세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,350,426	2,748,155	△397,729
	국 242,998		
	도 8,000		
	군 2,099,428		
군민이 만족하는 민원행정 구현	1,719,940	1,486,904	233,036
	국 7,998		
	군 1,711,942		
양질의 민원행정서비스 제공	148,745	141,433	7,312
	국 7,998		
	군 140,747		
민원제도개선 및 시책운영	37,913	57,226	△19,313
201 일반운영비	18,713	43,626	△24,913
01 사무관리비	16,834	41,786	△24,952
○민원시책 홍보	1,023		
- 현수막 60,000원*11개소*1회	660		
- 입간판 33,000원*11개소*1회	363		
○민원시책운영 프린터토너(LP3232) 297,000원*3회	891		
○민원서류 봉투제작 500원*5,000장	2,500		
○정보공개심의회심의위원참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○민원조정위원회심의위원참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○민원실 근무복 구입 및 수선	8,220		
- 하복 120,000원 * 18명 * 2벌	4,320		
- 동복 300,000원 * 12명	3,600		
- 수선비 15,000원 * 2종 * 10건	300		
○민원시책추진 급량비 7,000원*2명*5일*12월	840		
02 공공운영비	1,879	1,840	39
○프린터기수리 250,000원*1대*3회	750		
○철도 승차권 단말기 유지보수 50,000원*12월	600		
○민원서류 발송 우편료	529		
- 일반우편 270원*20통*12월	65		
- 등기우편 1,930원*20통*12월	464		
202 여비	7,200	9,600	△2,400
01 국내여비	7,200	9,600	△2,400
○민원행정 업무 추진 20,000원*9일*4명*10월	7,200		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○민원마일리지 성적우수공무원 포상	2,000		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우 수 200,000원*2명*2회	800		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 장 려 100,000원*3명*2회	600		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○민원실화장실 장애인시설 설치 10,000,000원*1식	10,000		
찾아가는 민원실 운영	23,680	26,704	△3,024
201 일반운영비	780	3,804	△3,024
01 사무관리비	780	3,804	△3,024
○찾아가는민원실운영 홍보물제작	120		
ㅡ 플래카드 60,000원*2회	120		
○찾아가는민원실운영 사무용품 구입 20,000원*3종*6회	360		
○찾아가는민원실운영 소모품구입 50,000원*2종*3회	300		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○찾아가는민원실운영(총액계상) 20,000원*10일*2.5명*12월	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○고객만족 민원행정 업무추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	14,400	14,400	0
09 행사실비보상금	14,400	14,400	0
○찾아가는민원실운영 서비스요원보상금 70,000원*20일*9월	12,600		
○찾아가는민원실운영 자원봉사자 교통비 10,000원*20회*9월	1,800		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	79,154	48,936	30,218
201 일반운영비	48,654	48,936	△282
01 사무관리비	28,194	26,276	1,918
○주민등록업무추진	16,158		
ㅡ 주민등록발급신청서 3,430원*3속*12월*10개기관	1,235		
ㅡ 주민등록 임시증 스티커 500원*180장*10개기관	900		
ㅡ 지문잉크 크리너티슈구입 4,000원*8통*11개기관	352		
ㅡ 민원신청서식제조 80원*5종*500속*11개기관	2,200		
ㅡ 등초본발급용지구입 30,000원*10박스*11개기관	3,300		
ㅡ 주민화상자료출력용 칼라프린터 토너(CL4000DN)구입	1,141		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·검정 203,500원*3회	611		
·칼라 265,000원*2색*1회	530		
-주민등록일제정리 홍보추진	2,520		
·현수막제작 60,000원*2회*11개기관	1,320		
·홍보 입간판제작 30,000원*4회*10개기관	1,200		
-민원소인 및 고무인제조 20,000원*3종*11개기관	660		
-주민등록 사무편람제작 50,000원*11권	550		
-주민등록증 주소기재 라벨테잎구입 5,000원*60롤*11기관	3,300		
○인감민원업무추진	4,396		
-인감대장 송부용 봉투구입 14,470원*2속*10개기관	290		
-인감증명서발급용복사방해용지구입 37,025.9원*7박스*11개기관	2,851		
-인감대장 연도별 색테이프구입 28,000원*10개기관	280		
-인감증명 발급대장 제작 4,000원*6권*11개기관	264		
-인감증명 대리발급 통보용 서식 제작 85원*600매*11개기관	561		
-인감대장 보관용 비닐구입 50원*300매*10개기관	150		
○팩스민원발급 팩스토너구입	1,518		
