세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:화산면
정책:원활한 기관운영
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	563,495	1,320,711	△757,216
원활한 기관운영	345,148	235,253	109,895
효율적인 청사관리	29,848	3,800	26,048
청사관리	29,848	3,800	26,048
201 일반운영비	4,848	3,800	1,048
02 공공운영비	4,848	3,800	1,048
○청사무인경비 용역료 154,000원*12월 =	1,848		
○면청사 유지 및 보수 1,000,000원*2회 =	2,000		
○면민복지회관 유지 보수 500,000원*2회 =	1,000		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
04 시설비	25,000	0	25,000
○면민복지회관 보수공사 10,000,000원 =	10,000		
○면사무소 방충망 설치 5,000,000원 =	5,000		
○면사무소 화장실 리모델링 10,000,000원 =	10,000		
주민자치관리	87,720	88,420	△700
주민자치운영	1,500	1,500	0
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0

부서:화산면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자연보호참가자 급식 제공 5,000원*50명*6회 =	1,500		
자매결연추진	1,800	2,500	△700
301 일반보상금	1,800	2,500	△700
10 행사실비보상금	1,800	2,500	△700
○자매결연행사참가 실비보상 30,000원*30명*2회 =	1,800		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육대회 행사지원 2,000,000원 =	2,000		
통,리반장 활동지원	82,420	82,420	0
301 일반보상금	82,420	82,420	0
05 통・리・반장활동보상금	82,420	82,420	0
○이장수당 200,000원*24명*12월 =	57,600		
○이장회의 참석수당 20,000원*2회*24명*12월 =	11,520		
○이장상여금(설,추석) 200,000원*24명*2회 =	9,600		
○반장수당 50,000원*74명*1회 =	3,700		
주민편익 증진 사업	227,580	143,033	84,547
소규모 주민숙원사업	110,000	40,000	70,000

부서:화산면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	110,000	40,000	70,000
04 시설비	110,000	40,000	70,000
○연계2가일진입로포장(120m) 10,000,000원 =	10,000		
○용내들농로포장(L=100m) 10,000,000원 =	10,000		
○가상리농로포장(L=150m) 15,000,000원 =	15,000		
○연계1리농로포장(L=150m) 10,000,000원 =	10,000		
○연계2리 용수로설치(L=200m) 10,000,000원 =	10,000		
○유성2리 중학교옆배수로정비공사(L=230m) 20,000,000원 =	20,000		
○화산대기리배수로정비공사(L=50m) 15,000,000원 =	15,000		
○화산2리 농로포장공사 20,000,000원 =	20,000		
소규모 주민불편 해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
04 시설비	60,000	60,000	0
○농로,안길,가로등,용수로등 60,000,000원 =	60,000		
농촌환경정비	57,580	43,033	14,547
101 인건비	20,100	9,464	10,636
10 기간제근로자등보수	20,100	9,464	10,636
○환경정비 인부임 36,400원*3명*10일 =	1,092		

부서:화산면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진 사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○하절기 방역 인부임	36,400원*1명*70일 =	2,548		
○연도변 풀베기 인부임	55,000원*10명*5일*4회 =	11,000		
○꽃길 및 화단조성 인부임	36,400원*10명*6회 =	2,184		
○꽃길 및 화단관리 인부임	36,400원*15명*6회 =	3,276		
201 일반운영비		15,600	15,994	△394
02 공공운영비		15,600	15,994	△394
○가로,방범등 유지보수	50,000원*150등*2회 =	15,000		
○불법 쓰레기처리 수수료	20,000원*30톤 =	600		
206 재료비		11,880	7,575	4,305
01 재료비		11,880	7,575	4,305
○꽃길조성 모종구입	500원*4,500본*2회 =	4,500		
○꽃길조성 자재 구입	100,000원*4종*3회 =	1,200		
○방역약품 구입비	200,000원*2회 =	400		
○하절기 방역소독 유류구입		2,380		
ㅁ경유	1,300원*20리터*70일 =	1,820		
ㅁ휘발유	1,600원*5리터*70일 =	560		
○연도변 제초작업 유류구입	1,600원*50리터*5회 =	400		
○환경정비 및 기타재료구입	250,000원*12회 =	3,000		

부서:화산면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진 사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 시설비	10,000	10,000	0
○연도변 환경정비사업 10,000,000원 =	10,000		
행정운영경비(화산면)	218,347	1,085,458	△867,111
인력운영비(화산면)	74,004	930,596	△856,592
인력운영비	74,004	930,596	△856,592
101 인건비	63,084	884,236	△821,152
09 무기계약근로자보수	63,084	58,552	4,532
○환경미화원	37,542		
ㅁ기본급 742,000원*12월 =	8,904		
ㅁ근속가산금 49,400원*1명*12월 =	593		
ㅁ기말수당 1,012,000원*0.5*4회 =	2,024		
ㅁ정근수당 1,012,000원*0.55*2회 =	1,114		
ㅁ체력단련비 1,012,000원*0.5*5회 =	2,530		
ㅁ정액수당	3,000		
-특수업무수당 90,000원*1명*12월 =	1,080		
-작업장려수당 70,000원*1명*12월 =	840		
-가족수당	1,080		

부서:화산면
정책:행정운영경비(화산면)
단위:인력운영비(화산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
※배우자	30,000원*1명*12월 =	360		
※부양가족	20,000원*3명*12월 =	720		
¤복리후생비		6,438		
-정액급식비	160,000원*1명*12월 =	1,920		
-교통보조비	140,000원*1명*12월 =	1,680		
-가계보조비	110,000원*1명*12월 =	1,320		
-명절휴가비	1,012,000원*0.75*2회 =	1,518		
¤초과근무수당		8,583		
-시간외수당	13,400원*30일*1명*12월 =	4,824		
-휴일근무수당	53,700원*5일*1명*12월 =	3,222		
-유급휴가수당	35,800원*1명*15일 =	537		
¤기타		3,276		
-자녀학비보조수당		3,276		
※고등학생	409,450원*2명*4회 =	3,276		
¤민간실비보상금		1,080		
-목욕비	70,000원*1명*12월 =	840		
-대민봉사료	20,000원*1명*12월 =	240		
○도로보수원		25,542		

