1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1241 서무관리 110 인건비 101 인건비

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
1241 서무관리	12,487,817			
100 경상예산	11,709,946			
110 인건비	799,948			
101 인건비	799,948			
	669,035	09 일용인부임		
		○자료입력원 인건비 (=88,988)		
		-기본급	28,350원 * 6명 * 265일=	45,077
		-상여금	45,077,000원 * 1/3=	15,026
		-유급휴일수당	28,350원 * 6명 * 52일=	8,846
		-월차유급수당	28,350원 * 6명 * 12월 =	2,042
		-연차유급수당	28,350원 * 6명 * 20일 =	3,402
		-시간외근무수당	2,974원 * 6명 * 35시간 * 12월 =	7,495
		-가산금	45,077,000원 * 10% =	4,508
		-처우개선비	86,396,000원 * 3% =	2,592
		○영양사 인건비 (=15,647)		
		-기본급	31,870원 * 1명 * 265일 =	8,446
		-상여금	8,446,000원 * 1/3 =	2,816

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-유급휴일수당	31,870원 * 1명 * 52일 = 1,658
				-월차유급수당	31,870원 * 1명 * 12월 = 383
				-연차유급수당	31,870원 * 1명 * 20일 = 638
				-시간외근무수당	2,974원 * 1명 * 35시간 * 12월 = 1,250
				-처우개선비	15,192,000원 * 3% = 456
				○일용직 고용보험금	5,500,000원 * 12월 = 66,000
				○일용직 산재보험금	1,700,000원 * 12월 = 20,400
				○일용직 국민연금부담금	16,500,000원 * 12월 = 198,000
				○일용직 퇴직금	10,000,000원 * 28명 = 280,000
			130,913	10 일시사역인부임	
				○ 자료입력원 인건비 (=25,920)	
				-기본급	36,050원 * 2명 * 265일 = 19,107
				-유급유일수당	36,050원 * 2명 * 52일 = 3,750
				-연차유급수당	36,050원 * 2명 * 20일 = 1,442
				-월차유급수당	36,050원 * 2명 * 12월 = 866
				-처우개선비	25,165,000원 * 3% = 755
				○구내식당 조리원 인건비 (=64,796)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-기본급	36,050원 * 5명 * 265일 =	47,767
				-유급휴일수당	36,050원 * 5명 * 52일 =	9,373
				-연차유급수당	36,050원 * 5명 * 20일 =	3,605
				-월차유급수당	36,050원 * 5명 * 12월 =	2,163
				-처우개선비	62,908,000원 * 3% =	1,888
				○경축일 등 가로기게양 및 관리원 인건비		
					36,050원 * 5명 * 5일 * 5회 =	4,507
				○기록물 분류, 정리 및 자료관운영 인부임		
					36,050원 * 3명 * 230일 =	24,875
				○기록물자료관 이전작업 인부임	36,050원 * 15명 * 20일 =	10,815
120 경상적경비			10,909,998			
	201 일반운영비		1,943,976			
			1,901,976	01 일반운영비		
				○일반수용비 (=190,287)		
				-공무원 교양도서 구입 (=3,060)		
				·지방행정지	2,500원 * 70부 * 12월 =	2,100
				·도시문제지	2,000원 * 40부 * 12월 =	960