-LF4550 132,000원*3대*3회	1,188		
-CF560R 165,000원*1대*2회	330		
○주민등록 및 팩스민원발급 소모품구입	2,332		
-프린터토너(LP2250,PARA2400) 330,000원*2대*2회	1,320		
-인증기잉크 22,000원*2색*2회	88		
-인증기리본 330,000원*2대	660		
-인증용지 66,000원*2대*2회	264		
○주민등록번호 백상지 200원 * 5,000장	1,000		
○각종 민원발급용 사무기기 유지보수	2,790		
-컴퓨터 30,000원*5대*2회	300		
-프린터기 250,000원*2대*2회	1,000		
-팩스 60,000원*4대*2회	480		
-인증기 60,000원*2대*2회	240		
-주민등록 진위여부 단말기 70,000원*11대*1회	770		
02 공공운영비	20,460	22,660	△2,200
○업무배상공제회비(주민,본인서명사실확인,인감,자동차,토지이용계획등) 120,000원*48명	5,760		
○주민등록증 제작수수료 3,500원*350매*12월	14,700		
405 자산취득비	30,500	0	30,500

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	30,500	0	30,500
○주민등록 3단프린터기 구입(7개읍면) 1,500,000원*7대	10,500		
○여권창구 개설 장비 구입(지문인식기,여권품질판독기,스캐너,서명패드 등) 20,000,000원*1식	20,000		
가족관계등록사무지원	7,998	8,567	△569
	국 7,998		
201 일반운영비	3,678	4,247	△569
	국 3,678		
01 사무관리비	3,678	4,247	△569
○가족관계등록사무지원 408,600원*9읍면	3,678		
	국 3,678		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
○가족관계등록사무지원 480,000원*9읍면	4,320		
	국 4,320		
가로등 관리 및 설치	1,571,195	1,345,471	225,724
가로등 보수 및 유지관리	1,465,992	1,270,350	195,642
201 일반운영비	1,187,424	1,033,983	153,441
01 사무관리비	4,597	5,297	△700
○사무용품 구입 10,000원*5종*3명*2회	300		
○가로등 보수요원	1,500		
- 안전화 100,000원*3명*1회	300		
- 작업장갑 500원*3명*200개	300		
- 피복비 150,000원*3명*2회	900		
○가로등 업무용 칼라 프린터(CL4000DN)	2,797		
- 드럼 496,100원*2회	993		
- 토너 225,500원*4색*2회	1,804		
02 공공운영비	1,182,827	1,028,686	154,141
○가로등 전기료 8,305원*11,562등*12월	1,152,269		
○전기관리기술 협회비 150,000원 * 1회	150		
○가로등 유지관리용 핸드폰 요금 60,000원 * 12월	720		
○가로등 보수차량 공공요금	400		
- 환경개선부담금 100,000원 * 4회	400		
○가로등 보수차량 선박비	13,688		
- 유지 보수비 2,000,000원*1대	2,000		
- 유압오일 1,800원*40리터*2대*12월	1,728		
- 타이어 300,000원*6개	1,800		
- 경유 1,700원*400리터*12월	8,160		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로등 정보시스템 관리용역 15,600,000원*1식	15,600		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○가로등 보수차량 운전 10,000원*20일*12월	2,400		
206 재료비	100,922	66,829	34,093
01 재료비	100,922	66,829	34,093
○가로등 보수자재 구입	100,922		
- 램프 10,000원*3,410개	34,100		
- 안전기 16,000원*2,128개	34,048		
- 자동점멸기 39,940원*443개	17,694		
- 유니트 36,525원*265개	9,680		
- 전선 1,800원*3,000M	5,400		
401 시설비및부대비	175,246	166,188	9,058
01 시설비	174,000	165,000	9,000
○무안읍 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○일로읍 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○삼향읍 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○몽탄면 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○청계면 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○현경면 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○망운면 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○해제면 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○운남면 가로등 고장수리 16,000,000원*1식	16,000		
○남악신도시 가로등 정비 100,000원*300개소	30,000		
03 시설부대비	1,246	1,188	58
○가로등 설치,정비,교체 등 173,000,000원*0.72%	1,246		
가로등 신규설치 및 노후가로등 정비	105,203	75,121	30,082
401 시설비및부대비	105,203	75,121	30,082
