세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	816,902	1,073,715	△256,813
	국 64,792		
	도 10,812		
	군 741,298		
민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)	303,302	200,769	102,533
	국 25,750		
	군 277,552		
민원행정서비스개선	272,272	184,386	87,886
	국 25,750		
	군 246,522		
민원실환경 및 서비스제 운영	246,522	151,742	94,780
201 일반운영비	88,922	80,242	8,680
01 사무관리비	65,642	57,962	7,680
○민원신청 서식인쇄 5,000원*4종*50권	1,000		
○복사용지 구입 25,000원*150상자	3,750		
○전산장비 유지보수비 500,000원*3회*6월	9,000		
○민원실비치 정기간행물 구독 100,000원*12월	1,200		
○민원실 환경개선용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○주민등록 및 인감운영	22,372		
o주민등록등·초본 발급용지 30,000원*100상자	3,000		
o전산용지등 구입 25,000원*60상자	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입 50,000원*5상자*11개소	2,750		
o주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*3회	2,340		
o주민등록증 분실재발급 3,500원*45,000명*3.87%	6,096		
o신규 및 기타 재발급 3,500원*45,000명*3.15%	4,962		
o위·변조방지 보완발급 500원*45,000명*7.66%	1,724		
○무인민원발급기운영 140,000원*9대*12월	15,120		
○친절민원 서비스개선 교육운영 6,000,000원	6,000		
○민원복 구입 200,000원*30명	6,000		
02 공공운영비	23,280	22,280	1,000
○인감,주민등록,가족관계,여권담당자 보험 8,500,000원	8,500		
○통합민원발급기 유지보수 95,000원*7대*12월	7,980		
○인감보호신청 안내문발송 우편료 20,000건*340원	6,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○종합민원 업무추진 5,200,000원	5,200		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원제도개선 벤치마킹 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
01 연구용역비	15,000	0	15,000
○민원행정서비스 만족도 조사 15,000,000원	15,000		
303 포상금	2,400	1,000	1,400
01 포상금	2,400	1,000	1,400
○으뜸 민원공무원 포상 2,400,000원	2,400		
307 민간이전	20,000	19,000	1,000
05 민간위탁금	20,000	19,000	1,000
○민원안내도우미 용역 20,000,000원 * 1명	20,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○민원실 환경개선 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	61,000	42,300	18,700
01 자산및물품취득비	61,000	42,300	18,700
○무인민원발급기 구입 22,500,000원*2대	45,000		
○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
가족관계등록사무	10,150	17,044	△6,894
	국 10,150		
201 일반운영비	10,150	17,044	△6,894
	국 10,150		
01 사무관리비	10,150	17,044	△6,894
○가족관계등록사무 지원 10,150,000원	10,150		
	국 10,150		
여권발급대행사무	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,000	12,000	0
	국 12,000		
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○전자여권 발급 및 관리 12,000,000원	12,000		
	국 12,000		
202 여비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
○전자여권 관리 3,600,000원	3,600		
	국 3,600		
고객편익 자동차 등록 행정	31,030	16,383	14,647

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객편익 자동차 등록 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자동차(건설기계)등록 및 검사	31,030	16,383	14,647
101 인건비	12,930	3,283	9,647
04 기간제근로자등보수	12,930	3,283	9,647
○자동차등록 및 검사 전산입력	12,930		
o기본급 37,000원*2명*130일	9,620		
o주휴수당 37,000원*2명*26일	1,924		
o사회보험료 및 부담금 1,386,000원	1,386		
201 일반운영비	8,100	8,100	0
01 사무관리비	6,900	6,900	0
○자동차관련 법령집 구입 100,000원*3권	300		
○차량등록 운영	6,600		
o차량등록 및 건설기계관련 서식인쇄 2,000,000원	2,000		
o복사용지 및 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
o전산장비 유지비 50,000원*10대*2회	1,000		
o자동차검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000매	2,100		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○자동차등록담당자 보험가입 150,000원*4명	600		
