세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계,기타특별회계 전체

부서: 기획예산과
정책: 현장중심,사람중심의 구정운영
단위: 구정의 종합기획 및 평가

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산과	43,693,881	71,378,560	△27,684,679
현장중심,사람중심의 구정운영	31,748,019	30,578,452	1,169,567
구정의 종합기획 및 평가	342,860	577,510	△234,650
주요업무계획 수립	37,310	37,310	0
201 일반운영비	24,940	24,940	0
01 사무관리비	24,940	24,940	0
1)인쇄비	21,340		
2)전략과제 업무계획 11,000원*8권*180세트	15,840		
2)사업평가자료 5,000원*300부	1,500		
2)각종 보고자료 5,000원*800부	4,000		
1)구정업무관련 도서구입 20,000원*180권	3,600		
203 업무추진비	12,370	12,370	0
03 시책추진업무추진비	12,370	12,370	0
1)구정업무 기획분석조정	2,770		
1)국 주요시책사업 업무추진 800,000원*12월	9,600		
과제관리 체계구축	135,310	390,060	△254,750
201 일반운영비	1,300	1,300	0
01 사무관리비	1,300	1,300	0
1)성과관리 운영경비 300,000원*2회	600		
1)성과평가 심사수당 70,000원*5명*2회	700		
203 업무추진비	8,760	8,760	0
03 시책추진업무추진비	8,760	8,760	0
1)과제 중심의 성과평가	2,920		
1)자체평가 및 우수행정 인센티브 확보	5,840		
303 포상금	120,000	120,000	0
01 포상금	120,000	120,000	0
1)우수부서 및 인센티브 확보 시상	120,000		
308 자치단체등이전	5,250	0	5,250
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,250	0	5,250
1)지자체 기능분류모델 시스템 고도화 분담금	5,250		
구정 주요업무의 효율적 관리	159,740	139,640	20,100
201 일반운영비	152,820	132,720	20,100
01 사무관리비	114,820	94,720	20,100
1)주요업무 자료(PPT,동영상 등) 작성	4,000		
1)정책성과,정책비전 책자 제작 20,000원*700부	14,000		
1)외부평가 운영	12,000		
1)구정 주요업무 자료집 등 제작 15,000원*2,500부	37,500		

부서: 기획예산과
정책: 현장중심,사람중심의 구정운영
단위: 구정의 종합기획 및 평가

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)학술연구용역 심의위원 수당 70,000원*5명*2회	700		
1)정책실명제 심의위원 수당 70,000원*5명*2회	700		
1)공약이행평가 운영	20,000		
1)미래성북데이 운영	5,920		
2)강사수당 370,000원*10회	3,700		
2)원고료 72,000원*10회	720		
2)운영경비 150,000원*10회	1,500		
1)구정백서 제작 40,000원*500부	20,000		
02 공공운영비	38,000	38,000	0
1)자치분권지방정부협의회 부담금	10,000		
1)지속가능발전지방정부협의회 부담금	3,000		
1)참좋은지방정부협의회 부담금	5,000		
1)구청장협의회비	8,000		
1)대한민국시장군수구청장협의회비	12,000		
203 업무추진비	6,920	6,920	0
03 시책추진업무추진비	6,920	6,920	0
1)구정 주요업무 추진	2,600		
1)대외평가 및 홍보 관련 업무추진	4,320		
동북4구 행정협의회 운영	10,500	10,500	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
1)동북4구 행정협의회 운영	3,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
1)동북4구 행정협의회 부담금	5,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
1)동북4구 행정협의회 업무추진	2,500		
지속가능한 혁신시스템 구축	122,450	42,450	80,000
소통행정 추진	27,550	25,950	1,600
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
1)창의행정 운영	6,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
1)창의행정 사례발표	1,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)창의행정 업무추진	1,000		
301 일반보전금	10,500	10,500	0
14 기타보상금	10,500	10,500	0
1)구민특별공모	3,900		

