세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	657,929	557,026	100,903
편리하고 쾌적한 민원환경 조성	432,965	335,480	97,485
고객중심의 적극적인 민원행정 구현	340,757	248,561	92,196
신속한 민원 처리제 운영	117,736	66,104	51,632
201 일반운영비	67,000	65,804	1,196
01 사무관리비	32,162	38,259	△6,097
○민원서식 인쇄 3,500원*25권*20종*85%	1,488		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 5,000,000원*12월*0.8%	480		
○인감관련 소모품 120,000원*13개소*85%	1,326		
○인감증명,본인서명사실확인서 발급용지 81,000원*100박스*85%	6,885		
○민원발급용 용지(A4) 21,000원*10박스*12월*85%	2,142		
○민원발급용 프린터 토너 210,000원*5회	1,050		
○통합발급창구 소모품	3,540		
- 토너 220,000원*4대*3회	2,640		
- 기타 소모품(잉크,순번대기표 등) 1,500,000원*60%	900		
○복합인증기 소모품 400,000원*85%	340		
○무인민원발급기 소모품	9,659		
- 프린터 토너 230,000원*30회*85%	5,865		
- 편철심 132,000원*18세트*85%	2,020		
- 발급용지 53,500원*39박스*85%	1,774		
○무인민원발급기 경보장치	5,252		
- 설치 250,000원*2개소	500		
- 무인경비 용역 44,000원*9개소*12월	4,752		
02 공공운영비	34,838	27,545	7,293
○통합제증명발급기 유지보수 210,000원*12월	2,520		
○무인민원발급기 관리	30,228		
- 회선사용료 110,000원*10개소*12월	13,200		
- 유지보수 1,419,000원*12월	17,028		
○인감담당자 재정보험료 109,945원*15명	1,650		
○통합민원담당자 재정보험료 109,945원*4명	440		
301 일반보전금	100	300	△200
12 기타보상금	100	300	△200
○행정착오,민원처리지연 보상 10,000원*10건	100		
405 자산취득비	50,636	0	50,636
01 자산및물품취득비	50,636	0	50,636
○무인민원발급기 설치(신규)	49,436		
- 무인민원발급기 18,890,000원*2대	37,780		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 라우터 등	8,296		
ㅡ 방화벽	3,360		
○무인민원발급기 카드단말기(신규) 400,000원*3대	1,200		
민원행정 업무추진	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○민원행정 업무추진 3,000,000원*70%	2,100		
우편물 관리	141,380	135,020	6,360
201 일반운영비	136,080	129,600	6,480
02 공공운영비	136,080	129,600	6,480
○우편요금 11,340,000원*12월	136,080		
308 자치단체등이전	5,300	5,420	△120
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,300	5,420	△120
○우편모아시스템 운영 지원	5,300		
위원회 운영	200	200	0
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*2명*1회	200		
민원실 운영	8,518	10,048	△1,530
201 일반운영비	6,818	8,048	△1,230
01 사무관리비	6,818	8,048	△1,230
○민원실 관리	6,818		
ㅡ 운영물품 200,000원*12월	2,400		
ㅡ 생수 150,000원*12월*85%	1,530		
ㅡ 민원실내 음악송출 서비스 요금 33,000원*12월	396		
ㅡ 복사기 및 팩스기 토너 263,000원*4회	1,052		
ㅡ 환경개선 초화 120,000원*12월	1,440		
405 자산취득비	1,700	2,000	△300
02 도서구입비	1,700	2,000	△300
○북카페 도서 2,000,000원*85%	1,700		
안전한 민원환경 조성	38,598	198	38,400
201 일반운영비	38,598	198	38,400
02 공공운영비	38,598	198	38,400
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*3개소*12월	198		
○민원실 안전요원 용역 3,200,000원*12월	38,400		
여권 발급 일반	6,788	8,056	△1,268

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,788	8,056	△1,268
01 사무관리비	5,710	6,940	△1,230
○여권관련 인쇄물 등 제작	4,710		
- 여권신청 접수증 1,500원*300권	450		
- 각종 서식 3,500원*40권*10종	1,400		
- 여권 케이스 400원*13,000매*55%	2,860		
○여권관련 소모품	1,000		
02 공공운영비	1,078	1,116	△38
○여권발급 전산장비 등 유지보수 10,800,000원*8%	864		
○여권담당자 재정보험료 42,800원*5명	214		
직원친절도 향상	19,719	20,035	△316
101 인건비	2,969	2,885	84
04 기간제근로자등보수	2,969	2,885	84
○고객만족도조사 모니터요원	2,969		
- 인부임 80,103원*3명*10일*1회	2,404		
- 주차수당 80,103원*3명*2일*1회	481		
- 생활임금 보전수당	6		
- 고용보험 2,891,000원*1.65%	48		
- 산재보험 2,891,000원*1.033%	30		
201 일반운영비	16,750	17,150	△400
01 사무관리비	16,750	17,150	△400
○전화친절도 측정 용역수수료 15,000원*450콜	6,750		
○힐링 프로그램 및 맞춤형 친절교육	5,000		
○친절콘서트	5,000		
친절평가	5,718	6,800	△1,082
201 일반운영비	468	550	△82
01 사무관리비	468	550	△82
○친절평가 표창장 제작 11,000원*50매*85%	468		
303 포상금	5,250	6,250	△1,000
01 포상금	5,250	6,250	△1,000
○친절공무원 시상품 10,000원*250매	2,500		
○전화친절도 우수공무원 시상 50,000원*10명	500		
○고객만족 마일리지 평가 우수부서 시상	1,700		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*2개부서	600		
