세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:평내동
정책:평내동 운영
단위:평내동 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
평내동	548,155	530,157	17,998
평내동 운영	272,207	261,580	10,627
평내동 행정운영	217,684	181,790	35,894
관용차량 유지 관리	4,264	3,700	564
201 일반운영비	4,264	3,700	564
02 공공운영비	4,264	3,700	564
○ 차량선박비	3,364		
-화물자동차 유류비 1,300원 * 130ℓ * 12월 =	2,028		
-이륜차 유류비 1,600원 * 1ℓ * 210일 * 1대 =	336		
-수리비 및 기타 =	1,000		
○ 공공요금 및 제세	900		
-화물자동차 보험료 700,000원 * 1회 =	700		
-자동차세 100,000원 * 1회 =	100		
-환경개선부담금 50,000원 * 2회 =	100		
민원실 운영	13,940	10,000	3,940
201 일반운영비	11,740	10,000	1,740
01 사무관리비	11,740	10,000	1,740
○ 일반수용비	11,740		
-복사용지 구입 16,000원 * 10박스 * 12월 =	1,920		
-등·초본발급용지 구입 25,000원 * 14박스 * 12월 =	4,200		
-인감발급용지 구입 40,000원 * 20박스 =	800		
-통합발급기 토너구입 200,000원 * 2대 * 5회 =	2,000		
-통합발급기 호침 구입 90,000원 * 2대 * 4회 =	720		
-민원서식 및 유인물 제작 2,000원 * 7종 * 150부 =	2,100		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○ 번호표 발행기 구입 2,200,000원 * 1대 =	2,200		
통·반장활동 지원	134,700	134,300	400
201 일반운영비	400	0	400
01 사무관리비	400	0	400
○ 일반수용비	400		

부서:평내동
정책:평내동 운영
단위:평내동 행정운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－감사패 제작 100,000원 * 4회 =	400		
301 일반보상금	134,300	134,300	0
05 통・리・반장활동보상금	134,300	134,300	
○통리장	114,800		
－기본수당 200,000원 * 35명 * 12월 =	84,000		
－상여금 200,000원 * 35명 * 2회 =	14,000		
－회의수당 20,000원 * 35명 * 24회 =	16,800		
○반장수당 50,000원 * 390명 * 1회 =	19,500		
시정행사 홍보	2,900	2,000	900
201 일반운영비	2,900	2,000	900
01 사무관리비	2,900	2,000	900
○ 일반수용비	2,900		
－현수막 제작 50,000원 * 26회 =	1,300		
－가로게시용 태극기 및 시기 구입	1,600		
・태극기 4,000원 * 200개 =	800		
・시 기 4,000원 * 200개 =	800		
동정 시책추진	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	
○시책추진 업무추진 =	1,200		
주민자치위원회 운영	22,680	21,000	1,680
201 일반운영비	22,680	21,000	1,680
01 사무관리비	22,680	21,000	1,680
○ 운영수당	22,680		
－주민자치위원회 회의참석수당 70,000원 * 27명 * 12월 =	22,680		
주민자치센터 운영	38,000	1,750	36,250
401 시설비및부대비	31,000	0	31,000
04 시설비	31,000	0	31,000
○ 어린이교실 환경개선 26,000,000원 * 1식 =	26,000		
○ 주민자치센터 로비 인테리어 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
405 자산취득비	7,000	1,750	5,250
01 자산및물품취득비	7,000	1,750	5,250

부서:평내동
정책:평내동 운영
단위:평내동 행정운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사회체육교실 음향장비 교체 7,000,000원 * 1식 =	7,000		
청사관리	54,523	79,790	△25,267
청사 유지관리	49,363	70,594	△21,231
201 일반운영비	49,363	60,594	△11,231
02 공공운영비	49,363	60,594	△11,231
○ 전기요금	25,725		
-기본요금 5,320원 * 75kwh * 12월 =	4,788		
-전력량 요금	14,977		
・봄.가을 62.7원 * 6,000kwh * 12월 =	4,515		
・여름 94.2원 * 5,000kwh * 12월 =	5,652		
・겨울 66.8원 * 6,000kwh * 12월 =	4,810		
-상하수도 요금 350,000원 * 12월 =	4,200		
-교통개발부담금 600,000원 * 1회 =	600		
-환경개선부담금 400,000원 * 2회 =	800		
-케이블TV 수신료 30,000원 * 12회 =	360		
○ 연료비	12,252		
-온수보일러	10,200		
・연료비 5,000원 * 120일 * 8시간 * 2대 =	9,600		
・유지관리비 50,000원 * 2대 * 6회 =	600		
-온풍기 유류비 900원 * 120일 * 8시간 * 2대 =	1,728		
-이동식난로 유류비 900원 * 120일 * 3대 =	324		
○ 시설장비유지비	11,386		
-청사유지관리비 1,300원 * 3,220㎡ =	4,186		
-승강기유지관리비 180,000원 * 12월 =	2,160		
-무인경비유지관리비 420,000원 * 12월 =	5,040		
구내식당 운영	5,160	9,196	△4,036
101 인건비	5,160	9,196	△4,036
10 기간제근로자등보수	5,160	9,196	△4,036
○ 구내식당 운영보조 인부임	5,160		
-기본급 3,800원 * 4시간 * 251일 =	3,816		
-주휴수당 3,800원 * 4시간 * 52주 =	791		
-4대보험 4,607,000원 * 12% =	553		