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-공무원 한마음 체육대회 경비 (=11,000)		
				· 기념타올 구입	3,000원 * 1,500명 =	4,500
				· 음료수 및 간식 구입	3,000원 * 1,500명 =	4,500
				· 체육대회 소모품 구입	2,000,000원 =	2,000
				-공무원 단체상해보험 가입비 (=90,000)		
				· 단체상해보험료	60,000원 * 1,500명 =	90,000
				-편철용품 구입 (=855)		
				· 보관상자(A4)	760원 * 1,000박스 =	760
				· 보관상자(B4)	949원 * 100박스 =	95
				-표지판 및 안내현황판 제작	420,000원 * 14종 =	5,880
				-보관상자 재활용 부착스티커 제작	30원 * 20,000매 =	600
				-자료관 홍보 팜플렛 제작	700원 * 3,500개 =	2,450
				-발간실 운영 인쇄기 재료 구입 (=20,000)		
				· 원지	200,000원 * 60롤 =	12,000
				· 잉크	100,000원 * 80통 =	8,000
				-문서채송 가방 구입	50,000원 * 40개 =	2,000
				-기록물 이관, 폐기, 재분류작업 및 사진 인화료		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				200원 * 300매 * 12월 =	720
				-문서 및 도서정리용품(바코드라벨외6종) 931,000원 * 7종 =	6,517
				-충무계획서 인쇄 30,000원 * 54부 =	1,620
				-게양대 국기 등 구입 (=7,700)	
				·국기,시기,새마을기 구입	
				7,000원 * 3종 * 25개소 * 4회 =	2,100
				·경축일 가로기 훼손분 교체구입 7,000원 * 400개 * 2회 =	5,600
				-당직실 침구 구입 600,000원 * 2회 =	1,200
				-당직실 침구세탁비 3,000원 * 7조 * 5회 * 12월 =	1,260
				-공인신조 및 마모분 조각 400,000원 * 20개 =	8,000
				-복사용지 구입 (=4,125)	
				·A4 16,500원 * 250박스 =	4,125
				-기본사무용품비 (과공통) 9,400,000원 =	9,400
				-기타 수용비(과공통) 3,600,000원 =	3,600
				-자치단체장 협의회 연회비 (=3,600)	
				·전국시장,군수,구청장 협의회 회비 3,000,000원 * 1회 =	3,000
				·경상남도 시장,군수협의회 회비 50,000원 * 12월 =	600

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-비정규 대비훈련 (=3,700)		
				· 상황판 제작	100,000원 * 10개 * 1회 =	1,000
				· 현수막 제작	50,000원 * 18개 * 2회 =	1,800
				· 리본 제작	300원 * 1,500매 * 2회 =	900
				-공무원노조 사무실운영 소모품 구입	300,000원 * 10종 =	3,000
				○위탁 교육비 (=128,000)		
				-직원 전문화교육 위탁교육비	160,000원 * 800명 =	128,000
				○공공요금 및 제세 (=143,040)		
				-청사 방범료 (=12,840)		
				· 본청 청사 및 부속건물	450,000원 * 12월 =	5,400
				· 별관청사	350,000원 * 12월 =	4,200
				· 구 보건소	270,000원 * 12월 =	3,240
				-시기동대 전기요금	50,000원 * 12월 =	600
				-구내식당 가스사용료	600,000원 * 12월 =	7,200
				-우편요금	10,200,000원 * 12월 =	122,400
				○일,숙직수당 (=84,060)		
				-일직	30,000원 * 6명 * 102일=	18,360

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-숙직 30,000원 * 6일 * 365일 =	65,700
				○피복비 (=14,370)	
				-청원경찰 제복구입 (=11,970)	
				·근무복(동복, 하복) 65,000원 * 42명 * 2회 =	5,460
				·방한복(외투) 85,000원 * 42명 * 1회 =	3,570
				·단화 35,000원 * 42명 * 2회 =	2,940
				-부속실근무자 근무복 100,000원 * 12명 * 2회 =	2,400
				○임차료 (=1,500)	
				-불시 동원훈련(향방)차량 임차 300,000원 * 5회 =	1,500
				○급량비 (=61,380)	
				-야간근무자 급식비 15,840,000원 =	15,840
				-휴일근무자 급식비 5,280,000원 =	5,280
				-비정규 훈련참가자 급식 (=1,200)	
				·급식비 6,000원 * 50명 * 4일 =	1,200
				-각종 회의개최 관련 급식 6,000원 * 30명 * 17회 =	3,060
				-공무원 체육대회 급식 6,000원 * 1,500명 * 2식 =	18,000
				-직원 동호인클럽 대회참가선수 급식	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				600,000원 * 15개팀 * 2회 =	18,000
				-자료관이전 및 기록물 분류, 정리작업 급식	
				6,000원 * 5명 * 60일 =	1,800
				○시설장비 유지비 (=2,000)	
				-대회의실 및 소회의실 각종 부착물 수선비 2,000,000원 =	2,000
				○일반수용비 (=96,410)	
				-민원실 도서 구입비 10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-기본 사무용품비 14,000,000원 =	14,000
				-기타 수용비 6,000,000원 =	6,000
				-무인전자 도난경보기 관리비 300,000원 * 12월 =	3,600
				-진영읍 관내지번도 구입 300,000원 * 2권 =	600
				-김해시 읍면동별 지도구입 350,000원 * 2권 =	700
				-시가지 불법주차단속용 필름 및 사진인화	
				80,000원 * 12월 =	960
				-이륜차 유지비(환경순찰,산불순찰) 500,000원 * 2대 =	1,000
				-청사전기안전점검 수수료 400,000원 * 2회 =	800
				-대통령생가 안내 리후렛 제작 250원 * 15,000매 =	3,750

