세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	50,190,345	45,640,110	4,550,235
	국 147,735		
	도 120,430		
	군 49,922,180		
지방재정의 자주적 · 효율적 운영	2,243,999	1,804,317	439,682
지방세정의 효율적 관리	184,046	188,198	△4,152
세원 관리	98,424	98,153	271
201 일반운영비	85,097	85,243	△146
01 사무관리비	31,302	31,448	△146
○ 지방세법등 세정운영 필수 책자 구입	2,220		
-지방세법 편람 40,000원*25권	1,000		
-지방세사례집 50,000원*4권	200		
-지방세실무 책자 150,000원*4권	600		
-지방세판례 60,000원*4권	240		
-국세편람(주민세및종합부동산세관련) 60,000원*3권	180		
○ 지방세 자진납부 현수막 등 홍보물 제작 68,000원*16매*3개세목	3,264		
○ 지방세연구원 월간지 구입 40,000원*12월	480		
○ 지방세고지서 발송용 창봉투 제작 80원*2,000매*20박스	3,200		
○ 지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*10박스*3종	2,100		
○ 취득세 등 일반 고지서 인쇄 70,000원*4박스*12월	3,360		
○ 면허세 고지서 인쇄(봉함용) 70,000원*12박스	840		
○ 주민세 고지서 인쇄 구입(봉함용) 70,000원*22박스	1,540		
○ 자동차세 고지서 인쇄 구입 70,000원*2회*15박스	2,100		
○ 지방세 과세관리용 전산용품 구입	9,208		
-지방세 전산자료 백업용 테잎구입 50,000원*1개*6월	300		
-고지서 출력용 프린터(LP3532N) 토너 357,000원*1대*4회	1,428		
-고지서 출력용 프린터(LP5000dn) 토너 470,000원*1대*4회	1,880		
-고지서 출력용 프린터(LP5000LIV) 토너 470,000원*2대*4회	3,760		
-컬러 프린터(CL4000DN) 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
○ 지방세 정기분 부과 업무추진 급식비	2,990		
02 공공운영비	53,795	53,795	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 세목별 고지서 우편 송달료 300원*136,800건	41,040		
○ 지방세 관련 홍보물 발송 및 재산조회 우편료 300원*20,000건	6,000		
○ 지방세 고지서 30만원이상 등기우편료 1,930원*3,500건	6,755		
202 여비	10,780	10,536	244
01 국내여비	10,780	10,536	244
○ 탈루.은닉 및 누락세원 조사 20,000원*2명*45일	1,800		
○ 지방세 과세자료 조사 및 지도출장 20,000원*5명*35일	3,500		
○ 지방세정연감 및 세표작성 합동사무	800		
○ 도 및 전국 지방세정 업무연찬회 참석	1,630		
○ 지방세법 개정 등 정기 업무연찬회 교육	3,050		
306 출연금	2,547	2,374	173
01 출연금	2,547	2,374	173
○ 지방세연구원 출연금	2,547		
지방세 비과세 · 감면자료 정비	20,106	19,108	998
101 인건비	17,566	16,568	998
04 기간제근로자등보수	17,566	16,568	998
○ 지방세 과세자료 및 대장 정비 보조 인부임	17,566		
-인부임 51,760원*1명*246일	12,733		
-주차수당 51,760원*1명*52일	2,692		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-4대보험료 15,825,000원*11%	1,741		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ 지방세 비과세,감면 현지 실사 여비	2,540		
지방세 표준시스템 운영	65,516	70,937	△5,421
201 일반운영비	21,646	31,927	△10,281
01 사무관리비	14,790	14,790	0
○ 고지서 및 내역서 출력 고속레이저 프린터 소모품 구입	14,790		
-토너 450,000원*10회	4,500		
-드럼 및 디벨로퍼 (1,400,000원+490,000원)*1회	1,890		
-스모크필터 및 크리닝유니트 (400,000원+1,000,000원)*1회	1,400		
-후레쉬램프 및 디벨로러 유니트 (1,400,000원+4,100,000원)*1회	5,500		
-챠져(3종) 500,000원*3종*1회	1,500		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,856	17,137	△10,281
○ 고속레이저프린터 유지비 55,900,000원*8.4%	4,696		
○ 우편물 자동봉함기 유지보수 180,000원*12개월	2,160		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지방세시스템운영 지도 추진	2,000		
308 자치단체등이전	40,289	37,010	3,279
10 공기관등에대한경상적대행사업비	40,289	37,010	3,279
○ 운영관리(표준지방세,위택스,과세통합)	40,289		
403 자치단체등자본이전	1,581	0	1,581
