세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 고성동
정책: 주민 행정 편의 도모(고성동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고성동	482,584	466,353	16,231
주민 행정 편의 도모(고성동)	89,302	89,412	△110
주민센터운영	89,302	89,412	△110
통반장 지원	73,230	73,380	△150
301 일반보상금	73,230	73,380	△150
05 통・리・반장활동보상금	73,230	73,380	△150
1. 통장수당및활동비	68,880		
가. 기본수당 200,000원*21명*12월	50,400		
나. 상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
다. 회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
2. 반장수당 25,000원*87명*2회	4,350		
주민자치센터프로그램 운영	13,296	13,296	0
201 일반운영비	13,296	13,296	0
01 사무관리비	13,296	13,296	0
(일반수용비)	1,440		
1. 주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	12,000		
1. 주민자치센터 강사수당	12,000		
가. 스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
나. 가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다. 국악교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라. 꽃꽂이 25,000원*8시간*12월	2,400		
마. 기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,776	2,736	40
307 민간이전	2,776	2,736	40
05 민간위탁금	2,776	2,736	40
1. 무인경비관리수수료 208,000원*12월	2,496		
2. 청사전기안전대행수수료 140,000원*1개소*2회	280		
행정운영경비(고성동)	393,282	376,941	16,341
인력운영비	332,808	324,925	7,883
인력운영비	332,808	324,925	7,883
101 인건비	319,128	310,825	8,303
01 보수	319,128	310,825	8,303
(봉급)	190,651		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(21호봉) 2,328,000원*1명*12월	27,936		
3. 7급(20호봉) 2,065,000원*3명*12월	74,340		

부서: 고성동
정책: 행정운영경비(고성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4. 8급(7호봉) 1,273,500원*2명*12월	30,564		
5. 9급(6호봉) 1,085,200원*1명*12월	13,023		
6. 처우개선비 181,399,000원*5.1%	9,252		
(상여금)	15,888		
1. 정근수당 190,651,000원*1/12	15,888		
(초과근무수당)	17,897		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*8명*12월	17,897		
(정액수당)	19,067		
1. 가족수당	2,160		
가. 배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
나. 기타 20,000원*1명*12월	240		
2. 정근수당가산금	7,680		
가. 25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
나. 20년이상-25년미만 100,000원*3명*12월	3,600		
다. 10년이상-15년미만 60,000원*1명*12월	720		
라. 5년이상-10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
3.특수직무수당	7,320		
가. 동근무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
나. 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다. 사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라.사회복지가산금 30,000원*1명*12월	360		
4. 대우공무원수당	1,907		
가. 6급대우(25호봉) 2,223,100원*1명*4.8%*12월	1,281		
나. 8급대우(6호봉) 1,085,200원*1명*4.8%*12월	626		
(정액급식비)	12,480		
1. 정액급식비 130,000원*8명*12월	12,480		
(교통보조비)	12,240		
1. 교통보조비	12,240		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6-7급 130,000원*4명*12월	6,240		
다. 8급이하 120,000원*3명*12월	4,320		
(명절휴가비)	19,066		
1. 명절휴가비 190,651,000원*1.2/12	19,066		
(가계지원비)	31,839		
1. 가계지원비 190,651,000원*16.7%	31,839		
204 직무수행경비	13,680	14,100	△420
02 직급보조비	13,680	14,100	△420
1. 직급보조비	13,680		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		

부서: 고성동
정책: 행정운영경비(고성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나. 6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라. 8-9급 105,000원*3명*12월	3,780		
기본경비	60,474	52,016	8,458
기본경비	60,474	52,016	8,458
201 일반운영비	21,874	22,248	△374
01 사무관리비	10,769	10,785	△16
(일반수용비)	9,065		
1. 관서운영비 300,000원*8명	2,400		
2. 예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3. 주민등록등초본발급용지 30,000원*15박스	450		
4. 인감증명서발급용지 45,000원*5박스	225		
5. 프린터토너 170,000원*4대*1박스*5회	3,400		
6. 복사기토너 130,000원*1대*1박스*5회	650		
7. 모사전송기토너 100,000원*1대*1박스*5회	500		
8. 인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
(운영수당)	500		
1. 일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	2,400		
1. 기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*8명*12월	2,400		
(예산절감) 11,965,000원*-10%	△1,196		
02 공공운영비	11,105	11,463	△358
(공공요금및제세)	11,192		
1. 우편료	2,032		
가. 일반 250원*50건*12월	150		
나. 등기 1,960원*80건*12월	1,882		
2. 전기료 700,000원*12월	8,400		
3. 상.하수도요금 40,000원*12월	480		
4. 환경개선부담금 40,000원*2회	80		
5. 정화조수수료 200,000원*1회	200		
(시설장비유지비)	1,146		
1. 정수기 50,000원*2대*4회	400		
2. 전자복사기 100,000원*1대	100		
3. 본인확인시스템 유지보수비 12,100원*12월	146		
4. 청사건물 500,000원	500		
(예산절감) 12,338,000원*-10%	△1,233		
202 여비	24,480	18,048	6,432
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1. 국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		

부서: 고성동
정책: 행정운영경비(고성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비	18,720	13,824	4,896
1. 월액여비 260,000원*6명*12월	18,720		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
1. 이동식 서랍 130,000원*8개	1,040		
2. 업무용 의자 170,000원*8개	1,360		

부서: 칠성동
정책: 주민행정 편의도모(칠성동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
칠성동	701,660	729,021	△27,361
주민행정 편의도모(칠성동)	144,436	144,436	0
주민센터운영	144,436	144,436	0
통.반장 지원	130,640	130,640	0
301 일반보상금	130,640	130,640	0
05 통・리・반장활동보상금	130,640	130,640	0
1. 통장수당및활동비	124,640		
가. 기본수당 200,000원*38명*12월	91,200		
나. 상여금 200,000원*38명*2회	15,200		
다. 회의참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
2. 반장수당 25,000원*120명*2회	6,000		
주민자치센타프로그램운영	10,896	10,896	0
201 일반운영비	10,896	10,896	0
01 사무관리비	10,896	10,896	0
(일반운영비)	1,440		
1. 주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	9,600		
1. 주민자치센타 강사수당	9,600		
가. 단학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
나. 가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다. 스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
라. 요가 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,900	2,900	0
307 민간이전	2,900	2,900	0
05 민간위탁금	2,900	2,900	0
1. 무인경비관리대행수수료 220,000원*12월	2,640		
2. 청사전기안전대행수수료 130,000원*1개소*2회	260		
행정운영경비(칠성동)	557,224	584,585	△27,361
인력운영비	478,770	513,146	△34,376
인력운영비	478,770	513,146	△34,376
101 인건비	459,030	491,306	△32,276
01 보수	459,030	491,306	△32,276
(봉급)	266,897		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(25호봉) 2,457,200원*2명*12월	58,973		
3. 7급(15호봉) 1,862,700원*3명*12월	67,058		
4. 8급(8호봉) 1,330,900원*2명*12월	31,942		

부서: 칠성동
정책: 행정운영경비(칠성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5. 9급(3호봉) 919,600원*2명*12월	22,071		
6. 기능7급(25봉) 2,223,100원*1명*12월	26,678		
7. 기능9급(4호봉) 973,900원*1명*12월	11,687		
8. 처우개선비 253,945,000원*5.1%	12,952		
(상여금)	22,242		
1. 정근수당 266,897,000원*1/12	22,242		
(초과근무수당)	26,846		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*12명*12월	26,846		
(정액수당)	34,823		
1. 가족수당	8,280		
가. 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
나. 기타 20,000원*13명*12월	3,120		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
2. 정근수당가산금	10,320		
가. 25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
나. 20년이상-25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다. 15년이상-20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라. 5년이상-10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
3. 특수직무수당	12,480		
가. 민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
나. 동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
다. 사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라. 사회복지업무수당 가산금 30,000원*2명*12월	720		
4. 대우공무원수당	1,706		
가. 4급대우(30호봉) 2,961,300원*4.8%*1명*12월	1,706		
5. 자녀학비보조수당	2,037		
가. 고등학생 446,700원*1명*4회	1,787		
나. 중학생 62,400*1명*4회	250		
(정액급식비)	18,720		
1. 정액급식비 130,000원*12명*12월	18,720		
(교통보조비)	18,240		
1. 교통보조비	18,240		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6급-7급 130,000원*6명*12월	9,360		
다. 8급이하 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	26,690		
1. 명절휴가비 266,897,000원*1.2/12	26,690		
(가계지원비)	44,572		
1. 가계지원비 266,897,000원*16.7%	44,572		

부서: 칠성동
정책: 행정운영경비(칠성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	19,740	21,840	△2,100
02 직급보조비	19,740	21,840	△2,100
1. 직급보조비	19,740		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라. 8-9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	78,454	71,439	7,015
기본경비	78,454	71,439	7,015
201 일반운영비	29,804	30,335	△531
01 사무관리비	13,658	14,189	△531
(일반수용비)	11,075		
1. 관서운영비 300,000원*12명	3,600		
2. 예비군업무사무용품비 100,000원*12월	1,200		
3. 레이져프린터 토너 150,000원*5대*5회	3,750		
4. 전자복사기 토너 75,000원*1대*7회	525		
5. 주민등록등.초본용지 30,000원*30B0X	900		
8. 복사방해용지(인감증명발급용외) 45,000원*10B0X	450		
7. 인증기 리본 20,000원*20개	400		
8. 인증기 잉크 25,000*10개	250		
(운영수당)	500		
1. 일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,600		
1. 기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*12명*12월	3,600		
(예산절감) 15,175,000원*-10%	△1,517		
02 공공운영비	16,146	16,146	0
(공공요금 및 제세)	16,494		
1. 우편료	3,510		
가. 일반 250원*120건*12월	360		
나. 등기 1,750원*150건*12월	3,150		
2. 동사무소 전기료 850,000원*12월	10,200		
3. 동사무소 상하수도료 40,000원*12월	480		
4. 저소득주민집단지역 공동화장실 분뇨수거 10,000원*10개소*12월	1,200		
5. 저소득주민공동화장실 관리비 30,000원*12월	360		
6. 환경개선부담금 50,000원*2회	100		
7. 동청사 정화조청소수수료 200,000원*1회	200		
8. 인터넷 사용료 16,000원*2대*12월	384		
9. 전기이륜차 책임보험 60,000원*1대*1회	60		

부서: 칠성동
정책: 행정운영경비(칠성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(시설장비유지비)	1,446		
1. 청사건물유지관리비 800,000원	800		
2. 저소득주민공동시설 수리 수선비 500,000원	500		
3. 본인확인시스템 유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 17,940,000*-10%	△1,794		
202 여비	36,480	29,184	7,296
01 국내여비	11,520	8,448	3,072
1. 국내여비 20,000원*12일*4명*12월	11,520		
02 월액여비	24,960	20,736	4,224
1. 월액여비 260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	250	0	250
01 자산및물품취득비	250	0	250
1. 주민등록용 스케너 250,000원*1식	250		

부서: 침산1동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산1동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
침산1동	484,402	481,315	3,087
주민 행정 편의 도모(침산1동)	66,944	67,444	△500
주민센터 운영	66,944	67,444	△500
통.반장 지원	61,540	62,040	△500
301 일반보상금	61,540	62,040	△500
05 통・리・반장활동보상금	61,540	62,040	△500
1.통장수당및 활동비	59,040		
가.기본수당 200,000원*18명*12월	43,200		
나.상여금 200,000원*18명*2회	7,200		
다.회의참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
2.반장수당 25,000원*50명*2회	2,500		
주민자치센터프로그램운영	3,480	3,480	0
201 일반운영비	3,480	3,480	0
01 사무관리비	3,480	3,480	0
(일반수용비)	1,200		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	2,400		
1.주민자치센터강사수당	2,400		
가.서예및한문교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	1,924	1,924	0
307 민간이전	1,924	1,924	0
05 민간위탁금	1,924	1,924	0
1.무인경비관리대행수수료 142,000원*12월	1,704		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(침산1동)	417,458	413,871	3,587
인력운영비	359,263	360,576	△1,313
인력운영비	359,263	360,576	△1,313
101 인건비	344,743	344,796	△53
01 보수	344,743	344,796	△53
(봉급)	200,823		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(32호봉) 2,613,600원*1명*12월	31,364		
3. 7급(18호봉) 1,990,300원*2명*12월	47,768		
4. 8급(7호봉) 1,273,500원*5명*12월	76,410		
5. 처우개선비 191,078,000원*5.1%	9,745		
(상여금)	16,736		
1. 정근수당 200,823,000원*1/12	16,736		

부서: 침산1동
정책: 행정운영경비(침산1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(초과근무수당)	20,134		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*9명*12월	20,134		
(정액수당)	25,829		
1. 가족수당	5,640		
가. 배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나. 기타 20,000원*8명*12월	1,920		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
2. 정근수당가산금	8,040		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라. 5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
3.특수업무수당	8,160		
가. 동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
나. 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다. 사회복지 업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라. 사회복지 업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
4. 대우공무원수당	3,989		
가.5급대우(32호봉) 2,613,600*1.05*1명*4.8%*12월	1,581		
가.6급대우(18호봉) 1,990,300*1.05*2명*4.8%*12월	2,408		
(정액급식비)	14,040		
1. 정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
(교통보조비)	13,560		
1. 교통보조비	13,560		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6급~7급 130,000원*3명*12월	4,680		
다. 8급이하 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	20,083		
1. 명절휴가비 200,823,000원*1.2/12	20,083		
(가계지원비)	33,538		
1. 가계지원비 200,823,000원*16.7%	33,538		
204 직무수행경비	14,520	15,780	△1,260
02 직급보조비	14,520	15,780	△1,260
1. 직급보조비	14,520		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*2명*12월	3,360		
라. 8급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	58,195	53,295	4,900
기본경비	58,195	53,295	4,900

부서: 침산1동
정책: 행정운영경비(침산1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,135	18,239	△104
01 사무관리비	9,369	9,698	△329
(일반수용비)	7,210		
1.관서운영수용비 300,000원*9명	2,700		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린트 토너/드럼 180,000원*4대*3회	2,160		
4.주민등록등초본발급용지 30,000원*1B0X*12월	360		
5.인감증명서발급용특수용지 45,000원*1B0X*6월	270		
6.인증기리본 20,000원*1대*6월	120		
7.인증기잉크(흑색,적색) 25,000원*2개*2회	100		
8.팩스토너 100,000원*1대*3회	300		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	2,700		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*9명*12월	2,700		
(예산절감) 10,410,000원*-10%	△1,041		
02 공공운영비	8,766	8,541	225
(공공요금 및 제세)	6,124		
1.우편료	2,256		
가.일반 250원*100건*12월*80%	240		
나.등기 1,750원*120건*12월*80%	2,016		
2.전기료 350,000원*12월*80%	3,360		
3.상하수도료 30,000원*12월*80%	288		
4.환경개선부담금 40,000원*2회	80		
5.정화조청소수수료 140,000원*1회	140		
(연료비)	1,529		
1.사무실 1,300원*4ℓ*6시간*70일*70%	1,529		
(시설장비유지비)	2,086		
1.청사건물유지보수 1,200,000원	1,200		
2.전기이륜차유지보수 500,000원*1대	500		
3.정수기점검 20,000원*1대*12월	240		
4.본인확인시스템유지보수 12,100원*12월	146		
(예산절감) 9,739,000원*-10%	△973		
202 여비	27,600	22,656	4,944
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	21,840	18,432	3,408
1.월액여비 260,000원*7명*12월	21,840		

부서: 침산1동
정책: 행정운영경비(침산1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비		9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비	550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	360	0
1.정원가산업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		700	640	60
01 자산및물품취득비		700	640	60
1. 업무용 책상	180,000원*2개	360		
2. 업무용 의자	170,000원*2개	340		

부서: 침산2동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
침산2동	555,624	540,217	15,407
주민 행정 편의 도모(침산2동)	91,816	95,616	△3,800
주민센터운영	91,816	95,616	△3,800
통.반장 지원	75,660	76,160	△500
301 일반보상금	75,660	76,160	△500
05 통・리・반장활동보상금	75,660	76,160	△500
1.통반장수당및활동비	72,160		
가.기본수당 200,000원*22명*12월	52,800		
나.상여금 200,000원*22명*2회	8,800		
다.회의참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
2.반장수당 25,000원*70명*2회	3,500		
주민자치센터프로그램 운영	13,296	13,296	0
201 일반운영비	13,296	13,296	0
01 사무관리비	13,296	13,296	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	12,000		
1.주민자치센터강사수당	12,000		
가.컴퓨터교실(A) 25,000원*12시간*12월	3,600		
나.컴퓨터교실(B) 25,000원*12시간*12월	3,600		
다.풍물교실(A) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.풍물교실(B) 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,860	6,160	△3,300
307 민간이전	2,860	2,860	0
05 민간위탁금	2,860	2,860	0
1.무인경비관리대행수수료 220,000원*12월	2,640		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(침산2동)	463,808	444,601	19,207
인력운영비	401,459	389,397	12,062
인력운영비	401,459	389,397	12,062
101 인건비	386,519	372,597	13,922
01 보수	386,519	372,597	13,922
(봉급)	225,999		
1. 5급(27호봉) 2,896,100원*1명*12월	34,754		
2. 6급(22호봉) 2,363,000원*2명*12월	56,712		
3. 7급(12호봉) 1,715,600원*3명*12월	61,762		
4. 8급(6호봉) 1,213,700원*2명*12월	29,129		