01 시설비	104,450	74,450	30,000
○노후가로등 정비 1,200,000원*40개소	48,000		
○농어촌가로등 신규 설치 801,515원*33개소	26,450		
○무안읍 시가지 노후 보안등 교체 312,500원*96개소	30,000		
03 시설부대비	753	671	82
○노후 가로등 정비 등 104,450,000원*0.72%	753		
지적행정 서비스 제공	587,444	1,203,192	△615,748
	국 235,000		
	도 8,000		
	군 344,444		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원서비스 제공	375,008	957,911	△582,903
	국 235,000		
	도 8,000		
	군 132,008		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	29,457	141,599	△112,142
201 일반운영비	19,857	107,210	△87,353
01 사무관리비	19,317	102,660	△83,343
○측량결과도 편철바인더 40,000원*25개*1회	1,000		
○연속도면출력플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○연속도면출력플로터 용지 80,000원*6롤*3회	1,440		
○토지이동정리편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○토지이동업무용프린터 토너	2,980		
- LP3232 250,000원*1개*4회	1,000		
- A407dn 330,000원*1개*6회	1,980		
○등기촉탁용프린터(HP9040)토너 385,000원*1개*5회	1,925		
○등기촉탁통지용 우편봉투 50원*500장*12월	300		
○지적민원 소인 및 고무인 20,000원*10종*2회	400		
○사무용품 구입 10,000원*10종*3회	300		
○지적서고 방충제 3,500원*3개*12월	126		
○급양비	2,016		
- 지적공부 오류자료정비 7,000원*4명*6일*12월	2,016		
○공유토지분할위원회심의 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
○지적측량장비 유지보수 400,000원*3대*1회	1,200		
○지적서고 문서함 유지보수 100,000원*3회	300		
○지적서고 항온항습기 유지보수 200,000원*1대*1회	200		
○지적업무 프린터 유지관리 185,000원*3대*2회	1,110		
○복사기 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
○지적측량장비 보관함 구입 1,000,000원*1개	1,000		
02 공공운영비	540	4,550	△4,010
○지적공부정리결과 통지 우편요금 300원*150통*12월	540		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○토지이동지조사 및 측량성과검사 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
지적민원발급	14,063	13,633	430
201 일반운영비	14,063	13,633	430
01 사무관리비	14,063	12,085	1,978

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적공부발급 복사용지	2,931		
- A3 복사용지 30,800원*1박스*12월	370		
- A4 복사용지 27,500원*6박스*12월	1,980		
- B4 복사용지 48,400원*1박스*12월	581		
○지적민원발급용 프린터토너	3,135		
- LP3232 토너 297,000원*1개*5회	1,485		
- PARA-9200n 토너 330,000원*1개*5회	1,650		
○지적민원처리 복사기	5,459		
- 복사기토너(DGWOX) 77,000원*1개*3회	231		
- 컬러복사기토너C2500 (3색) 453,750원*3색*2회	2,723		
- 컬러복사기토너C2500 (흑색) 157,300원*1개*3회	472		
- 컬러pcu 888,500원*1대*1회	889		
- 검정pcu 286,000원*2대*2회	1,144		
○지적민원처리 인증기 리본 330,000원*1박스*3회	990		
○지적민원 프린터 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
○지적민원 인증기 유지관리 348,000원*1대*1회	348		
한국토지정보시스템운영 및 민원발급	45,503	45,543	△40
201 일반운영비	45,503	45,043	460
01 사무관리비	8,818	10,358	△1,540
○토지이용 민원발급 용지	660		
- A4용지 27,500원*2박스*12개월	660		
○토지이용 민원발급용 인증기	880		
- 리본 330,000원*1대*2회	660		
- 잉크 22,000원*2색*2회	88		
- 롤러 66,000원*2회	132		
○토지이용 민원발급용 토너구입	6,292		
- 검정 154,000원*4회	616		
- 컬러 236,910원*3색*4회	2,843		
- 검정PCU 286,000원*1대*2회	572		
- 컬러PCU 888,500원*1대*2회	1,777		
- 전산밸트 484,000원*1대*1회	484		
○토지이용 민원발급용 인증기 수리 50,000원*2회	100		
○건축물대장 발급업무 프린터 토너 443,000원*2회	886		
02 공공운영비	36,685	34,685	2,000
○한국토지정보시스템 유지보수 256,437,500원*8%	20,515		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가공간정보통합체계시스템 유지보수 202,125,000원*8%	16,170		
