세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	224,752	344,302	△119,550
	시 4,000		
	구 220,752		
공정한 지적관리	67,545	181,121	△113,576
	시 4,000		
	구 63,545		
지적행정 업무추진	17,841	43,132	△25,291
	시 4,000		
	구 13,841		
지적업무의 운영 및 관리	10,781	39,132	△28,351
201 일반운영비	9,881	18,832	△8,951
01 사무관리비	4,912	13,872	△8,960
○지적도면전산화 플로터 유지비	2,150		
-카트리지 275,000*6개	1,650		
-플로터용지구입 100,000*5박스	500		
○지적전산용 드럼 및 카트리지 구입 200,000*2대*5회*80%	1,600		
○지적측량검사 소모품 구입등 80,000*5종	400		
○(구)토지대장 발급용 전산용지구입 18,000*5박스	90		
○등록사항정정추진위원회 위원수당 70,000*6명*2회*80%	672		
02 공공운영비	4,969	4,960	9
○한국토지정보시스템S/W유지보수비 343,200*12월	4,119		
○항온항습기 수리, 필터교체 850,000	850		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○등록사항정정위원회 간담회 개최 300,000*2회	600		
○지적측량업무 수행자 간담회 개최 300,000*1회	300		
지적현장민원실 운영	4,000	4,000	0
	시 4,000		
201 일반운영비	4,000	4,000	0
	시 4,000		

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○지적현장민원실 용지 및 카트리지등 구입	4,000		
	시 4,000		
부동산관리 업무추진	3,060	0	3,060
201 일반운영비	3,060	0	3,060
01 사무관리비	3,060	0	3,060
○부동산관리 전산용 드럼 및 카트리지 구입 250,000*2대*5회*80%	2,000		
○(구)건축물대장 발급용 소모품	1,060		
-전산용지구입(A4) 18,000*20박스	360		
-인증기 필름구입 350,000*2개	700		
개별공시지가 결정공시	29,130	28,035	1,095
개별공시지가 관리	29,130	28,035	1,095
101 인건비	8,369	7,515	854
10 기간제근로자등보수	8,369	7,515	854
○지가보조원 보수	8,369		
-지가보조원 인건비 32,000*4명*150*1/2*80%	7,680		
-국민연금보험부담금 7,680,000*4.5%	346		
-국민건강보험부담금 7,680,000*2.54%	196		
-노인장기요양보험부담금 196,000*4.05%	8		
-고용보험부담금 7,680,000*1.3%	100		
-산재보험부담금 7,680,000*0.5%	39		
201 일반운영비	20,361	20,120	241
01 사무관리비	20,361	20,120	241
○현수막 제작 60,000*6개소*80%	288		
○전산용지	2,681		
-A0 99,000*9박스*80%	713		
-A3 35,000*18박스*80%	504		
-B4 25,000*30박스*80%	600		
-A4 18,000*60박스*80%	864		
○토너구입	1,392		
-C2535 300,000*4개*80%	960		

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 개별공시지가 결정공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-ML2850 90,000*6개*80%	432		
○흑백잉크 40,000*20개*80%	640		
○칼라잉크 40,000*10개*80%	320		
○감정평가수수료 16,000,000*80%	12,800		
○부동산평가위원회 수당 70,000*10명*4회*80%	2,240		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○부동산평가위원회 간담회 개최 400,000*1회	400		
개발부담금 부과 · 관리	4,600	4,600	0
개발부담금 부과·관리	4,600	4,600	0
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○개발비용 산정확인 및 토지감정평가수수료 2,300,000*2건	4,600		
토지거래허가	500	500	0
토지거래허가사항준수	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○토지거래허가사항 위반자 신고포상금 500,000*1건	500		
도로명주소 부여사업의 효율적인 운영 및 관리	15,474	104,854	△89,380
도로명주소 시설물 유지관리	15,474	104,854	△89,380
201 일반운영비	8,674	40,554	△31,880
01 사무관리비	8,674	40,554	△31,880
○도로명 및 건물번호자료 출력용 용지 99,000*6박스	594		
○도로명 및 건물번호자료 출력용 잉크 90,000*10개	900		
○새주소 홍보물 제작 2,700*3,000부*80%	6,480		
○새주소위원회 위원수당 70,000*6명*1회	420		
○지명위원회 위원수당 70,000*4명*1회	280		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○새주소 위원회 간담회 등 300,000*1회	300		

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 도로명주소 부여사업의 효율적인 운영 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	6,500	64,000	△57,500
01 시설비	6,500	64,000	△57,500
○도로명 건물번호 시설물 설치	6,500		
-건물번호판 제작 10,000*200조	2,000		
-도로명판 제작 및 유지보수	4,500		
· 현수식 200,000*10개소	2,000		
· 지주식 500,000*5개소	2,500		
행정운영경비(지적과)	157,207	163,181	△5,974
인력운영비(지적과)	67,664	71,451	△3,787
인력운영비(지적과)	67,664	71,451	△3,787
101 인건비	64,304	68,091	△3,787
02 수당	64,304	68,091	△3,787
○시간외 초과 근무수당	64,304		
-5급 9,796*1명*30시간*12월	3,527		
-6급 8,312*4명*30시간*12월	11,970		
-7급 및 기능7급 7,457*12명*30시간*12월	32,215		
-8급 및 기능8급 6,682*6명*30시간*12월	14,434		
-9급 및 기능9급 5,993*1명*30시간*12월	2,158		
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월*80%	3,360		
기본경비(지적과)	89,543	91,730	△2,187
기본경비(지적과)	89,543	91,730	△2,187
201 일반운영비	31,943	29,330	2,613
01 사무관리비	11,943	10,800	1,143
○부서운영 기본수용비 5,700,000*80%	4,560		
○부서기본업무추진 급량비 7,000*23명*4식*12월*80%	6,183		
○복사기 임차료 100,000*12월	1,200		
02 공공운영비	20,000	18,530	1,470
○우편요금 25,000,000*80%	20,000		
202 여비	57,600	62,400	△4,800

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비(지적과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	57,600	62,400	△4,800
○기본업무추진여비 20,000*24명*10일*12월	57,600		