세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	2,749,419	2,815,487	△66,068
자주재원확충 및 회계질서 확립	421,746	404,774	16,972
지방세 징수율 제고대책 강화	292,356	269,924	22,432
지방세 과세업무추진	125,243	121,235	4,008
101 인건비	7,977	7,382	595
04 기간제근로자등보수	7,977	7,382	595
○지방세 비과세 감면 정비사업 인부임	7,977		
- 급여 48,240원*2명*75일	7,236		
- 4대보험료 7,236,000원*10.24%	741		
201 일반운영비	72,960	72,960	0
01 사무관리비	15,960	15,960	0
○지방세심의위원회 참석수당 50,000원*8명*2회	800		
○지방세 납부 홍보물 제작	4,360		
- 플래카드,입간판 70,000원*12개읍면*4회	3,360		
- 지방세정 홍보(리플렛 등) 1,000,000원	1,000		
○지방세 고지서 및 전산용지	10,800		
- 전산인쇄용지 60,000원*50상자	3,000		
- 지방세 납세고지서 60,000원*130상자	7,800		
02 공공운영비	57,000	57,000	0
○납세고지서 발송우편료(재산세등)	57,000		
- 일 반 300원*90,000건	27,000		
- 등 기 2,000원*15,000건	30,000		
202 여비	4,200	0	4,200
01 국내여비	4,200	0	4,200
○세원발굴, 세무조사 등 추진여비 4,200,000원	4,200		
308 자치단체등이전	40,106	0	40,106
10 공기관등에대한경상적대행사업비	40,106	0	40,106
○지방세 정보시스템 유지보수비 37,010,000원	37,010		
○한국지방세연구원 출연금 20,636,772,000원*0.015%	3,096		
지방 세수증대 인센티브 추진	8,000	5,500	2,500
201 일반운영비	5,000	2,000	3,000
01 사무관리비	5,000	2,000	3,000
○지방세 안내책자 제작 5,000원*1,000부	5,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○재정확충 세수증대 추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	2,000	1,500	500

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	2,000	1,500	500
○지방세 관련 책자구입 50,000원*40부	2,000		
개별주택가격조사 업무추진	93,323	92,399	924
101 인건비	19,146	17,717	1,429
04 기간제근로자등보수	19,146	17,717	1,429
○개별주택가격조사 인부임	19,146		
- 급여 48,240원*2명*180일	17,367		
- 4대보험료 17,366,400원*10.24%	1,779		
201 일반운영비	68,177	68,682	△505
01 사무관리비	68,177	68,682	△505
○부동산평가위원회 참석수당 50,000원*9명*4회	1,800		
○개별주택가격 검증수수료	49,737		
- 산정가격(16,000호) 48,720,000원	48,720		
- 의견제출(100호) 381,000원	381		
- 이의신청(50호) 636,000원	636		
○개별주택가격 우편료 300원*16,000호	4,800		
○개별주택가격프로그램 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
○고속프린터 유지보수비 120,000원*12월	1,440		
○고속프린터 소모품 구입(산정조서 출력용) 2,000,000원	2,000		
○개별주택가격 홍보물 제작	6,000		
- 플래카드 및 리플렛 제작 6,000,000원	6,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○개별주택가격 조사 6,000,000원	6,000		
효율적인 지방세 체납액 정리	65,790	50,790	15,000
201 일반운영비	62,290	47,290	15,000
01 사무관리비	46,790	31,790	15,000
○지방세 체납자 부동산압류 수수료 3,000원*500건	1,500		
○압류재산 공매위탁 수수료 1,000,000원	1,000		
○신용정보 및 전자예금압류 시스템 이용료 10,000,000원	10,000		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
○지방세 가상계좌 유지보수비 2,850,000원	2,850		
○지방세 단문전송 시스템 설치 및 수수료 15,000,000원	15,000		
○체납, 독촉 고지서 제작 60,000원*60상자	3,600		
○지방세 자동이체 수수료 50원*20,000건	1,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 가상계좌 납부 수수료 80원*70,000건	5,600		
○체납액 징수 홍보물 제작(플래카드,입간판) 70,000원*12개읍면*2회	1,680		
