세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 동이면 ~ 동이면

부서: 동이면
정책: 위민행정(동이면)
단위: 주민본위 행정추진(동이면) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동이면	240,731	227,410	13,321
위민행정(동이면)	170,011	156,650	13,361
주민본위 행정추진(동이면)	89,710	82,710	7,000
주민행정 지원(동이면)	89,710	82,710	7,000
201 일반운영비	6,300	6,300	0
01 사무관리비	4,300	4,300	0
◎일반수용비	300		
○재활용품수거 보상물품 구입(1종)	300		
◎임차료	4,000		
○민원해결 장비 임차 400,000원 * 10대	4,000		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
◎면 행사운영비	2,000		
301 일반보상금	76,410	76,410	0
05 통・리・반장활동보상금	75,810	75,810	0
◎이장보상금	72,160		
○수당 200,000원 * 22명 * 12월	52,800		
○상여금 200,000원 * 22명 * 2회	8,800		
○회의수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
◎반장보상금 50,000원 * 73명	3,650		
10 행사실비보상금	600	600	0
◎사회단체임직원시책 등 교육급식 보상 5,000원 * 120명	600		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
◎충혼탑 정비 공사(1식)	7,000		
행정운영(동이면)	4,958	5,048	△90
행정운영및관리(동이면)	4,958	5,048	△90
201 일반운영비	4,958	5,048	△90
02 공공운영비	4,958	5,048	△90
◎공공요금 및 제세	776		
○차량 제세공과금(1대)	776		
・자동차세	26		
・책임보험	220		
・종합보험	470		
・검사료	20		
・환경개선부담금	40		
◎시설장비유지비	950		
○민방위장비 유지관리비	150		
○인증기수선 유지비	100		

부서: 동이면
정책: 위민행정(동이면)
단위: 행정운영(동이면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 유지관리비	500		
○예취기 유지관리비	200		
◎차량선박비	3,232		
○차량유지비(1대)	3,232		
청사시설관리(동이면)	72,843	67,792	5,051
청사관리(동이면)	49,843	47,792	2,051
201 일반운영비	49,843	47,792	2,051
01 사무관리비	5,680	5,680	0
◎일반수용비	5,680		
○청사관리용품	1,100		
·청소용품	300		
·화장실용품	400		
·방화용품	200		
·당직용품	200		
○청사 자동경비용역 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○초과근무지문인식기 수수료 110,000원 * 12월	1,320		
○유선방송 사용료 10,000원 * 2대 * 12월	240		
○전기안전검사수수료 100,000원 * 2회	200		
○재활용품수거용 PP포대 구입 200원 * 1,500매	300		
○쓰레기수거용 쓰레기봉투 구입 1,000원 * 360매	360		
02 공공운영비	44,163	42,112	2,051
◎공공요금 및 제세	38,110		
○전기요금	33,600		
·청사 700,000원 * 12월	8,400		
·가로등 2,100,000원 * 12월	25,200		
○상·하수도요금 70,000원 * 12월	840		
○우편요금	3,500		
○소방협회비	50		
○환경개선부담금 60,000원 * 2회	120		
◎연료비	1,134		
○청사 석유난로 900원 * 105일 * 3대 * 4시간	1,134		
◎시설장비유지비	4,919		
○청사 건물유지비(6개소)	4,919		
청사시설보수(동이면)	23,000	20,000	3,000
401 시설비및부대비	23,000	20,000	3,000
01 시설비	23,000	20,000	3,000
◎민원실 지붕보수공사(1식)	20,000		

부서: 동이면
정책: 위민행정(동이면)
단위: 청사시설관리(동이면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎현판교체공사(1식)	3,000		
행정운영장비(동이면)	2,500	1,100	1,400
행정장비취득(동이면)	2,500	1,100	1,400
405 자산취득비	2,500	1,100	1,400
01 자산및물품취득비	2,500	1,100	1,400
◎사무용의자 구입 200,000원 * 5조	1,000		
◎민원편의시설용 벤치 구입 500,000원 * 3조	1,500		
행정운영경비(동이면)	70,720	70,760	△40
기본경비(동이면)	70,720	59,320	11,400
기본경비(동이면)	70,720	59,320	11,400
201 일반운영비	19,920	19,960	△40
01 사무관리비	19,920	19,960	△40
◎일반수용비	11,120		
○부서기본운영 사무관리비	5,720		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	4,800		
◎운영수당	5,800		
○기관공통운영 일직수당	5,800		
◎급량비	3,000		
○부서기본운영 급식비	3,000		
202 여비	39,360	39,360	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
◎기관공통운영여비	4,800		
○관외출장여비 300,000원 * 16명	4,800		
02 월액여비	34,560	34,560	0
◎면 근무자 월액여비 180,000원 * 16명 * 12월	34,560		
203 업무추진비	11,440	0	11,440
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
◎면장	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	0	640
◎직원사기진작(체력단련, 등산 등) 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		