기 술 심 사 담 당 관

기 술 심 사 담 당 관

개 요

□ 조 직 : 1담당관, 1사업소 (기술심사담당관 7개팀, 품질시험소 5개과)

□ 인 력 : 83명 (4급 2명, 5급 14명, 6급 이하 67명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2024 예산	%	2023 예산	%	증 감	%
일반회계	계	2,909	100.0	2,157	100.0	752	34.9
	행정운영경비	536	18.4	514	23.8	22	4.3
	사 업 비	2,373	81.6	1,643	76.2	730	44.4

기관임무

안심하고 생활할 수 있는 안전도시

예산규모

(단위:백만원)


행정운영경비
18.4%
536
건설공사 품질수준 향상
37.8%
1,100
2,909
건설공사 설계수준향상
43.8%
1,273

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기술심사담당관	2,156,531	2,908,953	752,422			
부서 : 기술심사담당관	870,261	1,403,367	533,106			
정책 : 건설공사 설계수준향상	743,955	1,272,861	528,906			
(일반회계) 단위 : 건설기술심의회 운영	395,716	458,769	63,053			
건설기술심의회 운영	395,716	458,769	63,053			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		7,897
				ㅇ 초단시간 근로자 임금	=	7,897
				· 인부임	11,436원*14시간*4주*1명*12월 =	7,685
				· 고용보험료	7,684,992원*1.75% =	135
				· 산재보험료	7,684,992원*1% =	77
				(100-201-01) 사무관리비		387,910
				ㅇ 건설기술심의위원회 수당	=	355,500
				· 기본설계적격심의	30,000,000원*6회*90% =	162,000
				· 기타 위원회 수당	200,000원*5명*215회*90% =	193,500
				ㅇ 건설신기술활용심의위원회수당	200,000원*5명*2.5회*90% =	2,250
				ㅇ 기타 위원회 운영 소모품	3,080,000원 =	3,080
				ㅇ 건설기술 관련 법령집 등 인쇄비	2,500,000원 =	2,500
				ㅇ 안전점검 피복비	120,000원*9명 =	1,080
				ㅇ 외부전문가 기동점검단 수당	=	9,000
				· 점검수당	250,000원*2명*1팀*18회 =	9,000
				ㅇ 외부전문가 신기술 시공 중 평가	250,000원*2명*15회 =	7,500
				ㅇ 설계VE담당직원 전문교육	=	4,000
				· 교육비	400,000원*10명*1회 =	4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 설계VE사례집 발간	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			ㅇ 건설심의자료 운송비	2,000,000원 =	2,000
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,370
			ㅇ 건설기술심의 업무추진비	8,370,000원 =	8,370
			(100-204-02) 특정업무경비		25,872
			ㅇ 기술심의 업무수행 활동비	=	25,872
			· 4,5급	72,000원*9명*12월 =	7,776
			· 6급 이하	58,000원*26명*12월 =	18,096
			(100-301-11) 행사실비지원금		6,720
			ㅇ 설계경제성검토회의 운영비	8,000원*8명*3일*35회 =	6,720
(일반회계) 단위 : 건설기술 향상교육 및 우수건설관계자 시상	198,239	570,151	371,912		
건설기술 향상교육 및 기술정보제공	45,811	32,847	△12,964		
			(100-201-01) 사무관리비		31,152
			ㅇ 기술직공무원 직장교육	=	29,952
			· 강사료	240,000원*16회*6개반 =	23,040
			· 원고료	72,000원*16회*6개반 =	6,912
			ㅇ 건설기술 정보제공	=	1,200
			· 서울기술이야기 원고료	100,000원*12개월 =	1,200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,215
			ㅇ 건설기술향상 업무추진비	1,215,000원 =	1,215
			(100-301-11) 행사실비지원금		480
			ㅇ 건설관련세미나 발표수당	240,000원*1명*2회 =	480
서울특별시 건설상 시상	15,175	12,915	△2,260		
			(100-201-01) 사무관리비		11,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 서울특별시건설상 시상	=	11,700
			· 신문공고료(2개사)	1,000,000원*2개사 =	2,000
			· 심사수당	=	2,000
			- 참석수당	150,000원*10명 =	1,500
			- 서면검토비	50,000원*10명 =	500
			· 공적심사 안내서 및 인쇄비	2,000,000원 =	2,000
			· 상패 등 제작비	5,700,000원 =	5,700
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,215
			ㅇ 서울시 건설상 시상 업무추진비	1,215,000원 =	1,215
기술용역 자체시행 지원 사업	90,000	90,000	0		
			(100-401-01) 시설비		90,000
			ㅇ 설계전문분야(도로, 구조, 상하수도, 조경 등)별 도면작성	90,000,000원 =	90,000
계약금액조정 검증 프로그램 유지관리	47,253	52,389	5,136		
			(100-201-02) 공공운영비		52,389
			ㅇ 건설공사 계약금액조정 검증 시스템 운영 및 유지관리	52,389,000원 =	52,389
서울특별시 하자관리 지원시스템 구축	0	382,000	382,000		
			(100-207-02) 전산개발비		382,000
			ㅇ 하자관리 지원시스템 구축	382,000,000원 =	382,000
(일반회계) 단위 : 스마트 건설기술 BIM 적용지침 수립	150,000	243,941	93,941		
스마트 건설기술 BIM 적용지침 수립	150,000	243,941	93,941		
			(100-401-01) 시설비		243,941