부서: 침산2동
정책: 행정운영경비(침산2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5. 9급(4호봉) 973,900원*1명*12월	11,687		
6. 기능8급(17호봉) 1,749,000원*1명*12월	20,988		
7. 처우개선비 215,032,000원*5.1%	10,967		
(상여금)	18,834		
1. 정근수당 225,999,000원*1/12	18,834		
(초과근무수당)	20,134		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*9명*12월	20,134		
(정액수당)	30,370		
1. 가족수당	9,000		
가. 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
나. 기타 20,000원*20명*12월	4,800		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
2. 정근수당가산금	7,560		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
다. 10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
라. 5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
3. 특수직무수당	8,520		
가. 동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
나. 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다. 사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
라. 사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
4. 자녀학비보조수당	5,290		
가. 고등학생 420,000원*3명*4기	5,040		
나. 중학생 62,400원*1명*4기	250		
(정액급식비)	15,600		
1. 정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
(교통보조비)	15,240		
1. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
2. 6~7급 130,000원*5명*12월	7,800		
3. 8급이하 120,000원*4명*12월	5,760		
(명절휴가비)	22,600		
1. 명절휴가비 225,999,000원*1.2/12	22,600		
(가계지원비)	37,742		
1. 가계지원비 225,999,000원*16.7%	37,742		
204 직무수행경비	14,940	16,800	△1,860
02 직급보조비	14,940	16,800	△1,860
1. 직급보조비	14,940		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		

부서: 침산2동
정책: 행정운영경비(침산2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라. 8~9급 105,000원*4명*12월	5,040		
기본경비	62,349	55,204	7,145
기본경비	62,349	55,204	7,145
201 일반운영비	20,739	20,548	191
01 사무관리비	10,344	10,132	212
(일반수용비)	7,993		
1.관서운영수용비 300,000원*10명	3,000		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.인증기리본 20,000원*4개*12월*80%	768		
4.레이저토너 150,000원*4대*3회*80%	1,440		
5.레이저드럼 150,000원*4대*2회*80%	960		
6.주민등록등초본발급용지 30,000원*10Box	300		
7.인감증명서발급용특수용지 65,000원*5Box	325		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,000		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*10명*12월	3,000		
(예산절감) 11,493,000원*-10%	△1,149		
02 공공운영비	10,395	10,416	△21
(공공요금및제세)	7,920		
1.우편료	2,820		
가.일반 250원*100건*12월	300		
나.등기 1,750원*120건*12월	2,520		
2.전기료 370,000원*12월	4,440		
3.상하수도료 40,000원*12월	480		
4.환경개선부담금 50,000원*2회	100		
5.정화조청소수수료 80,000원*1회	80		
(연료비)	1,760		
1.사무실 1,100원*5ℓ*5시간*80일*80%	1,760		
(시설장비유지비)	1,869		
1.청사건물 1,273,000원	1,273		
2.모사전송기 100,000원*1대	100		
3.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
4.양수기 50,000원*3대	150		
5.인증기 200,000원*1대	200		
(예산절감) 11,549,000원*-10%	△1,154		
202 여비	27,600	22,656	4,944
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	21,840	18,432	3,408

부서: 침산2동
정책: 행정운영경비(침산2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1.월액여비	260,000원*7명*12월	21,840		
203 업무추진비		9,960	10,000	△40
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비	550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	400	△40
1.정원가산업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		2,250	200	2,050
01 자산및물품취득비		2,250	200	2,050
1.회의용탁자	150,000원*8개	1,200		
2.접이식의자	35,000원*30개	1,050		

부서: 침산3동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산3동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
침산3동	625,074	620,656	4,418
주민 행정 편의 도모(침산3동)	126,890	130,080	△3,190
주민센터 운영	126,890	130,080	△3,190
통.반장 지원	95,990	96,840	△850
301 일반보상금	95,990	96,840	△850
05 통・리・반장활동보상금	95,990	96,840	△850
1.통장수당 및 활동비	91,840		
가.기본수당 200,000원*28명*12월	67,200		
나.상여금 200,000원*28명*2회	11,200		
다.회의참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
2.반장수당 25,000원*83명*2회	4,150		
주민자치센터프로그램 운영	28,020	25,620	2,400
201 일반운영비	28,020	25,620	2,400
01 사무관리비	28,020	25,620	2,400
(일반수용비)	1,800		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월	1,800		
(예산절감) 1,800,000원*-10%	△180		
(운영수당)	26,400		
1.주민자치센터 강사수당	26,400		
가.스포츠댄스(초) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(고) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.서예반 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.꽃꽂이반 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.다도교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.웰빙체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.우리춤 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.요가 25,000원*8시간*12월	2,400		
카.태극권 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,880	7,620	△4,740
307 민간이전	2,880	2,860	20
05 민간위탁금	2,880	2,860	20
1.무인경비관리대행수수료 220,000원*12월	2,640		
2.청사전기안전대행수수료 120,000원*1개소*2회	240		
행정운영경비(침산3동)	498,184	490,576	7,608
인력운영비	419,989	426,462	△6,473
인력운영비	419,989	426,462	△6,473

부서: 침산3동
정책: 행정운영경비(침산3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	401,929	407,802	△5,873
01 보수	401,929	407,802	△5,873
(봉급)	232,348		
1. 5급(29호봉) 2,940,600원*1명*12월	35,288		
2. 6급(24호봉) 2,427,400원*2명*12월	58,258		
3. 7급(12호봉) 1,715,600원*3명*12월	61,762		
4. 8급(6호봉) 1,213,700원*3명*12월	43,694		
5. 9급(3호봉) 919,600원*2명*12월	22,071		
6. 처우개선비 221,073,000원*5.1%	11,275		
(상여금)	19,363		
1. 정근수당 232,348,000원*1/12	19,363		
(초과근무수당)	24,609		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*11명*12월	24,609		
(정액수당)	29,731		
1. 자녀학비보조수당	1,944		
가. 중학생 51,990원*1명*4기	208		
나. 고등학생 433,880원*1명*4기	1,736		
2. 가족수당	5,640		
가. 배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나. 기타 20,000원*12명*12월	2,880		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3. 정근수당가산금	9,120		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라. 5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
4.특수직무수당	11,280		
가. 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
나. 동근무수당 70,000원*10명*12월	8,400		
다. 사회복지수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라. 사회복지수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
5. 대우공무원수당	1,147		
가. 6급대우(18호봉) 1,990,300원*4.8%*12월	1,147		
6. 모범공무원수당 50,000원*1명*12월	600		
(정액급식비)	17,160		
1. 정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
(교통보조비)	16,680		
1. 교통보조비	16,680		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 침산3동
정책: 행정운영경비(침산3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나. 6~7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다. 8급이하 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	23,235		
1. 명절휴가비 232,348,000원*1.2/12	23,235		
(가계지원비)	38,803		
1. 가계지원비 232,348,000원*16.7%	38,803		
204 직무수행경비	18,060	18,660	△600
02 직급보조비	18,060	18,660	△600
(직급보조비)	18,060		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라. 8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	78,195	64,114	14,081
기본경비	78,195	64,114	14,081
201 일반운영비	27,495	27,066	429
01 사무관리비	12,623	13,047	△424
(일반수용비)	10,525		
1.관서운영수용비 300,000원*11명	3,300		
2.인감증명서발급용지 45,000원*15박스	675		
3.주민등록등초본용지 30,000원*25박스	750		
4.레이저토너 100,000원*4대*4회	1,600		
5.레이저드럼 130,000원*4대*3회	1,560		
6.인증기리본 20,000원*2개*12월	480		
7.팩스토너 90,000원*1대*4회	360		
8.복사기토너 150,000원*1대*4회	600		
9.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,000		
1.기본업무수행특근식비 5,000원*5식*10명*12월	3,000		
(예산절감) 14,025,000원*-10%	△1,402		
02 공공운영비	14,872	14,019	853
(공공요금 및 제세)	14,578		
1.우편료	4,230		
가.일반 250원*150건*12월	450		
나.등기 1,750원*180건*12월	3,780		
2.전기요금 700,000원*12월	8,400		
3.상하수도료 70,000원*12월	840		
4.환경개선부담금 50,000원*2회	100		

부서: 침산3동
정책: 행정운영경비(침산3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5.정화조청소수수료 300,000원*1회	300		
6.인터넷사용료 15,000원*2대*12월	360		
7.케이블TV사용료 7,000원*1대*12월	84		
8.정수기 임대관리비 66,000원*1대*4분기	264		
(시설장비유지비)	1,946		
1.청사건물유지보수비 1,500,000원	1,500		
2.모사전송기 100,000원*1대	100		
3.양수기 50,000원*2대	100		
4.행정방송장비 100,000원*1대	100		
5.본인확인시스템 12,100원*12월	146		
(예산절감) 16,524,000원*-10%	△1,652		
202 여비	33,600	24,768	8,832
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1.국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	24,960	18,432	6,528
1.월액여비 260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,300	480	4,820
01 자산및물품취득비	5,300	480	4,820
1.인증기 2,300,000원*1대	2,300		
2.주민자치센터 앰프 2,000,000원*1개	2,000		
3.주민자치센터 스피커 500,000원*2개	1,000		

부서: 노원동
정책: 주민 행정 편의 도모(노원동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노원동	651,952	608,394	43,558
주민 행정 편의 도모(노원동)	167,760	168,760	△1,000
주민센터운영	167,760	168,760	△1,000
통,반장 지원	136,700	137,700	△1,000
301 일반보상금	136,700	137,700	△1,000
05 통・리・반장활동보상금	136,700	137,700	△1,000
1.통장수당 및 활동비	131,200		
가.기본수당 200,000원*40명*12월	96,000		
나.상여금 200,000원*40명*2회	16,000		
다.참석수당 20,000원*40명*2회*12월	19,200		
2.반장수당 25,000원*110명*2회	5,500		
주민자치센터프로그램 운영	28,020	28,020	0
201 일반운영비	28,020	28,020	0
01 사무관리비	28,020	28,020	0
(일반운영비)	1,800		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월	1,800		
(예산절감) 1,800,000원*-10%	△180		
(운영수당)	26,400		
1.주민자치센터 강사수당	26,400		
가.국악교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.서예교실 25,000원*8시간*2개소*12월	4,800		
다.가요교실 25,000원*8시간*2개소*12월	4,800		
마.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.요가교실 25,000원*8시간*2개소*12월	4,800		
사.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.주부챠밍교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	3,040	3,040	0
307 민간이전	3,040	3,040	0
05 민간위탁금	3,040	3,040	0
1.무인경비관리대행수수료 230,000원*12월	2,760		
2.청사전기안전대행수수료 140,000원*1개소*2회	280		
행정운영경비(노원동)	484,192	439,634	44,558
인력운영비	410,763	375,133	35,630
인력운영비	410,763	375,133	35,630
101 인건비	393,123	357,913	35,210
01 보수	393,123	357,913	35,210
(봉급)	230,845		

부서: 노원동
정책: 행정운영경비(노원동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(24호봉) 2,427,400원*2명*12월	58,258		
3. 7급(12호봉) 1,715,600원*5명*12월	102,936		
4. 8급(4호봉) 1,041,000원*1명*12월	12,492		
5. 9급(2호봉) 868,400원*1명*12월	10,421		
6.처우개선비 219,643,000원*5.1%	11,202		
(상여금)	19,238		
1. 정근수당 230,845,000원*1/12	19,238		
(초과근무수당)	22,371		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*10명*12월	22,371		
(정액수당)	27,952		
1. 가족수당	6,960		
가. 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나. 기타 20,000원*14명*12월	3,360		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*2명*12월	720		
2. 자녀학비보조수당	3,472		
가. 고등학생 433,880원*2명*4기	3,472		
3. 정근수당가산금	7,800		
가. 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나. 15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
다. 10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
4. 특수직무수당	9,720		
가. 동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나. 민원수당 30,000원*2명*12월	720		
다. 사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라. 사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	15,600		
1. 정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
(교통보조비)	15,480		
1. 교통보조비	15,480		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6~7급 130,000원*7명*12월	10,920		
다. 8~9급 120,000원*2명*12월	2,880		
(명절휴가비)	23,085		
1. 명절휴가비 230,845,000원*1.2/12	23,085		
(가계지원비)	38,552		
1. 가계지원비 230,845,000원*16.7%	38,552		
204 직무수행경비	17,640	17,220	420
02 직급보조비	17,640	17,220	420
1. 직급보조비	17,640		

부서: 노원동
정책: 행정운영경비(노원동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*5명*12월	8,400		
라. 8~9급 105,000원*2명*12월	2,520		
기본경비	73,429	64,501	8,928
기본경비	73,429	64,501	8,928
201 일반운영비	30,869	29,635	1,234
01 사무관리비	12,521	12,689	△168
(일반수용비)	10,412		
1.관서운영수용비 300,000원*10명	3,000		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저토너 100,000원*5대*4회*70%	1,400		
4.레이저드럼 130,000원*5대*4회*70%	1,820		
5.복사기토너 130,000원*1대*3회*80%	312		
6.모사전송기토너 100,000원*1대*2회*80%	160		
7.등.초본용지 30,000원*30박스*80%	720		
8.인감증명발급특수용지 45,000원*20박스	900		
9.인증기리본 20,000원*1대*2회*12월	480		
10.인증서잉크(흑색,적색) 25,000원*2개*2회	100		
11.복사용지 16,000원*20박스	320		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,000		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*10명*12월	3,000		
(예산절감) 13,912,000원*-10%	△1,391		
02 공공운영비	18,348	16,946	1,402
(공공요금 및 제세)	17,326		
1.우편료	4,230		
가.일반 250원*150건*12월	450		
나.등기 1,750원*180건*12월	3,780		
2.전기료 1,200,000원*12월*80%	11,520		
3.상.하수도료 60,000원*12월*80%	576		
4.환경개선부담금(시설물분) 50,000원*2회	100		
5.인터넷사용료 30,000원*12월	360		
6.정화조청소수수료 175,000원*1회	175		
7.차량보험 250,000원*1대*1회	250		
8.정기검사수수료 55,000원*1대*1회	55		
9.환경개선부담금(동행정차량) 30,000원*1대*1회	30		
10.자동차세(동행정차량) 30,000원*1대*1회	30		
(시설장비유지비)	3,076		

부서: 노원동
정책: 행정운영경비(노원동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1.행정방송장비	100,000원*1대	100		
2.청사건물유지보수비	1,000,000원	1,000		
3.냉온수기	30,000원*2대*12월*80%	576		
4.행정차량 유류비	200,000원*1대*12월*50%	1,200		
5.행정차량 수리비	200,000원*1회	200		
(예산절감)	20,548,000원*-10%	△2,054		
202 여비		30,720	22,656	8,064
01 국내여비		5,760	4,224	1,536
1.국내여비	20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비		24,960	18,432	6,528
1.월액여비	260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비		10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비	550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
1.정원가산업무추진비	40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		

부서: 산격1동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격1동	647,546	647,910	△364
주민 행정 편의 도모(산격1동)	115,210	112,210	3,000
주민센터운영	115,210	112,210	3,000
통반장지원	96,510	96,510	0
301 일반보상금	96,510	96,510	0
05 통・리・반장활동보상금	96,510	96,510	0
1.통장수당 및 활동비	88,560		
가.기본수당 200,000원*27명*12월	64,800		
나.상여금 200,000원*27명*2회	10,800		
다.회의수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
2.반장수당 25,000원*159명*2회	7,950		
주민자치센터프로그램운영	16,296	13,296	3,000
201 일반운영비	13,296	13,296	0
01 사무관리비	13,296	13,296	0
(일반운영비)	1,440		
1.주민자치센터 운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	12,000		
1.주민자치센터 강사수당	12,000		
가.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.에어로빅 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.챠밍교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.국악교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
1. 주민자치센터 음향기기(스피커포함) 교체 3,000,000원*1식	3,000		
청사유지관리	2,404	2,404	0
307 민간이전	2,404	2,404	0
05 민간위탁금	2,404	2,404	0
1.무인경비대행수수료 182,000원*12월	2,184		
2.청사전기대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(산격1동)	532,336	535,700	△3,364
인력운영비	458,058	467,566	△9,508
인력운영비	458,058	467,566	△9,508
101 인건비	440,118	447,406	△7,288
01 보수	440,118	447,406	△7,288
(봉급)	255,663		