부서:평내동
정책:평내동 운영
단위:청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
평내동 사업경비	40,000	50,700	△10,700
주민숙원사업	40,000	40,000	0
소규모 주민숙원편익사업	40,000	40,000	0
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
04 시설비	40,000	40,000	
○ 소규모 주민편익사업비 =	40,000		
행정운영경비(평내동)	235,948	217,877	18,071
인력운영비	158,345	150,477	7,868
인력운영비	158,345	150,477	7,868
101 인건비	144,545	136,677	7,868
09 무기계약근로자보수	144,545	136,677	7,868
○환경미화원	144,545		
-기본급 742,000원 * 4명 * 12월 =	35,616		
-근속가산금 24,700원 * 4명 * 12월 * 10년 =	11,856		
-상여금	25,503		
·기말수당 1,012,000원 * 4명 * 4회 * 50% =	8,096		
·정근수당 1,012,000원 * 2명 * 2회 =	4,048		
·체력단련비 1,012,000원 * 4명 * 5회 * 50% =	10,120		
·정근수당 1,012,000원 * 2명 * 2회 * 80% =	3,239		
-정액수당	10,080		
·특수업무수당 90,000원 * 4명 * 12월 =	4,320		
·작업장려수당 70,000원 * 4명 * 12월 =	3,360		
·가족수당	2,400		
※배우자 30,000원 * 4명 * 12월 =	1,440		
※부양가족 20,000원 * 4명 * 12월 * 100% =	960		
-복리후생비	25,752		
·정액급식비 160,000원 * 4명 * 12월 =	7,680		
·가계지원비 110,000원 * 4명 * 12월 =	5,280		
·교통보조비 140,000원 * 4명 * 12월 =	6,720		
·명절휴가비 1,012,000원 * 4명 * 2회 * 75% =	6,072		

부서:평내동
정책:행정운영경비(평내동)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자녀학비보조수당	382		
· 중학교 47,700원 * 2명 * 4회 =	382		
－초과근무수당	35,356		
· 시간외수당 13,400원 * 4명 * 30시간 * 12월 =	19,296		
· 휴일수당 53,700원 * 4명 * 2일 * 12월 =	5,156		
· 연차유급휴가수당 35,800원 * 4명 * 20일 =	2,864		
· 비상근무수당 6,700원 * 4명 * 50시간 * 6월 =	8,040		
203 업무추진비	10,800	10,800	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	
○동장 7,200,000원 * 1명 =	7,200		
02 정원가산업무추진비	600	600	
○정원가산금 40,000원 * 15명 =	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
○부서운영업무추진 250,000원 * 12월 =	3,000		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	
○5급(기관장) 150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800		
03 특정업무수행활동비	1,200	1,200	
○세무담당 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
기본경비	77,603	67,400	10,203
기본경비	77,603	67,400	10,203
201 일반운영비	44,303	34,100	10,203
01 사무관리비	32,915	24,100	8,815
○ 일반수용비 1,200,000원 * 15명 =	18,000		
○ 운영수당	9,515		
－상황근무 15,000원 * 251일 =	3,765		
－일직근무 50,000원 * 115일 =	5,750		
○ 급량비 5,000원 * 15명 * 6식 * 12월 =	5,400		
02 공공운영비	11,388	10,000	1,388
○ 공공요금 및 제세	11,388		
－우편요금	11,388		

부서:평내동
정책:행정운영경비(평내동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・통상우편요금 250원 * 1,000통 * 12월 =	3,000		
・등기우편요금 1,500원 * 466통 * 12월 =	8,388		
202 여비	33,300	33,300	0
02 월액여비	33,300	33,300	
○읍면동월액여비 185,000원 * 15명 * 12월 =	33,300		

부서:평내동
정책:행정운영경비(평내동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감