# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 아름다운 도시건축미관 조성
단위: 건축행정의 건실화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 건축과 | 841,170 | 527,274 | 313,896 |
| | 시 98,000 | | |
| | 구 743,170 | | |
| 아름다운 도시건축미관 조성 | 760,296 | 459,544 | 300,752 |
| | 시 98,000 | | |
| | 구 662,296 | | |
| 건축행정의 건실화 | 177,260 | 130,088 | 47,172 |
| | 시 98,000 | | |
| | 구 79,260 | | |
| 건축물 및 개발제한구역 관리 | 37,260 | 11,088 | 26,172 |
| 201 일반운영비 | 35,120 | 9,162 | 25,958 |
| 01 사무관리비 | 6,170 | 6,692 | △522 |
| ○일반수용비 | 2,670 | | |
| ㅇ기록유지용 사진인화료 300원 * 2,400매 | 720 | | |
| ㅇ건축물대장 출력 전산소모품 구입 330,000원 * 5개 | 1,650 | | |
| ㅇ부동산압류 및 건물소유권 등기수수료 2,000원 * 150건 | 300 | | |
| ○운영수당 | 1,400 | | |
| ㅇ건실화점검 건축사수당 70,000원 * 2명 * 5일 * 2회 | 1,400 | | |
| ○급 량 비 | 2,100 | | |
| ㅇ무허가단속 특근급식 7,000원 * 5명 * 60일 | 2,100 | | |
| 02 공공운영비 | 28,950 | 2,470 | 26,480 |
| ○공공요금 및 제세 | 28,950 | | |
| ㅇ항공사진 판독점검 시정요구 우편요금 | 28,950 | | |
| ·등기우편 1,930원 * 15,000건 | 28,950 | | |
| 202 여비 | 2,140 | 1,926 | 214 |
| 01 국내여비 | 2,140 | 1,926 | 214 |
| ○관내여비 | 1,440 | | |
| ㅇ무허가건물 지도단속 20,000원 * 3명 * 2일 * 12월 | 1,440 | | |
| ○관외여비 | 700 | | |
| ㅇ위법건축물 교육참석 70,000원 * 1명 * 2일 * 5회 | 700 | | |
| 공가정비사업 | 140,000 | 119,000 | 21,000 |
| | 시 98,000 | | |
| | 구 42,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 140,000 | 119,000 | 21,000 |
| | 시 98,000 | | |
| | 구 42,000 | | |
| 01 시설비 | 140,000 | 119,000 | 21,000 |
| ○ 공가정비사업(폐가정비) 140,000,000원 | 140,000 | | |

부서: 건축과
정책: 아름다운 도시건축미관 조성
단위: 건축행정의 건실화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 시 98,000<br>구 42,000 | | |
| 건축행정의 서비스 향상 | 23,168 | 22,087 | 1,081 |
| 건축행정서비스 운영 | 23,168 | 22,087 | 1,081 |
| 101 인건비 | 8,308 | 7,936 | 372 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,308 | 7,936 | 372 |
| ○건축물대장 전산화입력요원 | 8,308 | | |
| ㅇ인 건 비 42,000원 * 1명 * 180일 | 7,560 | | |
| ㅇ국민연금부담금 7,560,000원 * 4.5% | 341 | | |
| ㅇ건강보험부담금 7,560,000원 * 2.945% | 223 | | |
| ㅇ노인장기요양보험료 223,000원 * 6.55% | 15 | | |
| ㅇ재해보상금 7,560,000원 * 0.725% | 55 | | |
| ㅇ고용보험료 7,560,000원 * 1.5% | 114 | | |
| 201 일반운영비 | 13,600 | 13,017 | 583 |
| 01 사무관리비 | 13,600 | 13,017 | 583 |
| ○일반수용비 | 7,930 | | |
| ㅇ건축물대장 발급용 전산소모품 구입 330,000원 * 5개 | 1,650 | | |
| ㅇ건축물대장 발급용 인증기필름 구입 280,000원 * 1상자 | 280 | | |
| ㅇ건축사대행 업무수수료 10,000원 * 50건 * 12월 | 6,000 | | |
| ○운영수당 | 5,670 | | |
| ㅇ지방건축위원회 참석수당 | 5,670 | | |
| · 본위원회 70,000원 * 14명 * 4회 | 3,920 | | |
| · 소위원회 70,000원 * 5명 * 5회 | 1,750 | | |
| 202 여비 | 1,260 | 1,134 | 126 |
| 01 국내여비 | 1,260 | 1,134 | 126 |
| ○관외여비 | 1,260 | | |
| ㅇ건축관련 업무교육 참석 70,000원 * 2명 * 3일 * 3회 | 1,260 | | |
| 주택행정의 활성화 | 559,868 | 307,369 | 252,499 |
| 주택행정 서비스 운영 | 9,868 | 7,369 | 2,499 |
| 201 일반운영비 | 6,828 | 6,001 | 827 |
| 01 사무관리비 | 5,328 | 5,001 | 327 |
| ○일반수용비 | 1,100 | | |
| ㅇ학교용지부담금 법원공탁수수료 55,000원 * 20건 | 1,100 | | |
| ○운영수당 | 3,220 | | |
| ㅇ공동주택지원심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 | 840 | | |

