세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,928,833	1,711,718	217,115
	국 87,348		
	구 1,841,485		
고객만족 민원행정서비스 제공	122,290	167,757	△45,467
	국 14,000		
	구 108,290		
구민중심의 민원편의시책 구현	95,452	74,420	21,032
신속하고 정확한 민원처리	85,252	63,860	21,392
201 일반운영비	58,182	61,790	△3,608
01 사무관리비	30,320	36,004	△5,684
○일반수용비	29,480		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*3대	450		
◎인증기 리본구입 80,000원*3대	240		
◎주민등록 등·초본 발급용지 구입 26,000원*10박스	260		
◎무인민원발급기 용지 구입 53,000원*30박스	1,590		
◎무인민원발급기 소모품 구입	10,320		
●복합편철기 편철침 80,000원*12대*2개	1,920		
●프린터 토너 350,000원*12대*2개	8,400		
◎인감증명발급 용지 구입 80,000원*110박스	8,800		
◎각종 민원서식 인쇄 10,000원*300권	3,000		
◎복사용지 구입	1,320		
●A4 23,000원*10박스*4회	920		
●B4 40,000원*5박스*2회	400		
◎민원처리 만족도 조사 용역 3,500,000원*1회	3,500		
○운영수당	840		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
◎민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	27,862	25,786	2,076
○인감업무배상 공제회비 6,800,000원	6,800		
○민원업무처리관련 우편발송료 2,180원*2,000통	4,360		
○비상벨 이용서비스 통신료 41,800원*12월	502		
○무인민원발급기 유지관리비(12대) 1,350,000원*12월	16,200		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	1,170	1,170	0

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,170	1,170	0
○주요시책 추진 1,170,000원	1,170		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○무인민원발급기 구입 25,000,000원*1대	25,000		
깨끗한 민원실 환경 조성	10,200	10,560	△360
201 일반운영비	10,200	10,560	△360
01 사무관리비	10,200	10,560	△360
○일반수용비	7,800		
◎민원용 정수기 생수 구입 5,000원*20병*12월	1,200		
◎화단 및 수목관리 350,000원*12월	4,200		
◎민원실 운영비 200,000원*12월	2,400		
○임차료	2,400		
◎복사기 임대 200,000원*1대*12월	2,400		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	14,000	45,065	△31,065
	국 14,000		
가족관계등록사무	14,000	45,065	△31,065
	국 14,000		
201 일반운영비	11,600	11,300	300
	국 11,600		
01 사무관리비	9,600	8,300	1,300
○일반수용비	8,832		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 21,000원*100박스	2,100		
	국 2,100		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
◎가족관계신고 서식인쇄 65,000원*20박스	1,300		
	국 1,300		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입 80,000원*20박스	1,600		
	국 1,600		
◎가족관계등록 홍보물제작 1,332,000원	1,332		
	국 1,332		
○급량비(시간선택제임기제 마급) 8,000원*1명*8식*12월	768		
	국 768		
02 공공운영비	2,000	3,000	△1,000
○특수시책 추진 우편요금 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
202 여비	2,400	2,700	△300
	국 2,400		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	2,700	△300
○관내여비(시간선택제임기제 마급) 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
	국 2,400		
여권발급 민원서비스 제공	12,838	48,272	△35,434
여권사무대행 경비보조	12,838	48,272	△35,434
201 일반운영비	9,918	15,860	△5,942
01 사무관리비	9,618	15,600	△5,982
○여권관련 물품	8,850		
◎여권커버 1,100원*7,500개	8,250		
◎사무용품 50,000원*12월	600		
○급량비(시간선택제임기제 마급) 8,000원*1명*8식*12월	768		
02 공공운영비	300	260	40
○업무배상 공제회비 160,000원	160		
○여권장비 보수 140,000원	140		
202 여비	2,920	500	2,420
01 국내여비	2,920	500	2,420
○여권업무 교육 및 회의참석 260,000원*2회	520		
○관내여비(시간선택제임기제 마급) 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	1,613,506	1,353,775	259,731
	국 73,348		
	구 1,540,158		
전문적, 체계적 지적관리	1,349,344	1,106,802	242,542
	국 46,352		
	구 1,302,992		
지적관리	256,905	42,994	213,911
201 일반운영비	73,965	33,854	40,111