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 서울시 BIM 적용지침 수립용역 2차 연도 시행 (장기계속)		
				243,941,000원 =	243,941
정책 : 행정운영경비(기술심사담당관)	126,306	130,506	4,200		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	126,306	130,506	4,200		
기본경비	126,306	130,506	4,200		
			(100-201-01) 사무관리비		70,406
			ㅇ 공통경비	=	53,918
			· 기본사무용종이류	23,000원*35명*90% =	725
			· 소규모수선비	5,000원*35명 =	175
			· 행정장비수리비	280,000원*9대*90% =	2,268
			· 도서구입비	50,000원*7개팀 =	350
			· 주요업무추진급량비	960,000원*35명*150% =	50,400
			ㅇ 조직별경비	=	16,488
			· 인쇄비 및 유인물제작비	=	15,516
			- 업무보고서 발간	6,000원*70부*12회*90% =	4,536
			- 행정사무감사자료 발간	110,000원*100부*90% =	9,900
			- 예산편성 및 결산보고서 작성	6,000원*100부*2회*90% =	1,080
			· 물품구입비	=	720
			- 서울시백도 구입	500,000원*90% =	450
			- 사진(실적평가 사진촬영)	300,000원*90% =	270
			· 공통사무용품	8,000원*35명*90% =	252
			(100-201-02) 공공운영비		1,800
			ㅇ 조직별경비	=	1,800
			· 기술학회 연회비	250,000원*8개학회*90% =	1,800
			(100-202-01) 국내여비		49,000
			ㅇ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*35명 =	49,000
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	5,100
			· 정원 30인 이하	400,000원*1부서*12월 =	4,800
			· 정원 30인 초과인원	5,000원*5명*12월 =	300
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		4,200
			ㅇ 직책급업무수행경비	4,200,000원 =	4,200
부서 : 품질시험소 총무과	1,286,270	1,505,586	219,316		
정책 : 건설공사 품질수준 향상	898,604	1,100,424	201,820		
(일반회계) 단위 : 건설공사 품질관리 사업	898,604	1,100,424	201,820		
건설자재 품질시험	288,953	285,345	△3,608		
			(100-201-01) 사무관리비		135,674
			ㅇ 품질관리계획 적절성확인 외부위원 수당	250,000원*2인*100건*90% =	45,000
			ㅇ 품질시험계획 이행확인 외부위원 수당	250,000원*1인*75건*90% =	16,875
			ㅇ 품질관리 교육교재 발간	6,000원*1,000권 =	6,000
			ㅇ 강사료 등 교육 운영비	=	5,574
			· 품질관리자 교육비	3,960,000원 =	3,960
			· 직원업무능력 향상 교육비	864,000원 =	864
			· 품질교육운영비	750,000원 =	750
			ㅇ 민원처리 카드대행 수수료	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 피복비	=	2,160
			· 건설공사현장 품질점검 근무복	=	480
			- 방한복 및 안전화	240,000원*2명 =	480
			· 계량기점검원 근무복	=	960
			- 방한복, 안전화, 안전조끼 및 모자	240,000원*4명 =	960

