장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(110)인건비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		1,281,984	1,986,064	△704,080	
1200 일반행정비		1,281,984	1,986,064	△704,080	
1230 내무행정		1,281,984	1,986,064	△704,080	
1231 총무관리		1,281,984	1,986,064	△704,080	
100 경상예산		1,275,178	1,950,514	△675,336	
110 인건비		37,597	220,078	△182,481	
	101 인건비	37,597	220,078	△182,481	
		37,597	70,235	△32,638	10 일시사역인부임
					○출산휴가 등 대체인력 인부임 37,597
					ㅇ기본급 32,140 x 10명 x 90일 = 28,926
					ㅇ주휴수당 32,140 x 10명 x 4회 x 3월 = 3,857
					ㅇ월차수당 32,140 x 10명 x 3회 = 965
					ㅇ건강보험료 부담금 33,748,000 x 24/1,000 = 810
					ㅇ국민연금 부담금 33,748,000 x 45/1,000 = 1,519

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(110)인건비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					ㅇ고용보험료	33,748,000 x 15/1,000 =	507
					ㅇ산재보험료	33,748,000 x 30/1,000 =	1,013
120 경상적경비		1,237,581	1,730,436	△492,855			
	201 일반운영비	253,200	326,676	△73,476			
		251,200	319,476	△68,276	01 일반운영비		
					○총액관리 운영비	=	22,100
					○의전행사(구청장 이·취임식)	=	3,000
					○청사관리용품		6,000
					ㅇ화장지 외 7종	=	6,000
					○청사방역비	110 x 13,223㎡ x 6회 =	8,728
					○공무원 교양지 구입	=	5,286
					○청사내 화장실 청향제 및 세정제 구입	=	9,360
					○직장협의회 사무실 운영비	=	6,000
					○당직실 운영		1,561

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					ㅇ침구류 구입	25,000 x 10개 x 2회	=	500
					ㅇ침구 세탁비	6,800 x 13개 x 12회	=	1,061
					○가로기 및 민방위기 게양 용역 700,000 x 20회 x 80%		=	11,200
					○선행구민패 및 홍보판 제작	100,000 x 8명	=	800
					○수영장 수질검사 수수료		=	1,056
					○공공요금 및 제세			12,000
					ㅇ문서발송 우편료	1,000,000 x 12월	=	12,000
					○공무원 소양교육			2,400
					ㅇ소양교육 강사수당		=	1,800
					ㅇ소양교육강사 교통 · 숙박비 50,000 x 2일 x 12회 x 50%		=	600
					○위탁교육비			30,000
					ㅇ공기관 위탁교육비	200,000 x 15명 x 10회	=	30,000
					○운영수당			105,060

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					ㅇ일직수당		=	34,500
					ㅇ숙직수당		=	66,150
					ㅇ인사위원회 참석수당	70,000 x 5명 x 8회	=	2,800
					ㅇ지방청소년위원회 참석수당		=	630
					ㅇ직장운동경기부 운영위원회 참석수당 70,000 x 5명 x 2회		=	700
					ㅇ청소년지도위원 교육 강사료 70,000 x 2명 x 2회		=	280
					◯수질검사용 멸균병 구입	3,500 x 26개소 x 4회	=	364
					◯주차장 운영			8,240
					ㅇ주차권	25 x 70,000매 x 4회	=	7,000
					ㅇ주차카드(R/F카드)	30,000 x 10개	=	300
					ㅇ영수증 롤지	130,000 x 4박스	=	520
					ㅇ주차권 카트리지	35,000 x 12개	=	420
					◯급량비		=	9,900

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○직장예비군 사무실 운영			1,505
					ㅇ복사용지	17,000 x 20박스	=	340
					ㅇ프린터 토너	133,000 x 5개	=	665
					ㅇ예비군훈련 급식비	5,000 x 100명	=	500
					○상용직 노동조합사무실 운영비		=	2,000
					○상용직노사업무 자문 등을 위한 노무사 수임료 165,000 x 12월		=	1,980
					○시설장비 유지비			2,660
					ㅇ청사내 소방시설 안전정밀 점검		=	1,800
					ㅇ청사내 축압식소화기 충약 및 점검 10,000 x 86개		=	860
		2,000	7,200	△5,200	02 행사운영비			
					○행사용 가로기 구입(태극기, 구기, 민방위기)		=	2,000
	202 여비	101,540	194,898	△93,358				
		101,540	168,898	△67,358	01 국내여비			

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					○총액여비	=	19,040
					○공무원교육훈련 여비	=	65,000
					○중견간부 양성과정 교육여비	=	17,500
	203 업무추진비	102,553	203,740	△101,187			
		46,500	93,000	△46,500	01 기관운영업무추진비		
					○구청장 53,000,000 x 1명 x 50%	=	26,500
					○부구청장 37,000,000 x 1명 x 50%	=	18,500
					○총무국장 3,000,000 x 1명 x 50%	=	1,500
		14,793	28,820	△14,027	02 정원가산업무추진비		
					○정원가산금(513명) ((80,000x100명) + (60,000x200명) + (45,000x213명)) x 50%	=	14,793
		39,100	78,200	△39,100	03 시책추진업무추진비		
					○구정현안사업 및 주요시책추진	=	32,850
					○총무국 시책추진	=	4,750

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					○총무과 시책추진	=	1,500
		2,160	3,720	△1,560	04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비(32명) (350,000 + 5,000 x 2명) x 12월 x 50%	=	2,160
	301 일반보상금	467,538	72,422	395,116			
		463,538	62,132	401,406	09 공익근무요원보상금		
					○봉급 47,880 x 200명 x 12월	=	114,912
					○상여금 47,880 x 200명 x 4월 x 50%	=	19,152
					○중식비 4,000 x 200명 x 22일 x 12월	=	211,200
					○교통비 1,600 x 200명 x 22일 x 12월	=	84,480
					○피복비 94,500 x 200명 x 50%	=	9,450
					○공익근무요원 공무상 상해치료 및 재해보상 745,100 x 4명 x 8배	=	23,844
					○모범공익근무요원 표창 시상품	=	500
		4,000	5,300	△1,300	12 기타보상금		

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					○선행주민 표창 시상금 100,000 x 8명 = 800
					○구정업무유공 민간인 표창 50,000 x 6명 x 8월 = 2,400
					○효자 ·효부 표창 50,000 x 2명 x 8월 = 800
	303 포상금	312,750	932,700	△619,950	○보육수당 261,750
					ㅇ2세미만 299,000 x 30명 x 12월 x 50% = 53,820
					ㅇ2세 247,000 x 35명 x 12월 x 50% = 51,870
					ㅇ3세이상 153,000 x 170명 x 12월 x 50% = 156,060
					○정년퇴직공무원 해외연수(부부동반) 1,500,000 x 17명 x 2쌍 = 51,000
200 사업예산		6,806	35,550	△28,744	
220 자체사업		6,806	35,550	△28,744	
	403 자치단체등 자본이전	6,356	10,290	△3,934	
		6,356	10,290	△3,934	03 예비군육성지원자본보조
					○향토방위작전 지원 6,356

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1231)총무관리 세세항:(220)자체사업 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					ㅇ안보교육관 앰프 6,356,000 x 1셑 = 6,356
	405 자산취득비	450	25,260	△24,810	
		450	25,260	△24,810	01 자산및물품취득비 ○제습기 구입 450,000 x 1대 = 450
세 출 합 계		1,281,984	1,986,064	△704,080	