○지로EDI 수수료 5원*120,000건	600		
02 공공운영비	15,500	15,500	0
○지방세 체납자 독촉 및 체납고지서 발송우편료	12,500		
-등 기 2,000원*2,500건	5,000		
-일 반 300원*25,000건	7,500		
○지방세 체납자 압류 및 과오납 환부 우편료	3,000		
-과오납 환부통지 2,000원*600건	1,200		
-재산압류 및 해제통지 2,000원*900건	1,800		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지방세 체납액 징수독려 3,000,000원	3,000		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○지방세 체납액징수 유공공무원 시상 100,000원*5명	500		
자주재원확충 및 세수증대	32,890	34,840	△1,950
세외수입 증대	32,890	34,840	△1,950
201 일반운영비	12,340	12,340	0
01 사무관리비	12,340	12,340	0
○기부심사위원회 50,000원*9명*2회	900		
○세외수입고지서 제작 60,000원*30상자	1,800		
○세외수입 가상계좌 납부 수수료 80원*18,750건	1,500		
○세외수입 전자예금 압류시스템 이용료 220,000원*12개월	2,640		
○세외수입전자예금 압류수수료 1,200원*4,583건	5,500		
308 자치단체등이전	20,550	0	20,550
10 공기관등에대한경상적대행사업비	20,550	0	20,550
○세외수입 정보시스템 유지보수비 1,712,500원*12개월	20,550		
계약,회계제도의 안정적 운영	96,500	100,010	△3,510
효율적인 회계업무 추진	37,420	41,330	△3,910
201 일반운영비	24,220	28,130	△3,910
01 사무관리비	24,220	28,130	△3,910
○결산검사위원회 참석수당 70,000원*3명*20일	4,200		
○계약심사위원회 참석수당 50,000원*9명*10회	4,500		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 계약,회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부속실 운영 400,000원*12회	4,800		
○부속실 정보자료 구독료 60,000원*12회	720		
○회계실무관련 책자 유인	10,000		
-2015 회계 통합결산서 유인 60,000원*100부	6,000		
-2015 회계 결산부속서류 유인 40,000원*100부	4,000		
207 연구개발비	13,200	13,200	0
01 연구용역비	13,200	13,200	0
○회계관련업무 용역 추진	13,200		
-복식부기검증 자문용역 6,600,000원*1회	6,600		
-물가변동(E/S)분 원가계산 용역 1,500,000원*2회	3,000		
-2014 통합재무보고서 검토의견 용역 3,600,000원*1회	3,600		
공정한 계약업무 추진	59,080	58,680	400
201 일반운영비	24,080	18,680	5,400
01 사무관리비	10,520	7,520	3,000
○계약관련 법령 및 사례집 구입 100,000원*4종*2질	800		
○물가정보지 구입 20,000원*3종*12회	720		
○전자입찰(나라장터) 이용수수료	6,000		
-공 사 20,000원*150건	3,000		
-용 역 20,000원*100건	2,000		
-물품 등 10,000원*100건	1,000		
○공탁대행 수수료 500,000원*3건	1,500		
○공사 등 압류대행수수료 500,000원*3건	1,500		
02 공공운영비	13,560	11,160	2,400
○계약 및 공사프로그램 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
○적격심사 프로그램 S/W 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
○관급자재 프로그램 S/W 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
○하자검사 프로그램 S/W 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
○계약정보공개시스템 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○군정현안사업 추진 30,000,000원	30,000		
207 연구개발비	5,000	10,000	△5,000
02 전산개발비	5,000	10,000	△5,000

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 계약,회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약정보연계시스템 구입 5,000,000원	5,000		
효율적 재산관리 및 근무환경 조성	1,194,306	1,278,876	△84,570
청사 및 국공유재산관리	1,039,206	1,024,876	14,330
청사 및 차량관리 운영비	747,146	747,171	△25