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,581	0	1,581
○ 제증명발급시스템	1,581		
회계관리 적정성 유지	422,396	417,938	4,458
회계운영	39,736	43,478	△3,742
101 인건비	17,566	16,568	998
04 기간제근로자등보수	17,566	16,568	998
○ 지출 및 통합결산 전산입력 보조 인부임	17,566		
-인부임 51,760원*1명*246일	12,733		
-주차수당 51,760원*1명*52일	2,692		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-4대보험료 15,825,000원*11%	1,741		
201 일반운영비	13,083	11,323	1,760
01 사무관리비	11,323	11,323	0
○ 지출증빙서 편철용 간지 유인 45,000원*15박스	675		
○ 지출증빙서 편철용 표지 유인 200원*2,000매	400		
○ 회계관리 업무용 사무용품비	600		
○ 회계 및 급여업무용 프린터기 소모품	2,026		
-MF4550H 462,000원*3개*1대	1,386		
-SL-M3820 160,000원*4개*1대	640		
○ 2017년도 세출예산집행지침 유인 30,000원*50부	1,500		
○ 지출증빙서류 제본용 철심 660,000원*1박스	660		
○ 지출증빙서류 제본용 드릴 231,000원*2박스	462		
○ 공사대금 공탁수수료 200,000원*10회	2,000		
○ 회계업무추진 특근매식비	3,000		
02 공공운영비	1,760	0	1,760
○ 재정정보공개시스템 유지보수비	1,760		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,087	8,587	500
01 국내여비	9,087	8,587	500
○ 재정연감 작성 및 합동사무	1,287		
○ 회계운영 지도점검 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 복식부기 회계업무 지도점검 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 복식부기 회계제도 워크숍 참석	1,000		
○ 재무보고서 작성에 따른 도청 합동사무	2,000		
○ 결산서 작성지도 및 결산검사 출장 20,000원*2명*25일	1,000		
계약관리	32,840	32,840	0
201 일반운영비	29,740	29,740	0
01 사무관리비	11,500	11,500	0
○ 지방계약법령집 구입 30,000원*50부	1,500		
○ G2B입찰이용 수수료 25,000원*200건	5,000		
○ G2B전자계약 수수료 25,000원*200건	5,000		
02 공공운영비	18,240	18,240	0
○ 공사계약관리, 관급자재, 적격심사프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
○ 하자검사안내 프로그램 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○ 계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 계약업무 추진 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 계약업무 워크숍 참석 50,000원*2명*17일	1,700		
통합결산관리	36,500	35,500	1,000
201 일반운영비	33,500	33,500	0
01 사무관리비	33,500	33,500	0
○ 결산보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○ 통합결산서 유인 80,000원*100부	8,000		
○ 결산서 첨부서류 유인 60,000원*100부	6,000		
○ 재무제표 작성에 따른 공인회계사 자문(검토)료	15,000		
○ 결산검사 추진 물품 구입	500		
○ 결산서 작성 특근매식비	1,000		
○ 재무제표 작성 특근매식비	1,000		
301 일반보상금	3,000	2,000	1,000
11 기타보상금	3,000	2,000	1,000
○ 결산검사 교육여비 및 기타운영비 30,000원*5명*20일	3,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
특정업무수행활동경비	313,320	306,120	7,200
204 직무수행경비	313,320	306,120	7,200
03 특정업무경비	313,320	306,120	7,200
○ 대민활동비(본청 및 사업소) 50,000원*381명*12월	228,600		
○ 감사담당공무원 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원(읍면포함) 100,000원*56명*12월	67,200		
○ 예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 여론.동향전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원*1명*12월	720		
국 · 공유재산 및 청사관리	1,380,271	961,551	418,720
국 · 공유재산 관리	29,365	28,974	391
201 일반운영비	24,365	24,365	0
01 사무관리비	19,780	19,780	0
○ 공유재산 측량수수료 400,000원*15필지	6,000		
○ 공유재산 감정수수료 600,000원*15필지	9,000		