01 사무관리비	65,943	27,280	38,663
○일반수용비	1,930		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	1,930		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*8개	280		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 60,000원*4색*4통	960		
●라벨용지 18,000원*5권	90		
○지적문서 전산화사업 40,000,000원	40,000		
○지적측량기준점 위탁관리 수수료	16,013		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적삼각보조점 260,000원*23점	5,980		
◎지적도근점 13,800원*727점	10,033		
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 180,000원*25점	4,500		
○무인비행장치 조종사 자격증 교육 2,800,000원	2,800		
○운영수당	700		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	8,022	6,574	1,448
○시설장비유지비	8,022		
◎지적측량장비 성능검사 500,000원	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 5,700,000원	5,700		
◎토지이용계획확인원 업무배상 공제회비 187,000원*2명	374		
◎지적측량성과검사 업무배상 공제회비 187,000원*4명	748		
◎드론 대인대물 보험가입 700,000원	700		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	540	540	0
03 시책추진업무추진비	540	540	0
○주요시책추진 540,000원	540		
405 자산취득비	181,500	0	181,500
01 자산및물품취득비	181,500	0	181,500
○공간정보 기반 구축	101,500		
◎무인측량장비 31,500,000원	31,500		
◎ArcGis 및 워크스테이션 70,000,000원	70,000		
○부동산종합공부시스템 공간정보 상용 소프트웨어 교체 80,000,000원	80,000		
지적재조사사업(자체)	1,036,887	1,037,932	△1,045
201 일반운영비	36,387	37,432	△1,045
01 사무관리비	29,915	30,960	△1,045
○일반수용비	25,955		
◎지적재조사 조정금 감정수수료 45,000원*133필지*3회	17,955		
◎세계측지계 공통점 측량 80,000원*100점	8,000		
○지적재조사 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
○운영수당	1,960		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비	6,472	6,472	0
○공공요금	6,472		
◎모바일 바른땅시스템 단말기 통신료 81,000원*12개월	972		
◎지적재조사 통지문 우편발송료 2,200원*2,500통	5,500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○주요시책추진 500,000원	500		
301 일반보전금	1,000,000	1,000,000	0
12 기타보상금	1,000,000	1,000,000	0
○지적재조사사업 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업	55,552	25,876	29,676
	국 46,352		
	구 9,200		
201 일반운영비	55,552	25,876	29,676
	국 46,352		
	구 9,200		
01 사무관리비	55,552	25,876	29,676
○일반수용비	55,552		
◎지적재조사 측량비 46,352,000원	46,352		
	국 46,352		
◎지적재조사 측량비(구비추가분) 7,600,000원	7,600		
◎지적재조사 도근점 설치비 80,000원*20점	1,600		
도로명 주소체계 구축	105,740	85,751	19,989
도로명 및 안내시설물 관리	105,740	85,751	19,989
201 일반운영비	45,004	25,944	19,060
01 사무관리비	37,580	18,080	19,500
○일반수용비	36,950		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*300개	5,100		
◎도로명주소 홍보물품 2,500원*2,000개	5,000		
◎상세주소 호수 안내판 7,000원*1,050개	7,350		
◎도로명주소 안내도 제작 19,500,000원	19,500		
○운영수당	630		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*1회*9명	630		
02 공공운영비	7,424	7,864	△440

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 도로명 주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금	7,424		
◎도로명주소 고지문 우편발송 2,200원*1,000통	2,200		
◎스마트KAIS 단말기 통신료 51,000원*12월*2대	1,224		
◎도로명주소 안내시설물 낙하에 따른 대인·대물등 보상 보험료 4,000,000원	4,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주요시책추진 450,000원	450		
401 시설비및부대비	38,600	38,600	0
01 시설비	38,600	38,600	0
○시설비	38,600		
◎국가지점번호판 설치 860,000원*10개	8,600		
◎도로명판 확충 20,000,000원	20,000		
◎도로명주소 안내시설 유지보수 10,000,000원	10,000		
403 자치단체등자본이전	20,786	19,857	929
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,786	19,857	929
