세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:우보면
정책:군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)
단위:리반장 사기진작 및 행정참여확대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우보면	1,162,428	1,230,806	△68,378
군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)	357,283	372,397	△15,114
리반장 사기진작 및 행정참여확대	70,420	70,420	0
통리반장수당 및 활동비	65,220	65,220	0
301 일반보상금	65,220	65,220	0
05 통・리・반장활동보상금	65,220	65,220	
○리장수당	62,320		
-기본급 200,000원 * 19명 * 12월 =	45,600		
-상여금 200,000원 * 19명 * 2회 =	7,600		
-회의참석수당 20,000원 * 2회 * 19명 * 12월 =	9,120		
○반장수당 50,000원 * 58명 =	2,900		
참전용사회 격전지 견학지원	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
10 행사실비보상금	1,000	1,000	
○6.25참전용사 선진지 시찰 1,000,000원 * 1회 =	1,000		
재난재해동원자 경비지원	4,200	4,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	
○5.급량비	0		
○산불방지대책 상황근무자 급식비 5,000원 * 2명 * 120일 =	1,200		
302 이주및재해보상금	3,000	3,000	0
02 민간인재해보상금	3,000	3,000	
○재해예방 복구 등 참여자 급식 5,000원 * 60명 * 10회 =	3,000		
친절하고 신속한 민원행정	44,651	45,275	△624
종합민원.읍면행정	20,237	21,861	△1,624
201 일반운영비	20,237	19,161	1,076
01 사무관리비	9,800	9,000	800
○1.일반수용비	0		
○잉크제트 프린트액 구입 50,000원 * 10통 =	500		
○레이져 프린터기 토너 구입 200,000원 * 10통 =	2,000		
○팩스 토너 및 드럼 50,000원 * 10통 =	500		

부서:우보면
정책:군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)
단위:친절하고 신속한 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 수리비 500,000원 * 2대 =	1,000		
○복사기 토너 구입 50,000원 * 10통 =	500		
○팩스 수리비 100,000원 * 2대 =	200		
○전국 팩스민원 처리용지 25,000원 * 20박스 =	500		
○인증기 수리비 300,000원 * 1대 =	300		
○군기,새마을기,태극기 구입 100,000원 * 3속 =	300		
○주민생활지원상담실 운영비 100,000원 * 12월 =	1,200		
○5.급량비	0		
○민,관,군 합동훈련 급식비 5,000원 * 50명 * 2회 =	500		
○주민등록민원 예약처리제 =	500		
○6.임차료	0		
○행사동원차량 임차 450,000원 * 4대 =	1,800		
02 공공운영비	10,437	10,161	276
○2.연료비	0		
○지역정보접근센타 온풍기 1,500원 * 8시간 * 95일 * 1대 =	1,140		
○3.시설장비유지비	0		
○차량유지비	9,297		
－업무용(경북76고1081) =	3,000		
－청소용(8러7967) =	6,297		
청사유지관리 및 일반운영	24,414	23,414	1,000
201 일반운영비	21,414	21,414	0
01 사무관리비	1,000	1,000	
○1.일반수용비	0		
○청사정화조 분뇨수거료 400,000원 * 1회 =	400		
○시장 및 관광지분뇨수거 300,000원 * 1회 =	300		
○복지회관 정화조 청소 300,000원 * 1회 =	300		
02 공공운영비	20,414	20,414	
○1.공공요금및제세	0		
○전기료	15,420		
－사 무 실 385,000원 * 12월 =	4,620		
－복지회관 600,000원 * 12월 =	7,200		

부서:우보면
정책:군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)
단위:친절하고 신속한 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－우보시장 40,000원 * 12월 =	480		
－신호등(점멸등) 20,000원 * 13등 * 12월 =	3,120		
○수도료	1,080		
－청 사 30,000원 * 12월 =	360		
－복지회관 30,000원 * 12월 =	360		
－우보시장 30,000원 * 12월 =	360		
○3.시설장비유지비	0		
○건물유지비	3,914		
－청 사 3,362원 * 455㎡ =	1,530		
－창 고 1,771원 * 223㎡ =	395		
－우보시장 1,771원 * 223㎡ =	395		
－복지회관 1,897원 * 840㎡ =	1,594		
401 시설비및부대비	3,000	2,000	1,000
04 시설비	3,000	2,000	1,000
○면사무소 화장실 공사 3,000,000원 * 1식 =	3,000		
건강.일.보람 찾는 노인복지 지원	23,460	7,460	16,000
노인복지관련 행사지원	23,460	7,460	16,000
301 일반보상금	2,760	2,260	500
01 사회보장적수혜금	360	360	
○행여걸인 구호비 10,000원 * 3명 * 12월 =	360		
10 행사실비보상금	2,400	1,900	500
○경로당 활성화 회의참석자 급식비 5,000원 * 40명 * 2회 =	400		
○노인회 선진지 견학 10,000원 * 100명 =	1,000		
○자원봉사자 활동지원 1,000,000원 * 1개대 =	1,000		
307 민간이전	20,700	4,700	16,000
04 민간행사보조	20,700	4,700	16,000
○어른화합 경연대회 =	18,000		
○노인의날 행사 3,000원 * 900명 =	2,700		
소규모 주민편익사업 확충	140,108	186,963	△46,855
농촌가로등 보수 및 설치	38,608	35,463	3,145
201 일반운영비	33,108	29,963	3,145
02 공공운영비	33,108	29,963	3,145