○ 공유재산 매각 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*15필지	1,500		
○ 레이저 프린터 토너구입 400,000원*1대*4회	1,600		
○ 공유재산 관리에 따른 급식 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	4,585	4,585	0
○ 공유재산 대부료 고지서 발송 우편료 1,950원*300건	585		
○ 공유 일반재산 건물 소수선 1,000,000원*4개소	4,000		
202 여비	5,000	4,609	391
01 국내여비	5,000	4,609	391
○ 공유재산 현지확인 및 실태조사 추진 20,000*250회	5,000		
쾌적한 청사 관리	1,328,906	932,577	396,329
101 인건비	17,566	16,568	998
04 기간제근로자등보수	17,566	16,568	998
○ 제2청사 환경미화 인부임	17,566		
-인건비 51,760원*1명*246일	12,733		
-유급휴일수당 51,760원*1명*52일	2,692		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-4대보험료 15,825,000원*11%	1,741		
201 일반운영비	855,114	794,539	60,575
01 사무관리비	64,999	54,253	10,746

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대한법률구조공단 고창지소 사무실 임차료 300,000원*12월	3,600		
○ 프린터 토너구입 160,000원*4색*2회	1,280		
○ 청사관리 등 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○ 기사대기실 침구세탁 50,000원*2조*6회	600		
○ 관사 집기 및 침구 구입 4,000,000원*1조*2회	8,000		
○ 관사 관리용품 구입 2,000,000*1조*1회	2,000		
○ 청사 화장실 관리용품 구입(화장지, 세정제 등) 2,000,000원*12월	24,000		
○ 청소원 피복비 125,000원*6명	750		
○ 청사 청소용품 구입(대비,제설장비, 마대, 쓰레기봉투 등) 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경 미화용 화분 임차료 40,000원*10개*12월	4,800		
○ 청사 및 물품, 차량관리에 따른 급식비	2,500		
○ 소방 및 운전직 공무원 안전교육 강사료 500,000원*1회	500		
○ 청사 전기안전관리대행 수수료 1,130,690원*12월	13,569		
02 공공운영비	790,115	740,286	49,829
○ 의회동 지하 오수정화조 청소 19,000원*75톤*1회	1,425		
○ 청사 및 2청사 수도요금 800,000원*12회	9,600		
○ 청사 및 2청사 중앙집중식 보일러(도시가스) 1,145원*34,000㎥	38,930		
○ 청사 및 2청사 전기요금 17,500,000원*12월	210,000		
○ 지방재정공제회(청사화재 및 배상공제료 등) 320,000,000원*1회	320,000		
○ 청사 및 2청사 유리창 청소용역비 8,000,000원*1회	8,000		
○ 청사 및 2청사 시설장비 유지관리비 110,000,000원*1식	110,000		
○ 차량유지비	70,160		
-7801호 21,160,000원*1대	21,160		
-7802호 15,390,000원*1대	15,390		
-6182호 10,540,000원*1대	10,540		
-8967호 23,070,000원*1대	23,070		
○ 청사 경관조명(트리설치 및 철거) 22,000,000원*1식	22,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 청사,물품,차량,소방업무 추진 20,000원*250회	5,000		
206 재료비	4,870	4,870	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	4,870	4,870	0
○ 청사 냉,난방 배관 방청제 구입 7,000원*160kg	1,120		
○ 청사 및 의회동 냉각탑 소독약 구입 (레지오렐라균제거) 9,000원*250RT	2,250		
○ 의회동 지하 오수정화조 소독약 구입 15,000원*100kg	1,500		
401 시설비및부대비	350,000	75,000	275,000
01 시설비	350,000	75,000	275,000
○ 본청 중앙집중냉동기 수리공사 200,000,000원*1식	200,000		
○ 본청 변압기(250KVA) 교체 30,000,000원*1식	30,000		
○ 구)동호보건지소 철거 25,000,000원*1식	25,000		
○ 본청(주민복지실,건설과) 휀코일유니트 증설 공사 5,000,000원*2식	10,000		
○ 본청 및 2청사 개보수비	85,000		
-3층 남자화장실 개보수 25,000,000원*1식	25,000		
-5층 회의실 전광판 설치 25,000,000원*1식	25,000		
-청사 상징물 교체 5,000,000원*1식	5,000		
-긴급 개보수 30,000,000원*1식	30,000		
405 자산취득비	96,356	36,600	59,756
01 자산및물품취득비	96,356	36,600	59,756
○ 집기 비품 구입(신설 및 노후집기교체)	46,800		
-책상 240,000원*80개	19,200		
-의자 160,000원*110개	17,600		
-기타 10,000,000원*1식	10,000		