부서: 산격1동
정책: 행정운영경비(산격1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(23호봉) 2,395,900원*2명*12월	57,502		
3. 7급(16호봉) 1,907,100원*3명*12월	68,656		
4. 8급(8호봉) 1,330,900원*2명*12월	31,942		
5. 9급(6호봉) 1,085,200원*3명*12월	39,068		
6. 10급(4호봉) 879,300원*1명*12월	10,552		
7. 처우개선비 243,256,000원*5.1%	12,407		
(상여금)	21,306		
1. 정근수당 255,663,000원*1/12	21,306		
(초과근무수당)	26,846		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*12명*12월	26,846		
(정액수당)	31,200		
1. 가족수당	8,880		
가. 배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
나. 기타가족 20,000원*19명*12월	4,560		
2. 정근수당가산금	9,840		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 20년이상 25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다. 15년이상 20년미만 80,000원* 3명*12월	2,880		
라. 10년이상 15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마. 5년이상 10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
3.특수직무수당	12,480		
가. 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
나. 동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
다. 사회복지업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
라. 사회복지업무수당 가산금 30,000원*2명*12월	720		
(정액급식비)	18,720		
1. 정액급식비 130,000원*12명*12월	18,720		
(교통보조비)	18,120		
1. 교통보조비	18,120		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6,7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다. 8급이하 120,000원*6명*12월	8,640		
(명절휴가비)	25,567		
1. 명절휴가비 255,663,000원*1.2/12	25,567		
(가계지원비)	42,696		
1. 가계지원비 255,663,000원* 16.7%	42,696		
204 직무수행경비	17,940	20,160	△2,220
02 직급보조비	17,940	20,160	△2,220

부서: 산격1동
정책: 행정운영경비(산격1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 직급보조비	17,940		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라. 8.9급 105,000원*4명*12월	5,040		
마. 10급 95,000원*1명*12월	1,140		
기본경비	74,278	68,134	6,144
기본경비	74,278	68,134	6,144
201 일반운영비	24,488	24,282	206
01 사무관리비	10,084	10,094	△10
(일반운영비)	7,104		
1.관서운영수용비 300,000원*12명	3,600		
2.프린터토너 160,000원*2대*3회*80%	768		
3.레이져토너/드럼 130,000원*2대*3회*80%	624		
4.주민등록등초본용지 30,000원*10박스*80%	240		
5.인감증명서발급용지 45,000원*6박스*80%	216		
6.모사전송기리본 90,000원*1대*1박스*3회*80%	216		
7.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
8.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,600		
1.기본업무특근급식비 5,000원*5식*12명*12월	3,600		
(예산절감) 11,204,000원*-10%	△1,120		
02 공공운영비	14,404	14,188	216
(공공요금 및 제세)	11,174		
1.우편료	3,630		
가.일반 250원*200건*12월*80%	480		
나.등기 1,750원*150건*12월	3,150		
2.동사무소 전기료 300,000원*12월*80%	2,880		
3.주민자치센터 전기료 400,000원*12월*80%	3,840		
4.동사무소 상하수도료 25,000원*12월	300		
5.환경개선부담금 20,000원*2회	40		
6.정화조수수료 100,000원*1회	100		
7.인터넷수수료 16,000원*2회*12월	384		
(연료비)	1,664		
1. 사무실 1,300원*4ℓ*5시간*80일*80%	1,664		
(시설장비유지비)	3,166		
1.청사건물 2,000,000원	2,000		
2.모사전송기 100,000원*1대	100		

부서: 산격1동
정책: 행정운영경비(산격1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3.행정방송장비 100,000원*1대	100		
4.양수기 50,000원*2대	100		
5.정수기 25,000원*6대*6월*80%	720		
6.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 16,004,000원*-10%	△1,600		
202 여비	36,720	27,072	9,648
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1.국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	28,080	20,736	7,344
1.월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*1명*12월	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,190	4,900	△3,710
01 자산및물품취득비	1,190	4,900	△3,710
1. 사무실의자 170,000원*7개	1,190		

부서: 산격2동
정책: 주민행정편의도모(산격2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격2동	503,076	521,204	△18,128
주민행정편의도모(산격2동)	88,406	88,606	△200
주민센터운영	88,406	88,606	△200
통.반장 지원	72,730	72,930	△200
301 일반보상금	72,730	72,930	△200
05 통・리・반장활동보상금	72,730	72,930	△200
1.통장수당 및 활동비	68,880		
가.기본수당 200,000원*21명*12월	50,400		
나.상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
다.회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
2.반장수당 25,000원*77명*2회	3,850		
주민자치센터프로그램 운영	13,296	13,296	0
201 일반운영비	13,296	13,296	0
01 사무관리비	13,296	13,296	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터수용비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	12,000		
1.주민자치센터강사수당	12,000		
가.스포츠댄스(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스(고급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.국학기공교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,380	2,380	0
307 민간이전	2,380	2,380	0
05 민간위탁금	2,380	2,380	0
1.무인경비관리대행수수료 180,000원*12월	2,160		
2.청사전기안전점검수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(산격2동)	414,670	432,598	△17,928
인력운영비	353,186	373,135	△19,949
인력운영비	353,186	373,135	△19,949
101 인건비	338,666	356,755	△18,089
01 보수	338,666	356,755	△18,089
(봉급)	194,306		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(25호봉) 2,457,200원*1명*12월	29,487		
3. 7급(17호봉) 1,949,700원*2명*12월	46,793		

부서: 산격2동
정책: 행정운영경비(산격2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4. 8급(6호봉) 1,213,700원*2명*12월	29,129		
5. 9급(3호봉) 919,600원*2명*12월	22,071		
6. 기능8급(19호봉) 1,821,700원*1명*12월	21,861		
7.처우개선비 184,877,000원*5.1%	9,429		
(상여금)	16,193		
1. 정근수당 194,306,000원*1/12	16,193		
(초과근무수당)	20,134		
1. 시간외수당 7,457원*25시간*9명*12월	20,134		
(정액수당)	28,552		
1. 가족수당	5,640		
가. 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나. 기타 20,000원*10명*12월	2,400		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
2. 자녀학비보조수당	4,096		
가. 중학생 51,990원*3명*4기	624		
나. 고등학생 433,880원*2명*4기	3,472		
3. 정근수당가산금	7,800		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
라. 5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
4. 대우공무원수당	2,256		
가. 6급대우(16호봉) 2,002,450원*1명*4.8%*12월	1,154		
나. 기능7급대우(19호봉) 1,912,780원*1명*4.8%*12월	1,102		
5. 특수직무수당	8,760		
가. 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
나. 동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
다. 사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라. 사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
마. 기술정보수당 20,000원*1명*12월	240		
(정액급식비)	14,040		
1. 정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
(교통보조비)	13,560		
1. 교통보조비	13,560		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6~7급 130,000원*3명*12월	4,680		
다. 8급이하 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	19,431		
1. 명절휴가비 194,306,000원*1.2/12	19,431		
(가계지원비)	32,450		
1. 가계지원비 194,306,000원*16.7%	32,450		

부서: 산격2동
정책: 행정운영경비(산격2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	14,520	16,380	△1,860
02 직급보조비	14,520	16,380	△1,860
1. 직급보조비	14,520		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*2명*12월	3,360		
라. 8-9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	61,484	59,463	2,021
기본경비	61,484	59,463	2,021
201 일반운영비	22,364	22,529	△165
01 사무관리비	10,206	10,677	△471
(일반수용비)	8,040		
1.관서운영수용비 300,000원*9명	2,700		
2.예비군동대사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.주민등록등.초본용지 30,000원*20박스	600		
4.인감증명발급용특수용지 45,000원*12박스	540		
5.레이저토너 100,000원*15회*80%	1,200		
6.레이저드럼 130,000원*15회*80%	1,560		
7.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
(급량비)	2,700		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*9명*12월	2,700		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 50,000원*1명*12월	600		
(예산절감) 11,340,000원*-10%	△1,134		
02 공공운영비	12,158	11,852	306
(공공요금및제세)	8,866		
1.우편물발송대	3,600		
가.일반 250원*150건*12월	450		
나.등기 1,750원*150건*12월	3,150		
2.전기료 380,000원*12월*80%	3,648		
3.상하수도료 35,000원*12월	420		
4.환경개선부담금 70,000원*2회	140		
5.정화조청소수수료 120,000원*1회	120		
6.민원실인터넷통신료 30,000원*12월	360		
7.행정차량보험료 300,000원*1대*1회	300		
8.이륜차량보험료 60,000원*1대*1회	60		
9.행정차량정기검사수수료 25,000원*1대*1회	25		
10.행정차량배출가스정밀검사료 33,000원*1대*1회	33		
11.행정차량환경개선부담금 65,000원*1대*2회	130		

부서: 산격2동
정책: 행정운영경비(산격2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12.행정차량자동차세 30,000원*1대*1회	30		
(연료비)	1,332		
1.사무실 1,300원*2ℓ*8시간*80일*80%	1,332		
(시설장비수선유지비)	2,260		
1.청사건물 1,000,000원	1,000		
2.행정방송장비 100,000원*1대	100		
3.모사전송기 150,000원*2대	300		
4.양수기 50,000원*1대	50		
5.정수기필터교환 45,000원*2대*4회	360		
6.본인확인시스템 유지보수 100,000원*1대	100		
7. 복사기 감광유니트 350,000원*1대	350		
(차량유지관리비)	1,050		
1.차량유류대 50,000원*1대*12월	600		
2.차량정비유지비 150,000원*1대*3회	450		
(예산절감) 13,508,000*-10%	△1,350		
202 여비	27,360	22,464	4,896
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1.국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	18,720	16,128	2,592
1.월액여비 260,000원*6명*12월	18,720		
203 업무추진비	9,960	10,000	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	400	△40
1.정원가산업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

부서: 산격3동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격3동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격3동	629,768	508,952	120,816
주민 행정 편의 도모(산격3동)	95,284	105,434	△10,150
주민센터 운영	95,284	105,434	△10,150
통.반장 지원	87,000	87,250	△250
301 일반보상금	87,000	87,250	△250
05 통・리・반장활동보상금	87,000	87,250	△250
1.통장수당및활동비	82,000		
가.기본수당 200,000원*25명*12월	60,000		
나.상여금 200,000월*25명*2회	10,000		
다.회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
2.반장수당 25,000원*100명*2회	5,000		
주민자치센터프로그램 운영	5,880	8,280	△2,400
201 일반운영비	5,880	8,280	△2,400
01 사무관리비	5,880	8,280	△2,400
(일반수용비)	1,200		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	4,800		
1.주민자치센터강사수당	4,800		
가.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,404	9,904	△7,500
307 민간이전	2,404	2,404	0
05 민간위탁금	2,404	2,404	0
1.무인경비관리대행수수료 182,000원*12월	2,184		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(산격3동)	534,484	403,518	130,966
인력운영비	464,978	348,616	116,362
인력운영비	464,978	348,616	116,362
101 인건비	445,358	333,676	111,682
01 보수	445,358	333,676	111,682
(봉급)	265,407		
1. 5급(27호봉) 2,891,700원*2명*12월	69,401		
2. 6급(27호봉) 2,512,100원*1명*12월	30,146		
3. 7급(15호봉) 1,843,200원*4명*12월	88,474		
4. 8급(6호봉) 1,213,700원*2명*12월	29,129		
5. 기능8급(22호봉) 1,919,200*1명*12월	23,031		
6. 기능9급(5호봉) 1,028,900*1명*12월	12,347		

부서: 산격3동
정책: 행정운영경비(산격3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
7. 처우개선비 252,528,000원*5.1%	12,879		
(상여금)	22,118		
1. 정근수당 265,407,000원*1/12	22,118		
(초과근무수당)	24,609		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*11명*12월	24,609		
(정액수당)	28,280		
1. 자녀학비보조수당	2,360		
가. 고등학생 433,880원*1명*4기	1,736		
나. 중학생 52,000원*3명*4기	624		
2. 가족수당	6,480		
가. 배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나. 기타 20,000원*13명*12월	3,120		
3.정근수당가산금	11,280		
가. 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나. 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
라. 5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
4. 특수직무수당	8,160		
가. 동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
나. 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다. 사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라. 사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	17,160		
1. 정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
(교통보조비)	16,920		
1. 교통보조비	16,920		
가. 5급 140,000원*2명*12월	3,360		
나. 6-7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다. 8급이하 120,000원*4명*12월	5,760		
(명절휴가비)	26,541		
1. 명절휴가비 265,407,000원*1.2/12	26,541		
(가계지원비)	44,323		
1. 가계지원비 265,407,000원*16.7%	44,323		
204 직무수행경비	19,620	14,940	4,680
02 직급보조비	19,620	14,940	4,680
1. 직급보조비	19,620		
가. 5급 250,000원*2명*12월	6,000		
나. 6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*4명*12월	6,720		

부서: 산격3동
정책: 행정운영경비(산격3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라. 8~9급 105,000원*4명*12월	5,040		
기본경비	69,506	54,902	14,604
기본경비	69,506	54,902	14,604
201 일반운영비	21,956	20,490	1,466
01 사무관리비	11,048	10,140	908
(일반수용비)	8,775		
1.관서수용비 300,000원*11명	3,300		
2.예비군업무사무용품 100,000원*1개대*12월	1,200		
3.레이저토너/드럼 160,000원*5대*3회*80%	1,920		
4.주민등록등.초본발급용지 30,000원*2박스*12월	720		
5.인감증명서발급용특수용지 45,000원*8박스	360		
6.인증기리본 20,000원*1개*12월	240		
7.인증기잉크롤러 120,000원*1개*2회	240		
8.팩스토너 130,000원*1대*3회	390		
9.복사기토너 81,000원*5개	405		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,000		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*10명*12월	3,000		
(예산절감) 12,275,000원*-10%	△1,227		
02 공공운영비	10,908	10,350	558
(공공요금및제세)	7,996		
1.우편료	3,180		
가.일반 250원*150건*12월	450		
나.등기 1,750원*130건*12월	2,730		
2.전기료 300,000원*12월	3,600		
3.상하수도료 30,000원*12월	360		
4.환경개선부담금 65,000원*2회	130		
5.인터넷사용료 16,000원*3대*12월	576		
6.정화조청소수수료 150,000원*1회	150		
(연료비)	1,404		
1.회의실(2층) 1,300원*2ℓ*6시간*90일	1,404		
(시설장비유지비)	2,719		
1.청사건물 3,362원*447㎡	1,503		
2.행정방송장비 200,000원*1대	200		
3.모사전송기 100,000원*1대	100		
4.양수기유지관리비 50,000원*1대	50		
5.냉.온정수기필터 30,000원*2대*12월	720		
6.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 12,119,000*-10%	△1,211		

부서: 산격3동
정책: 행정운영경비(산격3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	33,840	20,352	13,488
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	28,080	16,128	11,952
1.월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,950	2,300	△350
01 자산및물품취득비	1,950	2,300	△350
1.인감업무용스캐너 250,000원*1대	250		
2.업무용 의자 170,000원*10대	1,700		

부서: 산격4동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격4동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격4동	569,090	509,678	59,412
주민 행정 편의 도모(산격4동)	96,686	91,526	5,160
주민센터운영	96,686	91,526	5,160
통.반장 지원	73,880	74,130	△250
301 일반보상금	73,880	74,130	△250
05 통・리・반장활동보상금	73,880	74,130	△250
1.통장수당및활동비	68,880		
가.기본수당 200,000원*21명*12월	50,400		
나.상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
다.회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
2.반장수당 25,000원*100명*2회	5,000		
주민자치센터 프로그램 운영	18,706	13,296	5,410
201 일반운영비	13,296	13,296	0
01 사무관리비	13,296	13,296	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	12,000		
1.주민자치센터강사수당	12,000		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.댄스 스포츠 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.결혼 이민자 한국어교실(초급반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.결혼 이민자 한국어교실(중급반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	5,410	0	5,410
01 자산및물품취득비	5,410	0	5,410
1.주민자치센터 음향기기 교체 2,410,000원*1식	2,410		
2.주민자치센터 빔프로젝트 교체 3,000,000원*1대	3,000		
청사유지관리	4,100	4,100	0
307 민간이전	4,100	4,100	0
05 민간위탁금	4,100	4,100	0
1.무인경비관리대행수수료 220,000원*12월	2,640		
2.청사전기안전대행수수료 130,000원*1개소*2회	260		
3.소방점검관리대행수수료 100,000원*12월	1,200		
행정운영경비(산격4동)	472,404	418,152	54,252

부서: 산격4동
정책: 행정운영경비(산격4동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	400,692	360,354	40,338
인력운영비	400,692	360,354	40,338
101 인건비	384,072	345,414	38,658
01 보수	384,072	345,414	38,658
(봉급)	221,358		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(28호봉) 2,534,500원*1명*12월	30,414		
3. 7급(17호봉) 1,949,700원*4명*12월	93,586		
4. 8급(5호봉) 1,154,400원*2명*12월	27,706		
5. 9급(4호봉) 973,900원*2명*12월	23,374		
6. 처우개선비 210,616,000원*5.1%	10,742		
(상여금)	18,447		
1. 정근수당 221,358,000원*1/12	18,447		
(초과근무수당)	22,371		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*10명*12월	22,371		
(정액수당)	31,953		
1. 자녀학비보조수당	208		
가. 중학생 51,990원*4기*1명	208		
2. 가족수당	9,960		
가. 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
나. 기타 20,000원*24명*12월	5,760		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3. 정근수당가산금	8,520		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
라. 5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
4. 대우공무원수당	4,265		
가. 4급대우(30호봉) 2,961,300원*1명*4.8%*12월	1,706		
나. 5급대우(28호봉) 2,534,500원*1명*4.8%*12월	1,460		
다. 6급대우(16호봉) 1,907,100원*1명*4.8%*12월	1,099		
5.특수직무수당	9,000		
가.동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나.민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다.사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	15,600		