○도로명주소 정보화 업무	16,460		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
◎KAIS운영지원 14,060,000원	14,060		
○도로명주소기본도 현행화 사업 4,326,000원	4,326		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	158,422	161,222	△2,800
	국 26,996		
	구 131,426		
부동산거래질서관리	13,016	18,830	△5,814
201 일반운영비	8,126	3,400	4,726
01 사무관리비	7,472	2,800	4,672
○일반수용비	7,472		
◎부동산중개업 서식 용지 구입 50,000원*2박스	100		
◎우리 동네 보금자리 중개업소 현판 제작 2,000,000원	2,000		
◎개발부담금 개발비용 산정확인 용역 2,000,000원	2,000		
◎개발부담금 부과대상필지 종료시점지가 검증수수료 43,600원*20필지	872		
◎개발부담금 부과대상필지 감정평가수수료 1,250,000원*2개소	2,500		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	654	600	54
○부동산관련 민원결과 통보 우편료 2,180원*25건*12월	654		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	490	490	0
03 시책추진업무추진비	490	490	0
○주요시책추진 490,000원	490		
301 일반보전금	2,500	8,500	△6,000
12 기타보상금	2,500	8,500	△6,000
○부동산중개업 위반행위 신고포상금 500,000원*1회	500		
○부동산불법거래 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	145,406	142,392	3,014
	국 26,996		
	구 118,410		
101 인건비	85,272	81,982	3,290
	국 8,032		
	구 77,240		
04 기간제근로자등보수	85,272	81,982	3,290
○개별공시지가 조사원 인부임	85,272		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	73,324		
●기본급 71,120원*8명*80일	45,517		
	국 8,032		
	구 37,485		
●유급휴일수당 71,120원*8명*32일	18,207		
●가족수당 100,000원*8명*4월	3,200		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*8명*80일	6,400		
◎7.1 기준 지가조사 및 산정	4,583		
●기본급 71,120원*1명*40일	2,845		
●유급휴일수당 71,120원*1명*16일	1,138		
●가족수당 100,000원*1명*2월	200		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*40일	400		
◎4대보험 기관부담금 7,365,000원	7,365		
201 일반운영비	58,694	59,090	△396
	국 17,524		
	구 41,170		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	58,694	58,090	604
○일반수용비	54,206		
◎개별공시지가 검증수수료	43,891		
●1.1 기준 산정지가 43,600원*26,900필지/30필지	39,095		
	국 15,836		
	구 23,259		
●7.1 기준 산정지가 43,600원*400필지*50%*30%	2,616		
●의견제출 및 이의신청 필지 43,600원*100필지*50%	2,180		
◎개별공시지가 서식용지 구입 45,000원*5박스	225		
◎플로터 용지 구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎고속프린터(GP-3178HX) 토너 구입 600,000원*2개	1,200		
◎개별공시지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 70,000원*13개*4회	3,640		
◎부동산가격공시위원회 심의자료 제본 1,000,000원	1,000		
○운영수당	2,800		
◎부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
○급량비	1,688		
◎특근직원 급식비 8,000원*211식	1,688		
	국 1,688		
202 여비	1,440	1,320	120
	국 1,440		
01 국내여비	1,440	1,320	120
○관내여비 1,440,000원	1,440		
	국 1,440		
행정운영경비	193,037	190,186	2,851
인력운영비(민원지적과)	108,197	105,346	2,851
인력운영비	108,197	105,346	2,851
101 인건비	108,197	105,346	2,851
01 보수	102,612	105,346	△2,734
○초과근무수당	102,612		
◎시간외근무수당 11,634원*35시간*21명*12월	102,612		
02 기타직보수	5,585	0	5,585
○초과근무수당	5,585		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시간외근무수당(시간선택제임기제 마급) 11,634원*20시간*2명*12월	5,585		
기본경비(민원지적과)	84,840	84,840	0
기본경비	84,840	84,840	0
201 일반운영비	25,860	25,860	0
01 사무관리비	25,860	25,860	0
○기본사무관리비 21,000원*23명*12월	5,796		
○급량비	17,664		
◎특근직원급식비 8,000원*23명*8식*12월	17,664		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	55,200	55,200	0
01 국내여비	55,200	55,200	0
○관내여비 20,000원*23명*10일*12월	55,200		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○기준액(25명이하) 350,000원*12월*0.9	3,780		