○ 공용차량(카니발) 구입 42,056,000원*1대	42,056		
○ 관사 냉방기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
○ 6층사무실 냉난방기 구입 3,500,000원*1대	3,500		
고창읍사무소 조성사업	22,000	0	22,000
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○ 고창읍사무소 신축이전 타당성조사 용역	22,000		
체납지방세 관리 및 세외수입 증대	161,529	150,539	10,990
체납지방세 관리	126,029	116,789	9,240
201 일반운영비	91,976	82,736	9,240
01 사무관리비	39,451	20,606	18,845
○ 지방세 독촉고지서 제작 70,000원*12박스*12월	10,080		
○ 지방세 독촉고지서 발송용 창봉투 제작 80원*12,500매	1,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 체납징수 업무를 위한 사무용품 구입	2,250		
○ 체납세 업무용 프린터 토너 470,000원*2개	940		
○ 독촉고지서 출력용 프린터 토너 470,000원*3개	1,410		
○ 자동차번호판 영치 사전안내문 및 영치증 인쇄 70,000원*2박스*2회	280		
○ 자동차번호판 영치에 따른 공구구입	200		
○ 체납세징수 홍보용 현수막 제작 55,000원*17매*2회	1,870		
○ 체납세징수 업무추진 특근매식비 7,000원*92일*4명	2,576		
○ 지방세 체납자 압류재산 공매수수료(부동산, 차량) 300,000원*15건	4,500		
○ 지방세 체납자 재산압류 및 해제 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 가상계좌(지방세,세외수입)서비스 수수료 80원*3,750건*12월	3,600		
○ 지방세 신용카드 납부수수료 80원*5,213건*12월	5,005		
○ 체납자 전자압류 서비스 수수료 1,100,000원*1년	1,100		
○ 체납자 신용정보 조회 서비스 수수료 2,640,000*1년	2,640		
02 공공운영비	52,525	62,130	△9,605
○ 체납세 독촉장 및 체납처분절차이행 등기우편료 1,930원*136건*12월	3,150		
○ 체납세 독촉장 우편 송달료(읍면) 300원*7,000건*12월	25,200		
○ 체납세 독촉장 등기우편료(읍면) 1,930원*250건*12월	5,790		
○ 지방세 체납차량 견인비	1,000		
○ 명단공개 대상자 안내문 발송 등기우편료 1,930원*30건*12월	695		
○ 가상계좌 시스템 유지보수비 4,050,000원*1년	4,050		
○ 차량유지비(51노7039)	5,000		
○ 자동차세 및 자동차 보험료(51노7039)	1,040		
○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지보수 6,600,000원*1년	6,600		
202 여비	12,053	12,053	0
01 국내여비	12,053	12,053	0
○ 체납지방세 징수	6,443		
○ 관외거주 대포차량 추적 및 체납세 징수 40,000원*19일*4명	3,040		
○ 소송업무 수행 및 법원 배당금 수령	2,570		
303 포상금	22,000	22,000	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	22,000	22,000	0
○ 징수실적 우수 읍면 포상금	22,000		
세외수입 증대	35,500	33,750	1,750
201 일반운영비	5,850	5,850	0
01 사무관리비	5,850	5,850	0
○ 세외수입 고지서 제작 70,000원*40박스	2,800		
○ 세외수입 고지서 발송 창봉투 제작 80원*10,000매	800		
○ 세외수입 업무용 프린터 토너구입 470,000원*3개	1,410		
○ 세외수입 업무추진 특근매식비 7,000원*30일*4명	840		
202 여비	3,150	3,150	0
01 국내여비	3,150	3,150	0
○ 세외수입 업무추진 및 금고관리 출장 20,000원*60일*2명	2,400		
○ 세외수입 연찬회 참석	750		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
○ 세외수입(과태료) 징수실적 우수 읍면 포상금	5,000		
308 자치단체등이전	21,500	24,750	△3,250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	21,500	24,750	△3,250
○ 세외수입 시스템 유지관리비 21,500,000원*1회	21,500		
합리적인 과표 운영	95,757	86,091	9,666
재산세(건축물 · 주택 · 토지) 부과 관리	16,040	6,414	9,626
201 일반운영비	9,990	3,525	6,465
01 사무관리비	9,990	3,525	6,465
○ 재산세(건축물, 주택) 납부 고지서 제작 70,000원*17박스	1,190		
○ 재산세(토지) 납부 고지서 제작 구입 70,000원*43박스	3,010		
○ 재산세 부과관련 프린터(LP-5000) 토너 구입 470,000원*3개	1,410		
○ 재산세(건축물,주택) 납부 홍보용 현수막 제작(2주 게첨) 68,000원*25매	1,700		
○ 재산세(토지) 납부 홍보용 현수막 제작(2주 게첨) 68,000원*25매	1,700		