201 일반운영비	741,146	741,171	△25
01 사무관리비	30,200	30,200	0
○청사 화장실 유지관리(화장지,핸드타올 등) 500,000원*24개소	12,000		
○청사관리원 피복비 300,000원*3명	900		
○도 한마당 체육대회 운전원 참가지원 200,000원*23명	4,600		
○아름다운 청사만들기 사계절 꽃구입 4,000,000원	4,000		
○화장실 방향제 및 세정제 3,500,000원	3,500		
○청사 예초기 관리용 유류구입 300,000원	300		
○비상발전기용 유류구입 200,000원*1식	200		
○형광램프 40,000원*10박스	400		
○삼파장램프 5,000원*100개	500		
○LED램프 구입 200,000원*10개	2,000		
○청사화장실비데 필터 교환 18,000원*2회*50대	1,800		
02 공공운영비	710,946	710,971	△25
○전기요금	248,400		
-기본요금 8,320원*750w*12월	74,880		
-사용요금 120원*120,000kw*12월	172,800		
-관 사 60,000원*1개소*12월	720		
○차량 유지비(40대)	207,400		
-집중관리차량 휘발유, 경유 연료비 162,000,000원	162,000		
-종합보험료(40대) 21,000,000원*1년	21,000		
-유지관리비(40대) 500,000원*35대	17,500		
-자동차세(40대) 4,500,000원	4,500		
-환경개선부담금(35대) 600,000원*2회	1,200		
-집중관리차량 정기검사 수수료 30,000원*40대	1,200		
○전기안전검사 대행수수료 781,000원*12월	9,372		
○연 료 비	4,400		
-등 유 1,000원*2,200ℓ	2,200		
-LPG 가스 2,200원*1,000kg	2,200		
○상하수도 요금 2,500,000원*12월	30,000		
○관사 관리비(1개소) 250,000원*12월	3,000		
○관사 가스비(1개소) 170,000원*12월	2,040		
○소방안전협회비 50,000원*2회	100		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방위탁관리 수수료 220,000원*12회	2,640		
○환경개선부담금(건물) 720,000원*2회	1,440		
○물품관리프로그램 S/W유지관리비 415,000원*12월	4,980		
○지방재정 공제회비	160,294		
- 건물, 시설물 회비 57,624,000원	57,624		
- 영조물 배상 공제회비 68,972,000원	68,972		
- 행정종합 배상 공제 33,698,000원	33,698		
○청사관리 소규모 보수비 20,000,000원	20,000		
○냉난방기 점검 및 수리(본청, 읍면) 6,000,000원	6,000		
○유선방송 요금(6개소) 90,000원*12월	1,080		
○전기설비 정기검사 수수료 1,500,000원*1식	1,500		
○소방시설 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
○청사 방제소독비 250,000원*12월	3,000		
○군청 태양광 모니터링 인터넷 25,000원*12월	300		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○기사 선진지 산업시찰 등 2,000,000원*1식	2,000		
401 시설비및부대비	4,000	4,000	0
01 시설비	4,000	4,000	0
○냉난방기 설치 및 이전(본청, 읍면) 4,000,000원*1식	4,000		
직원사무 및 복지용 비품구입	163,600	133,005	30,595
201 일반운영비	108,300	83,005	25,295
01 사무관리비	108,300	83,005	25,295
○복사기 임차료	99,700		
- 복사기 임차료(고속) 125,900원*56대*12월	84,605		
- 칼라복사기 임차료 419,300원*3대*12월	15,095		
○고속도로 통행권 구입	7,400		
- 목포, 광주 6,000원*2대*2회*100일	2,400		
- 서울 및 타지역 50,000원*2대*50회	5,000		
○정수기 관리료(군수실, 부군수실) 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	55,300	50,000	5,300
01 자산및물품취득비	55,300	50,000	5,300
○노후 냉난방기 교체	22,800		
- 스탠드형 3,500,000원*6대	21,000		
- 벽걸이형 900,000원*2대	1,800		
○냉난방기 구입(대전면문화회관)	3,500		
- 스탠드형 3,500,000원*1대	3,500		
○실과소 사무용 비품구입 및 교체	29,000		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 책 상 400,000원*20개	8,000		
ㅡ 사무용의자 200,000원*50개	10,000		
ㅡ 회의용의자 44,000원*200개	8,800		
ㅡ 회의테이블 300,000원*4개	1,200		
ㅡ 민원인용소파 250,000원*4개	1,000		