부서: 기획예산과
정책: 현장중심,사람중심의 구정운영
단위: 지속가능한 혁신시스템 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)금상 1,000,000원*1명	1,000		
2)은상 500,000원*2명	1,000		
2)동상 300,000원*3명	900		
2)장려상 200,000원*5명	1,000		
1)구민창안시상	6,600		
2)금상 1,000,000원*1명*2회	2,000		
2)은상 500,000원*2명*2회	2,000		
2)동상 300,000원*3명*2회	1,800		
2)장려상 200,000원*2명*2회	800		
303 포상금	9,050	7,450	1,600
01 포상금	9,050	7,450	1,600
1)우수 창의 제안,실행 시상금	9,050		
2)제안 및 실행	4,150		
3)금상 700,000원*1명	700		
3)은상 500,000원*2명	1,000		
3)동상 300,000원*2명	600		
3)장려상 100,000원*4명	400		
3)노력상 50,000원*5명	250		
3)우수부서 300,000원*2개부서*2회	1,200		
2)특별공모	2,800		
3)금상 700,000원*1명	700		
3)은상 500,000원*2명	1,000		
3)동상 300,000원*2명	600		
3)장려상 100,000원*3명	300		
3)노력상 50,000원*4명	200		
2)창의행정우수사례 발표대회	2,100		
3)금상 500,000원*1개부서	500		
3)은상 300,000원*2개부서	600		
3)동상 200,000원*5개부서	1,000		
공공시설 관리 체계 구축 및 지원	94,900	15,800	79,100
201 일반운영비	11,900	12,800	△900
01 사무관리비	11,900	12,800	△900
1)도시공간조정회의 운영	500		
1)공공시설 조성 관련 자문료	900		
1)우수 공간(민간,공공) 사례 발굴 및 공유	10,000		
1)관련 도서 구입	500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1)공공시설 관리체계 구축 업무추진	3,000		
207 연구개발비	80,000	0	80,000
02 전산개발비	80,000	0	80,000
1)공공시설 관리 플랫폼 구축	80,000		

부서: 기획예산과
정책: 현장중심,사람중심의 구정운영
단위: 지방공기업 및 출연기관의 생산적이고 효율적인 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방공기업 및 출연기관의 생산적이고 효율적인 관리	30,933,125	29,566,638	1,366,487
공단 경영사업위탁	15,565,254	15,495,925	69,329
203 업무추진비	2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
1)경영사업관련 업무추진	2,500		
309 전출금	15,492,910	15,433,525	59,385
01 공사・공단경상전출금	15,492,910	15,433,525	59,385
1)도시관리공단 직원 인건비 및 경비	15,492,910		
404 공사공단자본전출금	69,844	60,400	9,444
01 공사・공단자본전출금	69,844	60,400	9,444
1)도시관리공단 물품 및 전산시스템 개선	69,844		
재단 경영사업위탁	15,367,871	14,070,713	1,297,158
201 일반운영비	4,160	0	4,160
01 사무관리비	4,160	0	4,160
1)출자출연기관 운영심의위원회 운영	4,160		
2)운영심의위원회 수당 70,000원*12명*4회	3,360		
2)운영심의위원회 운영 200,000원*4회	800		
203 업무추진비	2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
1)출연사업관련 업무추진	2,500		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
1)성북문화재단 경영평가	20,000		
306 출연금	15,341,211	14,048,713	1,292,498
01 출연금	15,341,211	14,048,713	1,292,498
1)성북문화재단 직원 인건비 및 경비	15,341,211		
법령의 정확한 집행	288,934	230,504	58,430
소송사무 추진	275,670	218,240	57,430
201 일반운영비	258,870	201,440	57,430
01 사무관리비	248,870	191,440	57,430
1)행정소송비용(착수금, 승소사례금 등)	81,670		
1)민사소송비용(착수금, 승소사례금 등)	99,860		
1)기타소송비용	15,000		
2)인지대, 송달료, 검증, 감정비 등	10,000		
2)송무활동비 50,000원*100건	5,000		
1)법률고문운영	39,600		
2)법률고문료 220,000원*13명*12월	34,320		
2)특별고문료 440,000원*12월	5,280		
1)고문공인노무사 운영	3,740		
2)노무자문료 220,000원*1명*12월	2,640		
2)특별자문료 220,000원*1명*5회	1,100		

