세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	992,207	593,777	398,430
	국 210,320		
	도 8,000		
	군 773,887		
민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)	260,280	192,068	68,212
	국 22,320		
	군 237,960		
민원행정서비스개선	232,662	162,972	69,690
	국 22,320		
	군 210,342		
민원실환경 및 서비스제 운영	210,342	140,742	69,600
201 일반운영비	94,142	96,542	△2,400
01 사무관리비	71,922	71,322	600
○복사용지 구입 25,000원*150상자	3,750		
○전산장비 유지보수비 500,000원*3회*6월	9,000		
○민원실 환경개선용품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○주민등록 및 인감운영	22,372		
o주민등록등·초본 발급용지 30,000원*100상자	3,000		
o전산용지등 구입 25,000원*60상자	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입 50,000원*5상자*11개소	2,750		
o주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*3회	2,340		
o주민등록증 분실재발급 3,500원*45,000명*3.87/100	6,096		
o신규 및 기타 재발급 3,500원*45,000명*3.15/100	4,962		
o위·변조방지 보완발급 500원*45,000명*7.66/100	1,724		
○무인민원발급기운영 140,000원*10대*12월	16,800		
○친절민원 서비스개선 운영 10,000,000원	10,000		
○민원복 구입(변동분) 300,000원*20명	6,000		
02 공공운영비	22,220	25,220	△3,000
○인감,본인서명사실확인, 주민등록,가족관계, 여권담당자 보험 9,300,000원	9,300		
○통합민원발급기 유지보수 95,000원*8대*12월	9,120		
○인감보호신청 안내문발송 우편료 11,175건*340원	3,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○종합민원 업무추진 5,200,000원	5,200		
○민원제도개선 벤치마킹 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무추진 2,000,000원	2,000		
307 민간이전	21,000	21,000	0
05 민간위탁금	21,000	21,000	0
○민원안내도우미 용역 21,000,000원*1명	21,000		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○주천면 민원실 정비 40,000,000원	40,000		
405 자산취득비	46,000	14,000	32,000
01 자산및물품취득비	46,000	14,000	32,000
○무인민원발급기 교체 20,000,000원*2개소	40,000		
○읍면 민원실 안경세척기 구입 500,000원*12개소	6,000		
가족관계등록사무	6,720	6,630	90
	국 6,720		
201 일반운영비	6,720	6,630	90
	국 6,720		
01 사무관리비	6,720	6,630	90
○가족관계등록사무 지원 6,720,000원	6,720		
	국 6,720		
여권발급대행사무	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,000	12,000	0
	국 12,000		
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○전자여권 발급 및 관리 12,000,000원	12,000		
	국 12,000		
202 여비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
○전자여권 관리 3,600,000원	3,600		
	국 3,600		
고객편익 자동차 등록 행정	27,618	29,096	△1,478
자동차(건설기계)등록 및 검사	27,618	29,096	△1,478
101 인건비	14,518	15,996	△1,478
04 기간제근로자등보수	14,518	15,996	△1,478
○자동차등록 업무보조(무기계약 전환근로자)	14,518		
o기본급 41,800원*1명*250일	10,450		
o주휴수당 41,800원*1명*52일	2,174		
o사회보험료 부담금 12,624,000원*15%	1,894		
201 일반운영비	8,100	8,100	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객편익 자동차 등록 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,900	6,900	0
○자동차관련 법령집 구입 100,000원*3권	300		
○차량등록 운영	6,600		
o차량등록 및 건설기계관련 서식인쇄 2,000,000원	2,000		
o복사용지 및 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
o전산장비 유지비 50,000원*10대*2회	1,000		
o자동차검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000매	2,100		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○자동차 및 건설기계 등록담당자 보험 1,200,000원	1,200		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○자동차 과태료 체납액 징수 5,000,000원	5,000		
과표운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	147,573	134,483	13,090
과표평가관리	147,573	134,483	13,090
개별공시지가 조사운영	81,612	71,922	9,690
201 일반운영비	78,412	68,722	9,690
01 사무관리비	68,412	68,412	0
○개별공시지가운영	5,080		
o지가조사부외 3종 50,000원*20박스*3종	3,000		
o플로터잉크 270,000원*4색*1회	1,080		
o컬러프린터 토너 250,000원*4색*1회	1,000		
○개별공시지가 검증수수료	61,757		
o산정지가 143,000필지/74*37,800원*70/100*1.1	56,246		
o의견제출 250필지*37,800원*50/100*30/100*1.1	1,560		
o이의신청 200필지*37,800원*50/100*70/100*1.1	2,911		