○건설기계등록담당자 보험가입 150,000원*4명	600		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○자동차 과태료 체납액 징수 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○차량등록업무용 복사기 구입 5,000,000원	5,000		
과표운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	143,746	147,640	△3,894
과표평가관리	143,746	147,640	△3,894
개별공시지가 조사운영	80,373	83,256	△2,883
201 일반운영비	77,173	80,056	△2,883
01 사무관리비	67,873	70,756	△2,883
○개별공시지가운영	5,080		
o지가조사부외 3종 50,000원*20박스*3종	3,000		
o플로터잉크 270,000원*4색*1회	1,080		
o컬러프린터 토너 250,000원*4색*1회	1,000		
○개별공시지가 검증수수료	61,218		
o산정지가 140,000필지/74*38,200원*70%*1.1	55,649		
o의견제출 250필지*38,200원*50%*30%*1.1	1,576		
o이의신청 200필지*38,200원*50%*70%*1.1	2,942		
o정정신청 50필지*38,200원*50%*1.1	1,051		

부서: 민원봉사과
정책: 과표운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50%	1,575		
02 공공운영비	9,300	9,300	0
○결정통지문 우편물 발송 30,000통*310원	9,300		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○개별공시지가조사 2,000,000원	2,000		
○지가도면 전산교육 1,200,000원	1,200		
개별주택가격 조사운영	63,373	64,384	△1,011
101 인건비	12,930	12,221	709
04 기간제근로자등보수	12,930	12,221	709
○주택가격조사 및 전산입력보조원	12,930		
o기본급 37,000원*2명*130일	9,620		
o주휴수당 37,000원*2명*26일	1,924		
o사회보험료 및 부담금 1,386,000원	1,386		
201 일반운영비	47,243	48,963	△1,720
01 사무관리비	45,243	45,243	0
○개별주택가격운영	6,400		
o주택조사프로그램유지보수 2,400,000원	2,400		
o주택조사서식외 50,000원*20박스*2종	2,000		
o프린터 토너,드럼구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○개별주택가격 검증 수수료	37,268		
o산정가격 12,000호*48,400원*12%*50%	34,848		
o이의신청 200호*48,400원*50%*50%	2,420		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50%	1,575		
02 공공운영비	2,000	3,720	△1,720
○결정통지문 우편발송 310원*6,450통	2,000		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○개별주택가격조사 2,000,000원	2,000		
○현황도면전산교육 1,200,000원	1,200		
지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)	316,375 국 39,042 도 10,812 군 266,521	671,453	△355,078
주민편익위주의 지적행정	72,400	95,900	△23,500
지적측량기준점 신설 및 관리	18,600	19,400	△800
201 일반운영비	18,600	17,100	1,500
01 사무관리비	18,600	17,100	1,500

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적도근점 측량 수수료 100,000원*150점	15,000		
○지적도근점 표철 12,000원*300점	3,600		
지적측량관리	28,800	51,500	△22,700
201 일반운영비	21,800	10,500	11,300
01 사무관리비	18,280	10,500	7,780
○지적측량 및 지적공부정리	8,300		
o토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
o지적측량만족도 우편엽서제작 350원*2,000장	700		
o토지이동결의서 바인더 10,000원*50조	500		
o지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		
o지적측량결과도 보관철 33,000원*100권	3,300		
o지적측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
o지적측량 보조용품 구입 500,000원*2회	1,000		
○찾아가는 지적(토지)민원실 운영 홍보물 제작 200,000원*10회	2,000		
○찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입 2,000,000원	2,000		
○항온항습기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○공유분할토지위원회 운영	4,780		
o공유토지위원회 참석수당 70,000원*6회*9명	3,780		
o공유토지운영관련 서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	3,520	0	3,520
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 60,000원*12회	720		
○지적불부합지 위성영상 업데이트 2,000,000원	2,000		
○지적측량검사자 업무공제 800,000원	800		
202 여비	7,000	6,000	1,000
01 국내여비	7,000	6,000	1,000
○국가소송 수행 2,000,000원	2,000		
○지적측량검사 및 현지이동조사 3,000,000원	3,000		
○찾아가는 지적민원실 운영 1,000,000원	1,000		
○공유토지분할 운영 1,000,000원	1,000		
지적불부합지 정리	25,000	25,000	0