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 품질시험요원 근무복	=	720
			- 춘추작업복 및 안전화	180,000원*4명 =	720
			ㅇ 시험장비 교정 수수료	=	55,565
			· 시험장비 교정 및 점검 수수료 (토질재료)	128,000원*180대 =	23,040
			· 시험장비 교정 수수료(화학)	265,000원*50대 =	13,250
			· 시험장비 교정 수수료(계량)	257,000원*75대 =	19,275
			(100-201-02) 공공운영비		73,480
			ㅇ 시설장비 유지보수	=	28,748
			· 택시미터 주행검사기 유지보수	1,250,000원*4조 =	5,000
			· 수도미터검정시설 유지관리비	1,000,000원 =	1,000
			· 영업배상책임보험	1,000,000원 =	1,000
			· 발광분광분석기 유지관리	4,642,000원 =	4,642
			· 아스콘 코어 채취기 유류비	510,000원 =	510
			· 시험장비 유지보수 (토질재료, 화학)	2,766,000,000원*0.006 =	16,596
			ㅇ 품질시험관리시스템 유지관리(12개월)	=	44,732
			· 응용SW 유지관리	42,567,400원 =	42,568
			· 상용SW(WEB/WAS) 유지관리	2,163,260원 =	2,164
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,000
			ㅇ 건설자재품질시험,건설공사 현장 품질점검	8,000,000원 =	8,000
			(100-204-02) 특정업무경비		24,600
			ㅇ 대민활동비	=	24,600
			· 일반직 특정업무경비	50,000원*41명*12개월 =	24,600
			(100-207-03) 시험연구비		43,591
			ㅇ 시험연구비	=	43,591
			· 시험재료연구비	=	33,771
			- 시험재료연구비(토질)	32,500원*319항목 =	10,368
			- 시험재료연구비(화학)	87,000원*269항목 =	23,403
			· 시험잔재처리비	=	9,820
			- 화학폐기물	5,813,000원 =	5,813
			- 건설폐기물	4,007,000원 =	4,007
시험장비 및 행정장비구입	100,920	8,580	△92,340		
			(100-405-01) 자산및물품취득비		8,580

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 시험장비 구매		=	8,580
			· 전기전도도 측정기,증류수(토)	680,000원*1대	=	680
			· 절단기(화)	7,900,000원*1대	=	7,900
품질시험소 청사 유지관리	508,731	806,499	297,768			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			151,435
			ㅇ 촉탁계약직 보수		=	151,435
			· 기본급	2,334,818원*12월*3명	=	84,054
			· 명절휴가비	1,167,409원*2회*3명	=	7,005
			· 수당		=	49,650
			- 생일자수당	20,000원*3명	=	60
			- 특별포인트	100,000원*3명	=	300
			- 시간외근무수당	19,546원*34시간*12월*3명	=	23,925
			- 휴일근무수당	19,546원*8시간*2일*12월*3명	=	11,259
			- 연차유급휴가수당	19,546원*8시간*16일*3명	=	7,506
			- 복지수당	150,000원*12월*3명	=	5,400
			- 위생(대민)수당	30,000원*12월*3명	=	1,080
			- 교육여비	20,000원*2회*3명	=	120
			· 기타경비		=	10,726
			- 건강검진비	250,000원*3명	=	750
			- 4대보험료		=	9,976
			= 건강보험부담금	40,155,974원*3.545%*3명	=	4,271
			= 장기요양보험료	1,423,530원*12.81%*3명	=	548
			= 고용보험료	40,155,974원*1.75%*3명	=	2,109
			= 산재보험료	40,155,974원*2.53%*3명	=	3,048
			(100-201-01) 사무관리비			20,854
			ㅇ 사무관리비		=	20,854
			· 청사녹지관리		=	4,066
			- 제초작업	4,066,000원	=	4,066
			· 근로자(청소,경비) 피복비	300,000원*5명	=	1,500
			· 품질시험소 안전·보건 위탁관리		=	9,288
			- 안전관리자 위탁	358,000원*12월	=	4,296
			- 보건관리자 및 보건의 위탁	416,000원*12월	=	4,992

