세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 용강동 ~ 용강동

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용강동	1,060,871	1,019,067	41,804
용강동 사업경비	326,821	308,567	18,254
주민지원 행정운영	326,821	308,567	18,254
종합행정운영	149,890	150,990	△1,100
201 일반운영비	41,740	40,540	1,200
01 사무관리비	35,540	35,540	0
○ 일반수용비	5,670		
・ 청사무인경비시스템이용료	1,740		
・ 독촉고지서 70,000원*6상자	420		
・ 정수기유지비	600		
・ 고지서발송용봉투 50원*20,000매	1,000		
・ 전기안전검사수수료	100		
・ 청사종합정밀검사(소방)수수료	400		
・ 조달청나라장터이용수수료 10,000원*20건	200		
・ 청사소방 점검 수수료	1,210		
○ 운영수당	24,200		
・ 개발자문위원참석수당 70,000원*15명*4회	4,200		
・ 주민자치센터강사수당 20,000원*2시간*5과목*100일	20,000		
○ 급량비	2,520		
・ 각종행사및비상근무자 7,000원*15명*2일*12월	2,520		
○ 임차료	3,150		
・ 각종행사수행차량임차 450,000원*1대*5회	2,250		
・ 통장산업시찰차량임차 450,000원*1대*2일	900		
02 공공운영비	6,200	5,000	1,200
○ 공공요금및제세	6,200		
・ 지방세고지서송달우편료	5,000		
・ 주민자치센터 전기사용료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 체납세징수 및 관외업무추진여비	5,400		
301 일반보상금	102,750	105,050	△2,300
05 통・리・반장활동보상금	89,750	89,550	200
○ 통장활동비 200,000원*25명*12월	60,000		
○ 통장상여금 200,000원*25명*2회	10,000		
○ 통장회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
○ 반장활동비 50,000원*155명	7,750		
10 행사실비보상금	13,000	15,500	△2,500
○ 체육행사참석자실비보상	3,000		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 각종행사참석자실비보상	5,000		
O 통장산업시찰보상금 200,000원*25명	5,000		
시설 및 장비관리 운영	30,000	11,500	18,500
201 일반운영비	20,000	11,500	8,500
02 공공운영비	20,000	11,500	8,500
O 연료비	1,000		
· 주민자치센터온풍기1대	1,000		
O 시설장비유지비	13,000		
· 건물유지비	2,000		
- 청사	1,000		
- 주민자치센터	1,000		
· 장비유지비	1,000		
- 예취기	100		
- 차량용방역기	300		
- 휴대용방역기 50,000원*2대	100		
- 자치센터 헬스기기	500		
· 보안등 유지관리	10,000		
O 차량선박비	6,000		
· 승합차	3,000		
· 방역차	3,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
O 보안등 설치 1,000,000원*10개소	10,000		
쾌적한 생활환경 조성	46,931	46,077	854
101 인건비	14,931	14,077	854
04 기간제근로자등보수	14,931	14,077	854
O 가로변환경가꾸기사업인부 49,000원*2명*60일	5,880		
O 방역인부 37,000원*2명*100일	7,400		
O 4대보험 13,280,000원*12.432%	1,651		
206 재료비	7,000	7,000	0
01 재료비	7,000	7,000	0
O 유류대	7,000		
· 휘발유	2,000		
· 경유	5,000		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
O 주민센터 현관 보수공사	20,000		
O 주민센터 대회의실 전기공사	5,000		
지역주민숙원사업	100,000	100,000	0

