식	216,667		
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 54,167		
디지털 지적구축	185,525	226,927	△41,402
	국 129,969		
	도 4,332		
	군 51,224		
지적재조사사업 추진	144,410	140,000	4,410
	국 129,969		
	도 4,332		
	군 10,109		
201 일반운영비	144,410	140,000	4,410
	국 129,969		
	도 4,332		
	군 10,109		
01 사무관리비	144,410	140,000	4,410
⦿지적재조사사업 측량수수료 144,410,000원*1식	144,410		
	국 129,969		
	도 4,332		
	군 10,109		
지적재조사사업 추진(자체)	28,340	76,352	△48,012
201 일반운영비	28,340	26,352	1,988
01 사무관리비	24,336	23,595	741
⦿감정평가 수수료 14,000,000원*1회*95%	13,300		
⦿야간시책추진 근무자 급량비 8,000원*3명*120일*95%	2,736		
⦿업무용 프린터 토너 구입 500,000원*4개*2회*95%	3,800		
⦿지적재조사사업 홍보비	1,140		
○각종 설명회 현수막 제작 50,000원*4회*95%	190		
○임시경계점 홍보스티커 및 홍보물품제작 1,000,000원*1식*95%	950		
⦿서천군 지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
⦿서천군 경계결정위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
02 공공운영비	4,004	2,757	1,247
⦿ 지적재조사사업 우편물 발송	4,004		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사업지구 안내문 및 동의서 발송 2,020원*290명*3회*95%	1,670		
○ 조정금 징수지급 우편물 발송 2,020원*250명*2회*95%	960		
○ 지적재조사사업 안내문 발송 300원*290명*5회*95%	414		
○ 경계결정 및 확정통지 우편물 발송 2,020*250원*2회*95%	960		
세계측지계 좌표변환	12,775	10,575	2,200
201 일반운영비	6,175	6,175	0
01 사무관리비	6,175	6,175	0
⊙ 변환사업지구 도면 정비수수료 6,500,000원*1회*95%	6,175		
202 여비	6,600	4,400	2,200
01 국내여비	6,600	4,400	2,200
⊙ 업무추진여비	6,600		
○ 지적불부합지 조사추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
○ 좌표변환 현지검증측량 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	317,634	225,002	92,632
	국 104,804		
	도 31,062		
	군 181,768		
위생업소 수준향상	317,634	225,002	92,632
	국 104,804		
	도 31,062		
	군 181,768		
식품, 공중 위생업소 관리 및 지원	44,172	48,150	△3,978
201 일반운영비	17,407	29,285	△11,878
01 사무관리비	12,423	14,801	△2,378
⊙위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종*95%	228		
⊙식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매*95%	475		
⊙위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*1,000개*95%	475		
⊙식중독예방 상황실운영 급량비 8,000원*2명*106일*95%	1,612		
⊙일반수용비	893		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회*95%	285		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회*95%	608		
⊙음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 4,000원*1,000개소*95%	3,800		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿식중독지수 알림이 전광판 제작 200,000원*26개소*95%	4,940		
02 공공운영비	4,984	4,984	0
⦿차량 유류비 250,000원*12월*95%	2,850		
⦿차량 유지비 92,250원*12월*95%	1,052		
⦿식중독예방 문자서비스 요금 20원*949개소*10일*6개월*95%	1,082		
202 여비	9,761	9,761	0
01 국내여비	9,761	9,761	0
⦿4대악 관련 부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⦿유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*10월	3,032		
⦿식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*6월	960		
⦿위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⦿어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
⦿어린이 급식관리 추진여비 20,000원*4회*2명*4월	640		
301 일반보상금	7,504	9,104	△1,600
11 기타보상금	7,504	9,104	△1,600
⦿건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 167,000원*12월	2,004		
⦿식품공중 명예식품위생감시원 활동비 50,000원*10명*11일	5,500		
307 민간이전	9,500	0	9,500
12 민간인위탁교육비	9,500	0	9,500
⦿찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 190,000원*50개소	9,500		
어린이기호식품 전담관리원 운영	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
301 일반보상금	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
11 기타보상금	4,600	4,600	0
⦿어린이기호식품 전담관리원 운영 50,000원*92일	4,600		
	국 2,300		
	군 2,300		
어린이급식관리지원센터 설치 운영	200,000	100,000	100,000
	국 100,000		
	도 30,000		