부서: 기획예산과
정책: 현장중심,사람중심의 구정운영
단위: 법령의 정확한 집행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)무료법률상담 100,000원*60회	6,000		
1)직원인권보호 변호사비 500,000원*6회	3,000		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
1)소송공탁금	10,000		
203 업무추진비	1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비	1,700	1,700	0
1)법제 송무활동 업무추진	1,700		
303 포상금	9,100	9,100	0
01 포상금	9,100	9,100	0
1)소송유공자포상	9,100		
2)신청사건 50,000원*6건	300		
2)원심(1심, 2심)	7,500		
3)직접수행 250,000원*22건	5,500		
3)대리인 선임 100,000원*20건	2,000		
2)상고심(3심)	700		
3)직접수행 150,000원*4건	600		
3)대리인 선임 50,000원*2건	100		
2)특별사건	600		
305 배상금등	6,000	6,000	0
01 배상금등	6,000	6,000	0
1)소송배상금	6,000		
법제사무 관리	13,264	12,264	1,000
201 일반운영비	11,464	10,464	1,000
01 사무관리비	11,464	10,464	1,000
1)법무・소송관련 도서구입 50,000원*4권	200		
1)법무・소송관련 교육교재 인쇄 8,000원*60부	480		
1)규제개혁위원회 운영수당 70,000원*7명*2회*80%	784		
1)자치법규시스템 유지보수비 2,500,000원*4분기	10,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
1)법제 사무활동 업무추진	1,800		
수요자 중심의 통계작성	60,650	161,350	△100,700
통계조사 지원 및 통계연보 제작	8,250	8,250	0
201 일반운영비	6,950	6,950	0
01 사무관리비	6,950	6,950	0
1)구 통계연보 책자 발간 35,000원*150부	5,250		
1)통계조사 지원	1,700		

부서: 기획예산과
정책: 현장중심,사람중심의 구정운영
단위: 수요자 중심의 통계작성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)통계상황실 전산장비 임차	1,000		
2)통계조사 관련 물품구입	700		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	0
1)통계업무추진	1,300		
사회조사 및 공공데이터 플랫폼 운영	52,400	153,100	△100,700
201 일반운영비	28,000	28,700	△700
01 사무관리비	28,000	28,700	△700
1)정책매거진 제작 2,000,000원*5회	10,000		
1)조사 홍보물 · 보고서 발간 등	2,000		
1)공공데이터 플랫폼 시스템 유지관리	16,000		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
1)구정인식조사 및 공공데이터 플랫폼 운영	2,400		
207 연구개발비	22,000	122,000	△100,000
01 연구용역비	22,000	122,000	△100,000
1)구정인식조사	22,000		
건전재정 운영	900,273	951,597	△51,324
효율적인 재정운영	900,273	951,597	△51,324
예산편성 운영	293,343	204,064	89,279
201 일반운영비	53,120	50,800	2,320
01 사무관리비	53,120	50,800	2,320
1)인쇄비	48,820		
2)본예산안 및 첨부서류 80,000원*250부	20,000		
2)본예산서 30,000원*350부	10,500		
2)추경예산안 및 첨부서류 44,000원*180부	7,920		
2)추경예산서 18,000원*250부	4,500		
2)지방자치단체 예산편성 운영기준 8,000원*250부	2,000		
2)주요투자사업 설명자료 6,000원*100부*4회	2,400		
2)기금운용계획 15,000원*100부	1,500		
1)지방보조금 관리위원회 운영	4,300		
2)심의의원 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
2)심의자료 인쇄	1,500		
203 업무추진비	7,400	7,400	0
03 시책추진업무추진비	7,400	7,400	0
1)예산편성 업무조정 협의	4,400		
1)재정확보 신규사업 발굴	3,000		
204 직무수행경비	12,600	14,400	△1,800
02 특정업무경비	12,600	14,400	△1,800