부서: 산격4동
정책: 행정운영경비(산격4동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
(교통보조비)	15,240		
1. 교통보조비	15,240		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6~7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다. 8급이하 120,000원*4명*12월	5,760		
(명절휴가비)	22,136		
1. 명절휴가비 221,358,000원*1.2/12	22,136		
(가계지원비)	36,967		
1. 가계지원비 221,358,000원*16.7%	36,967		
204 직무수행경비	16,620	14,940	1,680
02 직급보조비	16,620	14,940	1,680
1.직급보조비	16,620		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나 .6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라. 8~9급 105,000원*4명*12월	5,040		
기본경비	71,712	57,798	13,914
기본경비	71,712	57,798	13,914
201 일반운영비	26,432	25,686	746
01 사무관리비	11,396	10,866	530
(일반수용비)	8,202		
1.관서운영수용비 300,000원*10명	3,000		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린터 토너 160,000원*4대*5회*90%	2,880		
4.인증기리본 20,000원*1대*12월*80%	192		
5.주민등록등.초본발급용지 30,000원*20box*80%	480		
6.인감증명서발급용특수용지 45,000원*10box	450		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,000		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*10명*12월	3,000		
(임차료)	960		
1.공기청정기 40,000원*2대*12월	960		
(예산절감) 12,662,000원*-10%	△1,266		
02 공공운영비	15,036	14,820	216
(공공요금및제세)	14,540		
1.우편료	2,820		
가.일반 250원*100건*12월	300		

부서: 산격4동
정책: 행정운영경비(산격4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
나.등기	1,750원*120건*12월	2,520		
2.전기료	1,000,000원*12월*90%	10,800		
3.상하수도료	60,000원*12월	720		
4.정화조청소수수료	200,000원*1회	200		
(시설장비유지비)		2,166		
1.청사건물	800,000원*1개소	800		
2.행정방송장비	200,000원*2대	400		
3.모사전송기	100,000원*1대	100		
4.냉온정수기필터	30,000원*2대*12월	720		
5.본인확인시스템유지보수비	12,100원*12월	146		
(예산절감)	16,706,000*-10%	△1,670		
202 여비		30,720	20,352	10,368
01 국내여비		5,760	4,224	1,536
1.국내여비	20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비		24,960	16,128	8,832
1.월액여비	260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비		9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비	550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	360	0
1.정원가산업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비	250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		2,800	0	2,800
01 자산및물품취득비		2,800	0	2,800
1.문서세단기	500,000원*1대	500		
2.인증기	2,300,000원*1대	2,300		

부서: 복현1동
정책: 주민 행정 편의 도모(복현1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복현1동	487,255	420,939	66,316
주민 행정 편의 도모(복현1동)	76,836	71,816	5,020
주민센터운영	76,836	71,816	5,020
통.반장 지원	58,760	58,760	0
301 일반보상금	58,760	58,760	0
05 통・리・반장활동보상금	58,760	58,760	0
1.통장수당및활동비	55,760		
가.기본수당 200,000원*17명*12월	40,800		
나.상여금 200,000원*17명*2회	6,800		
다.회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
2.반장수당 25,000원*60명*2회	3,000		
주민자치센터 프로그램 운영	15,880	5,880	10,000
201 일반운영비	5,880	5,880	0
01 사무관리비	5,880	5,880	0
(일반수용비)	1,200		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	4,800		
1.주민자치센터강사수당	4,800		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.헬스교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
1.주민자치센터 헬스기구 구입	10,000		
가.자동혈압계 1,500,000원*1대	1,500		
나.런닝머신 3,500,000원*1대	3,500		
다.버터플라이 1,500,000원*2대	3,000		
라.하이폴리머신 2,000,000원*1대	2,000		
청사유지관리	2,196	7,176	△4,980
307 민간이전	2,196	2,176	20
05 민간위탁금	2,196	2,176	20
1.무인경비관리대행수수료 163,000원*12월	1,956		
2.청사전기안전대행수수료 120,000원*1개소*2회	240		
행정운영경비(복현1동)	410,419	349,123	61,296
인력운영비	345,716	293,991	51,725
인력운영비	345,716	293,991	51,725
101 인건비	330,776	280,311	50,465
01 보수	330,776	280,311	50,465

부서: 복현1동
정책: 행정운영경비(복현1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(봉급)	192,046		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(27호봉) 2,512,100원*1명*12월	30,146		
3. 7급(16호봉) 1,907,100원*3명*12월	68,656		
4. 8급(7호봉) 1,273,500원*1명*12월	15,282		
5. 9급(3호봉) 919,600원*3명*12월	33,106		
6. 처우개선비 182,726,000원*5.1%	9,320		
(상여금)	16,004		
1. 정근수당 192,046,000원*1/12	16,004		
(초과근무수당)	20,134		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*9명*12월	20,134		
(정액수당)	23,595		
1. 자녀학비보조수당	416		
가. 중학생 51,990원*2명*4기	416		
2. 가족수당	5,880		
가. 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나. 기타 20,000원*11명*12월	2,640		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3. 정근수당가산금	6,840		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
다. 5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
4. 특수직무수당	8,160		
가. 동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
나. 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다. 사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라. 사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
5. 대우공무원수당	2,299		
가. 4급대우(30호봉) 2,961,300원*1명*4.8%*12월	1,706		
나. 8급대우(5호봉) 1,028,900원*1명*4.8%*12월	593		
(정액급식비)	14,040		
1. 정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
(교통보조비)	13,680		
1. 교통보조비	13,680		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6~7급 130,000원*4명*12월	6,240		
다. 8급이하 120,000원*4명*12월	5,760		
(명절휴가비)	19,205		
1. 명절휴가비 192,046,000원*1.2/12	19,205		
(가계지원비)	32,072		

부서: 복현1동
정책: 행정운영경비(복현1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 가계지원비 192,046,000원*16.7%	32,072		
204 직무수행경비	14,940	13,680	1,260
02 직급보조비	14,940	13,680	1,260
1. 직급보조비	14,940		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라. 8~9급 105,000원*4명*12월	5,040		
기본경비	64,703	55,132	9,571
기본경비	64,703	55,132	9,571
201 일반운영비	25,183	25,364	△181
01 사무관리비	11,153	9,910	1,243
(일반수용비)	9,192		
1.관서운영수용비 300,000원*9명	2,700		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.인증기리본 20,000원*1대*12월*90%	216		
4.인증기잉크 25,000원*2개*1회*90%	45		
5.프린터토너 160,000원*14회*80%	1,792		
6.프린터드럼 160,000원*9회*80%	1,152		
7.인감증명서발급특수용지 45,000원*8박스*90%	324		
8.주민증록등.초본발급용지 30,000 원*12박스*90%	324		
9.복사기토너 130,000원*4회*80%	416		
10.모사전송기토너 88,000원*2회*90%	159		
11.복사용지 16,000원*60박스*90%	864		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	2,700		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*9명*12월	2,700		
(예산절감) 12,392,000원*-10%	△1,239		
02 공공운영비	14,030	15,454	△1,424
(공공요금및제세)	10,152		
1.우편료	2,484		
가.일반 250원*80건*12월*90%	216		
나.등기 1,750원*120건*12월*90%	2,268		
2.전기료 500,000원*12월*90%	5,400		
3.상.하수도료 80,000원*12월*90%	864		
4.환경개선부담금 90,000원*2회	180		
5.인터넷사용료 16,000원*2대*12월	384		
6.정화조청소료 150,000원*1회	150		

부서: 복현1동
정책: 행정운영경비(복현1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
7.주민자치센터체육시설업자배상책임보험료 150,000원*1회	150		
8.전기이륜차자동차보험료 80,000원*1회	80		
9.저소득주민공동화장실정화조청소 100,000원*1개소*1회	100		
10.저소득주민공동화장실관리비 30,000원*1개소*12월	360		
(연료비)	2,340		
1.사무실연료비 1,300원*5ℓ*5시간*80일*90%	2,340		
(시설장비유지비)	3,096		
1.청사건물 2,000,000원	2,000		
2.정수기필터 100,000원*1대*3회	300		
3.냉난방기 100,000원*3대	300		
4.재난관리(양수기)유지비 50,000원*1대	50		
5.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
6.복사기 300,000원*1대	300		
(예산절감) 15,588,000원*-10%	△1,558		
202 여비	27,600	18,048	9,552
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	21,840	13,824	8,016
1.월액여비 260,000원*7명*12월	21,840		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	200	0	200
01 자산및물품취득비	200	0	200
1.선풍기 40,000원*5대	200		

부서: 복현2동
정책: 주민행정편의도모(복현2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복현2동	786,567	745,217	41,350
주민행정편의도모(복현2동)	149,276	150,426	△1,150
주민센터운영	149,276	150,426	△1,150
통.반장지원	131,140	131,690	△550
301 일반보상금	131,140	131,690	△550
05 통·리·반장활동보상금	131,140	131,690	△550
1.통장수당및활동비	124,640		
가.기본수당 200,000원*38명*12월	91,200		
나.상여금 200,000원*38명*2회	15,200		
다.회의참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
2.반장수당 25,000원*130명*2회	6,500		
주민자치센타프로그램 운영	15,696	15,696	0
201 일반운영비	15,696	15,696	0
01 사무관리비	15,696	15,696	0
(일반수용비)	1,440		
1. 주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	14,400		
1. 주민자치센터 강사수당	14,400		
가.스포츠댄스(초) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(중) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스(고) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
바. 한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,440	3,040	△600
307 민간이전	2,440	2,440	0
05 민간위탁금	2,440	2,440	0
1. 무인경비대행수수료 185,000원*12월	2,220		
2. 청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(복현2동)	637,291	594,791	42,500
인력운영비	552,485	523,274	29,211
인력운영비	552,485	523,274	29,211
101 인건비	531,065	501,014	30,051
01 보수	531,065	501,014	30,051
(봉급)	312,635		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(30호봉) 2,576,200원*2명*12월	61,829		

부서: 복현2동
정책: 행정운영경비(복현2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3. 7급(20호봉) 2,065,000원*5명*12월	123,900		
4. 8급(5호봉) 1,154,400원*1명*12월	13,853		
5. 9급(4호봉) 973,900원*3명*12월	35,061		
6. 기능7급(27호봉) 2,273,700원*1명*12월	27,285		
7. 처우개선비 297,464,000원*5.1%	15,171		
(상여금)	26,053		
1. 정근수당 312,635,000원*1/12	26,053		
(초과근무수당)	29,083		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*13명*12월	29,083		
(정액수당)	39,619		
1. 자녀학비보조수당	3,888		
가. 중학생 51,990원*2명*4기	416		
나. 고등학생 433,880원*2명*4기	3,472		
2. 가족수당	6,960		
가. 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
나. 기타 20,000원*10명*12월	2,400		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*2명*12월	720		
3. 정근가산금	13,200		
가. 25년이상 130,000원*5명*12월	7,800		
나. 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
라. 10년이상~15년미만 60,000원*0명*12월	0		
마. 5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
4. 대우공무원수당	2,971		
가.4급대우(30호봉) 2,961,300원*1명*4.8%*12월	1,706		
다.6급대우(24호봉) 2,194,700원*1명*4.8%*12월	1,265		
5. 특수직무수당	12,600		
가.동근무수당 70,000원*12명*12월	10,080		
나.민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
다.사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	20,280		
1. 정액급식비 130,000원*13명*12월	20,280		
(교통보조비)	19,920		
1. 교통보조비	19,920		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6급~7급 130,000원*8명*12월	12,480		
다. 8급이하 120,000원*4명*12월	5,760		

부서: 복현2동
정책: 행정운영경비(복현2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(명절휴가비)	31,264		
1. 명절휴가비 312,635,000원*1.2/12	31,264		
(가계지원비)	52,211		
1. 가계지원비 312,635,000원*16.7%	52,211		
204 직무수행경비	21,420	22,260	△840
02 직급보조비	21,420	22,260	△840
1. 직급보조비	21,420		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*5명*12월	8,400		
라. 8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	84,806	71,517	13,289
기본경비	84,806	71,517	13,289
201 일반운영비	29,726	27,531	2,195
01 사무관리비	13,604	12,669	935
(일반수용비)	10,715		
1.관서운영수용비 300,000원*13명	3,900		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린터토너 160,000원*6회	960		
4.레이져프린터드럼 150,000원*5회	750		
5.인감증명서발급특수용지(위조방지용) 45,000원*15박스	675		
6.주민등록등초본용지 30,000원*30박스	900		
7.인증기리본 20,000원*3개*12월	720		
8.모사전송기 토너 100,000원*1대*1박스*3회	300		
9.복사기 토너 330,000원*1대*1박스*3회	990		
10.복사용지 16,000원*20박스	320		
(운영수당)	500		
1.일,숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,900		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*13명*12월	3,900		
(예산절감) 15,115,000원*-10%	△1,511		
02 공공운영비	16,122	14,862	1,260
(공공요금및제세)	12,503		
1.이륜차 보험료 80,000원*1대*1회	80		
2.우편료	5,655		
가.일반 250원*150건*12월*90%	405		
나.등기 1,750원*250건*12월	5,250		
3.전기료 500,000원*12월*90%	5,400		
4.상하수도료 50,000원*12월	600		

부서: 복현2동
정책: 행정운영경비(복현2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5.환경개선부담금 56,000원*2회	112		
6.정화조청소수수료 58,000원*2회	116		
7.민원실인터넷 사용료 15,000원*3대*12월	540		
(연료비)	2,184		
1.사무실 1,300원*4리터*6시간*70일	2,184		
(시설장비유지비)	3,226		
1.청사건물 2,000,000원	2,000		
2.모사전송기 100,000원*2대*80%	160		
3.정수기필터교환 45,000원*4개*2대*2회	720		
4.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
5.이륜차 수리비 50,000원*1대*4회	200		
(예산절감) 17,913,000원*-10%	△1,791		
202 여비	39,360	31,296	8,064
01 국내여비	14,400	10,560	3,840
1.국내여비 20,000원*12일*5명*12월	14,400		
02 월액여비	24,960	20,736	4,224
1.월액여비 260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	3,800	770	3,030
01 자산및물품취득비	3,800	770	3,030
1.자동인증기 2,300,000원*1대	2,300		
2.민원용 혈압계 1,500,000원*1대	1,500		

부서: 대현1동
정책: 주민 행정 편의 도모(대현1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대현1동	452,156	409,397	42,759
주민 행정 편의 도모(대현1동)	59,870	55,704	4,166
주민센터운영	59,870	55,704	4,166
통반장 지원	49,820	49,820	0
301 일반보상금	49,820	49,820	0
05 통・리・반장활동보상금	49,820	49,820	0
1.통장수당 및 활동비	45,920		
가.기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
나.상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
다.회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
2.반장수당 25,000원*78명*2회	3,900		
주민자치센터프로그램운영	3,480	3,480	0
201 일반운영비	3,480	3,480	0
01 사무관리비	3,480	3,480	0
(일반수용비)	1,200		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	2,400		
1.주민자치센터강사수당	2,400		
가.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	6,570	2,404	4,166
307 민간이전	2,404	2,404	0
05 민간위탁금	2,404	2,404	0
1.무인경비관리대행수수료 182,000원*12월	2,184		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
401 시설비및부대비	4,166	0	4,166
01 시설비	4,166	0	4,166
1.냉난방기 설치에 따른 전기 증설 공사 320,400원*13Kw	4,166		
행정운영경비(대현1동)	392,286	353,693	38,593
인력운영비	332,187	305,599	26,588
인력운영비	332,187	305,599	26,588
101 인건비	318,507	291,919	26,588
01 보수	318,507	291,919	26,588
(봉급)	189,543		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(24호봉) 2,427,400원*1명*12월	29,129		
3.7급(18호봉) 1,990,300원*3명*12월	71,651		

부서: 대현1동
정책: 행정운영경비(대현1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.8급(6호봉) 1,213,700원*2명*12월	29,129		
5.9급(6호봉) 1,241,600원*1명*12월	14,900		
6. 처우개선비 180,345,000원*5.1%	9,198		
(상여금)	15,796		
1.정근수당 189,543,000원*1/12	15,796		
(초과근무수당)	17,897		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*8명*12월	17,897		
(정액수당)	19,942		
1.자녀학비보조수당	208		
가.중학생 51,990원*1명*4기	208		
2.가족수당	4,200		
가.배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
나.기타 20,000원*10명*12월	2,400		
다.추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3.정근수당가산금	6,600		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
다.15년이상~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
다.5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
4.대우공무원수당	1,614		
가.5급 대우(24호봉) 2,427,400원*4.8%*4월	467		
나.6급 대우(18호봉) 1,990,300원*4.8%*12월	1,147		
5.특수직무수당	7,320		
가.민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
나.동근무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
다.사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라.사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	12,480		
1.정액급식비 130,000원*8명*12월	12,480		
(교통보조비)	12,240		
1.교통보조비	12,240		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6~7급 130,000원*4명*12월	6,240		
다.8~9급 120,000원*3명*12월	4,320		
(명절휴가비)	18,955		
1.명절휴가비 189,543,000원*1.2/12	18,955		
(가계지원비)	31,654		
1.가계지원비 189,543,000원*16.7%	31,654		
204 직무수행경비	13,680	13,680	0
02 직급보조비	13,680	13,680	0