공공용 편입토지 지적공부정리사업	10,500	5,250	5,250
403 자치단체등자본이전	10,500	5,250	5,250
02 공기관등에대한대행사업비	10,500	5,250	5,250
○공공용 편입토지 지적공부 정리사업 350,000원*30필지	10,500		
지적재조사 사업	259,485	735,886	△476,401
	국 235,000		
	군 24,485		
201 일반운영비	246,045	725,086	△479,041
	국 227,320		
	군 18,725		
01 사무관리비	239,270	656,316	△417,046
○서호지구 지적재조사 측량수수료 154,000원*1,400필지	215,600		
	국 215,600		
○서호지구 지적재조사 기준점 수수료 42,000원*50점	2,100		
	국 2,100		
○경계결정위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
	국 980		
○위원회 개최 프랑카드 60,000원*1개*2회	120		
○지적재조사 현장사무실 게첨 프랑카드 80,000원*2개소*1회	160		
○지적재조사 업무추진 피복비 250,000원*4명*1회	1,000		
	국 1,000		
○발신용 봉투 구입 100원*5,000장*1회	500		
○회신용 봉투 구입 100원*3,000장*1회	300		
○토지소유자 통보용 라벨지 구입 20,000원*2박스*4회	160		
○지적재조사사업 홍보물 제작구입 3,000원*1,000개*1회	3,000		
	국 3,000		
○사무용품 구입 20,000원*10종*3회	600		
○시간외 급량비 7,000원*3명*10일*6개월	1,260		
○연속도면출력 플로터 잉크 280,000*6색*1회	1,680		
○연속도면출력 플로터 용지 80,000*6롤*1회	480		
○칼라프린터 토너(cp5525 적,노,파) 514,000원*3색*3회	4,626		
○칼라프린터 토너(cp5525, 검정) 315,000원*1색*3회	945		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고속레이져 프린터(A806DN) 429,000원*1색*3회	1,287		
○프린터 토너(A407DN) 214,000원*1색*3회	642		
○복사 용지 27,500원*5박스*12회	1,650		
○프린터기 수리 200,000원*3대*2회	1,200		
02 공공운영비	6,775	68,770	△61,995
○서호지구 측량결과 우편통지 1,950원*600명*1회	1,170		
	국 1,170		
○서호지구 경계결정 우편통지 1,950원*600명*1회	1,170		
	국 1,170		
○서호지구 조정금조서 우편 통지 1,950원*600명*1회	1,170		
	국 1,170		
○강정지구 조정금 징수,지급 우편 통지 1,930원*370명*1회	715		
○강정지구 등기촉탁 결과 통지 270원*370명*1회	100		
○서호지구 동의서 징구 우편통지 1,930원*600명*1회	1,158		
○서호지구 대행자선정 결정 통지 270원*600명*1회	162		
○서호지구 조정금 징수지급 우편통지 2,000원*565명*1회	1,130		
	국 1,130		
202 여비	13,440	10,800	2,640
	국 7,680		
	군 5,760		
01 국내여비	13,440	10,800	2,640
○서호지구 지적재조사사업 업무추진 여비 20,000원*4명*8일*12개월	7,680		
	국 7,680		
○지적재조사사업 업무 추진 여비 20,000원*4명*6일*12개월	5,760		
지적.임야도 경계일치사업	16,000	16,000	0
	도 8,000		
	군 8,000		
201 일반운영비	16,000	16,000	0
	도 8,000		
	군 8,000		
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○지적.임야도 경계일치사업 측량수수료 200,000원*80필지	16,000		
	도 8,000		
	군 8,000		
지적행정 서비스 기반 구축	75,882	106,709	△30,827

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
찾기쉬운 새주소체계 구축	36,935	34,025	2,910
201 일반운영비	9,300	12,790	△3,490
01 사무관리비	8,300	11,790	△3,490
○새주소위원회심의 운영수당 70,000원*8명*1회	560		
○도로명주소 도면출력 플로터 소모품 구입	4,280		
- 플로터 롤용지 80,000원*10롤	800		
- 플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
- 플로터 수리 200,000원*3회	600		
○도로명주소 업무처리 소모품 구입	2,310		
- LP3232 토너 297,000원*3회	891		
- LP4000 토너 253,000원*3회	759		
- 복사용지 A4 27,500원*2박스*12월	660		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입	800		
- 사무용품 200,000원*4회	800		
○새주소 업무추진 급량비 7,000원*2명*25일	350		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○새주소 업무추진 사무기기 유지보수	1,000		
- 컴퓨터 수리 200,000원*3회	600		
- 노트북, PDA 수리 200,000원*2회	400		
202 여비	7,200	4,800	2,400
01 국내여비	7,200	4,800	2,400
○새주소 업무추진 여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