부서: 건축과
정책: 아름다운 도시건축미관 조성
단위: 주택행정의 활성화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ감리업무수행 건축사수당 70,000원 * 2명 * 5일 * 1회 | 700 | | |
| ㅇ학교용지부담금환급조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회 | 700 | | |
| ㅇ분양가심사위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회 | 980 | | |
| ○급 량 비 | 1,008 | | |
| ㅇ공동주택 관련 업무추진 7,000원 * 4명 * 3일 * 12월 | 1,008 | | |
| 03 행사운영비 | 1,500 | 1,000 | 500 |
| ○공동주택 관리소장 및 입주자 대표회장 워크숍 1,500,000원 * 1회 | 1,500 | | |
| 202 여비 | 3,040 | 1,368 | 1,672 |
| 01 국내여비 | 3,040 | 1,368 | 1,672 |
| ○관내여비 | 1,920 | | |
| ㅇ공동주택지원사업 지도·감독 20,000원 * 4명 * 2일 * 12월 | 1,920 | | |
| ○관외여비 | 1,120 | | |
| ㅇ공동주택관련 업무교육 참석 70,000원 * 4명 * 2일 * 2회 | 1,120 | | |
| 공동주택관리지원 | 550,000 | 300,000 | 250,000 |
| 401 시설비및부대비 | 450,000 | 200,000 | 250,000 |
| 01 시설비 | 450,000 | 200,000 | 250,000 |
| ○공동주택 시설물 등 관리지원 450,000,000원 | 450,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 01 민간자본보조 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| ○공동주택지원사업 | 100,000 | | |
| ㅇ노후 공동주택 공용시설물 등 유지보수 100,000,000원 | 100,000 | | |
| 행정운영경비(건축과) | 80,874 | 67,730 | 13,144 |
| 기본경비 | 80,874 | 67,730 | 13,144 |
| 기본경비 | 80,874 | 67,730 | 13,144 |
| 201 일반운영비 | 26,874 | 29,030 | △2,156 |
| 01 사무관리비 | 16,874 | 17,770 | △896 |
| ○일반수용비 | 11,834 | | |
| ㅇ기본사무용품비 2,500원 * 15명 * 12월 | 450 | | |
| ㅇ전자복사기 운영 | 4,550 | | |
| · 복사용지 20,000원 * 10상자 * 12월 | 2,400 | | |
| · 토 너 58,000원 * 20개 | 1,160 | | |
| · 드 럼 330,000원 * 3개 | 990 | | |
| ㅇ레이져프린터 토너·드럼 330,000원 * 10개 | 3,300 | | |

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ칼라프린터 토너·드럼 330,000원 * 5개 | 1,650 | | |
| ㅇ팩스 토너·드럼 160,000원 * 5개 | 800 | | |
| ㅇ쓰레기봉투(100리터) 3,640원 * 100매 | 364 | | |
| ㅇ정수기관리 60,000원 * 1대 * 12월 | 720 | | |
| ○급 량 비 | 5,040 | | |
| ㅇ기본업무수행 특근급식 7,000원 * 15명 * 4일 * 12월 | 5,040 | | |
| 02 공공운영비 | 10,000 | 11,260 | △1,260 |
| ○공공요금 및 제세 | 10,000 | | |
| ㅇ우편요금 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 202 여비 | 48,000 | 36,000 | 12,000 |
| 01 국내여비 | 48,000 | 36,000 | 12,000 |
| ○관내여비 | 45,000 | | |
| ㅇ기본업무수행 45,000,000원 | 45,000 | | |
| ○청원경찰 | 3,000 | | |
| ㅇ기본업무수행 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 2,700 | 300 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 2,700 | 300 |
| ○부서운영업무추진비 | 3,000 | | |
| ㅇ15인 이하 250,000원 * 12월 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ○칼라프린터 2,300,000원 * 1대 | 2,300 | | |
| ○디지털카메라 350,000원 * 2대 | 700 | | |