부서:우보면
정책:군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)
단위:소규모 주민편익사업 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.공공요금및제세	0		
○가로등 및 보안등 5,000원 * 360등 * 12월 =	21,600		
○3.시설장비유지비	0		
○가로등 및 보안등 유지비 25,000원 * 360등 =	9,000		
○가로등 및 보안등 안전점검 22,000원 * 114등 =	2,508		
401 시설비및부대비	5,500	5,500	0
04 시설비	5,500	5,500	
○농촌가로등 설치 550,000원 * 10등 =	5,500		
소규모 주민편익사업	101,500	101,500	0
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	
○읍면행정추진 =	1,500		
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
04 시설비	100,000	100,000	
○소규모주민편익사업 =	100,000		
쾌적한 환경조성	58,994	44,784	14,210
연도변 잡초제거 및 오물수거	13,478	12,008	1,470
101 인건비	12,012	10,662	1,350
10 기간제근로자등보수	12,012	10,662	1,350
○연도변 제초작업 인부임	8,820		
-국 도 35,000원 * 4명 * 2회 * 4㎞ =	1,120		
-지방도 35,000원 * 2명 * 2회 * 7㎞ =	980		
-군 도 35,000원 * 4명 * 2회 * 24㎞ =	6,720		
○행락지쓰레기수거인부임 35,000원 * 2명 * 30일 =	2,100		
○4대보험료 =	1,092		
201 일반운영비	966	846	120
02 공공운영비	966	846	120
○3.시설장비유지비	0		
○연도변제초작업정비	966		
-예취기 50,000원 * 3대 =	150		
-휘발유 1,700원 * 8ℓ * 10일 * 2회 * 3대 =	816		

부서:우보면
정책:군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)
단위:쾌적한 환경조성 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	500	500	0
01 재료비	500	500	
○관광지 쓰레기수거용 pp포대구입 500원 * 1,000매 =	500		
쓰레기 소각장 관리사업	45,516	32,776	12,740
201 일반운영비	41,976	32,236	9,740
01 사무관리비	8,500	8,500	
○1.일반수용비	0		
○소각로자동온도기록계기록지 50,000원 * 12월 =	600		
○소각재 성능검사 70,000원 * 30㎥ =	2,100		
○6.임차료	0		
○쓰레기매립장 부지 임차 4,000원 * 400평 =	1,600		
○쓰레기매립장 복토 중기임차	4,200		
-굴 삭 기 300,000원 * 12월 =	3,600		
-복토용덤프 50,000원 * 12월 =	600		
02 공공운영비	33,476	23,736	9,740
○2.연료비	0		
○쓰레기매립장 소각로연료 1,500원 * 40ℓ * 250일 =	15,000		
○3.시설장비유지비	0		
○쓰레기매립장침출수수거료 90,000원 * 20톤 * 6회 =	10,800		
○다이옥신 측정및 분석수수료 5,000,000 =	5,000		
○대기배출시설 자가측정비 200,000원 * 2회 =	400		
○소각기 버너수리 250,000원 * 1회 =	250		
○소각로 모타수리 300,000원 * 1회 =	300		
○폐수처리펌프수리 150,000원 * 1회 =	150		
○방역기구유지비 150,000원 * 1회 =	150		
○건물유지비(창고) 1,771원 * 240㎡ =	426		
○열감지 센서기 수리 1,000,000원 * 1식 =	1,000		
206 재료비	540	540	0
01 재료비	540	540	
○쓰레기매립장 방역약품 6,000원 * 40병 * 2종 =	480		