	군 70,000		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	200,000	100,000	100,000
	국 100,000		
	도 30,000		
	군 70,000		
05 민간위탁금	200,000	100,000	100,000
⦿어린이급식관리지원센터 설치 운영 200,000,000원*1식	200,000		
	국 100,000		
	도 30,000		
	군 70,000		
모범 및 향토음식점 지원관리	63,854	66,976	△3,122
	도 1,062		
	군 62,792		
201 일반운영비	27,934	19,760	8,174
	도 1,062		
	군 26,872		
01 사무관리비	27,934	19,760	8,174
⦿모범.향토 음식점 등 간판 제작 120,000원*10개소*95%	1,140		
⦿서천 나들이 여행길 운영 820,000원*30개소*95%	23,370		
⦿향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⦿음식점 위생등급 평가 153,000원 *8개소	1,224		
	도 612		
	군 612		
⦿나트륨줄이기 확산운동사업 홍보물 제작 3,000원*500개	1,500		
	도 450		
	군 1,050		
301 일반보상금	35,920	37,216	△1,296
11 기타보상금	35,920	37,216	△1,296
⦿모범음식점 등 수질검사비 지원(지하수사용업소) 70,000원*5개소	350		
⦿모범, 향토, 우수업소 등 위생용품 지원(인센티브) 40개소*5종*98,500원	19,700		
⦿모범음식점 등 수도요금 지원 110,360원*23%*37개소*12월	11,270		
⦿향토맛집 선정위원회 시식 및 활동비 240,000원*5명*3일	3,600		
⦿자율지도원 활동지원 50,000원*1명*20일	1,000		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원	5,008	5,276	△268
	국 2,504		
	군 2,504		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,796	1,796	0
⦿식품안전관리 통합망 운영 149,600원*12개월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	1,800	1,800	0
	국 900		
	군 900		
01 국내여비	1,800	1,800	0
⦿합동단속 및 지자체 위생관리 출장여비 20,000원*9회*10개월	1,800		
	국 900		
	군 900		
301 일반보상금	1,412	1,680	△268
	국 706		
	군 706		
11 기타보상금	1,412	1,680	△268
⦿식품안전 감시 및 대응 유통식품 수거 4,000원*178건	712		
	국 356		
	군 356		
⦿소비자식품위생감시원 활동비(시니어감시원) 50,000원*14일	700		
	국 350		
	군 350		
행정운영경비(민원실)	44,705	44,704	1
기본경비(민원실)	44,705	44,704	1
기본경비(민원실)	44,705	44,704	1
201 일반운영비	31,205	31,864	△659
01 사무관리비	30,610	31,269	△659
⦿민원관리	30,610		
○일반수용비	17,976		
▷기본업무수행 수용비 400,000원*12월*95%	4,560		
▷간행물구입비	3,953		
-월간지 13,000원*3종*12월*95%	445		
-주간지 5,500원*2종*52주*95%	544		
-일간지 13,000원*20종*12월*95%	2,964		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월*95%	1,938		
▷복사기관리	4,219		
-토너구입 75,000원*3개*3대*95%	642		
-드럼구입 255,000원*1회*3대*95%	727		
-용지구입 25,000원*10박스*12월*95%	2,850		
▷프린터관리	2,394		
-토너구입 210,000원*4대*3회*95%	2,394		

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비(민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷공기청정기 렌탈료 40,000원*1대*12월*95%	456		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월*95%	456		
○피복비	6,888		
▷민원근무복(춘추복) 250,000원*29명*95%	6,888		
○급량비	5,746		
▷시책추진 야간근무자 급식비 8,000원*21명*3일*12월*95%	5,746		
02 공공운영비	595	595	0
⦿공공운영비	595		
○공공요금 및 제세	595		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회*95%	475		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
⦿기본업무수행여비 20,000원*9명*4일*12월	8,640		
203 업무추진비	4,860	4,200	660
04 부서운영업무추진비	4,860	4,200	660
⦿부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*1명*12월)	4,860		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원실	1,509,024	1,486,762	22,262
	국 453,916	447,431	6,485
	도 116,121	110,600	5,521
	군 938,987	928,731	10,256
고품질의 민원행정서비스 정착	242,859	242,629	230
	국 22,638	22,658	△20
	도 18,000	18,000	0
	군 202,221	201,971	250
민원인 권익중심 서비스 제공	242,859	242,629	230
	국 22,638	22,658	△20
	도 18,000	18,000	0
	군 202,221	201,971	250
여권사무 대행경비 지원	10,010	10,030	△20
	국 10,010	10,030	△20
201 일반운영비	4,270	4,290	△20
	국 4,270	4,290	△20
01 사무관리비	4,270	4,290	△20
⦿여권발급 기본수용비 45,830원*12월	550	570	△20
	국 550	570	△20
인감업무지원	7,186	6,936	250
405 자산취득비	250	0	250
01 자산및물품취득비	250	0	250
⦿인감 스캐너 교체(서천) 250,000원*1대	250	0	250
부동산정보의 효율적 관리	889,022	881,794	7,228
	국 326,474	319,969	6,505
	도 61,755	61,538	217
	군 500,793	500,287	506