부서: 대현1동
정책: 행정운영경비(대현1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.직급보조비	13,680		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 105,000원*3명*12월	3,780		
기본경비	60,099	48,094	12,005
기본경비	60,099	48,094	12,005
201 일반운영비	18,599	17,526	1,073
01 사무관리비	8,793	8,533	260
(일반수용비)	6,870		
1.관서운영수용비 300,000원*8명	2,400		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저토너/드럼 170,000원*2대*5회	1,700		
4.주민등록등초본발급용지 30,000원*1박스*12월	360		
5.인감증명발급특수용지 45,000원*6박스	270		
6.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
7.팩스토너 100,000원*1대*2회	200		
8.복사기토너 140,000원*1대*2회	280		
9.복사용지 22,000원*10박스	220		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	2,400		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*8명*12월	2,400		
(예산절감) 9,770,000원*-10%	△977		
02 공공운영비	9,806	8,993	813
(공공요금 및 제세)	6,694		
1.우편료	1,980		
가.일반 250원*100건*12월	300		
나.등기 1,750원*80건*12월	1,680		
2.전기료 300,000원*12월	3,600		
3.상하수도료 20,000원*12월	240		
4.인터넷사용료 30,000원*12월	360		
6.정화조청소수수료 70,000원*1월	70		
7.정수기사용료 37,000원*12월	444		
(연료비)	2,808		
1.사무실 1,300원*4ℓ*6시간*90일	2,808		
(시설장비유지비)	1,393		
1.청사건물 3,362원*311.3㎡	1,047		
2.행정방송장비 150,000원*1대	150		
3.재난관리(양수기유지비) 50,000원*1대	50		

부서: 대현1동
정책: 행정운영경비(대현1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 10,895,000원*-10%	△1,089		
202 여비	24,480	18,048	6,432
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	18,720	13,824	4,896
1.월액여비 260,000원*6명*12월	18,720		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,300	800	4,500
01 자산및물품취득비	5,300	800	4,500
1.냉난방기 3,000,000원*1대	3,000		
2.전자인증기 2,300,000원*1대	2,300		

부서: 대현2동
정책: 주민 행정 편의 도모(대현2동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대현2동	569,875	508,485	61,390
주민 행정 편의 도모(대현2동)	118,874	66,080	52,794
주민센터 운영	118,874	66,080	52,794
통,반장 지원	57,760	58,060	△300
301 일반보상금	57,760	58,060	△300
05 통・리・반장활동보상금	57,760	58,060	△300
1.통장수당및활동비	55,760		
가.기본수당 200,000원*17명*12월	40,800		
나.상여금 200,000원*17명*2회	6,800		
다.회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
2.반장수당 25,000원*40명*2회	2,000		
주민자치센터 프로그램 운영	6,096	5,880	216
201 일반운영비	6,096	5,880	216
01 사무관리비	6,096	5,880	216
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	4,800		
1.주민자치센터 강사수당	4,800		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.꽃꽂이교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	55,018	2,140	52,878
201 일반운영비	9,330	0	9,330
01 사무관리비	5,430	0	5,430
1.신청사 이전비 5,430,000원*1식	5,430		
03 행사운영비	3,900	0	3,900
1.청사신축 개소식 3,900,000원*1식	3,900		
307 민간이전	2,140	2,140	0
05 민간위탁금	2,140	2,140	0
1.무인경비관리대행수수료 160,000원*12월	1,920		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
401 시설비및부대비	35,118	0	35,118
01 시설비	35,118	0	35,118
1.동 현황판 2,000,000원*1식	2,000		
2.주민홍보용 게시판 2,000,000원*1식	2,000		
3.관내도 제작 200,000원*1식	200		
4.주민센터건물용 신주판넬(동간판) 1,100,000*1식	1,100		

부서: 대현2동
정책: 주민 행정 편의 도모(대현2동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5.민원처리 일람표 제작 500,000원*1식	500		
6.동 현판 제작 300,000원*1식	300		
7.주민센터 안내표지판 1,500,000원*3개	4,500		
8.실내 민원사인 및 외부사인 1,000,000원*1식	1,000		
9.롤블라인드 설치 3,000,000원*1식	3,000		
10.문서고 및 창고 조립식 앵글 설치 2,000,000원*1식	2,000		
11.민원대 설치 4,400,000원*1식	4,400		
12.붙박이장 설치 387,000원*14개	5,418		
13.주민자치센터바닥설치 3,200,000원*1식	3,200		
14.간이 창고 설치 4,000,000원*1식	4,000		
15.씽크대 설치 1,000,000원*1식	1,000		
16.청사무인시스템설치 500,000원*1식	500		
405 자산취득비	8,430	0	8,430
01 자산및물품취득비	8,430	0	8,430
1.민원대기용 의자(1인용) 30,000원*5개	150		
2.민원대기용 의자(5인용) 70,000원*3개	210		
3.냉장고 450,000원*1대	450		
4.신발장 150,000원*2개	300		
5.옷장 200,000원*4개	800		
6.접이식탁자 100,000원*5개	500		
7.화이트보드 200,000원*1개	200		
8.실내화 5,000원*100개	500		
9.선풍기 40,000원*8개	320		
10.냉난방기(40평형) 2,500,000원*2대	5,000		
행정운영경비(대현2동)	451,001	442,405	8,596
인력운영비	392,290	386,285	6,005
인력운영비	392,290	386,285	6,005
101 인건비	376,750	369,185	7,565
01 보수	376,750	369,185	7,565
(봉급)	222,460		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(23호봉) 2,395,900원*2명*12월	57,502		
3.7급(16호봉) 1,907,100원*3명*12월	68,656		
4.8급(6호봉) 1,213,700원*1명*12월	14,565		
5.9급(3호봉) 919,600원*1명*12월	11,036		
5.기능8급(26호봉) 2,030,800원*1명*12월	24,370		
6.처우개선비 211,665,000원*5.1%	10,795		
(상여금)	18,705		
1.정근수당 224,460,000원*1/12	18,705		
(초과근무수당)	20,134		

부서: 대현2동
정책: 행정운영경비(대현2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*9명*12월	20,134		
(정액수당)	27,680		
1.자녀학비보조수당	3,680		
가.중학생 51,990원*1명*4기	208		
나.고등학생 433,880원*2명*4기	3,472		
2.가족수당	5,880		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타 20,000원*13명*12월	3,120		
다.추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3.정근수당가산금	9,240		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나.20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
4.특수직무수당	8,880		
가.민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
나.동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
다.사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라.사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	14,040		
1.정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
(교통보조비)	13,800		
1.교통보조비	13,800		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6~7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다.8급이하 120,000원*3명*12월	4,320		
(명절휴가비)	22,446		
1.명절휴가비 224,460,000원*1.2/12	22,446		
(가계지원비)	37,485		
1.가계지원비 224,460,000원*16.7%	37,485		
204 직무수행경비	15,540	17,100	△1,560
02 직급보조비	15,540	17,100	△1,560
1.직급보조비	15,540		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 105,000원*3명*12월	3,780		
기본경비	58,711	56,120	2,591
기본경비	58,711	56,120	2,591

부서: 대현2동
정책: 행정운영경비(대현2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,911	19,156	△245
01 사무관리비	9,240	9,790	△550
(일반수용비)	7,066		
1.관서운영비 300,000원*9명	2,700		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저토너/드럼 140,000원*12회*80%	1,344		
4.팩스토너 88,000원*1대*4회	352		
5.주민등록등,초본발급용지 30,000원*24박스	720		
6.인감증명서발급특수용지 45,000원*8박스	360		
7.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
8.인증기잉크(흑,적색) 25,000원*2개*3회	150		
(운영수당)	500		
1.일,숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	2,700		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*9명*12월	2,700		
(예산절감) 10,266,000원*-10%	△1,026		
02 공공운영비	9,671	9,366	305
(공공요금 및 제세)	8,947		
1.우편료	3,210		
가.일반 250원*300건*12월	900		
나.등기 1,750원*110건*12월	2,310		
2.전기료 500,000원*12월*80%	4,800		
3.상하수도사용료 25,000원*12월	300		
4.환경개선부담금 40,000원*2회	80		
5.인터넷사용료 29,700원*1대*12월	357		
6.정화조청소료 200,000원*1회	200		
(시설장비유지비)	1,798		
1.청사건물 2,470원*843.36제곱미터*50%	1,042		
2.모사전송기 200,000원*1대	200		
3.냉,온정수기 필터 30,000원*1대*12월	360		
4.양수기 50,000원*1대	50		
5.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 10,745,000원*-10%	△1,074		
202 여비	27,600	22,464	5,136
01 국내여비	5,760	6,336	△576
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	21,840	16,128	5,712
1.월액여비 260,000원*7명*12월	21,840		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 대현2동
정책: 행정운영경비(대현2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	400	2,700	△2,300
01 자산및물품취득비	400	2,700	△2,300
1. 디지털카메라 400,000원*1대	400		

부서: 검단동
정책: 주민 행정 편의 도모(검단동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검단동	530,958	455,454	75,504
주민 행정 편의 도모(검단동)	96,714	63,114	33,600
주민센터운영	96,714	63,114	33,600
통.반장지원	57,230	57,230	0
301 일반보상금	57,230	57,230	0
05 통・리・반장활동보상금	57,230	57,230	0
1.통장수당 및 활동비	52,480		
가.기본수당 200,000원*16명*12월	38,400		
나.상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
다.회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
2.반장수당 25,000원*95명*2회	4,750		
주민자치센터프로그램 운영	37,080	3,480	33,600
201 일반운영비	7,080	3,480	3,600
01 사무관리비	7,080	3,480	3,600
(일반수용비)	1,200		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	6,000		
1.주민자치센터 강사수당	6,000		
가.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.헬스교실 25,000원*8시간*3개반*6월	3,600		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
1.제2주민자치센터 설치(헬스교실)	30,000		
가.런닝머신외 5종 20,000,000원	20,000		
나.냉난방기 등 10,000,000원	10,000		
청사유지관리	2,404	2,404	0
307 민간이전	2,404	2,404	0
05 민간위탁금	2,404	2,404	0
1.무인경비관리대행수수료 182,000원*12월	2,184		
2.청사전기안전관리대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(검단동)	434,244	392,340	41,904
인력운영비	369,612	336,076	33,536
인력운영비	369,612	336,076	33,536
101 인건비	355,092	321,556	33,536
01 보수	355,092	321,556	33,536
(봉급)	207,170		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		

부서: 검단동
정책: 행정운영경비(검단동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.6급(28호봉) 2,534,500원*1명*12월	30,414		
3.7급(20호봉) 2,065,000원*2명*12월	49,560		
4.8급(8호봉) 1,330,900원*3명*12월	47,913		
5.9급(3호봉) 919,600원*1명*12월	11,036		
6.기능8급(21호봉) 1,888,100원*1명*12월	22,658		
7.처우개선비 197,117,000원*5.1%	10,053		
(상여금)	17,265		
1.정근수당 207,170,000원*1/12	17,265		
(초과근무수당)	20,134		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*9명*12월	20,134		
(정액수당)	27,608		
1.가족수당	5,520		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.기타 20,000원*9명*12월	2,160		
2.정근수당가산금	8,520		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
다.15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
3.자녀학비보조수당	1,736		
가.고등학교 433,880원*1명*4기	1,736		
4.특수직무수당	8,160		
가.민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
나.동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
다.사회복지업무수당 30,000원*1명*12월	360		
라.사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
5.대우공무원수당	3,672		
가. 5급대우(28호봉) 2,534,500원*4.8%*1명*12월	1,460		
나. 6급대우(17호봉) 1,949,700원*4.8%*1명*12월	1,124		
다. 기능7급대우(21호봉) 1,888,100원*4.8%*1명*12월	1,088		
(정액급식비)	14,040		
1.정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
(교통보조비)	13,560		
1.교통보조비	13,560		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6~7급 130,000원*3명*12월	4,680		
다.8급이하 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	20,717		

부서: 검단동
정책: 행정운영경비(검단동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.명절휴가비 207,170,000원*1.2/12	20,717		
(가계지원비)	34,598		
1.가계지원비 207,170,000원*16.7%	34,598		
204 직무수행경비	14,520	14,520	0
02 직급보조비	14,520	14,520	0
1.직급보조비	14,520		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*1명*12월	1,860		
다.7급 140,000원*2명*12월	3,360		
라.8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	64,632	56,264	8,368
기본경비	64,632	56,264	8,368
201 일반운영비	23,542	23,552	△10
01 사무관리비	10,130	10,140	△10
(일반수용비)	8,055		
1.관서운영수용비 300,000원*9명	2,700		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린터기 토너/드럼 200,000원*3대*5회	3,000		
4.주민등록 등·초본발급용지 30,000원*15BOX	450		
5.인감증명서발급특수용지 45,000원*5BOX	225		
6.인증기리본 20,000원*2개*12월	480		
(운영수당)	500		
1.일·숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	2,700		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*9명*12월	2,700		
(예산절감) 11,255,000원*-10%	△1,125		
02 공공운영비	13,412	13,412	0
(공공요금 및 제세)	10,608		
1.우편료	2,880		
가.일반 250원*120건*12월	360		
나.등기 1,750원*120건*12월	2,520		
2.전기료 400,000원*12월	4,800		
3.상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
4.환경개선부담금 200,000원*2회	400		
5.인터넷사용료 17,000원*2대*12월	408		
6.이륜차보험료 110,000원*2대*1회	220		
7.체육시설배상 책임보험료 100,000원*1개소*1회	100		
(연료비)	2,996		

부서: 검단동
정책: 행정운영경비(검단동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.사무실 1,300원*4ℓ*8시간*90일*80%	2,996		
(시설장비유지비)	1,298		
1.청사건물유지비 500,000원	500		
2.이륜차유지 및 유류대 200,000원*2대	400		
3.정수기 21,000원*1대*12월	252		
4.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 14,902,000원*-10%	△1,490		
202 여비	27,600	20,352	7,248
01 국내여비	5,760	4,224	1,536
1.국내여비 20,000원*12일*2명*12월	5,760		
02 월액여비	21,840	16,128	5,712
1.월액여비 260,000원*7명*12월	21,840		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,730	600	1,130
01 자산및물품취득비	1,730	600	1,130
1.업무용 책상 180,000원*3개	540		
2.업무용 의자 170,000원*7개	1,190		

부서: 무태조야동
정책: 주민 행정 편의 도모(무태조야동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무태조야동	821,394	817,576	3,818
주민 행정 편의 도모(무태조야동)	170,520	174,120	△3,600
주민센터운영	170,520	174,120	△3,600
통반장지원	142,060	143,260	△1,200
301 일반보상금	142,060	143,260	△1,200
05 통・리・반장활동보상금	142,060	143,260	△1,200
1.통장수당및활동비	137,760		
가.기본수당 200,000원*42명*12월	100,800		
나.상여금 200,000원*42명*2회	16,800		
다.회의수당 20,000원*42명*2회*12월	20,160		
2.반장수당 25,000원*86명*2회	4,300		
주민자치센타프로그램운영	23,220	25,620	△2,400
201 일반운영비	23,220	25,620	△2,400
01 사무관리비	23,220	25,620	△2,400
(일반수용비)	1,800		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월	1,800		
(예산절감) 1,800,000원*-10%	△180		
(운영수당)	21,600		
2.주민자치센터강사수당	21,600		
가.한문서예 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.수지침 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.꽃꽂이 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.풍물교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아-1.한국어교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
아-2.한국어교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	5,240	5,240	0
307 민간이전	5,240	5,240	0
05 민간위탁금	5,240	5,240	0
1.무인경비관리대행수수료 200,000원*2개소*12월	4,800		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*2개소*2회	440		
행정운영경비(무태조야동)	650,874	643,456	7,418
인력운영비	552,026	554,968	△2,942
인력운영비	552,026	554,968	△2,942

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	529,766	531,448	△1,682
01 보수	529,766	531,448	△1,682
(봉급)	307,047		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(23호봉) 2,395,100원*2명*12월	57,483		
3.7급(16호봉) 1,907,100원*4명*12월	91,541		
4.8급(6호봉) 1,213,700원*4명*12월	58,258		
5.9급(5호봉) 1,028,900원*2명*12월	24,694		
6.기능8급(27호봉) 2,052,800원*1명*12월	24,634		
7.처우개선비 292,165,000원*5.1%	14,901		
(상여금)	25,589		
1.정근수당 307,066,000원*1/12	25,589		
(초과근무수당)	31,320		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*14명*12월	31,320		
(정액수당)	40,862		
1.자녀학비수당	2,037		
가.중학생 62,400원*1명*4기	250		
나.고등학생 446,700원*1명*4기	1,787		
2.가족수당	7,680		
가.배우자 40,000*9명*12월	4,320		
나.기타 20,000*14명*12월	3,360		
3.정근가산금	12,720		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
다.15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
4.특수직무수당	13,800		
가.민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
나.사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다.동근무수당 70,000원*13명*12월	10,920		
라.사회복지업무수당 가산금 30,000원*2명*12월	720		
8.대우공무원수당	4,625		
가. 4급대우(30호봉) 2,961,300원*1명*4.8%*12월	1,706		
나. 6급대우(18호봉) 1,990,300원*2명*4.8%*12월	2,293		
다. 8급대우(6호봉) 1,085,200원*1명*4.8%*12월	626		
(정액급식비)	21,840		
1. 정액급식비 130,000원*14명*12월	21,840		
(교통보조비)	21,120		