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 품질시험소 위험성평가	=	6,000
			- 시험실 및 사업장 위험성 평가	6,000,000원*1회 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		19,400
			ㅇ 공공운영비	=	19,400
			· 품질시험소 위험시설 개선	=	15,000
			- 위험성평가, 안전, 보건관리자 점검시 유해 요소 정비	15,000,000원 =	15,000
			· 청사건물, 시설물 재해복구 공제보험	3,500,000원 =	3,500
			· 공무직 요양급여 치료비	200,000원*2명*1회 =	400
			· 공무직 건강검진비	250,000원*2명 =	500
			(100-401-01) 시설비		189,500
			ㅇ 시설비	=	189,500
			· 정문 경비실 보수공사	50,000,000원 =	50,000
			· 청사 냉난방기 교체공사	70,000,000원 =	70,000
			· 청사 노후 전기선로 개선공사	55,000,000원 =	55,000
			· 청사 CCTV 배관배선 공사	14,500,000원 =	14,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		425,310
			ㅇ 청사 노후 행정장비 교체 구매	=	425,310
			· 영상감시장치, CCTV 구매(조달수수료 포함)	22,070,000원 =	22,070
			· 청사 고효율 냉난방기 교체(조달수수료 포함)	403,240,000원 =	403,240
정책 : 행정운영경비(품질시험소 총무과)	387,666	405,162	17,496		
(일반회계) 단위 : 기본경비	387,666	405,162	17,496		
기본경비	387,666	405,162	17,496		
			(100-201-01) 사무관리비		122,876
			ㅇ 공통경비	=	89,667
			· 기본사무용 종이류	23,000원*48명*90% =	994
			· 소규모 수선비	5,000원*48명 =	240

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 행정장비 수리비	175,000원*11대*90%	=	1,733
			· 도서구입비	50,000원*5명	=	250
			· 주요업무추진 급량비	52,800,000원	=	52,800
			· 기타 소모품 구입비	40,000원*48명	=	1,920
			· 일숙직비	28,980,000원	=	28,980
			· 당직실 침구구입 및 세탁	350,000원	=	350
			· 신문구독료	20,000원*10부*12월	=	2,400
			ㅇ 조직별 경비		=	33,209
			· 인쇄비 및 유인물제작비		=	6,966
			- 기본업무용 인쇄	120,000원*12월*90%	=	1,296
			- 시의회 업무보고 및 행정감사자료	400,000원*90%	=	360
			- 계량기 검정 민원서식	5,000원*10권*5종*90%	=	225
			- 검정결과 처리라벨(5종)	50원*75,000부*90%	=	3,375
			- 접수용 라벨 프린터 소모품 유포라벨지	28,000원*30롤	=	840
			- 접수용 라벨 프린터 소모품 리본	29,000원*30롤	=	870
			· 공인시험기관 평가 및 심사수당	6,000,000원	=	6,000
			· 물품구입비		=	5,653
			- 자동등사기, 코팅기 재료구입비	907,000원*90%	=	817
			- 사진인화비	216,000원*90%	=	195
			- 압인기구대 및 계량기검정 증인제작	45,000원*30개*90%	=	1,215
			- 한국산업규격 웹서버사용권 구입비	2,376,000원	=	2,376
			- 공기청정기 필터 구입비	150,000원*1회*6대	=	900
			- 공기청정기 소형 필터 구입비	50,000원*1회*3대	=	150
			· 시험수수료 고시현황판 제작 및 정비		=	1,944
			- 품질관리 현황판	800,000원*90%	=	720
			- 품질시험수수료 현황판 정리	800,000원*90%	=	720
			- 계량기검정 안내 현황판	560,000원*1개*90%	=	504
			· 공통사무용품	8,000원*55명*90%	=	396
			· 외부 위탁교육		=	12,250
			- 계량기 검사공무원 교육	250,000원*5명	=	1,250
			- 공인시험기관 보수교육	500,000원*6명*2회	=	6,000
			- 작업환경측정 및 특수건강진단	5,000,000원	=	5,000
			(100-201-02) 공공운영비			186,866
			ㅇ 공통경비		=	41,952