○ 재산세(건축물,주택) 전산입력에 따른 특근매식비 7,000원*4명*35일	980		
202 여비	6,050	2,889	3,161
01 국내여비	6,050	2,889	3,161

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재산세(건축물,주택)과세자료 조사 및 합동사무	2,050		
○ 재산세(건축물,주택) 미신고 실사용 건축물 실태조사 20,000원*100회*2명	4,000		
개별주택가격 조사업무 추진	79,717	79,677	40
201 일반운영비	76,717	74,677	2,040
01 사무관리비	76,567	74,527	2,040
○ 개별주택가격 검증수수료 5,544원*22,500호*1.1*50%	68,607		
○ 개별주택가격 홍보용 현수막 및 입간판 제작(2주 게첨) 68,000원*25매*2회	3,400		
○ 개별주택가격 산정조서 책자 제작 20,000원*42권	840		
○ 개별주택가격 조사관련 칼라프린터(CLP-770) 토너구입 260,000원*4종	1,040		
○ 개별주택가격 조사관련 복사기(AFC2032) 토너 구입 80,000원*2개	160		
○ 개별주택가격 도면 출력용지 구입 150,000원*6박스	900		
○ 개별주택가격 도면 출력용 플로터(HP-5500) 잉크 구입 270,000원*6종	1,620		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개별주택가격 조사관련 우편발송 300원*500건	150		
202 여비	3,000	5,000	△2,000
01 국내여비	3,000	5,000	△2,000
○ 개별주택 및 부속 건축물 현장조사 20,000원*50일*3명	3,000		
행정운영경비(재무과)	47,946,346 국 147,735 도 120,430 군 47,678,181	43,835,793	4,110,553
기본경비	18,390	18,286	104
부서 기본경비	18,390	18,286	104
201 일반운영비	10,190	10,190	0
01 사무관리비	10,190	10,190	0
○ 부서운영 기본사무관리비	10,190		
202 여비	4,000	3,896	104
01 국내여비	4,000	3,896	104
○ 부서기본업무수행	4,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(총괄)	47,835,556	43,725,107	4,110,449
	국 147,735		
	도 120,430		
	군 47,567,391		
인력운영비(총괄)	47,667,436	43,233,023	4,434,413
	국 30,051		
	도 120,430		
	군 47,516,955		
101 인건비	46,483,396	42,065,363	4,418,033
	국 30,051		
	도 120,430		
	군 46,332,915		
01 보수	39,221,705	35,581,085	3,640,620
○ 정무직 7,315,500원*1명*12월	87,786		
○ 부군수 6,821,580원*1명*12월	81,859		
○ 4급(연봉제) 6,821,580원*2명*12월	163,718		
○ 5급(연봉제) 6,042,000원*31명*12월	2,247,624		
○ 6급(27호봉) 3,731,400원*205명*12월	9,179,244		
	국 30,051		
	군 9,149,193		
○ 7급(19호봉) 3,044,000원*205명*12월	7,488,240		
○ 8급(9호봉) 2,122,300원*136명*12월	3,463,594		
○ 9급(4호봉) 1,547,900원*70명*12월	1,300,236		
○ 지도관(23호봉) 4,904,800원*3명*12월	176,573		
○ 지도사(20호봉) 3,139,000원*32명*12월	1,205,376		
○ 연구사(17호봉) 3,117,100원*4명*12월	149,621		
○ 일반임기제(7급) 36,293,000원*2명*1년	72,586		
○ 일반임기제(8급) 31,978,000원*5명*1년	159,890		
○ 일반임기제(9급) 28,817,000원*2명*1년	57,634		
○ 처우개선비 25,833,981,000원*3.5%	904,190		
○ 정근수당 1,988,922,833원*50%*2회	1,988,923		
○ 정액급식비 130,000원*699명*12월	1,090,440		
○ 명절휴가비 2,013,098,667원*60%*2회	2,415,719		
○ 시간외근무수당(월액여비 미지급)	2,691,446		
-6급 10,682원*135명*50시간*12월	865,242		
-7급 9,649원*141명*50시간*12월	816,306		
-8급 8,663원*80명*50시간*12월	415,824		
-9급 7,830원*42명*50시간*12월	197,316		
-지도관 12,339원*3명*50시간*12월	22,211		
-지도사(21호봉이상) 10,073원*18명*50시간*12월	108,789		
-연구사 10,296원*4명*50시간*12월	24,711		
-처우개선비 2,450,399,000원*3.5%	85,764		
-격무부서시간외근무	155,283		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 여름철방역 업무 9,649원*2명*2시간*100일	3,860		
· 1호차운전원,수행비서 9,649원*2명*13시간*12월	3,011		
· 1,2호차 버스운전원,수행비서 9,649원*5명*17시간*12월	9,842		