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 교통보조비	21,120		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6급-7급 130,000원*6명*12월	9,360		
다.8급이하 120,000원*7명*12월	10,080		
(명절휴가비)	30,707		
1. 명절휴가비 307,066,000원*1.2/12	30,707		
(가계지원비)	51,281		
1. 가계지원비 307,066,000원*16.7%	51,281		
204 직무수행경비	22,260	23,520	△1,260
02 직급보조비	22,260	23,520	△1,260
1.직급보조비	22,260		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8-9급 105,000원*7명*12월	8,820		
기본경비	98,848	88,488	10,360
기본경비	98,848	88,488	10,360
201 일반운영비	42,018	40,766	1,252
01 사무관리비	16,974	16,336	638
(일반운영비)	13,440		
1.관서운영수용비 300,000원*14명	4,200		
2.프린터토너/드럼(분소포함) 200,000원*5대*6회*80%	4,800		
3.인증기리본 20,000원*2회*12월	480		
4.주민등록등초본용지 30,000원*2B0X*12월	720		
5.인감증명서발급용지 45,000원*2B0X*12월	1,080		
6.모사전송기토너 150,000*3회*80%	360		
7.복사기토너(분소포함) 150,000원*4회	600		
8.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	4,200		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*14명*12월	4,200		
(임차료)	720		
1.정수기임대료 20,000원*3대*12월	720		
(예산절감) 18,860,000원*-10%	△1,886		
02 공공운영비	25,044	24,430	614
(공공요금 및 제세)	23,625		
1.우편료	6,900		
가.일반 250원*200건*12월	600		

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.등기 1,750원*300건*12월	6,300		
2.연료비(조야분소) 1,300원*5L*6시간*90일*90%	3,159		
3.전기료(분소포함) 900,000원*12월	10,800		
4.상하수도요금 80,000원*12월	960		
5.환경개선부담금(시설물) 70,000원*2회	140		
6.환경개선부담금(행정차량) 65,000원*1대*2회	130		
7.정화조청소수수료 100,000원*1개소*1회	100		
8.인터넷사용료 16,000원*3대*12월	576		
9.행정차량보험료 450,000원*1대*1회	450		
10.행정차량자동차세 30,000원*1대*1회	30		
11.이륜차보험료 155,000원*2대*1회	310		
12. 행정차량정기검사수수료 70,000원*1대*1회	70		
(시설장비유지비)	4,201		
1.청사건물유지보수비 1,000,000원	1,000		
2.행정방송장비 100,000원*2대	200		
3.이륜차유지 및 유류대 120,000원*2대	240		
4.행정차량 유류비 200,000원*1대*12월*80%	1,920		
5.행정차량 수리비 100,000원*4회	400		
6.양수기유지관리비 50,000원*3대	150		
7.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월*2개소	291		
(예산절감) 27,826,000원*-10%	△2,782		
202 여비	42,720	33,792	8,928
01 국내여비	11,520	8,448	3,072
1.국내여비 20,000원*12일*4명*12월	11,520		
02 월액여비	31,200	25,344	5,856
1.월액여비 260,000원*10명*12월	31,200		
203 업무추진비	11,460	11,460	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
1.기관운영업무추진비 7,900,000원*1명*1년	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	850	670	180

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	850	670	180
1. 직원용 의자 170,000원*5개	850		

부서: 관문동
정책: 주민행정 편의도모(관문동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관문동	724,107	666,890	57,217
주민행정 편의도모(관문동)	106,746	108,546	△1,800
주민센터 운영	106,746	108,546	△1,800
통반장 지원	90,130	90,130	0
301 일반보상금	90,130	90,130	0
05 통・리・반장활동보상금	90,130	90,130	0
1.통장수당 및 활동비	85,280		
가.기본수당 200,000원*26명*12월	62,400		
나.상여금 200,000원*26명*2회	10,400		
다.회의참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
2.반장수당 25,000원*97명*2회	4,850		
주민자치센터 프로그램 운영	12,096	13,896	△1,800
201 일반운영비	12,096	12,096	0
01 사무관리비	12,096	12,096	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	10,800		
1.주민자치센터 강사수당	10,800		
가.스포츠댄스(초급) 25,000원*4시간*12월	1,200		
나.스포츠댄스(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.풍물놀이 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.고전무용 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	4,520	4,520	0
307 민간이전	4,520	4,520	0
05 민간위탁금	4,520	4,520	0
1.무인경비대행수수료 170,000원*2개소*12개월	4,080		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*2개소*2회	440		
행정운영경비(관문동)	617,361	558,344	59,017
인력운영비	524,648	482,185	42,463
인력운영비	524,648	482,185	42,463
101 인건비	503,648	461,185	42,463
01 보수	503,648	461,185	42,463
(봉급)	291,124		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(22호봉) 2,363,000원*2명*12월	56,712		
3.7급(18호봉) 1,990,300원*4명*12월	95,535		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.8급(5호봉) 1,154,400원*3명*12월	41,559		
5.9급(3호봉) 919,600원*2명*12월	22,071		
6.기능8급(31호봉) 2,132,000원*1명*12월	25,584		
7.처우개선비 276,997,000원*5.1%	14,127		
(상여금)	24,261		
1.정근수당 291,124,000원*1/12	24,261		
(초과근무수당)	29,083		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*13명*12월	29,083		
(정액수당)	41,489		
1.자녀학비수당	5,623		
가.중학생 51,990원*2명*4기	416		
나.고등학생 433,880원*3명*4기	5,207		
2.가족수당	8,520		
가.배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
나.기타 20,000원*18명*12월	4,320		
다.3째아이후 30,000원*1명*12월	360		
3.정근수당가산금	12,240		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*5명*12월	6,600		
다.15년이상~20년미만 80,000원*0명*12월	0		
라.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
4.특수직무수당	12,960		
가.동근무수당 70,000원*12명*12월	10,080		
나.민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
다.사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
5.대우공무원수당	2,146		
가.6급대우(15호봉) 1,862,700*2명*4.8%*12월	2,146		
(정액급식비)	20,280		
1.정액급식비 130,000원*13명*12월	20,280		
(교통보조비)	19,680		
1.교통보조비	19,680		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6~7급 130,000원*6명*12월	9,360		
다.8급이하 120,000원*6명*12월	8,640		
(명절휴가비)	29,113		
1.명절휴가비 291,124,000원*1.2/12	29,113		
(가계지원비)	48,618		
1.가계지원비 291,124,000원*16.7%	48,618		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	21,000	21,000	0
02 직급보조비	21,000	21,000	0
1.직급보조비	21,000		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 105,000원*6명*12월	7,560		
기본경비	92,713	76,159	16,554
기본경비	92,713	76,159	16,554
201 일반운영비	37,313	35,055	2,258
01 사무관리비	17,307	16,237	1,070
(일반수용비)	13,870		
1.관서운영비 300,000원*13명	3,900		
2.노곡분소마을문고운영비 100,000원*12월	1,200		
3.예비군업무사무용품 100,000원*3개소*12월	3,600		
4.프린터 토너/드럼 150,000원*5대*3회*80%	1,800		
5.인증기 리본 20,000원*1대*10회	200		
6.인증기 잉크(흑색,적색) 25,000원*2개*3회	150		
7.주민등록등초본용지 30,000원*12box	360		
8.인감증명발급용지 45,000원*12box	540		
9.복사용지 16,000원*30box	480		
10.모사전송기 토너 100,000원*2대*3회	600		
11.복사기 토너 130,000원*2대*4회	1,040		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,900		
1.기본업무수행 특근급식비 5,000원*5식*13명*12월	3,900		
(임차료)	960		
1.침수지역 수해복구및정비 중장비임차료 400,000원*3회*80%	960		
(예산절감) 19,230,000원*-10%	△1,923		
02 공공운영비	20,006	18,818	1,188
(공공요금및제세)	13,748		
1.우편료	2,988		
가.일반 250원*100건*12월	300		
나.등기 1,750원*128건*12월	2,688		
2.전기료 450,000원*12월*80%	4,320		
3.상하수도료 100,000원*12월*90%	1,080		
4.환경개선부담금 200,000원*2회	400		
5.민원인터넷방사용료 15,000원*2회선*12월	360		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
6.정화조청소료 100,000원*1회	100		
7.동행정차량	390		
가.자동차보험료 200,000원*1회	200		
나.환경개선부담금 65,000원*2회	130		
다.자동차세 30,000원*1회*1대	30		
라.정기검사수수료 30,000원*1회*1대	30		
8.엘리베이트	1,470		
가.유지보수수수료 110,000원*12월	1,320		
나.정기검사수수료 150,000원*1회	150		
9.북구예비군기동대및지역대	2,640		
가.전기요금 70,000원*2개소*12월	1,680		
나.상하수도료 40,000원*2개소*12월	960		
(연료비)	4,498		
1.도시가스사용료 500,000원*6월	3,000		
2.노곡분소 1,300원*4ℓ*6시간*60일*80%	1,498		
(시설장비유지비)	3,982		
1.청사건물 2,000원*858.3㎡*50%	859		
2.행정방송장비 100,000원*2대*80%	160		
3.모사전송기 100,000원*2대	200		
4.정수기소독 20,000원*3대*12월	720		
5. 동행정차량 유지보수비 120,000원*1대*12월*80%	1,152		
6.양수기유지관리비 100,000원*6대	600		
7.본인확인시스템유지보수비 12,100원*2대*12월	291		
(예산절감) 22,228,000원*-10%	△2,222		
202 여비	39,600	29,184	10,416
01 국내여비	11,520	8,448	3,072
1.국내여비 20,000원*12일*4명*12월	11,520		
02 월액여비	28,080	20,736	7,344
1.월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		3,880	0	3,880
01 자산및물품취득비		3,880	0	3,880
1.자동인증기	2,300,000원*1대	2,300		
2.업무용 책상	180,000원*5개	900		
3.업무용 의자	170,000원*4개	680		

부서: 태전1동
정책: 주민 행정 편의 도모(태전1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태전1동	666,660	647,457	19,203
주민 행정 편의 도모(태전1동)	127,360	127,690	△330
주민센터운영	127,360	127,690	△330
통반장지원	106,380	110,110	△3,730
301 일반보상금	106,380	110,110	△3,730
05 통・리・반장활동보상금	106,380	110,110	△3,730
1.통장수당및활동비	101,680		
가.기본수당 200,000원*31명*12월	74,400		
나.상여금 200,000원*31명*2회	12,400		
다.회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
2.반장수당 25,000원*94명*2회	4,700		
주민자치센터프로그램운영	18,696	15,296	3,400
201 일반운영비	15,696	13,296	2,400
01 사무관리비	15,696	13,296	2,400
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터수용비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	14,400		
1.주민자치센터강사수당	14,400		
가.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.초급서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.중급서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.기공체조교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	3,000	2,000	1,000
02 도서구입비	3,000	2,000	1,000
1.마을문고도서구입비 3,000,000원*1식	3,000		
청사유지관리	2,284	2,284	0
307 민간이전	2,284	2,284	0
05 민간위탁금	2,284	2,284	0
1.무인경비관리대행수수료 172,000원*12월	2,064		
2.청사안전점검대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(태전1동)	539,300	519,767	19,533
인력운영비	464,392	452,719	11,673
인력운영비	464,392	452,719	11,673
101 인건비	445,492	432,979	12,513
01 보수	445,492	432,979	12,513

부서: 태전1동
정책: 행정운영경비(태전1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(봉급)	262,349		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(25호봉) 2,457,200원*2명*12월	58,973		
3.7급(17호봉) 1,949,700원*5명*12월	116,982		
4.8급(6호봉) 1,154,400원*2명*12월	27,706		
5.9급(2호봉) 868,400원*1명*12월	10,421		
6.처우개선비 249,618,000원*5.1%	12,731		
(상여금)	21,863		
1.정근수당 262,349,000원*1/12	21,863		
(초과근무수당)	24,609		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*11명*12월	24,609		
(정액수당)	32,543		
1.자녀학비보조수당	1,944		
가.중학생 51,990원*1명*4기	208		
나.고등학생 433,880원*1명*4기	1,736		
2.가족수당	5,400		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타 20,000원*11명*12월	2,640		
다.추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3.정근수당가산금	10,800		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나.20년이상 25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.15년이상 20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
라.10년이상 15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상 10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
4.특수직무수당	10,560		
가.민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
나.사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
다.사회복지업무수당 가산금 30,000원*1명*12월	360		
라.동근무수당 70,000원*10명*12월	8,400		
5.대우공무원수당	3,839		
가.5급대우(28호봉) 2,534,500원*1명*4.8%*12월	1,460		
나.6급대우(20호봉) 2,065,000*2명*4.8%*12월	2,379		
(정액급식비)	17,160		
1.정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
(교통보조비)	16,920		
1.교통보조비	16,920		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6-7급 130,000원*7명*12월	10,920		
다.8급이하 120,000원*3명*12월	4,320		

부서: 태전1동
정책: 행정운영경비(태전1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(명절휴가비)	26,235		
1.명절휴가비 262,349,000원*1.2/12	26,235		
(가계지원비)	43,813		
1.가계지원비 262,349,000원*16.7%	43,813		
204 직무수행경비	18,900	19,740	△840
02 직급보조비	18,900	19,740	△840
1.직급보조비	18,900		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*5명*12월	8,400		
라.8급-9급 105,000원*3명*12월	3,780		
기본경비	74,908	67,048	7,860
기본경비	74,908	67,048	7,860
201 일반운영비	27,128	27,696	△568
01 사무관리비	13,446	14,014	△568
(일반수용비)	11,140		
1.관서수용비 300,000원*11명	3,300		
2.예비군업무사무용품비 100,000원*12월	1,200		
3.프린터토너/드럼구입비 200,000원*5대*4회	4,000		
4.복사기및모사전송기토너구입비 150,000원*2대*3회	900		
5.인증기리본구입비 20,000원*2개*12월	480		
6.인감증명서발급용지구입비 45,000원*1박스*12월	540		
7.주민등록등초본발급용지구입비 30,000원*2박스*12월	720		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,300		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*11명*12월	3,300		
(예산절감) 14,940,000원*-10%	△1,494		
02 공공운영비	13,682	13,682	0
(공공요금및제세)	12,970		
1.우편요금	6,660		
가.일반 250원*120건*12월	360		
나.등기 1,750원*300건*12월	6,300		
2.상하수도요금 40,000원*12월	480		
3.환경개선부담금 50,000원*2회	100		
4.전기요금 450,000원*12월	5,400		
5.정화조청소료 150,000원*1회	150		
6.정보검색실인터넷사용료 15,000원*12월	180		

부서: 태전1동
정책: 행정운영경비(태전1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
(시설장비유지비)		2,232		
1.청사건물	1,897원*677.69㎡	1,286		
2.모사전송기	200,000원*1대	200		
3.정수기	100,000원*2대*2회	400		
4.행정방송장비	100,000원*1대	100		
5.양수기	50,000원*2대	100		
6.본인확인시스템	12,100원*12월	146		
(예산절감)	15,202,000원*-10%	△1,520		
202 여비		33,600	27,072	6,528
01 국내여비		8,640	6,336	2,304
1.국내여비	20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비		24,960	20,736	4,224
1.월액여비	260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비		10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비	550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
1.정원가산업무추진비	40,000원*12월	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비	250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		2,300	400	1,900
01 자산및물품취득비		2,300	400	1,900
1.인증기	2,300,000원*1대	2,300		

부서: 태전2동
정책: 주민 행정 편의 도모(태전2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태전2동	693,466	683,293	10,173
주민 행정 편의 도모(태전2동)	141,816	143,276	△1,460
주민센터운영	141,816	143,276	△1,460
통반장지원	121,500	122,800	△1,300
301 일반보상금	121,500	122,800	△1,300
05 통・리・반장활동보상금	121,500	122,800	△1,300
1. 통장수당및활동비	114,800		
가. 기본수당 200,000원*35명*12월	84,000		
나. 상여금 200,000원*35명*2회	14,000		
다. 회의참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
2. 반장수당 25,000원*134명*2회	6,700		
주민자치센터프로그램 운영	18,096	18,096	0
201 일반운영비	18,096	18,096	0
01 사무관리비	18,096	18,096	0
(일반수용비)	1,440		
1. 주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	16,800		
1. 주민자치센터강사수당	16,800		
가.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.스포츠댄스(고급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마. 요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바. 스트레칭교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사. 주부가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,220	2,380	△160
307 민간이전	2,220	2,380	△160
05 민간위탁금	2,220	2,380	△160
1. 무인경비관리대행 160,000원*12월	1,920		
2. 청사전기안전점검 150,000원*2회	300		
행정운영경비(태전2동)	551,650	540,017	11,633
인력운영비	469,215	470,523	△1,308
인력운영비	469,215	470,523	△1,308
101 인건비	449,475	449,523	△48
01 보수	449,475	449,523	△48
(봉급)	261,929		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(26호봉) 2,485,400원*2명*12월	59,650		