부서:우보면
정책:군정참여 활성화 및 균형있는 지역개발(우보면)
단위:쾌적한 환경조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경미화원 작업도구 5,000원 * 3종 * 2명 * 2회 =	60		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○소각로 잔재물 처리용 경운기 구입 3,000,000원 * 1대 =	3,000		
체육시설 유지관리 및 경비지원	19,650	17,495	2,155
군민체육대회 출전경비 지원	10,000	10,000	0
307 민간이전	10,000	10,000	0
04 민간행사보조	10,000	10,000	
○군민체육대회 출전경비 =	10,000		
체육시설관리	9,650	7,495	2,155
101 인건비	6,650	6,495	155
10 기간제근로자등보수	6,650	6,495	155
○면 복지회관 및 복지회관 체육시설 관리	6,650		
-인부임 35,000원 * 2명 * 95일 =	6,650		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
02 공공운영비	1,000	1,000	
○3.시설장비유지비	0		
○동네체육시설유지비 500,000원 * 2개소 =	1,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○면 복지회관 운동기구 구입 =	2,000		
행정운영경비(우보면)	805,145	858,409	△53,264
인력운영비(우보면)	729,644	780,797	△51,153
인력운영비(우보면)	647,115	700,660	△53,545
101 인건비	608,535	659,640	△51,105
01 기본급	359,445	398,759	△39,314
○봉급	331,795		
-5급 2,908,900원 * 1명 * 12월 =	34,907		
-6급 2,441,500원 * 3명 * 12월 =	87,894		
-7급 2,062,700원 * 3명 * 12월 =	74,258		
-8급 1,251,000원 * 3명 *12월 =	45,036		
-9급 1,066,000원 * 3명 * 12월 =	38,376		

부서:우보면
정책:행정운영경비(우보면)
단위:인력운영비(우보면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－기능8급 1,994,900원 * 1명 * 12월 =	23,939		
－기능9급 1,793,100원 * 1명 * 12월 =	21,518		
－처우개선비 325,928,000원 * 1.8% =	5,867		
○상여금	27,650		
－정근수당 331,795,000원 * 1 / 12 =	27,650		
02 수당	97,138	94,216	2,922
○시간외근무수당	45,318		
－정액분	17,883		
・5급 9,622원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	1,732		
・6급 8,165원 * 3명 * 15시간 * 12월 =	4,410		
・7급 7,325원 * 3명 * 15시간 * 12월 =	3,956		
・8급 6,565원 * 2명 * 15시간 * 12월 =	2,364		
・9급 5,887원 * 3명 * 15시간 * 12월 =	3,179		
・기능8급 6,564원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	1,182		
・기능9급 5,887원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	1,060		
－초과분	27,435		
・6급기준 8,165원 * 14명 * 20시간 * 12월 =	27,435		
○정액수당	51,820		
－가족수당	12,480		
・배우자 480,000원 * 11명 =	5,280		
・직계존속 240,000원 * 12명 =	2,880		
・자 녀 240,000원 * 18명 =	4,320		
－자녀학비보조수당	6,112		
・중학생 1급지 208,000원 * 1명 =	208		
・중학생 2급지 198,000원 * 5명 =	990		
・고등학생 1급지 가급 1,638,000원 * 3명 =	4,914		
－정근수당가산금	11,160		
・25년이상 1,560,000원 * 3명 =	4,680		
・20 ~ 25년미만 1,320,000원 * 3명 =	3,960		
・15 ~ 20년미만 960,000원 * 2명 =	1,920		
・5 ~ 10년미만 600,000원 * 1명 =	600		
－대우공무원수당	9,228		

부서:우보면
정책:행정운영경비(우보면)
단위:인력운영비(우보면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・6급 1,452,000 * 3명 =	4,356		
・7급 1,284,000원 * 2명 =	2,568		
・기능8급 1,152,000원 * 2명 =	2,304		
－기술업무수당	600		
・6 ~ 7급 360,000원 * 1명 =	360		
・8 ~ 9급 240,000원 * 1명 =	240		
－기술업무수당 가산금	240		
・기사2급 240,000원 * 1명 =	240		
－민원업무수당 360,000원 * 2명 =	720		
－읍면동근무수당 840,000원 * 13명 =	10,920		
－사회복지수당 360,000원 * 1명 =	360		
03 정액급식비	23,400	24,960	△1,560
○정액급식비 130,000 * 15명 * 12월 =	23,400		
04 교통보조비	22,560	24,120	△1,560
○교통보조비	22,560		
－4 ~ 5급 140,000원 * 1명 * 12월 =	1,680		
－6 ~ 7급 130,000원 * 6명 * 12월 =	9,360		
－8 ~ 9급 120,000원 * 6명 * 12월 =	8,640		
－기능 8 ~ 9급 120,000원 * 2명 * 12월 =	2,880		
05 명절휴가비	33,180	36,810	△3,630
○명절휴가비	33,180		
－설날 27,650,000원 * 60% =	16,590		
－추석 27,650,000원 * 60% =	16,590		
06 가계지원비	55,300	61,348	△6,048
○가계지원비 27,650,000원 * 200% =	55,300		
07 연가보상비	17,512	19,427	△1,915
○연가보상금 27,650,000원 * 1 / 30 * 19일 =	17,512		
203 업무추진비	9,600	10,840	△1,240
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○면 장 (기준액) =	6,000		
02 정원가산업무추진비	600	640	△40
○정원가산금 (직원사기진작비) =	600		