401 시설비및부대비	20,435	16,435	4,000
01 시설비	20,435	16,435	4,000
○신규 건물번호판 설치	5,000		
- 건물번호판 설치 10,000원*500개	5,000		
○도로명판 설치	9,435		
- 신규도로명판 설치 500,000원*10개	5,000		
- 변경 및 훼손 도로명판 설치 500,000원*887개*1%	4,435		
○기초번호판 설치 120,000원*50개	6,000		
도로명및건물번호활용	11,271	14,448	△3,177
403 자치단체등자본이전	11,271	9,448	1,823
02 공기관등에대한대행사업비	11,271	9,448	1,823
○도로명주소정보시스템 운영 및 유지보수 부담금 9,246,000원*1식	9,246		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 부담금 2,025,000원*1식	2,025		
항공사진 열람시스템 구축	5,520	33,680	△28,160

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,520	33,680	△28,160
02 공공운영비	5,520	3,680	1,840
○항공사진 열람시스템 유지보수 23,000,000원*8%*3대	5,520		
도로와 지하시설물 전산화	22,156	24,556	△2,400
201 일반운영비	22,156	22,156	0
01 사무관리비	2,219	2,219	0
○도로와 지하시설물 업무처리 소모품	1,819		
- 복사용지 27,500원*2박스*12월	660		
- 프린터토너 253,000원*1대*3회	759		
- 사무용품 200,000원*2회	400		
○도로와 지하시설물 업무처리 프린터수리 200,000원*1대*2회	400		
02 공공운영비	19,937	19,937	0
○무안군 공간정보시스템 유지보수 249,205,000원*8%	19,937		
개별공시지가조사	83,841	87,007	△3,166
지가특성조사	74,589	77,047	△2,458
201 일반운영비	67,389	68,247	△858
01 사무관리비	67,389	68,247	△858
○개별공시지가 검증수수료	55,150		
- 1.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*217,000필지/77필지*65%*50%*1.1	40,300		
- 1.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*50필지*50%*1.1	1,100		
- 7.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*4,000필지*50%*30%*50%*1.1	13,200		
- 7.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*50필지*50%*50%*1.1	550		
○지가조사 현황도면 작성용 소모품	2,280		
- 플로터용지 80,000원*1개*12월	960		
- 플로터잉크 165,000원*4색*1회	660		
- 플로터헤드 165,000원*4색*1회	660		
○지가조사용 전산출력용지 구입	760		
- 지가조사부 38,000원*5박스	190		
- 지가산정조서 38,000원*5박스	190		
- 지가결정조서 38,000원*5박스	190		
- 지가조사 지번별조서 38,000원*5박스	190		
○지가자료 보관용 바인더 구입	450		
- 지가조사부 5,000원*30조	150		
- 지가산정조서 5,000원*30조	150		
- 지가결정조서 5,000원*30조	150		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가조사용 복사용지 구입	1,408		
- A4 27,500원*40박스	1,100		
- A3 30,800원*10박스	308		
○지가조사용 프린터 토너 구입	3,028		
- LP4000DN 218,900원*2회	438		
- LP3232 297,000원*2회	594		
- CL4000DN 254,000원*3색*2회	1,524		
- 2560LP 471,900원*1회	472		
○지가조사용 복사기 소모품	748		
- 토너 77,000원*3개	231		
- 드럼 385,000원*1회	385		
- 정착롤러 132,000원*1회	132		
○사무용품 구입 365,000원*1회	365		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*25부*2회	1,000		
○부동산평가위원회 지가심의회 운영수당 70,000원*2회*10명	1,400		
○컴퓨터 및 프린터 수리 200,000원*4회	800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별공시지가 업무추진 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	9,252	9,960	△708
201 일반운영비	9,252	9,960	△708
01 사무관리비	4,092	3,960	132
○1.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	2,046		
- 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
- 입간판 33,000원*11개소*2회	726		
○7.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	2,046		
- 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
- 입간판 33,000원*11개소*2회	726		
02 공공운영비	5,160	6,000	△840
○개별공시지가 업무용 고속프린터 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○태블릿PC운영 통신요금 30,000원*12월	360		
