세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 공평과세 구현 및 조세정의 실현
단위: 지방세 부과 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	201,583	206,226	△4,643
공평과세 구현 및 조세정의 실현	155,701	150,573	5,128
지방세 부과 및 관리	155,701	150,573	5,128
지방세 부과징수	75,100	73,140	1,960
201 일반운영비	75,100	73,140	1,960
01 사무관리비	12,180	10,580	1,600
○일반수용비	10,580		
ㅇ홍보 현수막 등 제작 100,000원*20개	2,000		
ㅇOCR 고지서 등 제작 66,000원*100박스	6,600		
ㅇ프린터 토너 등 250,000원*5개	1,250		
ㅇ지방세 편람 60,000원*4권	240		
ㅇ지방세 실무해설서 등 120,000원*2권	240		
ㅇ지방소득세 모두채움신고 안내문 인쇄	250		
○운영수당	1,600		
ㅇ위원회 참석수당 100,000원*10명*2회*80%	1,600		
02 공공운영비	62,920	62,560	360
○공공요금 및 제세	62,920		
ㅇ등기송달 2,830원*4,000통	11,320		
ㅇ일반송달 430원*120,000통	51,600		
효율적 체납액 징수	80,601	77,433	3,168
201 일반운영비	76,607	72,561	4,046
01 사무관리비	51,325	47,365	3,960
○일반수용비	39,140		
ㅇOCR고지서	8,580		
-체납(최고)고지서 66,000원*100박스	6,600		
-체납 안내문 66,000원*30박스	1,980		
ㅇ공매대행 수수료	2,960		
-자동차 공매 215,000원*4건	860		
-부동산 공매 350,000원*6건	2,100		
ㅇ신용정보서비스 이용료 500,000원*12월	6,000		
ㅇ전자예금압류서비스 사용료 1,800,000원*12월	21,600		
○관리용역비	10,824		
ㅇ체납영치시스템(카메라,SW 등) 유지보수 572,000원*12월	6,864		
ㅇ전자예금압류 연계서버 유지보수 330,000원*12월	3,960		
○급식비	1,361		

부서: 세무2과
정책: 공평과세 구현 및 조세정의 실현
단위: 지방세 부과 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지방세 체납자 자료정비 9,000원*6명*3일*12월*70%	1,361		
02 공공운영비	25,282	25,196	86
○공공요금 및 제세	25,082		
ㅇ체납고지서 및 안내문 일반송달 430원*45,000통	19,350		
ㅇ압류통지서 등기송달 2,830원*400통	1,132		
ㅇ전자문서 발송료(카카오 알림톡) 550,000원*4회	2,200		
ㅇ체납조회단말기 통신료 50,000원*4대*12월	2,400		
○자동차번호판 영치차량 수리	200		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○체납액 징수 등 100,000원*3명*2일*80%	480		
203 업무추진비	3,514	4,392	△878
03 시책추진업무추진비	3,514	4,392	△878
○체납세징수활동 4,392,000원*80%	3,514		
행정운영경비(세무2과)	45,882	55,653	△9,771
기본경비	45,882	55,653	△9,771
기본경비	45,882	55,653	△9,771
201 일반운영비	10,845	12,757	△1,912
01 사무관리비	10,845	12,757	△1,912
○일반수용비	5,459		
ㅇ기본사무용품비	1,841		
ㅇ소모품비	3,069		
ㅇ일반수수료	306		
ㅇ소규모수선비	243		
○급식비	5,386		
202 여비	31,437	39,296	△7,859
01 국내여비	31,437	39,296	△7,859
○관내출장	29,184		
○관외출장	2,253		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비	3,600		
ㅇ정원 20명 이하	3,600		