o정정신청 50필지*37,800원*50/100*1.1	1,040		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50/100	1,575		
02 공공운영비	10,000	310	9,690
○결정통지문 우편물 발송 10,000,000원	10,000		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○개별공시지가조사 2,000,000원	2,000		
○지가도면 전산교육 1,200,000원	1,200		
개별주택가격 조사운영	65,961	62,561	3,400
101 인건비	14,518	13,994	524

부서: 민원봉사과
정책: 과표운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	14,518	13,994	524
○주택가격조사 및 전산입력보조원	14,518		
o기본급 41,800원*2명*125일	10,450		
o주휴수당 41,800원*2명*26일	2,174		
o사회보험료 부담금 12,624,000원*15/100	1,894		
201 일반운영비	48,243	45,367	2,876
01 사무관리비	45,243	45,243	0
○개별주택가격운영	6,400		
o주택조사프로그램유지보수 2,400,000원	2,400		
o주택조사서식외 50,000원*20박스*2종	2,000		
o프린터 토너,드럼구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○개별주택가격 검증 수수료	37,268		
o산정가격 12,000호*48,400원*12/100*50/100	34,848		
o이의신청 200호*48,400원*50/100*50/100	2,420		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50/100	1,575		
02 공공운영비	3,000	124	2,876
○결정통지문 우편발송 3,000,000원	3,000		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○개별주택가격조사 2,000,000원	2,000		
○현황도면전산교육 1,200,000원	1,200		
지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)	529,485	212,865	316,620
	국 188,000		
	도 8,000		
	군 333,485		
주민편익위주의 지적행정	86,480	74,770	11,710
지적측량기준점 신설 및 관리	19,500	18,600	900
201 일반운영비	19,500	18,600	900
01 사무관리비	19,500	18,600	900
○지적도근점 측량 수수료 100,000원*150점	15,000		
○지적도근점 표첼 15,000원*300점	4,500		
지적측량관리	29,750	28,940	810
201 일반운영비	22,750	21,940	810
01 사무관리비	18,990	18,280	710
○지적측량 및 지적공부정리	8,100		
o토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
o토지이동결의서 바인더 10,000원*100조	1,000		
o지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		
o지적측량결과도 보관첼 33,000원*100권	3,300		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oGPS위성측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
oGPS위성측량 보조용품 구입 500,000원*2회	1,000		
○지적특수시책 운영	6,800		
oGPS찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입 2,000,000원	2,000		
oGPS마을회 재산관리용 바인더 구입 12,000원*400개	4,800		
○항온항습기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○공유분할토지위원회 운영	2,890		
oGPS공유토지위원회 참석수당 70,000원*3회*9명	1,890		
oGPS공유토지운영관련 서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	3,760	3,660	100
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 80,000원*12회	960		
○지적불부합지 위성영상 업데이트 2,000,000원	2,000		
○지적측량검사자 업무공제 800,000원	800		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○국가소송 수행 2,000,000원	2,000		
○지적측량검사 및 토지이동 현지조사 3,000,000원	3,000		
○지적특수시책 운영 1,000,000원	1,000		
○공유토지분할 운영 1,000,000원	1,000		
지적불부합지 정리	11,000	12,000	△1,000
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○지적불부합지 측량수수료 10,000,000원	10,000		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○지적불부합지 현황조사 1,000,000원	1,000		
지적재조사	26,230	15,230	11,000
201 일반운영비	24,230	14,230	10,000
01 사무관리비	22,460	12,460	10,000
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6회*6명	2,520		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6회*8명	3,360		
○주민설명회 운영 2,000,000원	2,000		
○지적재조사 관련 서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
○지적재조사사업 운영	3,580		
oGPS지적재조사도면 출력 플로터 잉크 1,580,000원	1,580		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo지적재조사 도면 출력용 용지(A0) 1,000,000원	1,000		
oo지적재조사 사업 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
○지적재조사사업 조정금 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	1,770	1,770	0
○지적재조사 관련 우편물 발송 1,000건*1,770원	1,770		
202 여비	2,000	1,000	1,000
01 국내여비	2,000	1,000	1,000