· 군정홍보 기록담당 9,649원*1명*17시간*12일	1,969		
· 고창읍 청소차 9,649원*6명*4시간*62일	14,358		
· 매립시설등 9,649원*5명*4시간*62일	11,965		
· 산불비상 근무자 9,649원*32명*8시간*40일	98,806		
· 가축전염병비상근무(구제역,AI) 9,649원*2명*4시간*82일	6,330		
· 처우개선비 146,899,000원*3.5%	5,142		
○ 시간외근무수당(월액여비 미지급)	1,288,974		
-6급 10,682원*70명*45시간*12월	403,780		
-7급 9,649원*66명*45시간*12월	343,891		
-8급 8,663원*63명*45시간*12월	294,716		
-9급 7,830원*30명*45시간*12월	126,846		
-지도사(21호봉이상) 10,073원*14명*45시간*12월	76,152		
-처우개선비 1,245,385,000원*3.5%	43,589		
○ 휴일근무수당 77,563원*10명*62일*103.5%	49,773		
○ 가족수당	620,400		
-배우자 40,000원*530명*12월	254,400		
-가족	366,000		
· 둘째까지 20,000원*1,100명*12월	264,000		
· 셋째부터 50,000원*110명*12월	66,000		
· 2012년출생이후 셋째부터 100,000원*30명*12월	36,000		
○ 자녀학비보조수당	169,308		
-고등학교	169,308		
· 1급지 가급 420,790원*30명*4회	50,495		
· 2급지 가급 371,290원*80명*4회	118,813		
○ 정근수당 가산금	740,640		
-25년이상 130,000원*184명*12월	287,040		
-20년이상~25년미만 110,000원*180명*12월	237,600		
-15년이상~20년미만 80,000원*80명*12월	76,800		
-10년이상~15년미만 60,000원*110명*12월	79,200		
-5년이상~10년미만 50,000원*100명*12월	60,000		
○ 위험근무수당	63,600		
-을종 50,000원*50명*12월	30,000		
-병종 40,000원*70명*12월	33,600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 모범공무원수당 50,000원*7명*12월	4,200		
○ 육아휴직수당 650,000원*20명*12월	156,000		
○ 대우공무원수당	493,198		
-4급 7,026,227원*1명*12월*4.1%	3,457		
-5급 6,223,260원*5명*12월*4.1%	15,310		
-6급 3,843,342원*120명*12월*4.1%	226,911		
-7급 3,135,320원*150명*12월*4.1%	231,387		
-8급 2,185,969원*15명*12월*4.1%	16,133		
○ 관리업무수당	53,769		
-4급 7,026,227원*0명*12월*9.0%	0		
-5급 6,223,260원*8명*12월*9.0%	53,769		
○ 기술정보수당	114,360		
-5급 50,000원*14명*12월	8,400		
-6~7급 30,000원*185명*12월	66,600		
-8급이하 20,000원*75명*12월	18,000		
-지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지도사 50,000원*32명*12월	19,200		
○ 가산금(자격증수당)	48,000		
-기술사 50,000원*1명*12월	600		
-기사 30,000원*95명*12월	34,200		
-산업기사 20,000원*55명*12월	13,200		
○ 연구업무수당 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 함정근무수당	1,464		
-6급 32,000원*1명*12월	384		
-7급 25,000원*2명*12월	600		
-8급이하 20,000원*2명*12월	480		
○ 기술정보수당(운전원) 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 장려수당(쓰레기,폐기물,가축분뇨관련 업무종사자) 270,000원*32명*12월	103,680		
○ 인사교류수당 500,000원*3명*12월	18,000		
○ 의료업무등의수당	78,600		
-간호사, 의료기사 50,000원*30명*12월	18,000		
-보건진료직렬 250,000원*19명*12월	57,000		
-수의직 150,000원*2명*12월	3,600		
○ 특수직무수당	282,720		
-민원 30,000원*60명*12월	21,600		
-사회복지 70,000원*53명*12월	44,520		
-가산금 30,000원*42명*12월	15,120		
-사서직공무원 20,000원*3명*12월	720		
-읍면근무(6급이하 읍면,보건지소,진료소,농업기술센터 상담소) 70,000원*239명*12월	200,760		
02 기타직보수	2,203,996	2,116,187	87,809

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 30년이상(31호봉) 3,702,000원*4명*12월*103.5%	183,916		
○ 23년~30년미만(29호봉) 3,414,600원*9명*12월*103.5%	381,684		
○ 15년~23년미만(18호봉) 2,688,100원*10명*12월*103.5%	333,863		
○ 15년미만(14호봉) 2,338,900원*17명*12월*103.5%	493,836		