부동산 관리 및 거래질서 확립	52,713	51,565	1,148
부동산소유권 및 실거래신고제 운영	4,780	4,632	148
201 일반운영비	2,380	2,232	148
01 사무관리비	2,380	2,232	148
○부동산중개업 및 실거래 홍보물 구입	660		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 플래카드 60,000원*11개소*1회	660		
○부동산실거래신고 업무용 프린터 토너 구입	1,032		
— LP4000DN 218,900원*2회	438		
— LP3232 297,000원*2회	594		
○소유권변동자료 출력용지 27,500원*25박스	688		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○부동산중개업무추진 여비 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
개발부담금 부과 및 징수	47,933	46,933	1,000
201 일반운영비	29,933	29,933	0
01 사무관리비	29,933	29,933	0
○개발부담금 부과업무 처리용 프린터 토너	913		
— 칼라토너 253,000원*3색*1회	759		
— 검정토너 154,000원*1회	154		
○개발부담금 부과대상조사 급량비 7,000원*35일*1명	245		
○컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원*2회	400		
○개발부담금 종료지가 산출 감정평가수수료 14,187,250원*2개소	28,375		
207 연구개발비	17,000	17,000	0
01 연구용역비	17,000	17,000	0
○개발부담금부과 검토용역비	17,000		
— 골프장건설사업 11,000,000원*1개소	11,000		
— 기타 개발사업 1,200,000원*5개소	6,000		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
11 기타보상금	1,000	0	1,000
○개발부담금 조기 납부 환급금 1,000,000원*1건	1,000		
행정운영경비(종합민원실)	43,042	58,059	△15,017
기본경비	43,042	58,059	△15,017
기본경비(종합민원실)	43,042	58,059	△15,017
201 일반운영비	43,042	50,059	△7,017
01 사무관리비	19,509	23,752	△4,243
○복사용지구입	2,825		
— A3 30,800원*1Box*6월	185		
— A4 27,500원*8Box*12월	2,640		
○사무용복사기소모품구입(Aficio3045)	2,464		
— 토너 242,000원*4회	968		
— 드럼 660,000원*1회	660		
— 현상제 209,000원*4회	836		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소용품구입 20,000원*8종*4회	640		
○민원실 환경개선용 화분구입 50,000원*6개*4월	1,200		
○사무용품구입	800		
- 문서화일(A4) 11,000원*25속	275		
- 책표지 5,000원*25속	125		
- 기본사무용품 1,000원*5종*40명*2회	400		
○화장실용품구입	3,160		
- 공기청향제 20,000원*3개*10월	600		
- 좌변기세정제 10,000원*7개*8월	560		
- 소변기세정제 10,000원*4개*8월	320		
- 물비누 20,000원*3개*8월	480		
- 화장지 60,000원*2박스*10월	1,200		
○민원인 대기실 비치용 생수구입 5,500원*40개*12월	2,640		
○민원인용음용수종이컵 30,000원*10월	300		
○민원인용필기구등 10,000원*3종*6회	180		
○민원인 대기실 비치용 잡지구입 10,000원*2종*6월	120		
○민원인용화장실비데위탁관리비 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원안내 홍보물제작	1,360		
- 민원시책홍보 플래카드 60,000원*1회*6개기관	360		
- 친절 민원인 응대요령 리후렛제작 500원*1,000매*2회	1,000		
○화장실 대.소변기 수리	1,540		
- 대변기 50,000원*7대*2회	700		
- 소변기 30,000원*4개*2회	240		
- 세면대 150,000원*2개*2회	600		
○복사기 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
02 공공운영비	23,533	26,307	△2,774
○민원실일반전화 25,000원*5대*12월	1,500		
○민원회신용우편료	2,763		
- 일반우편 270원*4,000통	1,080		
- 등기우편 1,930원*12통*50건	1,158		
- 등기반송료 1,500원*7통*50건	525		
○민원인용인터넷방회선사용료 25,000원*2회선*12월	600		
○민원행정 차량 공공요금	220		
- 자동차세 150,000원*1대*1회	150		
- 환경개선부담금 35,000원*1대*2회	70		
○민원행정업무용 차량운영	6,450		
- 유지보수비	2,370		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·엔진오일주입 8,000원*8리터*4회	256		
·부품교환(휠터, 에어크리너 등) 22,000원*3종*4회	264		
·차량수리 300,000원*3회	900		
·정기검사 차량점검 150,000원*1회	150		
·계절별 차량운영 소모품구입 200,000원*4회	800		
ㅡ 유류대(경유) 1,700원*200리터*12월	4,080		
○사무실 청소용역 1,000,000원*12월	12,000		