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 전화요금	50,000원*40회선*12월 =	24,000
			· 전기요금	318,000원*48명 =	15,264
			· 상하수도요금	38,000원*48명 =	1,824
			· 우편요금	18,000원*48명 =	864
			ㅇ 조직별 경비	=	144,914
			· 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	10,593
			- 비교시험 수수료	992,000원 =	992
			- 오물수거료	1,440,000원 =	1,440
			- 대형생활폐기물 처리비	50,000원*12월*1/2 =	300
			- 전기안전협회비	110,000원*1회 =	110
			- 전기안전점검수수료	2,951,000원*1회 =	2,951
			- 도시가스정기검사수수료	100,000원*1회 =	100
			- 방화관리자 안전협회비	50,000원*1회 =	50
			- TV수신료	2,500원*15대*12월 =	450
			- 국가사이버위협 정보공유시스템 연동 통신요금	350,000원*12월 =	4,200
			· 자동차 유지관리비	=	15,340
			- 자동차보험료	340,000원*6대 =	2,040
			- 자동차세	66,666원*1회*6대 =	400
			- 자동차 환경개선부담금	150,000원*1회*6대 =	900
			- 자동차 유류비 및 수리비	2,000,000원*1회*6대 =	12,000
			· 환경, 교통관련 부담금	=	2,735
			- 환경개선부담금	500,000원*2회 =	1,000
			- 교통유발부담금	4,130㎡*700원*1.2*0.5 =	1,735
			· 청사관리 및 유지보수	=	90,525
			- 청사유지보수	6,000,000원*90% =	5,400
			- 냉온수세관 및 소모품구입	6,000,000원*90% =	5,400
			- 청사소독 및 물탱크청소	3,000,000원*90% =	2,700
			- 청사 냉, 난방 및 보일러 가동	41,719,000원*100% =	41,719
			- 전기요금(시험소, 시험장비)	31,669,000원*100% =	31,669
			- 수도요금(시험소, 시험장비)	3,637,000원*100% =	3,637
			· 시설장비 유지보수	=	3,960
			- 전산장비 유지보수	500,000원*50대*8%*90% =	1,800
			- 체력단련실 유지보수	200,000원*12월*90% =	2,160
			· 통신장비 유지보수	=	21,761

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 인터넷전화(IPT) 유지보수	1,333,250원*12월 =	15,999
			- 인터넷 회선	300,000원*12월 =	3,600
			- 기업형 PRI전화	132,000원*12월 =	1,584
			- 방송음향장치	19,250,000원*3% =	578
			(100-202-01) 국내여비		67,200
			ㅇ 국내여비(관내,관외)	1,400,000원*48명 =	67,200
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		3,300
			ㅇ 기관운영업무추진비	3,300,000원 =	3,300
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		2,120
			ㅇ 정원가산업무추진비	40,000원*53명 =	2,120
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		12,000
			ㅇ 부서운영업무추진비	12,000,000원 =	12,000
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		10,800
			ㅇ 직책급업무수행경비	=	10,800
			· 4급(기관장)	400,000원*1명*12월 =	4,800
			· 5급(보조기관)	100,000원*5명*12월 =	6,000