○ 정근수당 116,108,250원*50%*2회	116,109		
○ 시간외근무수당	301,929		
-30년이상 10,506원*4명*50시간*12월	25,215		
-23년~30년미만 9,773원*9명*50시간*12월	52,775		
-15년~23년미만 8,883원*9명*50시간*12월	47,969		
-15년미만 8,256원*18명*50시간*12월	89,165		
-처우개선비 215,124,000원*3.5%	7,530		
-휴일근무수당 60,215원*24명*53일*103.5%	79,275		
○ 가족수당	43,800		
-배우자 40,000원*38명*12월	18,240		
-가족	25,560		
·둘째까지 20,000원*94명*12월	22,560		
·셋째 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 정근수당가산금	35,520		
-25년이상 130,000원*12명*12월	18,720		
-20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
-15년이상~20년미만 80,000원*9명*12월	8,640		
-10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
-5년이상~10년미만 50,000원*9명*12월	5,400		
○ 자녀학비보조수당	19,209		
-고등학교	19,209		
·1급지가급 420,790원*7명*4회	11,783		
·2급지가급 371,290원*5명*4회	7,426		
○ 위험근무수당	3,120		
-갑종 50,000원*2명*12월	1,200		
-을종 40,000원*4명*12월	1,920		
○ 특수직무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
○ 장려수당 270,000원*2명*12월	6,480		
○ 반장수당 40,000원*1명*12월	480		
○ 조장수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 정액급식비 130,000원*40명*12월	62,400		
○ 직급보조비(경사,경위) 140,000원*12명*12월	20,160		
○ 직급보조비 105,000원*28명*12월	35,280		
○ 대민활동비 50,000원*34명*12월	20,400		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 명절휴가비	116,108,250원*60%*2회	139,330		
03 무기계약근로자보수		5,057,695	4,368,091	689,604
○ 환경미화원		2,591,565		
-기본급	1,263,410원*58명*12월	879,334		
-기말수당	916,700원*58명*4회	212,675		
-정근수당	916,700원*58명*2회	106,338		
-체력단련비	916,700원*58명*5회	265,843		
-가족수당		59,640		
·배우자	40,000원*58명*12월	27,840		
·가족	20,000원*110명*12월	26,400		
·셋째자녀	30,000원*15명*12월	5,400		
-특수업무수당	90,000원*58명*12월	62,640		
-작업장려수당	70,000원*58명*12월	48,720		
-정액급식비	160,000원*58명*12월	111,360		
-가계보조비	110,000원*58명*12월	76,560		
-교통보조비	140,000원*58명*12월	97,440		
-명절휴가비	1,833,410원*58명*60%*2회	127,606		
-시간외근무수당	22,330원*58명*100시간	129,514		
-야간근무수당	7,440원*28명*2시간*300일	124,992		
-휴일근무수당	178,620원*58명*10일	103,600		
-휴일근무수당(상하,해리,시설,선운산추가)	178,620원*21명*2일	7,503		
-연차수당	119,080원*58명*15일	103,600		
-위생수당	50,000원*58명*12월	34,800		
-위생수당(시설추가)	100,000원*13명*12월	15,600		
-자녀학비보조수당		23,800		
·고등학교	350,000원*17명*4회	23,800		
○ 수로원 인부임		407,701		
-기본급	1,725,270원*10명*12월	207,033		
		도 120,430		
		군 86,603		
-상여금	1,725,270원*400%*10명	69,011		
-시간외근무수당	17,150원*10명*20시간*12월	41,160		
-휴일근무수당	137,140원*10명*20일	27,428		
-명절휴가비	2,070,324원*10명*2회	41,407		
-정액급식비	100,000원*10명*12회	12,000		
-처우개선비	276,044,000원*3.5%	9,662		
○ 단순노무원(청소요원)		1,220,985		
-기본급	1,465,270원*43명*12개월	756,080		
-상여금	732,635원*43명*4회	126,014		
-시간외근무수당	12,880원*43명*20시간*12월	132,922		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당(추가) 12,880원*3명*20시간*12월	9,274		
-휴일근무수당 102,610원*32명*25일	82,088		
-명절휴가비 732,635원*43명*2회	63,007		
-정액급식비 100,000원*43명*12월	51,600		
○ 산악자전거 공원관리	39,840		
-기본급 1,665,270원*1명*12월	19,984		