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	99,244	99,460	△216
O 소규모주민편익사업	30,000		
O 신리마을 석축설치공사	19,784		
O 풋살경기장 뒷편 수로 정비공사	19,784		
O 성지골 수로정비공사	29,676		
03 시설부대비	756	540	216
O 신리마을 석축설치공사 20,000,000원*1.08%	216		
O 풋살경기장 뒷편 수로 정비공사 20,000,000원*1.08%	216		
O 성지골 수로정비공사 30,000,000원*1.08%	324		
행정운영경비(용강동)	734,050	710,500	23,550
인력운영비	630,004	595,594	34,410
인력운영비	630,004	595,594	34,410
101 인건비	592,204	557,794	34,410
01 보수	592,204	557,794	34,410
O 일반직	284,762		
· 5급 2,940,600원*1명*12월	35,288		
· 6급 2,534,500원*2명*12월	60,828		
· 7급 2,132,700원*4명*12월	102,370		
· 8급 1,537,000원*2명*12월	36,888		
· 9급 1,028,900원*4명*12월	49,388		
O 기능직	33,840		
· 8급 1,888,100원*1명*12월	22,658		
· 10급 931,800원*1명*12월	11,182		
O 상여금	26,551		
· 정근수당 318,602,000원*1/12	26,551		
O 가족수당	10,200		
· 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
· 부양가족 20,000원*21명*12월	5,040		
· 셋째자녀부터 가산금 30,000원*1명*12월	360		
O 자녀학비보조수당	5,415		
· 중학생 51,990원*1명*4회	208		
· 고등학교 433,880원*3명*4회	5,207		
O 정근수당가산금	12,480		
· 25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
· 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
· 15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
· 10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
· 5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
O 대우공무원수당	3,835		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 5급대우 2,457,200원*1명*12월*4.8/100	1,416		
· 6급대우 2,099,800원*2명*12월*4.8/100	2,419		
O 기술업무수당	1,200		
· 5급 50,000원*1명*12월	600		
· 6,7급 30,000원*1명*12월	360		
· 8급이하 20,000원*1명*12월	240		
O 기술업무수당가산금	360		
· 기능장,기사 30,000원*1명*12월	360		
O 특수직무수당	12,840		
· 읍면동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
· 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
O 사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
O 사회복지업무가산금 30,000원*2명*12월	720		
O 시간외근무수당 7,457원*35시간*15명*12월	46,980		
O 정액급식비 130,000원*15명*12월	23,400		
O 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
O 6급~7급 130,000원*6명*12월	9,360		
O 8급이하 120,000원*8명*12월	11,520		
O 명절휴가비 318,602,000원*1.2/12	31,861		
O 가계지원비 318,602,000원*2.0/12	53,101		
O 연가보상비 318,602,000원*19/288	21,019		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
O 동장 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
O 정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
O 부서운영비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	27,600	27,600	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	23,400	23,400	0
O 일반직	19,740		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
· 7급 140,000원*4명*12월	6,720		
· 8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
O 기능직	3,660		
· 8~9급 105,000원*2명*12월	2,520		
· 10급 95,000원*1명*12월	1,140		
03 특정업무경비	2,400	2,400	0

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세무업무 100,000원*2명*12월	2,400		
기본경비	104,046	114,906	△10,860
기본경비	104,046	114,906	△10,860
201 일반운영비	56,146	55,646	500
01 사무관리비	39,250	38,850	400
○ 일반수용비	16,660		
· 부서운영수용비 400,000원*15명	6,000		
· 프린터(칼라,흑백)토너 및 드럼	7,000		
· 복사용지	1,500		
· 신문구독(중앙지) 15,000원*3종*12월	540		
· 신문구독(지방지) 12,000원*5종*12월	720		
· 인증기유지비	500		
· 소화기 충전	400		
○ 운영수당	10,950		
· 재택수당 30,000원*365일	10,950		
○ 급량비	7,560		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식비 7,000원*15명*6일*12월	7,560		
○ 임차료	4,080		
· 복사기임차 120,000원*2대*12월	2,880		
· 정수기임차 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	16,896	16,796	100
○ 공공요금및제세	16,896		
· 기본공공요금 1,500,000원*4분기	6,000		
· 전기사용료	8,000		
· 상수도사용료 50,000원*12월	600		
· TV시청료 8,000원*12월	96		
· 자동차세 300,000원*2대	600		
· 자동차검사 수수료 50,000원*2대	100		
· 자동차보험료	900		
· 환경개선부담금(청사,자동차)	600		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	43,200	43,200	0
○ 기본업무추진여비 240,000원*15명*12월	43,200		
405 자산취득비	4,700	16,060	△11,360
01 자산및물품취득비	4,700	16,060	△11,360
○ 컬러프린트기	1,000		
○ 민원실프린트기	600		
○ 인감용프린트기	600		
○ 초고속스캐너	1,500		
○ 휴게실 벽걸이 에어컨	1,000		