부서:우보면
정책:행정운영경비(우보면)
단위:인력운영비(우보면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영비 =	3,000		
204 직무수행경비	28,980	30,180	△1,200
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	
○5급기관장 150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800		
○6급보조기관 50,000원 * 1명 * 12월 =	600		
02 직급보조비	25,380	25,380	
○직급보조비	25,380		
-5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000		
-6급 155,000원 * 3명 * 12월 =	5,580		
-7급 140,000원 * 4명 * 12월 =	6,720		
-8 ~ 9급 105,000원 * 6명 * 12월 =	7,560		
-기능 8 ~ 9급 105,000원 * 2명 * 12월 =	2,520		
03 특정업무수행활동비	1,200	2,400	△1,200
○세무수당 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
인력운영비(민원인안내)	14,275	13,675	600
101 인건비	14,275	13,675	600
09 무기계약근로자보수	14,275	13,675	600
○민원인 안내 등	14,275		
-기 본 급 33,000원 * 1명 * 250일 =	8,250		
-상 여 금 8,250,000원 * 1/3 =	2,750		
-시간외수당 5,907원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	1,064		
-주휴수당 33,000원 * 1명 * 52일 =	1,716		
-연차수당 33,000원 * 1명 * 15일 =	495		
인력운영비(환경미화원)	68,254	66,462	1,792
101 인건비	68,254	66,462	1,792
09 무기계약근로자보수	68,254	66,462	1,792
○환경미화원 인건비	67,860		
-기본급 742,000원 * 2명 * 12월 =	17,808		
-근속가산금 23,800원 * 2명 * 8년 * 12월 =	4,570		
-상여금 등	12,792		
·기말수당 23,616,000원/12 * 50% * 4회 =	3,936		

부서:우보면
정책:행정운영경비(우보면)
단위:인력운영비(우보면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 정근수당 23,616,000원/12 * 100% * 2회 =	3,936		
· 체력단련비 23,616,000원/12 * 50% * 5회 =	4,920		
-정액수당	6,240		
· 특수업무수당 90,000원 * 2명 * 12월 =	2,160		
· 작업장려수당 70,000원 * 2명 * 12월 =	1,680		
· 가족수당	2,400		
※배우자 40,000원 * 2명 * 12월 =	960		
※자녀등 20,000원 * 6명 * 12월 =	1,440		
-정액급식비 160,000원 * 2명 * 12월 =	3,840		
-가계보조비 110,000원 * 2명 * 12월 =	2,640		
-교통보조비 140,000원 * 2명 * 12월 =	3,360		
-명절휴가비	2,952		
· 설날 1,968,000원 * 75% =	1,476		
· 추석 1,968,000원 * 75% =	1,476		
-초과근무수당	13,658		
· 시간외근무수당 13,400원 * 2명 * 30일 * 12월 =	9,648		
· 휴일근무수당 53,700원 * 2명 * 2일 * 12월 =	2,578		
· 연차수당 35,800원 * 2명 * 20일 =	1,432		
○환경미화원 피복비	394		
-작업복 30,000원 * 2명 * 2회 =	120		
-우의 15,000원 * 2명 =	30		
-노무화 20,000원 * 2명 * 2회 =	80		
-방한복 40,000원 * 2명 =	80		
-모자 6,000원 *2명 * 3종 =	36		
-장갑 400원 *2명 *60종 =	48		
기본경비(우보면)	75,501	77,612	△2,111
기본경비(우보면)	75,501	77,612	△2,111
201 일반운영비	30,141	30,572	△431
01 사무관리비	21,110	22,058	△948
○1.일반수용비	0		
○부서운영비	21,110		

부서:우보면
정책:행정운영경비(우보면)
단위:기본경비(우보면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－급 량 비 150,000원 * 14명 =	2,100		
－기타수용비 220,000원 * 14명 =	3,080		
－공공요금 =	1,500		
－일숙직비 =	14,430		
02 공공운영비	9,031	8,514	517
○1.공공요금및제세	0		
○ 스카이라이프 사용료 25,000원 * 12월 * 2대 =	600		
○2.연료비	0		
○사무실 온풍기 1,136원 *8시간 *95일 * 2대 =	1,727		
○사무실석유난로	2,280		
－연료비 1,500원 * 8시간 * 95일 * 2대 =	2,280		
○숙직실 보일러	2,964		
－연료비 2,600원 * 12시간 * 95일 * 1대 =	2,964		
○온풍기유지비 100,000원 * 5대 =	500		
○에어컨유지비 320,000원 * 3대 =	960		
202 여비	45,360	47,040	△1,680
01 국내여비	8,400	4,800	3,600
○읍면 종합행정추진여비(관외) =	8,400		
02 월액여비	36,960	42,240	△5,280
○읍면 종합행정추진여비(월액) =	36,960		