201 일반운영비	25,000	25,000	0
01 사무관리비	25,000	25,000	0
○지적불부합지 측량수수료 25,000,000원	25,000		
도로명주소 관리	202,655	74,713	127,942
	국 39,042		
	도 10,812		
	군 152,801		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소	202,655	74,713	127,942
	국 39,042		
	도 10,812		
	군 152,801		
101 인건비	12,930	12,221	709
04 기간제근로자등보수	12,930	12,221	709
○도로명주소업무 인부임	12,930		
o기본급 37,000원*2명*130일	9,620		
o주휴수당 37,000원*2명*26일	1,924		
o사회보험료 및 부담금 1,386,000원	1,386		
201 일반운영비	35,642	38,492	△2,850
01 사무관리비	34,390	28,240	6,150
○도로명주소업무 추진	34,390		
o롤프린터 용지구입 31,000원*10롤	310		
o롤프린터 잉크구입 270,000원*4개	1,080		
o롤프린터 유지보수 100,000원*2회	200		
o컷팅플로터 용지구입 600,000원	600		
o컷팅플로터 소모품 구입 500,000원	500		
o도로명주소 안내도 제작 20,000,000원	20,000		
o도로명주소 홍보용품 제작 9,000,000원	9,000		
o도로명주소 언론홍보 150,000원*4회	600		
o도로명주소 위원회 운영 70,000원*15명*2회	2,100		
02 공공운영비	1,252	10,252	△9,000
○도로명주소 고지 우편료 2,000원*500통	1,000		
○도로명주소 안내시설물 전기료 7,000원*3개소*12월	252		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 도로명주소 시설물 점검 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	77,000	19,000	58,000
	국 3,000		
	군 74,000		
01 시설비	77,000	19,000	58,000
○도로명주소 시설물 유지보수	74,000		
o건물번호판 유지보수 10,000원*300개	3,000		
o도로명 보조안내판 설치 유지보수 400,000원*175개소	70,000		
o도로명 안내표지판 유지보수 1,000,000원	1,000		
○광역도로망 시설물 설치 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
403 자치단체등자본이전	72,083	0	72,083
	국 36,042		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 10,812		
	군 25,229		
02 공기관등에대한대행사업비	72,083	0	72,083
○도로명주소 위치정확도 개선사업			
72,083,000원	72,083		
	국 36,042		
	도 10,812		
	군 25,229		
효율적인 토지관리	41,320	40,840	480
부동산거래 및 중개업관리	19,600	19,600	0
201 일반운영비	16,600	16,600	0
01 사무관리비	16,600	16,600	0
○토지관리 일반운영비	16,600		
o개발부담금 개발비용 산정비용			
1,000,000원*15건	15,000		
o부동산중개업 및 거래신고서 서식인쇄			
4,000원*5종*50권	1,000		
o부동산실거래신고서식 보관바인더 구입			
10,000원*60조	600		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검			
3,000,000원	3,000		
지적공부전산관리	21,720	21,240	480
201 일반운영비	21,720	21,240	480
01 사무관리비	15,820	15,820	0
○지적전산운영 복사용지 구입	5,840		
oA4 25,000원*200상자	5,000		
oA3 30,000원*28상자	840		
○전산장비 유지 등	9,980		
o프린터 토너 250,000원*8대*3회	6,000		
o프린터 드럼 100,000원*8대*1회	800		
o복사기 토너 600,000원*1대*2회	1,200		
o복사기 드럼 330,000원*1대*1회	330		
o복사기수리 및 소모품 교체			
300,000원*1대*1회	300		
o창구민원 신청서 서식 인쇄			
3,000원*5종*50권	750		
o인증기 테이프 100,000원*6개	600		
02 공공운영비	5,900	5,420	480
○국토이용발급 담당자 보험 500,000원	500		
○한국토지정보시스템 유지보수비			
450,000원*12월	5,400		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	53,479	53,853	△374
인력운영비	17,439	16,833	606
인력운영비(민원봉사과)	17,439	16,833	606
101 인건비	17,439	16,833	606
03 무기계약근로자보수	17,439	16,833	606
○개별공시지가조사보조인부임	17,439		
o기본급 37,000원*1명*22일*12월	9,768		
o상여금 9,768,000원*4/12	3,256		
o시간외근무수당 6,938원*1명*18시간*12월	1,499		
o주휴수당 37,000원*1명*53일	1,961		
o연차유급휴가수당 37,000원*1명*15일	555		
o명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
기본경비	36,040	37,020	△980
기본경비(민원봉사과)	36,040	37,020	△980
201 일반운영비	16,000	16,500	△500
01 사무관리비	16,000	16,500	△500
○부서운영비 9,100,000원	9,100		
○특근매식비 6,000원 * 23명 * 50식	6,900		
202 여비	15,840	16,320	△480
01 국내여비	15,840	16,320	△480
○기본업무추진여비 (60,000원*20명*12월)+(40,000원*3명*12월)	15,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		