세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용산2동
정책: 용산2동 행정복지센터 운영
단위: 용산2동 행정복지센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용산2동	1,078,957	1,096,949	△17,992
용산2동 행정복지센터 운영	188,660	188,100	560
용산2동 행정복지센터 운영	188,660	188,100	560
행정복지센터 운영(용산2동)	34,220	33,660	560
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○주민자치센터 운영 225,000원*12월	2,700		
301 일반보전금	23,760	23,760	0
12 기타보상금	23,760	23,760	0
○프로그램운영 강사수당 20,000원*11강좌*9시간*12월	23,760		
401 시설비및부대비	2,500	5,700	△3,200
01 시설비	2,500	5,700	△3,200
○동청사 지하공간 환풍기 설치 2,500,000원	2,500		
405 자산취득비	5,260	1,500	3,760
01 자산및물품취득비	5,260	1,500	3,760
○주민자치센터 환경 개선	3,100		
· 비디오프로젝터 대체 구입 3,100,000원*1대	3,100		
○환경미화원 휴게실 환경 개선	2,160		
· 테이블 대체 구입 360,000원*1개	360		
· 소파 대체 구입 300,000원*4개	1,200		
· 사무용 책상 및 의자 대체 구입 600,000원*1조	600		
통장 활동보상(용산2동)	154,440	154,440	0
301 일반보전금	154,440	154,440	0
05 통장·이장·반장활동보상금	154,440	154,440	0
○통장수당	154,440		
· 기본수당 300,000원*33명*12월	118,800		
· 상여금 300,000원*33명*2회	19,800		
· 회의참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
행정운영경비	890,297	908,849	△18,552
인력운영비(용산2동)	800,205	817,868	△17,663
인력운영비(용산2동)	800,205	817,868	△17,663
101 인건비	773,265	790,928	△17,663
01 보수	773,265	790,928	△17,663
○기본급	600,424		
· 봉급	563,946		
- 5급(연봉) 82,295,000원*1명	82,295		

부서: 용산2동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(용산2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6급(22호봉) 3,994,800원*3명*12월	143,813		
- 7급(15호봉) 3,187,600원*4명*12월	153,005		
- 8급(14호봉) 2,793,700원*4명*12월	134,098		
- 9급(3호봉) 1,720,400원*2명*12월	41,290		
- 처우개선비 472,206,000원*2%	9,445		
· 정근수당 486,373,000원*0.9/12	36,478		
○수당	100,683		
· 시간외근무수당 10,952원*35시간*14명*12월	64,398		
· 가족수당	5,520		
- 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
- 기타가족 20,000원*11명*12월	2,640		
· 정근수당가산금	8,520		
- 20년이상~25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
- 10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
- 5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
· 대우공무원수당 4,192,000원*4.1%*2명*12월	4,125		
· 특수업무수당	18,120		
- 민원업무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
- 동근무수당 70,000원*13명*12월	10,920		
- 사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*4명*12월	4,800		
○정액급식비 140,000원*14명*12월	23,520		
○명절휴가비 486,373,000원*1/12*120%	48,638		
204 직무수행경비	26,940	26,940	0
02 직급보조비	26,940	26,940	0
○직급보조비	26,940		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*3명*12월	5,940		
· 7급 155,000원*5명*12월	9,300		
· 8~9급 145,000원*5명*12월	8,700		
기본경비(용산2동)	90,092	90,981	△889
기본경비(용산2동)	90,092	90,981	△889
201 일반운영비	50,272	49,961	311
01 사무관리비	23,921	23,860	61
○동부책 및 서식 인쇄 640,000원*1회	640		
○무인당직시스템 및 초과근무 확인용 지문인식기 사용료 175,000원*12월	2,100		
○동 홍보물 제작 48,000원*2회*12월	1,152		
○팩스토너 100,000원*2대*3회	600		
○전산소모품	4,860		

부서: 용산2동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(용산2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너카트리지 130,000원*10개	1,300		
· 토너드럼카트리지 190,000원*4개	760		
· 컬러토너 200,000원*8개	1,600		
· 컬러드럼 150,000원*8개	1,200		
○인증기 유지관리비 240,000원*1대	240		
○등초본발급용지 26,000원*40박스	1,040		
○인감증명서 발급용지 83,250원*15박스	1,249		
○주민등록증 주소변경용 라벨지 25,000원*15박스	375		
○동운영수용비	3,696		
· 일반수용비 300,000원*14명*80%	3,360		
· 기본사무용품비 30,000원*14명*80%	336		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○전기시설 안전점검 수수료 ((44,700원*1개소)+(30㎾*1,790원))*1.1*1회	109		
○정수기 필터 교체 등 정수기 유지비 50,000원*3대*12월	1,800		
○신용카드수수료 5,000원*12월	60		
○기본업무추진 급식비 8,000원*14명*5일*12월*75%	5,040		
02 공공운영비	26,351	26,101	250
○전기요금 630,000원*12월	7,560		
○상·하수도료 100,000원*12월	1,200		
○태양광 발전장치 안전관리비 80,000원*12회	960		
○우편료	9,500		
· 일반 430원*2,000건	860		
· 등기 2,530원*3,000건	7,590		
· 반송료 2,100원*500건	1,050		
○민원실 비상벨 사용료 41,800원*12월	502		
○재해대책용 양수기 휘발유 1,340원*10ℓ *10회	134		
○온수보일러용 등유 980원*40ℓ *2회	79		
○제초용 예초기 휘발유 1,340원*10ℓ *10회	134		
○동 행정복지센터 건물유지비 1,897원*989.0㎡*80%	1,501		
○전산장비 유지보수비 32,460,000원*5.4%	1,753		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*4대	528		
○소방시설 작동기능 점검비 1,000,000원*1개소	1,000		
○전기자동차 유지비	1,500		
· 자동차세 100,000원*1대	100		
· 보험료 600,000원*1대	600		
· 전기요금 50,000원*1대*12월	600		

부서: 용산2동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(용산2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	27,360	27,360	0
01 국내여비	960	960	0
○동행정업무추진여비 20,000원*4명*12월	960		
02 월액여비	26,400	26,400	0
○동직원 월액여비 220,000원*10명*12월	26,400		
203 업무추진비	10,660	10,660	0
01 기관운영업무추진비	7,100	7,100	0
○기관운영업무추진비 7,100,000원	7,100		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
· 동장 150,000원*1명*12월	1,800		