부서: 태전2동
정책: 행정운영경비(태전2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3. 7급(13호봉) 1,766,900원*4명*12월	84,812		
4. 8급(7호봉) 1,273,500원*3명*12월	45,846		
5. 9급(4호봉) 973,900원*2명*12월	23,374		
6. 처우개선비 249,218,000원*5.1%	12,711		
(상여금)	21,828		
1. 정근수당 261,929,000원*1/12	21,828		
(초과근무수당)	26,846		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*12명*12월	26,846		
(정액수당)	31,976		
1. 자녀학비보조수당	1,736		
가. 고등학생 433,880원*1명*4기	1,736		
2. 가족수당	8,280		
가. 배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
나. 기타 20,000원*15명*12월	3,600		
다. 추가(셋째자녀) 30,000원*1명*12월	360		
3. 정근수당가산금	9,120		
가. 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나. 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라. 10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마. 5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
4. 특수직무수당	12,840		
가. 동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
나. 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
다. 사회복지업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
라. 사회복지업무가산금 30,000원*3명*12월	1,080		
(정액급식비)	18,720		
1.정액급식비 130,000원*12명*12월	18,720		
(교통보조비)	18,240		
1. 교통보조비	18,240		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6-7급 130,000원*6명*12월	9,360		
다. 8-9급 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	26,193		
1. 명절휴가비 261,929,000원*1.2/12	26,193		
(가계지원비)	43,743		
1. 가계지원비 261,929,000원*16.7%	43,743		
204 직무수행경비	19,740	21,000	△1,260
02 직급보조비	19,740	21,000	△1,260
1. 직급보조비	19,740		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		

부서: 태전2동
정책: 행정운영경비(태전2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라. 8-9급 105,000원*5명*12월	6,300		
기본경비	82,435	69,494	12,941
기본경비	82,435	69,494	12,941
201 일반운영비	28,585	27,298	1,287
01 사무관리비	13,284	13,294	△10
(일반운영비)	10,659		
1. 관서운용수용비 300,000원*12명	3,600		
2. 레이저프린터토너 120,000원*4대*5회*90%	2,160		
3. 레이저프린터드럼 120,000원*4대*2회	960		
4. 인증기리본 20,000원*2개*12월	480		
5. 복사/팩스기토너 150,000원*2대*2회	600		
6. 주민등록등초본발급용지 30,000원*20box	600		
7. 인감증명서발급용지 45,000원*15box	675		
8. 복사용지 16,000원*24box	384		
9. 예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
(운영수당)	500		
1. 일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,600		
1. 기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*12명*12월	3,600		
(예산절감) 14,759,000원*-10%	△1,475		
02 공공운영비	15,301	14,004	1,297
(공공요금및제세)	11,614		
1. 우편료	3,960		
가. 일반 250원*130건*12월	390		
나. 등기 1,750원*170건*12월	3,570		
2. 전기료 500,000원*12월	6,000		
3. 상하수도요금 55,000원*12월	660		
4. 환경개선부담금(시설물분) 70,000원*2회	140		
5. 정보검색실인터넷요금 16,000원*2대*12월	384		
6. 정화조청소수수료 130,000원*1회	130		
7. 동행정차량보험료 250,000원*1대*1회	250		
8. 동행정차량검사료 60,000원*1대*1회	60		
9. 동행정차량자동차세 30,000원*1대*1회	30		
(연료비)	2,080		
1. 지하회의실 및 주민자치센터 1,300원*4ℓ*5시간*80일	2,080		
(시설장비유지비)	3,307		
1. 청사건물 2,000원*633.38㎡	1,267		
2. 행정방송장비 200,000원*1식	200		

부서: 태전2동
정책: 행정운영경비(태전2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3. 모사전송기 150,000원*1대	150		
4. 정수기 16,000원*2대*12월	384		
5. 행정차량유류및수리비 80,000원*1대*12월	960		
6. 양수기 100,000원*2대	200		
7. 본인확인시스템유지 12,100원*1대*12월	146		
(예산절감) 17,001,000원*-10%	△1,700		
202 여비	36,720	29,376	7,344
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1. 국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	28,080	23,040	5,040
1. 월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,250	940	4,310
01 자산및물품취득비	5,250	940	4,310
1. 업무용 책상 180,000원*15개	2,700		
2. 업무용의자 170,000원*15개	2,550		

부서: 구암동
정책: 주민 행정 편의 도모(구암동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구암동	797,203	774,469	22,734
주민 행정 편의 도모(구암동)	183,756	185,756	△2,000
주민센터운영	183,756	185,756	△2,000
통.반장 지원	165,440	167,440	△2,000
301 일반보상금	165,440	167,440	△2,000
05 통・리・반장활동보상금	165,440	167,440	△2,000
1.통장수당및활동비	157,440		
가.기본수당 200,000원*48명*12월	115,200		
나.상여금 200,000원*48명*2회	19,200		
다.회의참석수당 20,000원*48명*2회*12월	23,040		
2.반장수당 25,000원*160명*2회	8,000		
주민자치센터프로그램 운영	15,696	15,696	0
201 일반운영비	15,696	15,696	0
01 사무관리비	15,696	15,696	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	14,400		
1.주민자치센터강사수당	14,400		
가.댄스스포츠 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.다이어트댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.꽃꽂이교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,620	2,620	0
307 민간이전	2,620	2,620	0
05 민간위탁금	2,620	2,620	0
1.무인경비관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*2회	220		
행정운영경비(구암동)	613,447	588,713	24,734
인력운영비	519,856	505,000	14,856
인력운영비	519,856	505,000	14,856
101 인건비	499,276	483,580	15,696
01 보수	499,276	483,580	15,696
(봉급)	286,414		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(28호봉) 2,534,500원*2명*12월	60,828		
3.7급(19호봉) 2,028,500원*3명*12월	73,026		

부서: 구암동
정책: 행정운영경비(구암동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.8급(6호봉) 1,213,700원*3명*12월	43,694		
5.9급(4호봉) 973,900원*3명*12월	35,061		
6.기능8급(26호봉) 2,030,800원*1명*12월	24,370		
7.처우개선비 272,515,000원*5.1%	13,899		
(상여금)	23,868		
1.정근수당 286,414,000원*1/12	23,868		
(초과근무수당)	29,083		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*13명*12월	29,083		
(정액수당)	43,597		
1.자녀학비보조수당	1,694		
가.고등학생 423,480원*1명*4기	1,694		
2.가족수당	7,200		
가.배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
나.기타 20,000원*12명*12월	2,880		
3.정근수당가산금	13,560		
가.25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
나.20년이상~25년미만 100,000원*1명*12월	1,200		
다.15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라.5년이상~10년미만 50,000원*7명*12월	4,200		
4.대우공무원수당	7,823		
가.4급대우(28호봉) 3,235,600원*1명*4.8%*12월	1,864		
나.5급대우(28호봉) 2,919,300원*2명*4.8%*12월	3,364		
다.6급대우(19호봉) 2,252,000원*2명*4.8%*12월	2,595		
5.특수직무수당	13,320		
가.동근무수당 70,000원*12명*12월	10,080		
나.민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
다.사회복지업무수당 30,000월*3명*12월	1,080		
라.사회복지업무수당 가산금 30,000원*2명*12월	720		
(정액급식비)	20,280		
1.정액급식비 130,000원*13명*12월	20,280		
(교통보조비)	19,560		
1.교통보조비	19,560		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6~7급 130,000원*5명*12월	7,800		
다.8급이하 120,000원*7명*12월	10,080		
(명절휴가비)	28,642		
1.명절휴가비 286,414,000원*1.2/12	28,642		
(가계지원비)	47,832		
1.가계지원비 286,414,000원*16.7%	47,832		

부서: 구암동
정책: 행정운영경비(구암동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	20,580	21,420	△840
02 직급보조비	20,580	21,420	△840
1.직급보조비	20,580		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 105,000원*7명*12월	8,820		
기본경비	93,591	83,713	9,878
기본경비	93,591	83,713	9,878
201 일반운영비	37,931	38,265	△334
01 사무관리비	18,716	18,888	△172
(일반수용비)	15,675		
1.관서운용수용비 300,000원*13명	3,900		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린터토너 180,000원*5대*7회	6,300		
4.프린터드럼 150,000원*5대*50%	375		
5.인증기리본 20,000원*2개*12월	480		
6.인증기잉크 25,000원*2개*12월	600		
7.인증기관련수선비 300,000원*1회	300		
8.주민등록등초본발급용지 30,000원*4box*12월	1,440		
9.인감증명발급특수용지 45,000원*2box*12월	1,080		
(운영수당)	500		
1.일.숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	4,200		
1.기본업무수행특근급식비 5,000원*5식*14명*12월	4,200		
(임차료)	420		
1.정수기임차료 35,000원*1대*12월	420		
(예산절감) 20,795,000원*-10%	△2,079		
02 공공운영비	19,215	19,377	△162
(공공요금및제세)	18,454		
1.우편료	6,630		
가.일반 250원*250건*12월	750		
나.등기 1,750원*280건*12월	5,880		
2.전기료 850,000원*12월	10,200		
3.상.하수도요금 100,000원*12월	1,200		
4.인터넷사용료 27,000원*1대*12월	324		
5.환경개선부담금(시설물분) 50,000원*2회	100		
(시설장비유지비)	2,896		
1.청사건물 1,000,000원	1,000		

부서: 구암동
정책: 행정운영경비(구암동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.행정방송장비 400,000원*1대	400		
3.모사전송기 100,000원*1대	100		
4.정수기 200,000원*1대	200		
5.냉난방기 100,000원*10대	1,000		
6.양수기 50,000원*1대	50		
7.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 21,350,000원*-10%	△2,135		
202 여비	39,600	31,488	8,112
01 국내여비	11,520	8,448	3,072
1.국내여비 20,000원*12일*4명*12월	11,520		
02 월액여비	28,080	23,040	5,040
1.월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	11,460	11,460	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
1.기관운영업무추진비 7,900,000원*1명*1년	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
401 시설비및부대비	2,800	0	2,800
01 시설비	2,800	0	2,800
1.동청사 유리벽면 단열필름 설치 2,800,000원*1식	2,800		

부서: 관음동
정책: 주민 행정 편의 도모(관음동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관음동	591,568	608,049	△16,481
주민 행정 편의 도모(관음동)	104,100	114,150	△10,050
주민센터 운영	104,100	114,150	△10,050
통반장 지원	95,840	96,990	△1,150
301 일반보상금	95,840	96,990	△1,150
05 통・리・반장활동보상금	95,840	96,990	△1,150
1. 통장수당	91,840		
가. 기본수당 200,000원*28명*12월	67,200		
나. 회의참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
다. 상여금 200,000원*28명*2회	11,200		
2. 반장수당 25,000원*80명*2회	4,000		
주민자치센터 프로그램 운영	5,880	8,280	△2,400
201 일반운영비	5,880	8,280	△2,400
01 사무관리비	5,880	8,280	△2,400
(일반수용비)	1,200		
1. 주민자치센터 운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	4,800		
1. 주민자치센터 강사수당	4,800		
가. 서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나. 탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사 유지관리	2,380	8,880	△6,500
307 민간이전	2,380	2,380	0
05 민간위탁금	2,380	2,380	0
1. 무인경비관리대행수수료 180,000원*12월	2,160		
2. 청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(관음동)	487,468	493,899	△6,431
인력운영비	415,349	426,632	△11,283
인력운영비	415,349	426,632	△11,283
101 인건비	397,709	407,852	△10,143
01 보수	397,709	407,852	△10,143
(봉급)	230,556		
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(29호봉) 2,555,600원*2명*12월	61,335		
3. 7급(13호봉) 1,766,900원*2명*12월	42,406		
4. 8급(6호봉) 1,213,700원*3명*12월	43,694		
5. 9급(4호봉) 973,900원*2명*12월	23,374		
6. 기능9급(6호봉) 1,085,200원*1명*12월	13,023		

부서: 관음동
정책: 행정운영경비(관음동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
7. 처우개선비 219,368,000원*5.1%	11,188		
(상여금)	19,213		
1. 정근수당 230,556,000원*1/12	19,213		
(초과근무수당)	24,609		
1. 초과근무수당 7,457원*25시간*11명*12월	24,609		
(정액수당)	28,052		
1. 가족수당	6,000		
가. 배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나. 기타 20,000원*11명*12월	2,640		
2. 정근수당가산금	7,560		
가. 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나. 15년이상~20년 미만 80,000원*1명*12월	960		
다. 10년이상~15년 미만 60,000원*1명*12월	720		
라. 5년이상~10년 미만 50,000원*2명*12월	1,200		
3. 특수직무수당	11,280		
가. 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
나. 동 근무수당 70,000원*10명*12월	8,400		
다. 사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라. 사회복지업무수당가간금 30,000원*2명*12월	720		
4. 대우공무원수당	3,212		
가. 4급대우(30호봉) 2,961,300원*1명*4.8%*12월	1,706		
나. 5급대우(32호봉) 2,613,600월*1명*4.8%*12월	1,506		
(정액급식비)	17,160		
1. 정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
(교통보조비)	16,560		
1. 교통보조비	16,560		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6급~7급 130,000원*4명*12월	6,240		
다. 8급 이하 120,000원*6명*12월	8,640		
(명절휴가비)	23,056		
1. 명절휴가비 230,556,000원*1.2/12	23,056		
(가계지원비)	38,503		
1. 가계지원비 230,556,000원*16.7%	38,503		
204 직무수행경비	17,640	18,780	△1,140
02 직급보조비	17,640	18,780	△1,140
1. 직급보조비	17,640		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		

부서: 관음동
정책: 행정운영경비(관음동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다. 7급 140,000원*2명*12월	3,360		
라. 8급~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
마. 기능9급 105,000원*1명*12월	1,260		
기본경비	72,119	67,267	4,852
기본경비	72,119	67,267	4,852
201 일반운영비	26,639	27,945	△1,306
01 사무관리비	12,689	13,174	△485
(일반수용비)	10,298		
1. 관서운영 수용비 300,000원*11명	3,300		
2. 예비군업무 사무용품비 100,000원*12월	1,200		
3. 레이저프린트 토너/드럼 200,000원*4대*3회	2,400		
4. 복사기 토너 180,000원*1대*3회	540		
5. 팩시밀리 토너 100,000원*1대*2회	200		
6. 인감증명서발급특수용지 45,000원*10BOX	450		
7. 주민등록등초본발급용지 30,000원*3BOX*12월	1,080		
8. 복사용지 18,000원*3BOX*12월	648		
9. 인증기 리본(필름) 20,000원*2개*12월	480		
(운영수당)	500		
1. 일숙직 수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,300		
1. 기본업무수행 특근급식비 5,000원*5식*11명*12월	3,300		
(예산절감) 14,098,000원*-10%	△1,409		
02 공공운영비	13,950	14,771	△821
(공공요금 및 제세)	11,422		
1. 우편료	5,850		
가. 일반 250원*200건*12월	600		
나. 등기 1,750원*250건*12월	5,250		
2. 전기료 350,000원*12월	4,200		
3. 상하수도료 50,000원*12월	600		
4. 환경개선부담금 70,000원*2회	140		
5. 인터넷 사용료 16,000원*1대*12월	192		
6. 정화조 청소수수료 150,000원*2회	300		
7. 이륜차 책임보험료 70,000원*2대*1회	140		
(연료비)	1,882		
1. 사무실연료비 980원*4ℓ*6시간*80일	1,882		
(시설장비유지비)	2,196		
1. 청사건물유지보수비 1,000,000원*1개소	1,000		
2. 행정방송장비 100,000원*1대	100		
3. 모사전송기 200,000원*1대	200		

부서: 관음동
정책: 행정운영경비(관음동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4. 이륜차 유류대및유지비 150,000원*2대	300		
5. 정수기 유지관리비 50,000원*2대*4회	400		
6. 양수기 유지관리비 50,000원*1대	50		
7. 본인확인시스템 유지보수비 12,100원*1대*12월	146		
(예산절감) 15,500,000원*-10%	△1,550		
202 여비	33,600	27,072	6,528
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1. 국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	24,960	20,736	4,224
1. 월액여비 260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*12월	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

부서: 읍내동
정책: 주민 행정 편의 도모(읍내동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍내동	770,098	722,023	48,075
주민 행정 편의 도모(읍내동)	177,216	179,066	△1,850
주민센터운영	177,216	179,066	△1,850
통반장지원	163,940	165,190	△1,250
301 일반보상금	163,940	165,190	△1,250
05 통・리・반장활동보상금	163,940	165,190	△1,250
1.통장수당및활동비	157,440		
가.기본수당 200,000원*48명*12월	115,200		
나.상여금 200,000원*48명*2월	19,200		
다.회의수당 20,000원*48명*2회*12월	23,040		
2.반장수당 25,000원*130명*2회	6,500		
주민자치센터프로그램운영	10,896	10,896	0
201 일반운영비	10,896	10,896	0
01 사무관리비	10,896	10,896	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	9,600		
1.주민자치센터 강사수당	9,600		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.풍물교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,380	2,980	△600
307 민간이전	2,380	2,380	0
05 민간위탁금	2,380	2,380	0
1.무인경비관리대행수수료 180,000원*12월	2,160		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
행정운영경비(읍내동)	592,882	542,957	49,925
인력운영비	510,839	471,168	39,671
인력운영비	510,839	471,168	39,671
101 인건비	490,259	451,428	38,831
01 보수	490,259	451,428	38,831
(봉급)	287,743		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(23호봉) 2,395,900원*2명*12월	57,502		
3.7급(14호봉) 1,816,000원*5명*12월	108,960		
4.8급(4호봉) 1,096,400원*2명*12월	26,314		