부서: 기획예산과
정책: 건전재정 운영
단위: 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)예산담당 150,000원*7명*12월	12,600		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
1)지방보조금 부정수령 신고포상금	2,000		
308 자치단체등이전	127,116	65,047	62,069
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	127,116	65,047	62,069
1)지방재정관리시스템(e-호조) 유지관리비	127,116		
403 자치단체등자본이전	91,107	64,417	26,690
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	91,107	64,417	26,690
1)지방재정관리시스템 재해복구시스템 구축비 자치단체 분담금	91,107		
중기지방재정계획 수립	2,980	2,980	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
1)중기재정계획 인쇄비 7,000원*100부	700		
1)재정계획 심의위원회 참석(심사) 수당 70,000원*2명*2회	280		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)재정계획 및 예산분석관리	2,000		
지방재정투자사업 심사 운영	3,180	3,180	0
201 일반운영비	1,680	1,680	0
01 사무관리비	1,680	1,680	0
1)투자심사위원회 참석(심사)수당 등 70,000원*10명*3회*80%	1,680		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)투자심사 업무추진	1,500		
대외 재정확보	47,000	47,000	0
203 업무추진비	47,000	47,000	0
03 시책추진업무추진비	47,000	47,000	0
1)재정 관련 대외협력 추진	24,000		
1)구정 주요사업 재정 확보	23,000		
예산성과금 지급	10,140	10,140	0
201 일반운영비	140	140	0
01 사무관리비	140	140	0
1)예산성과금 심사위원회 운영수당 70,000원*2명*1회	140		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
1)예산성과금	10,000		
직원공통경비 지원	355,630	496,233	△140,603
201 일반운영비	250,000	390,603	△140,603

부서: 기획예산과
정책: 건전재정 운영
단위: 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	250,000	390,603	△140,603
1)직원 기본업무추진급량비	150,000		
1)직원 특근매식비	100,000		
202 여비	105,630	105,630	0
01 국내여비	105,630	105,630	0
1)관외출장여비	105,630		
행정업무 종합 조정 추진	188,000	188,000	0
201 일반운영비	95,000	95,000	0
01 사무관리비	60,000	60,000	0
1)일반수용비	60,000		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
1)공공요금 및 제세 등	20,000		
03 행사운영비	15,000	15,000	0
1)각종 행사 개최 지원	15,000		
203 업무추진비	63,000	63,000	0
03 시책추진업무추진비	63,000	63,000	0
1)주요업무 조정 추진	63,000		
405 자산취득비	30,000	30,000	0
01 자산및물품취득비	30,000	30,000	0
1)사무용 집기 구입	30,000		
마을기록 생태계 구축	240,669	187,826	52,843
성북 고유의 마을기록 체계화	240,669	187,826	52,843
성북구 마을기록화 사업	240,669	187,826	52,843
201 일반운영비	48,884	35,220	13,664
01 사무관리비	14,084	7,720	6,364
1)마을기록사업 운영 경비	7,500		
1)마을기록사업 홍보물 등 제작	3,000		
1)민간기록물위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
1)서울형 뉴딜일자리사업	1,200		
1)마을기록 전산시스템 서버 유지보수비 163,625원*12월	1,964		
02 공공운영비	4,800	0	4,800
1)종암동 기록관 수장고 전기요금 600,000원*8월	4,800		
03 행사운영비	30,000	27,500	2,500
1)주민기록단 역량 강화 2,500,000원*2회	5,000		
1)성북 마을기록 전시	25,000		
203 업무추진비	2,500	3,500	△1,000
03 시책추진업무추진비	2,500	3,500	△1,000
1)마을기록사업 업무추진	2,500		
207 연구개발비	44,550	20,000	24,550