- 장려 200,000원*3개부서	600		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	550		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*2명	200		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 장려 50,000원*3명	150		
체계적인 기록관리	92,208	86,919	5,289
기록관 운영	90,508	84,469	6,039
101 인건비	43,089	40,628	2,461
04 기간제근로자등보수	43,089	40,628	2,461
○기록물 DB구축	43,089		
- 인부임 80,103원*2명*180일	28,838		
- 주차수당 80,103원*2명*40일	6,409		
- 유급휴일수당 80,103원*2명*7일	1,122		
- 연차유급휴가수당 80,103원*2명*8일	1,282		
- 생활임금 보전수당	73		
- 명절휴가비 300,000원*2명	600		
- 국민연금 38,324,000원*4.5%	1,725		
- 고용보험 38,324,000원*1.65%	633		
- 산재보험 38,324,000원*1.033%	396		
- 건강보험 38,324,000원*3.335%	1,279		
- 노인장기요양보험 1,279,000원*10.25%	132		
- 복지포인트 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	9,106	9,830	△724
01 사무관리비	4,106	4,830	△724
○기록관 기본운영경비	4,106		
- 향균소독제(제1,2서고 분사) 22,000원*70개*85%	1,309		
- 조습제(제1,2서고 비치) 35,000원*30개*85%	893		
- 문서보존 상자 56,000원*10박스*85%	476		
- 문서보존 용지 16,000원*30박스*85%	408		
- 기타소모품(보존용 집게,라벨지 등) 1,200,000원*85%	1,020		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○항온항습기 유지보수	3,000		
○기록관 방충 및 소독(제1,2서고)	2,000		
308 자치단체등이전	30,113	34,011	△3,898
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,113	34,011	△3,898
○표준기록관리시스템 운영 지원	30,113		
403 자치단체등자본이전	8,200	0	8,200
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	8,200	0	8,200
○표준기록관리시스템 보존포맷변환 서버 교체	8,200		
구정자료실 운영	1,700	2,450	△750
405 자산취득비	1,700	2,450	△750

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 체계적인 기록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	1,700	2,000	△300
○도서 20,000원*85권	1,700		
행정운영경비(민원여권과)	224,964	221,546	3,418
인력운영비	137,850	133,082	4,768
인력운영비	137,850	133,082	4,768
101 인건비	137,850	133,082	4,768
02 기타직보수	57,396	52,789	4,607
○일반임기제공무원 8급(기록물관리전문요원)	57,396		
- 기본연봉 3,579,580원*12월	42,955		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원*12월	480		
· 기타 20,000원*1명*12월	240		
- 직급보조비 155,000원*12월	1,860		
- 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
- 대민활동비 50,000원*12월	600		
- 시간외근무수당 9,733원*40시간*12월	4,672		
- 연가보상비 38,572,000원*84%*86%*20/360	1,549		
- 국내여비 20,000원*14회*12월	3,360		
03 무기계약근로자보수	80,454	80,293	161
○민원안내도우미	41,237		
- 기본급 2,461,950원*12월	29,544		
- 가족수당	240		
· 기타 20,000원*1명*12월	240		
- 명절휴가비 2,461,950원*0.8	1,970		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 성과상여금 1,197,710원*1.1	1,318		
- 연차유급휴가수당 12,637원*8시간*20일	2,022		
- 피복비	600		
- 국민연금 36,654,000원*4.5%	1,650		
- 고용보험 36,654,000원*1.65%	605		
- 산재보험 36,654,000원*1.033%	379		
- 건강보험 36,654,000원*3.335%	1,223		
- 노인장기요양보험 1,223,000원*10.25%	126		
○여권접수요원	39,217		
- 기본급 2,357,720원*12월	28,293		
- 가족수당	480		
· 기타 20,000원*2명*12월	480		
- 명절휴가비 2,357,720원*0.8	1,887		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 성과상여금 1,145,740원*1.1	1,261		
- 시간외근무수당 12,126원*1.5*8시간	146		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연차유급휴가수당 12,126원*8시간*18일	1,747		
- 국민연금 35,374,000원*4.5%	1,592		
- 고용보험 35,374,000원*1.65%	584		
- 산재보험 35,374,000원*1.033%	366		
- 건강보험 35,374,000원*3.335%	1,180		
- 노인장기요양보험 1,180,000원*10.25%	121		
기본경비	87,114	88,464	△1,350
기본경비	87,114	88,464	△1,350
201 일반운영비	15,714	17,064	△1,350
01 사무관리비	15,714	17,064	△1,350
○부서운영기본수용비 9,000,000원*85%	7,650		
○기본업무수행 급량비 8,000원*21명*4식*12월	8,064		
202 여비	67,200	67,200	0
01 국내여비	67,200	67,200	0
○기본업무수행 국내여비 20,000원*20명*14회*12월	67,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		