디지털 지적구축	192,753	185,525	7,228
	국 136,474	129,969	6,505
	도 4,549	4,332	217
	군 51,730	51,224	506
지적재조사사업 추진	151,638	144,410	7,228
	국 136,474	129,969	6,505
	도 4,549	4,332	217
	군 10,615	10,109	506
201 일반운영비	151,638	144,410	7,228
	국 136,474	129,969	6,505
	도 4,549	4,332	217
	군 10,615	10,109	506
01 사무관리비	151,638	144,410	7,228
⦿지적재조사사업 측량수수료 151,638,000원*1식	151,638	144,410	7,228
	국 136,474	129,969	6,505
	도 4,549	4,332	217
	군 10,615	10,109	506

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
음식문화개선 및 식품안전성 제고		322,938	317,634	5,304
	국	104,804	104,804	0
	도	36,366	31,062	5,304
	군	181,768	181,768	0
위생업소 수준향상		322,938	317,634	5,304
	국	104,804	104,804	0
	도	36,366	31,062	5,304
	군	181,768	181,768	0
모범 및 향토음식점 지원관리		69,158	63,854	5,304
	도	6,366	1,062	5,304
	군	62,792	62,792	0
301 일반보상금		41,224	35,920	5,304
	도	5,304	0	5,304
	군	35,920	35,920	0
11 기타보상금		41,224	35,920	5,304
⊙모범업소 인센티브 750원*7,072매		5,304	0	5,304
	도	5,304	0	5,304
행정운영경비(민원실)		54,205	44,705	9,500
기본경비(민원실)		54,205	44,705	9,500
기본경비(민원실)		54,205	44,705	9,500
201 일반운영비		40,705	31,205	9,500
01 사무관리비		40,110	30,610	9,500
⊙민원실 사무환경개선 10,000,000원*1식*95%		9,500	0	9,500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 2 회 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원실	1,587,560	1,509,024	78,536
	국 453,916	453,916	0
	특 19,000	0	19,000
	도 116,121	116,121	0
	군 998,523	938,987	59,536
고품질의 민원행정서비스 정착	279,359	242,859	36,500
	국 22,638	22,638	0
	도 18,000	18,000	0
	군 238,721	202,221	36,500
민원인 권익중심 서비스 제공	279,359	242,859	36,500
	국 22,638	22,638	0
	도 18,000	18,000	0
	군 238,721	202,221	36,500
통합민원창구 운영시스템 구축	88,160	56,160	32,000
405 자산취득비	82,000	50,000	32,000
01 자산및물품취득비	82,000	50,000	32,000
⦿무인민원발급기 구입 및 실외설치비용	82,000	50,000	32,000
○무인민원발급기 구입 설치 57,000,000원*1식	57,000	25,000	32,000
주민등록업무지원	28,309	25,309	3,000
405 자산취득비	7,000	4,000	3,000
01 자산및물품취득비	7,000	4,000	3,000
⦿주민등록증 진위확인기 교체 1,000,000원*3대	3,000	0	3,000
민원행정 시책추진	73,066	71,566	1,500
303 포상금	3,500	2,000	1,500
01 포상금	3,500	2,000	1,500
⦿민원친절도 평가 우수부서 시상금 (700,000원*1개부서)+(500,000원*1개부서)+(300,000원*1개부서)	1,500	0	1,500
부동산정보의 효율적 관리	930,637	889,022	41,615
	국 326,474	326,474	0
	특 19,000	0	19,000
	도 61,755	61,755	0
	군 523,408	500,793	22,615
선진 주소문화 정착	152,664	111,049	41,615
	특 19,000	0	19,000
	도 21,600	21,600	0
	군 112,064	89,449	22,615
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	137,329	95,714	41,615
	특 19,000	0	19,000
	도 21,600	21,600	0
	군 96,729	74,114	22,615
101 인건비	3,615	0	3,615

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수		3,615	0	3,615
⦿도로명주소 시설물 전산 현행화 인건비 60,240원*30일*2명		3,615	0	3,615
202 여비		12,052	12,052	0
	도	0	3,616	△3,616
	군	12,052	8,436	3,616
01 국내여비		12,052	12,052	0
⦿도로명주소 선진지 견학 여비 75,800원*2명*2일*10회		3,032	3,032	0
	도	0	910	△910
	군	3,032	2,122	910
⦿도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*15일*12월		7,200	7,200	0
	도	0	2,160	△2,160
	군	7,200	5,040	2,160
⦿도로명주소 세미나 연찬회 참석 여비 75,800원*2명*2일*6회		1,820	1,820	0
	도	0	546	△546
	군	1,820	1,274	546
401 시설비및부대비		75,000	37,000	38,000
	특	19,000	0	19,000
	도	14,516	10,900	3,616
	군	41,484	26,100	15,384
01 시설비		75,000	37,000	38,000
⦿보행자용 도로명판 확충 38,000,000원*1식		38,000	0	38,000
	특	19,000	0	19,000
	군	19,000	0	19,000
⦿도로명판 유지보수 10,000,000원*1식		10,000	10,000	0
	도	3,616	0	3,616
	군	6,384	10,000	△3,616
재무활동(민원실)		421	0	421
보전지출(민원실)		421	0	421
보조금 반환(민원실)		421	0	421
802 반환금기타		421	0	421
01 국고보조금반환금		421	0	421
⦿2017년 가족관계등록사무지원(이자포함) 421,000원*1식		421	0	421