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-민원신청 서식인쇄	300,000원 * 5종 =	1,500
				-민원서비스용 행정봉투 인쇄	30원 * 5,000매 * 12월 =	1,800
				-민원실 복사용지 구입(A4)	16,500원 * 10박스 * 12월 =	1,980
				-청사 조경관리비	500,000원 * 1회 =	500
				-대통령생가 방명록 인쇄	20,000원 * 5권 * 12월 =	1,200
				-불법광고물 정비 안내문 인쇄	250원 * 2,000매 =	500
				-차량10부제 및 장애인차량 주차장 이용안내 게시판 제작	500,000원 * 2개소 =	1,000
				-사무실 환경 정비	250,000원 * 4회 =	1,000
				-진영읍 관내 전경사진 제작	1,000,000원 * 1개 =	1,000
				-환경정화 시책홍보물 제작	100원 * 5,000매 =	500
				-불법투기방지 플래카드 제작	55,000원 * 4매 =	220
				-환경정화활동 비품 구입	2,000원 * 100개 * 4종 =	800
				-쓰레기 불법투기 방지홍보 입간판 제작	100,000원 * 4개소 =	400
				-산불위험지구 불조심 입간판 설치	30,000원 * 60개소 =	1,800
				-주민전산 소모품 구입	650,000원 * 12월 =	7,800

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-문화의집 수용비 20,000,000원 =	20,000
				-문화의집 교양강좌 수당	
				25,000원 * 40주 * 2시간 * 10개강좌 =	20,000
				-문화의집 방학 특강강좌 수당	
				25,000원 * 6주 * 2시간 * 4개강좌 * 2회 =	2,400
				○공공요금 및 제세 (=21,620)	
				-우편요금 900,000원 * 12월 =	10,800
				-휴대전화 요금 60,000원 * 12월 =	720
				-문화의집 손해보험료 500,000원 * 1회 =	500
				-문화의집 공공요금(전기,전화) 800,000원 * 12월 =	9,600
				○급량비 (=14,720)	
				-당면주요업무추진 급식비 5,000,000원 =	5,000
				-야간근무자 급식비 9,720,000원 =	9,720
				○일반수용비 (=51,880)	
				-기본사무용품비 14,000,000원 =	14,000
				-민원실 도서구입비 10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				-법령집 추록집 30,000원 * 12월 =	360