부서: 읍내동
정책: 행정운영경비(읍내동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5.9급(3호봉) 919,600원*2명*12월	22,071		
6.기능7급(17호봉) 1,949,700원*1명*12월	23,397		
7.처우개선비 273,780,000원*5.1%	13,963		
(상여금)	23,979		
1.정근수당 287,743,000원*1/12	23,979		
(초과근무수당)	26,846		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*12명*12월	26,846		
(정액수당)	37,902		
1.자녀학비보조수당	5,622		
가.고등학생 433,800원*3명*4기	5,206		
나.중학교 51,990원*2명*4기	416		
2.가족수당	9,000		
가.배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나.기타 20,000원*21명*12월	5,040		
다.추가(셋째자녀) 30,000원*3명*12월	1,080		
3.정근수당가산금	10,200		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
다.15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
4.특수직무수당	11,760		
가.동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
나.민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
다.사회복지업무수당 30,000원*3명*12명	1,080		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
5. 대우공우원수당	1,320		
가.6급대우(20호봉) 2,290,800원*1명*4.8%*12월	1,320		
(정액급식비)	18,720		
1.정액급식비 130,000원*12명*12월	18,720		
(교통보조비)	18,240		
1. 교통보조비	18,240		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6~7급 130,000원*6명*12월	9,360		
다.8급이상 120,000원*5명*12월	7,200		
(명절휴가비)	28,775		
1. 명절휴가비 287,743,000원*1.2/12	28,775		
(가계지원비)	48,054		
1. 가계지원비 287,743,000원*16.7%	48,054		
204 직무수행경비	20,580	19,740	840

부서: 읍내동
정책: 행정운영경비(읍내동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 직급보조비	20,580	19,740	840
1.직급보조비	20,580		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*6명*12월	10,080		
라.8~9급 105,000원*3명*12월	3,780		
기본경비	82,043	71,789	10,254
기본경비	82,043	71,789	10,254
201 일반운영비	32,903	32,427	476
01 사무관리비	12,591	12,871	△280
(일반수용비)	9,589		
1.관서운영수용비 300,000원*12명	3,600		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린트토너 155,000원*4대*3회*90%	1,674		
4.레이져프린트드럼 200,000원*2대*1회	400		
5.복사기토너 120,000원*1대*3회	360		
6.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
7.팩시밀리토너 180,000원*1대*3회	540		
8.인감증명서발급용지 45,000원*15BOX	675		
9.주민등록등초본발급용지 30,000원*30BOX	900		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,900		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*13명*12월	3,900		
(예산절감) 13,989,000원*-10%	△1,398		
02 공공운영비	20,312	19,556	756
(공공요금및제세)	17,304		
1.우편료	6,990		
가.일반 250원*200건*12월*80%	480		
나.등기 1,750원*310건*12월	6,510		
2.전기료 800,000원*12월*85%	8,160		
3.상하수도료 60,000원*12월	720		
4.환경개선부담금(시설물) 60,000원*2회	120		
5.인터넷사용료 16,000원*2대*12월	384		
6.정화조청소수수료 160,000원*1회	160		
7.이륜차책임보험료 60,000원*2대*1회	120		
8.동행정차량보험료 430,000원*1대*1회	430		
9.동행정차량종합검사수수료 50,000원*1회	50		
10.환경개선부담금(동행정차량) 70,000원*2회	140		
11.동행정차량자동차세 30,000원*1회	30		

부서: 읍내동
정책: 행정운영경비(읍내동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(연료비)	1,675		
1.사무실 1,300원*5ℓ*7시간*80일*46%	1,675		
(시설장비유지비)	3,589		
1.청사건물 1,890원*597㎡*80%	903		
2.행정방송장비 100,000원*1식	100		
3.모사전송기 100,000원*2대	200		
4.이륜차 50,000원*2대	100		
5.정수기필터교환 40,000원*6회	240		
6.차량선박비(유류대,정비유지비,수선비) 150,000원*1대*12월	1,800		
7.양수기 50,000원*2대	100		
8.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		
(예산절감) 22,568,000원*-10%	△2,256		
202 여비	36,720	27,072	9,648
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1.국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	28,080	20,736	7,344
1.월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	500	370	130
01 자산및물품취득비	500	370	130
1.문서세단기 500,000원*1대	500		

부서: 동천동
정책: 주민 행정 편의 도모(동천동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동천동	635,499	664,241	△28,742
주민 행정 편의 도모(동천동)	131,846	132,596	△750
주민센터운영	131,846	132,596	△750
통.반장 활동보상금	112,790	113,540	△750
301 일반보상금	112,790	113,540	△750
05 통・리・반장활동보상금	112,790	113,540	△750
1.통장수당및활동비	108,240		
가.기본수당 200,000원*33명*12월	79,200		
나.상여금 200,000원*33명*2회	13,200		
다.회의참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
2.반장수당 25,000원*91명*2회	4,550		
주민센터프로그램운영	10,896	10,896	0
201 일반운영비	10,896	10,896	0
01 사무관리비	10,896	10,896	0
(일반수용비)	1,440		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월	1,440		
(예산절감) 1,440,000원*-10%	△144		
(운영수당)	9,600		
1.주민자치센터강사수당	9,600		
가.요가(A) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.요가(B) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.다이어트댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	8,160	8,160	0
307 민간이전	8,160	8,160	0
05 민간위탁금	8,160	8,160	0
1.무인경비용역료 250,000원*12월	3,000		
2.전기안전점검대행 160,000원*12월	1,920		
3.소방시설안전점검대행 150,000원*12월	1,800		
4.승강기정기점검대행 120,000원*12월	1,440		
행정운영경비(동천동)	503,653	531,645	△27,992
인력운영비	409,585	443,555	△33,970
인력운영비	409,585	443,555	△33,970
101 인건비	391,945	424,235	△32,290
01 보수	391,945	424,235	△32,290
(봉급)	227,540		
1.5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2.6급(23호봉) 2,395,900원*2명*12월	57,502		
3.7급(15호봉) 1,862,700원*2명*12월	44,705		

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.8급(6호봉) 1,213,700원*3명*12월	43,694		
5.9급(4호봉) 973,900원*3명*12월	35,061		
6.처우개선비 216,498,000원*5.1%	11,042		
(상여금)	18,962		
1.정근수당 227,540,000원*1/12	18,962		
(초과근무수당)	24,609		
1.시간외근무수당 7,457원*25시간*11명*12월	24,609		
(정액수당)	26,360		
1.자녀학비보조수당	3,680		
가.중학생 51,990원*1명*4기	208		
나.고등학생 433,880원*2명*4기	3,472		
2.가족수당	4,080		
가.배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
나.기타 20,000원*9명*12월	2,160		
3.정근수당가산금	7,680		
가.25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
나.20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
다.15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
4.특수직무수당	10,920		
가.동근무수당 70,000원*10명*12월	8,400		
나.민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
다.사회복지업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*1명*12월	360		
(정액급식비)	17,160		
1.정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
(교통보조비)	16,560		
1.교통보조비	16,560		
가.5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나.6급~7급 130,000원*4명*12월	6,240		
다.8급이하 120,000원*6명*12월	8,640		
(명절휴가비)	22,754		
1.명절휴가비 227,540,000원*1.2/12	22,754		
(가계지원비)	38,000		
1.가계지원비 227,540,000원*16.7%	38,000		
204 직무수행경비	17,640	19,320	△1,680
02 직급보조비	17,640	19,320	△1,680
1.직급보조비	17,640		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다.7급 140,000원*2명*12월	3,360		
라.8~9급 105,000원*6명*12월	7,560		
기본경비	94,068	88,090	5,978
기본경비	94,068	88,090	5,978
201 일반운영비	47,288	47,838	△550
01 사무관리비	14,765	15,315	△550
(일반수용비)	12,065		
1.관서운영비 300,000원*11명	3,300		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린트기토너/드럼 200,000원*4대*4회	3,200		
4.인증기리본 20,000원*2대*2개*12월	960		
5.모사전송기토너 180,000원*2회	360		
6.인감증명서발급용지 63,000원*15Box	945		
7.주민등록등초본발급용지 30,000원*30Box	900		
8.복사기토너 120,000원*3회	360		
9.화장실위생용품구입 20,000원*3회*14개소	840		
(운영수당)	500		
1.일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,300		
1.기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*11명*12월	3,300		
(임차료)	540		
1.정수기임차료 45,000원*1대*12월	540		
(예산절감) 16,405,000원*-10%	△1,640		
02 공공운영비	32,523	32,523	0
(공공요금및제세)	32,650		
1.우편료	5,850		
가.일반 250원*200건*12월	600		
나.등기 1,750원*250건*12월	5,250		
2.전기료 2,000,000원*12월	24,000		
3.상하수도료 170,000원*12월	2,040		
4.환경개선부담금(시설물분) 120,000원*2회	240		
5.교통유발부담금 450,000원*1회	450		
6.이륜차보험료 70,000원*1대	70		
(시설장비유지비)	3,486		
1.청사건물 2,000,000원	2,000		
2.행정방송장비 300,000원*1대	300		
3.모사전송기 100,000원*2대	200		
4.정수기 50,000원*12월	600		
5.이륜차유지(유류대,정비) 20,000원*12월	240		
6.본인확인시스템유지보수비 12,100원*12월	146		

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(예산절감) 36,136,000원*-10%	△3,613		
202 여비	33,600	27,072	6,528
01 국내여비	8,640	6,336	2,304
1.국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	24,960	20,736	4,224
1.월액여비 260,000원*8명*12월	24,960		
203 업무추진비	11,380	11,380	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
1.기관운영업무추진비 7,900,000원*1명*1년	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

부서: 국우동
정책: 주민 행정 편의 도모(국우동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국우동	690,915	663,743	27,172
주민 행정 편의 도모(국우동)	128,540	119,340	9,200
주민센터운영	128,540	119,340	9,200
통.반장 지원	113,240	113,240	0
301 일반보상금	113,240	113,240	0
05 통・리・반장활동보상금	113,240	113,240	0
1. 통장수당및활동비	108,240		
가. 기본수당 200,000원*33명*12월	79,200		
나. 상여금 200,000원*33명*2회	13,200		
다. 회의참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
2. 반장수당 25,000원*100명*2회	5,000		
주민자치센터프로그램운영	10,680	3,480	7,200
201 일반운영비	10,680	3,480	7,200
01 사무관리비	10,680	3,480	7,200
(일반수용비)	1,200		
1. 주민자치센터운영비 100,000원*12월	1,200		
(예산절감) 1,200,000원*-10%	△120		
(운영수당)	9,600		
1. 주민자치센터강사수당	9,600		
가. 요가교실(초급) 25,000*8시간*12월	2,400		
나. 요가교실(중급) 25,000*8시간*12월	2,400		
다. 국학기공(초급) 25,000*8시간*12월	2,400		
라. 국학기공(중급) 25,000*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	4,620	2,620	2,000
307 민간이전	2,620	2,620	0
05 민간위탁금	2,620	2,620	0
1. 무인경비관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
2. 청사전기안전점검대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
1. 민원실 출입문(방한문) 바람막이 설치 2,000,000원*1식	2,000		
행정운영경비(국우동)	562,375	544,403	17,972
인력운영비	478,132	471,757	6,375
인력운영비	478,132	471,757	6,375
101 인건비	458,812	451,177	7,635
01 보수	458,812	451,177	7,635
(봉급)	264,630		

부서: 국우동
정책: 행정운영경비(국우동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 5급(30호봉) 2,961,300원*1명*12월	35,536		
2. 6급(23호봉) 2,395,900원*2명*12월	57,502		
3. 7급(15호봉) 1,862,700원*3명*12월	67,058		
4. 8급(7호봉) 1,273,500원*6명*12월	91,692		
5. 처우개선비 251,788,000원*5.1%	12,842		
(상여금)	22,053		
1. 정근수당 264,630,000원*1/12	22,053		
(초과근무수당)	26,846		
1. 시간외근무수당 7,457원*25시간*12명*12월	26,846		
(정액수당)	36,346		
1. 자녀학비수당	2,034		
가. 중학생 62,400원*1명*4기	250		
나. 고등학생 446,000원*1명*4기	1,784		
2. 가족수당	6,120		
가. 배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나. 기타 20,000원*10명*12월	2,400		
다. 셋째자녀 30,000원*1명*12월	360		
3. 정근가산수당	11,280		
가. 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나. 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다. 15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
라. 10년이상~15년미만 60,000원*6명*12월	4,320		
마. 5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
4. 대우공무원수당	4,432		
가. 4급대우(30호봉) 2,961,300원*1명*4.8%*12월*1.05	1,791		
나. 5급대우(25호봉) 2,457,200원*1명*4.8%*12월*1.05	1,487		
다. 6급대우(16호봉) 1,907,100원*1명*4.8%*12월*1.05	1,154		
5. 특수직무수당	12,480		
가. 동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
나. 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
다. 사회복지업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
라. 사회복지업무수당 가산금 30,000원*2명*12월	720		
(정액급식비)	18,720		
1. 정액급식비 130,000원*12명*12월	18,720		
(교통보조비)	19,560		
1. 교통보조비	19,560		
가. 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
나. 6급~7급 130,000원*5명*12월	7,800		

부서: 국우동
정책: 행정운영경비(국우동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다. 8급이하 120,000원*7명*12월	10,080		
(명절휴가비)	26,463		
1. 명절휴가비 264,630,000원*1.2/12	26,463		
(가계지원비)	44,194		
1. 가계지원비 264,630,000원*16.7%	44,194		
204 직무수행경비	19,320	20,580	△1,260
02 직급보조비	19,320	20,580	△1,260
1. 직급보조비	19,320		
가. 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나. 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다. 7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라. 8급~9급 105,000원*6명*12월	7,560		
기본경비	84,243	72,646	11,597
기본경비	84,243	72,646	11,597
201 일반운영비	32,603	31,542	1,061
01 사무관리비	14,029	14,192	△163
(일반수용비)	11,487		
1. 관서운영비 300,000원*12명	3,600		
2. 프린트기토너 200,000원*4대*4회	3,200		
3. 프린트드럼 150,000원*4대*1회	600		
4. 인증기리본 20,000원*1대*2개*12월	480		
5. 모사전송기토너 180,000원*3회*80%	432		
6. 인감증명서발급용지 45,000원*15B0X	675		
7. 주민등록등초본발급용지 30,000원*30B0X	900		
8. 복사용지 20,000원*20B0X	400		
9. 예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
(운영수당)	500		
1. 일숙직수당 50,000원*1명*10일	500		
(급량비)	3,600		
1. 기본업무수행특근매식비 5,000원*5식*12명*12월	3,600		
(예산절감) 15,587,000원*-10%	△1,558		
02 공공운영비	18,574	17,350	1,224
(공공요금및제세)	15,760		
1. 우편료	5,850		
가. 일반 250원*200건*12월	600		
나. 등기 1,750원*250건*12월	5,250		
2. 전기료 600,000원*12월	7,200		
3. 상하수도요금 60,000원*12월	720		
4. 예비군동대 전기료 60,000원*12월	720		
5. 예비군동대 상하수도요금 40,000원*12월	480		

부서: 국우동
정책: 행정운영경비(국우동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
6. 동행정차량보험료 250,000원*1대	250		
7. 동행정차량환경개선부담금 70,000*2회	140		
8. 동행정차량종합검사수수료 50,000원*2회	100		
9. 동행정차량자동차세 40,000원*1대	40		
10. 동청사시설물환경개선부담금 160,000원*1회	160		
11. 동행정이륜자동차 보험료 100,000원*1회	100		
(시설장비유지비)	4,877		
1. 청사건물유지보수비 1,890원*592*80%	896		
2. 모사전송기 100,000대*1대	100		
3. 정수기 20,000원*2대*12월	480		
4. 동행정차량유류대 200,000원*1대*12월*80%	1,920		
5. 동행정차량수리비 100,000원*4회	400		
6. 양수기유지비 50,000원*3대	150		
7. 본인확인시스템유지보수비 12,100원*2대*12월	291		
8. 행정방송장비유지비 400,000원*1대	400		
9. 동행정 이륜자동차 유류대 20,000원*1대*12월	240		
(예산절감) 20,637,000원*-10%	△2,063		
202 여비	36,720	29,184	7,536
01 국내여비	8,640	8,448	192
1. 국내여비 20,000원*12일*3명*12월	8,640		
02 월액여비	28,080	20,736	7,344
2. 월액여비 260,000원*9명*12월	28,080		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
1.기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*1명*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
1. 냉,난방기(40평형) 구입 3,000,000원*1대	3,000		