부서:화산면
정책:행정운영경비(화산면)
단위:인력운영비(화산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤기본급	48,800원*1명*280일 =	13,664		
¤기말수당	1,200,000원*1명*4회 =	4,800		
¤주휴수당	48,800원*1명*52일 =	2,538		
¤연차수당	48,800원*1명*25일 =	1,220		
¤급량비	90,000원*1명*12월 =	1,080		
¤월액여비	100,000원*1명*12월 =	1,200		
¤가족수당		840		
-배우자	30,000원*1명*12월 =	360		
-부양가족	20,000원*2명*12월 =	480		
¤피복비	100,000원*1명*2회 =	200		
203 업무추진비		10,920	10,960	△40
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	0
○면장	500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비		720	760	△40
○정원가산금	40,000원*18명 =	720		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영비	350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(화산면)		144,343	154,862	△10,519

부서:화산면
정책:행정운영경비(화산면)
단위:인력운영비(화산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		144,343	154,862	△10,519
201 일반운영비		93,163	86,972	6,191
01 사무관리비		44,720	39,635	5,085
○일반수용비		22,980		
ㅁ전산장비 토너구입	100,000원*10대*3회 =	3,000		
ㅁ복사용지 구입	18,000원*100박스 =	1,800		
ㅁ설계용 소프트웨어 구입	2,000,000원*1회 =	2,000		
ㅁ필기류등 사무용품 구입	20,000원*20종*3회 =	1,200		
ㅁ방석,침구 세탁 및 구입	5,000원*30점*2회 =	300		
ㅁ쓰레기봉투 구입	2,000원*1종*200매 =	400		
ㅁ소모성 집기,비품 구입	30,000원*10종*2회 =	600		
ㅁ현수막등 홍보물 제작	50,000원*2종*6회 =	600		
ㅁ신문,물가지등 도서구입	15,000원*12종*12월 =	2,160		
ㅁ서식 및 장부 인쇄	30,000원*40종*2권 =	2,400		
ㅁ명패,면사무소 간판 제작	200,000원*5회 =	1,000		
ㅁ사진인화 및 도면복사	300원*200장*12월 =	720		
ㅁ주민등록 ,인감용지 구입	100,000원*2종*4회 =	800		
ㅁ전산장비 수선비	100,000원*15대*2회 =	3,000		

부서:화산면
정책:행정운영경비(화산면)
단위:기본경비(화산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤각종 소액 비품 구입	20,000원*10종*5회 =	1,000		
¤집기 및 비품 수선비	100,000원*10종*2회 =	2,000		
○운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*1명*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○급량비		4,320		
¤특근자 매식비	5,000원*5명*50일 =	1,250		
¤면정업무추진 급량비	5,000원*10명*20일 =	1,000		
¤재난 비상근무 급량비	5,000원*18명*8회 =	720		
¤산불 비상근무 급량비	5,000원*9명*30일 =	1,350		
○임차료		5,250		
¤재난,환경관리 장비임차	350,000원*15회 =	5,250		
02 공공운영비		47,443	46,337	1,106
○공공요금 및 재세		33,799		
¤우편요금	300,000원*12월 =	3,600		
¤청사,가로등 전기요금	1,900,000원*12월 =	22,800		
¤자동차세	150,000원*2대*2회 =	600		
¤환경개선부담금(자동차)	70,000원*2대*2회 =	280		

부서:화산면
정책:행정운영경비(화산면)
단위:기본경비(화산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤환경개선부담금(시설물)	200,000원*2회 =	400		
¤정화조 청소료	200,000원*1회 =	200		
¤상하수도 사용료	300,000원*12월 =	3,600		
¤유선방송 사용료	6,600원*2대*12월 =	159		
¤전기안전검사 수수료	150,000원*2회 =	300		
¤정수기 렌탈료	40,000원*2대*12월 =	960		
¤자동차 보험료	400,000원*2대 =	800		
¤자동차 검사료	50,000원*2대 =	100		
○연료비		5,244		
¤보일러	950원*1대*6시간*120일 =	684		
¤난로	950원*3대*8시간*150일 =	3,420		
¤온풍기	950원*1대*8시간*150일 =	1,140		
○차량비		8,400		
¤연료비	300,000원*2대*12월 =	7,200		
¤정비유지비	200,000원*2대*3회 =	1,200		
03 행사운영비		1,000	1,000	0
○각종행사지원 수용비	500,000원*2회 =	1,000		
202 여비		46,580	48,040	△1,460

부서:화산면
정책:행정운영경비(화산면)
단위:기본경비(화산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		7,700	7,000	700
○회의 및 교육 출장여비	70,000원*5명*10회 =	3,500		
○면정업무추진	70,000원*5회*12월 =	4,200		
02 월액여비		38,880	41,040	△2,160
○월액여비	180,000원*18명*12월 =	38,880		
405 자산취득비		4,600	19,850	△15,250
01 자산및물품취득비		4,600	19,850	△15,250
○개인용컴퓨터(본체) 구입	900,000원*2대 =	1,800		
○레이저 프린터(흑)구입	500,000원*1대 =	500		
○예초기 구입	400,000원*2대 =	800		
○TV구입	500,000원*1대 =	500		
○이중금고 구입	1,000,000원*1개 =	1,000		