부서: 기획예산과
정책: 마을기록 생태계 구축
단위: 성북 고유의 마을기록 체계화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	44,550	20,000	24,550
1)마을기록 전산시스템 고도화	44,550		
301 일반보전금	8,000	11,000	△3,000
14 기타보상금	8,000	3,000	5,000
1)주민기록단 활동비 40,000원*20명*10회	8,000		
307 민간이전	118,797	114,906	3,891
02 민간경상사업보조	15,900	15,150	750
1)마을기록 아카이브 사업	15,900		
03 민간단체법정운영비보조	102,897	99,756	3,141
1)마을기록 아카이브 사업 연구원 인건비	102,897		
2)급여 2,390,124원*3명*12월	86,045		
2)4대보험료 86,044,464원*11.25%	9,681		
2)퇴직적립금 2,390,124원*3명	7,171		
405 자산취득비	17,938	0	17,938
01 자산및물품취득비	17,938	0	17,938
1)종암동 기록관 사무집기 및 운영장비 구입	17,938		
재원관리	9,977,616	18,238,223	△8,260,607
예비비	9,977,616	18,238,223	△8,260,607
예비비	9,977,616	18,238,223	△8,260,607
801 예비비	9,977,616	18,238,223	△8,260,607
01 일반예비비	9,950,001	9,527,054	422,947
1)예비비	9,950,001		
03 내부유보금	27,615	103,200	△75,585
1)내부유보금	27,615		
행정운영경비(기획예산과)	827,304	922,462	△95,158
기본경비(기획예산과)	827,304	922,462	△95,158
기본경비	827,304	922,462	△95,158
201 일반운영비	310,234	346,522	△36,288
01 사무관리비	310,234	346,522	△36,288
1)기본사무용품비 21,000원*26명	546		
1)행정장비용품비	12,080		
2)복사용지(A4) 18,000원*180상자	3,240		
2)복사용지(B4) 28,000원*30상자	840		
2)복사기 100,000원*2대*8회	1,600		
2)복합기 400,000원*2대*8회	6,400		
1)전산장비용품비	12,000		
2)전산소모품(흑백프린터) 100,000원*3대*8회	2,400		
2)전산소모품(컬러프린터) 400,000원*3대*8회	9,600		
1)도서구입비	7,400		
2)자치발전 6,000원*10부*12월	720		

부서: 기획예산과
정책: 행정운영경비(기획예산과)
단위: 기본경비(기획예산과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)지방자치 7,000원*10부*12월	840		
2)공공정책 7,000원*10부*12월	840		
2)기획참고자료구입 50,000원*100권	5,000		
1)기본업무추진급량비(기획재정국)	278,208		
2)기획예산과 8,000원*26명*20식*12월*90%	44,928		
2)재무과 8,000원*18명*20식*12월*90%	31,104		
2)세무1과 8,000원*42명*20식*12월*90%	72,576		
2)세무2과 8,000원*44명*20식*12월*90%	76,032		
2)부동산정보과 8,000원*31명*20식*12월*90%	53,568		
202 여비	502,320	567,840	△65,520
01 국내여비	502,320	567,840	△65,520
1)기본업무추진여비(기획재정국)	502,320		
2)기획예산과 20,000원*26명*13일*12월	81,120		
2)재무과 20,000원*18명*13일*12월	56,160		
2)세무1과 20,000원*42명*13일*12월	131,040		
2)세무2과 20,000원*44명*13일*12월	137,280		
2)부동산정보과 20,000원*31명*13일*12월	96,720		
203 업무추진비	8,100	8,100	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
1)국장	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	6,650	0	6,650
01 자산및물품취득비	6,650	0	6,650
1)디지털 복합기	6,650		