○지적재조사 관련 일필지 현지조사 2,000,000원	2,000		
도로명주소 관리	104,425	74,515	29,910
	국 8,000		
	도 8,000		
	군 88,425		
도로명주소	104,425	74,515	29,910
	국 8,000		
	도 8,000		
	군 88,425		
101 인건비	14,518	15,996	△1,478
04 기간제근로자등보수	14,518	15,996	△1,478
○도로명주소 업무보조(무기계약 전환근로자)	14,518		
oo기본급 41,800원*1명*250일	10,450		
oo주휴수당 41,800원*1명*52일	2,174		
oo사회보험료 부담금 12,624,000원*15/100	1,894		
201 일반운영비	20,605	18,487	2,118
01 사무관리비	18,925	18,235	690
○도로명주소업무 추진	18,925		
oo롤프린터 용지구입 31,000원*5롤	155		
oo롤프린터 잉크구입 270,000원*4개	1,080		
oo롤프린터 유지보수 100,000원*1회	100		
oo컷팅플로터 용지구입 600,000원	600		
oo컷팅플로터 소모품 구입 500,000원	500		
oo도로명주소 홍보용품 제작 9,000,000원	9,000		
oo도로명주소 언론홍보 5,390,000원	5,390		
oo도로명주소 위원회 운영 70,000원*15명*2회	2,100		
02 공공운영비	1,680	252	1,428
○도로명주소 안내시설물 전기료 10,000원*14개소*12월	1,680		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 도로명주소 시설물 점검 5,000,000원	5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	54,285	29,170	25,115
	국 8,000		
	도 8,000		
	군 38,285		
01 시설비	54,285	29,170	25,115
○도로명주소 시설물 유지보수	38,285		
o건물번호판 구입 5,000원*300개	1,500		
o상세주소번호판 설치 10,000원*30개	300		
o도로명판 설치(차량용) 500,000원*25개소	12,500		
o도로명판 설치(보행자용) 220,000원*60개	13,200		
o도로명 안내표지판 유지보수 10,785,000원	10,785		
○광역도로망 시설물설치 16,000,000원	16,000		
	국 8,000		
	도 8,000		
403 자치단체등자본이전	10,017	5,862	4,155
02 공기관등에대한대행사업비	10,017	5,862	4,155
○도로명주소 시스템 운영 10,017,000원	10,017		
효율적인 토지관리	36,580	41,580	△5,000
부동산거래 및 중개업관리	14,600	19,600	△5,000
201 일반운영비	11,600	16,600	△5,000
01 사무관리비	11,600	16,600	△5,000
○토지관리 일반운영비	11,600		
o개발부담금 개발비용 산정비용 1,000,000원*10건	10,000		
o부동산중개업 및 거래신고서 서식인쇄 4,000원*5종*50권	1,000		
o부동산실거래신고서식 보관바인더 구입 10,000원*60조	600		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검 3,000,000원	3,000		
지적공부전산관리	21,980	21,980	0
201 일반운영비	21,980	21,980	0
01 사무관리비	15,580	15,580	0
○지적전산운영 복사용지 구입	5,600		
oA4 25,000원*200상자	5,000		
oA3 30,000원*20상자	600		
○전산장비 유지 등	9,980		
o프린터 토너 250,000원*8대*3회	6,000		
o프린터 드럼 250,000원*4대*1회	1,000		
o복사기 토너 500,000원*1대*2회	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 효율적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo복사기 드럼 330,000원*1대*1회	330		
oo복사기수리 및 소모품 교체 300,000원*1대*1회	300		
oo창구민원 신청서 서식 인쇄 3,000원*5종*50권	750		
oo인증기 테이프 100,000원*6개	600		
02 공공운영비	6,400	6,400	0
○토지이용계획확인원 발급담당자 보험 400,000원	400		
○한국토지정보시스템 유지보수비 500,000원*12월	6,000		
공간정보 체계구축사업	302,000	22,000	280,000
	국 180,000		
	군 122,000		
지하시설물 전산화 사업	302,000	0	302,000
	국 180,000		
	군 122,000		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○지하시설물 전산화사업 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	300,000	0	300,000
	국 180,000		
	군 120,000		
02 전산개발비	300,000	0	300,000
○지하시설물 전산화사업 300,000,000원	300,000		
	국 180,000		
	군 120,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	54,869	54,361	508
인력운영비	18,829	18,321	508
인력운영비(민원봉사과)	18,829	18,321	508
101 인건비	18,829	18,321	508
03 무기계약근로자보수	18,829	18,321	508
○개별공시지가조사보조인부임	18,829		
oo기본급 41,800원*1명*250일	10,450		
oo상여금 10,450,000원*4/12	3,484		
oo시간외근무수당 7,838원*1명*18시간*12월	1,694		
oo주휴수당 41,800원*1명*52일	2,174		
oo연차유급휴가수당 41,800원*1명*15일	627		
oo명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
기본경비	36,040	36,040	0
기본경비(민원봉사과)	36,040	36,040	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○부서운영비 9,100,000원	9,100		
○특근매식비 6,000원 * 23명 * 50식	6,900		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
○기본업무추진여비 (60,000원*20명*12월)+(40,000원*3명*12월)	15,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		