국공유재산 업무추진	29,450	24,700	4,750
201 일반운영비	23,550	24,700	△1,150
01 사무관리비	23,550	24,700	△1,150
○공유재산 업무추진	12,600		
ㅡ 공유재산 감정평가 수수료 700,000원*10필지	7,000		
ㅡ 불용품(차량) 감정평가 수수료 400,000원*14대	5,600		
○측량수수료	5,200		
ㅡ 공유지 분할 및 현황측량 400,000원*10필지	4,000		
ㅡ 군유재산 취득 및 위탁수수료 300,000원*4필지	1,200		
○공유재산 임대 및 매각 온비드 수수료 150,000원*29건	4,350		
○공유재산 심의회 참석수당 50,000원*7명*4회	1,400		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○공유재산 매각업무추진 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
○공유재산 현장조사 시스템 구입 3,900,000원*1대	3,900		
공용차량 교체구입	99,010	120,000	△20,990
405 자산취득비	99,010	120,000	△20,990
01 자산및물품취득비	99,010	120,000	△20,990
○승용(승합)차량 교체구입	17,000		
ㅡ 소형승용차 17,000,000원*1대	17,000		
○화물차량 교체구입	82,010		
ㅡ 소형화물차(6밴) 24,100,000원*1대	24,100		
ㅡ 소형화물차(더블캡) 19,700,000원*2대	39,400		
ㅡ 소형화물차 18,510,000원*1대	18,510		
쾌적한 청사환경 조성	155,100	254,000	△98,900
읍면청사 개보수공사	80,100	74,000	6,100
401 시설비및부대비	80,100	74,000	6,100
01 시설비	80,100	74,000	6,100

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○금성면사무소 창호 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○봉산면사무소 자재창고 리모델링공사 7,000,000원*1식	7,000		
○월산면사무소 회의실 리모델링공사 7,000,000원*1식	7,000		
○무정면사무소 청사외부 도색공사 20,000,000원*1식	20,000		
○남면사무소 청사지붕 교체공사 5,500,000원*1식	5,500		
○금성면 화장실 리모델링 10,000,000원*1식	10,000		
○월산면 화장실 물탱크 모터펌프 설치공사 1,600,000원*1식	1,600		
○대덕면사무소 직원휴게실 정비공사 4,000,000원*1식	4,000		
○금성면사무소 사무실 출입문(중문)설치 5,000,000원*1식	5,000		
청사환경 정비	75,000	180,000	△105,000
401 시설비및부대비	75,000	180,000	△105,000
01 시설비	75,000	180,000	△105,000
○본청 사무실 환경개선 보수비 10,000,000원*1식	10,000		
○화장실 노후 좌변기 교체 1,000,000원*5개소	5,000		
○본청 주차라인 정비(200면) 20,000,000원	20,000		
○공무원노조 사무실 리모델링 30,000,000원*1식	30,000		
○무기계약노조 사무실 리모델링 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비(세무회계과)	133,367	131,837	1,530
기본경비(세무회계과)	133,367	131,837	1,530
기본경비	133,367	131,837	1,530
201 일반운영비	28,727	27,947	780
01 사무관리비	28,727	27,947	780
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 19,160,000원	19,160		
○세무회계과 업무추진 급식 9,567,000원	9,567		
202 여비	63,840	63,090	750
01 국내여비	63,840	63,090	750
○세무회계과 주요업무추진(공통) 61,440,000원	61,440		
○당면업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	40,800	40,800	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○부군수 36,300,000원	36,300		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비(세무회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○부서운영업무추진비(35명) 375,000원*12월	4,500		
재무활동(세무회계과)	1,000,000	1,000,000	0
내부거래지출	1,000,000	1,000,000	0
군 청사건립기금 전출금	1,000,000	1,000,000	0
702 기금전출금	1,000,000	1,000,000	0
01 기금전출금	1,000,000	1,000,000	0
○군청사 건립기금 전출금 1,000,000,000원	1,000,000		