-상여금 1,665,270원*4회	6,662		
-시간외근무수당 16,660원*1명*20시간*12월	3,999		
-휴일근무수당 133,230원*1명*45일	5,996		
-명절휴가비 999,162원*1명*2회	1,999		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 무기계약전환근로자(행정보조.현업종사원)	643,218		
-기본급(14호봉) 1,455,270원*26명*12월	454,045		
-상여금 1,455,270월*26명*50%*4회	75,675		
-명절휴가비 727,635원*26명*2회	37,838		
-시간외근무수당 12,350원*10시간*26명*12월	38,532		
-시간외근무수당(공음,상하,무장,심원체육관 관리) 12,350원*10시간*4명*12월	5,928		
-정액급식비 100,000원*26명*12월	31,200		
○ ENG 카메라 인력	28,847		
-기본급(6호봉) 1,435,270원*1명*12월	17,224		
-상여금 1,435,270원*1명*50%*4회	2,871		
-명절휴가비 717,635원*1명*2회	1,436		
-시간외근무수당 12,740원*40시간*1명*12월	6,116		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 마케팅 전문인력	38,167		
-기본급(9호봉) 1,680,270원*1명*12월	20,164		
-상여금 1,680,270원*1명*100%*4회	6,722		
-명절휴가비 1,008,162원*1명*2회	2,017		
-시간외근무수당 16,800원*40시간*1명*12월	8,064		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 수영강사	32,732		
-기본급(11호봉) 1,510,270원*1명*12월	18,124		
-상여금 1,510,270원*1명*50%*4회	3,021		
-명절휴가비 755,135원*1명*2회	1,511		
-휴일근무수당 106,910*1명*53일	5,667		
-시간외근무수당 13,370원*20시간*1명*12월	3,209		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 청소년지도사	54,640		
-기본급(12호봉) 1,525,270원*2명*12월	36,607		
-상여금 1,525,270원*2명*50%*4회	6,102		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 762,640원*2명*2회	3,051		
-시간외근무수당 13,500원*20시간*2명*12월	6,480		
-정액급식비 100,000원*2명*12월	2,400		
204 직무수행경비	1,184,040	1,167,660	16,380
02 직급보조비	1,184,040	1,167,660	16,380
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*2명*12월	9,600		
○ 5급 250,000원*27명*12월	81,000		
○ 6급 155,000원*208명*12월	386,880		
○ 7급 140,000원*210명*12월	352,800		
○ 8~9급 105,000원*210명*12월	264,600		
○ 지도관	10,800		
-4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
-5급상당 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 지도사(3호봉이상) 155,000원*32명*12월	59,520		
○ 연구사 155,000원*4명*12월	7,440		
맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	168,120	155,240	12,880
	국 117,684		
	군 50,436		
101 인건비	168,120	155,240	12,880
	국 117,684		
	군 50,436		
01 보수	168,120	155,240	12,880
○ 맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	168,120		
	국 117,684		
	군 50,436		
기본경비(총괄)	92,400	92,400	0
기본경비(총괄)	92,400	92,400	0
204 직무수행경비	92,400	92,400	0
01 직책급업무수행경비	92,400	92,400	0
○ 군수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획예산실장 · 주민복지실장 350,000원*2명*12월	8,400		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 보건소장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 과장 100,000원*12명*12월	14,400		
○ 사업소장(생물권보전,체육청소년,환경시설, 문화시설) 100,000원*4명*12월	4,800		
○ 읍 · 면장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 기술센터과장 · 보건소의무직(5급) 100,000원*3명*12월	3,600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부·읍면장(6급)	50,000원*14명*12월	8,400		
○ 읍·면농민상담소장	50,000원*14명*12월	8,400		