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-민원실 화분구입	50,000원 * 10개 =	500
				-무인전자 도난경보기 관리비	200,000원 * 12월 =	2,400
				-전기안전관리대행 수수료	300,000원 * 2회 =	600
				-아파트입주 주민 전입안내문 제작비	150원 * 10,000세대 =	1,500
				-주민함 케이스 구입	4,000원 * 1,000개 =	4,000
				-전입신고서등 각종 서식 인쇄	300,000원 * 10종 =	3,000
				-복사용지 (A4)	16,500원 * 15box * 12월 =	2,970
				-에어컨 수선비	300,000원 * 2대 =	600
				-복사기 수선비	200,000원 * 2회 * 4대 =	1,600
				-주민전산 소모품 구입	800,000원 * 12월 =	9,600
				-기타수용비	6,000,000원 =	6,000
				-민원실 비치용 민원봉투 제작	30원 * 75,000장 =	2,250
				-자연정화활동 장비 구입비	200,000원 * 5회 =	1,000
				-불법광고물 철거장비 구입	300,000원 * 1회 =	300
				○공공요금 및 제세 (=12,720)		
				-휴대폰 전화요금	60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금	1,000,000원 * 12월 =	12,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○급량비 (=15,080)		
				-당면주요업무 추진 급식비	5,000,000원 =	5,000
				-야간근무자 급식비	10,080,000원 =	10,080
				○일반수용비 (=29,880)		
				-민원실및주민문화공간비치도서구입비		
					10,000원 * 20종 * 12월 =	2,400
				-기본사무용품비	12,600,000원 =	12,600
				-기타수용비	5,400,000원 =	5,400
				-무인전자 도난경보기 관리비	140,000원 * 12월 =	1,680
				-주민문화공간(2층)기구및 기타시설물 수선		
					100,000원 * 12월 =	1,200
				-주민전산소모품구입	200,000원 * 12월 =	2,400
				-민원실 화분구입	200,000원 * 5개 =	1,000
				-민원실 자동문 수리비	200,000원 * 3회 =	600
				-주민자치센터 교양강좌 재료비	700,000원 * 3강좌 =	2,100
				-주민문화공간(2층)CD,비디오테이프 구입	500,000원 =	500
				○전화요금 및 제세 (=3,720)		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-휴대폰 전화요금 60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금 3,000,000원 =	3,000
				○운영수당 (=12,000)	
				-교양강좌 강사수당	
				25,000원 * 2회 * 40주 * 2시간 * 3강좌 =	12,000
				○급량비 (=7,300)	
				-당면주요업무추진 급식비 4,000,000원 =	4,000
				-야간급식비 3,300,000원 =	3,300
				○일반수용비 (=23,200)	
				-기본사무용품비 13,300,000원 =	13,300
				-기타수용비 5,700,000원 =	5,700
				-민원실도서구입비 10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-주민전산소모품비 300,000원 * 12월 =	3,600
				○공공요금 및 제세 (=7,660)	
				-무인전자도난경보기관리비 130,000원 * 12월 =	1,560
				-우편요금 400,000원 * 12월 =	4,800
				-휴대폰요금 60,000원 * 12월 =	720

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-전기안전검사수수료	50,000원 * 2회 =	100
				-독서실전화요금	40,000원 * 12월 =	480
				○급량비 (=11,280)		
				-당면주요업무추진급식비	4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자급식비	5,280,000원 =	5,280
				○일반수용비 (=34,104)		
				-민원실 비치용 도서구입비	10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				-법령 추록비	35,000원 * 12월 =	420
				-민원실 화분 구입비	100,000원 * 10개 =	1,000
				-무인전자도난경보시스템 위탁 관리비	207,000원 * 12월 =	2,484
				-기본 사무용품 구입비	13,300,000원 =	13,300
				-수질개선 홍보물 인쇄	500원 * 1,000부 * 2종 =	1,000
				-전기안전관리 대행 수수료	150,000원 * 2회 =	300
				-주민전산 소모품 구입	450,000원 * 12월 =	5,400
				-방향제 및 세정제 구입비	100,000원 * 4분기 =	400
				-홍보물 제작비	60,000원 * 5종 =	300
				-환경정화장비 구입비	10,000원 * 10종 * 10회 =	1,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-면사무소 현황판 구입비	1,000,000원 * 1식 =	1,000
				-법령집 등 보관대 구입비	300,000원 * 2대 =	600
				-기타 수용비	5,700,000원 =	5,700
				○공공요금 및 세제 (=8,520)		
				-휴대폰 사용료	60,000원 * 12월 =	720
				-우편후납 요금	650,000원 * 12월 =	7,800
				○급량비 (=10,270)		
				-당면주요업무 추진 급식비	4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자 급식비	6,270,000원 =	6,270
				○일반수용비 (=22,552)		
				-민원실 도서구입비	10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-기본사무용품비	12,600,000원 =	12,600
				-주민등록소모품(토너,인증기소모품)	200,000원 * 12월 =	2,400
				-무인전자 도난경보기 관리비	121,000원 * 12월 =	1,452
				-기타수용비	5,400,000원 =	5,400
				-전기안전검사 대행수수료	50,000원 * 2회 =	100
				○공공요금및제세 (=3,720)		

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-휴대폰전화요금	60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금	250,000원 * 12월 =	3,000
				○급식비 (=7,900)		
				-당면주요업무추진 급식비	4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자 급식비	3,900,000원 =	3,900
				○일반수용비 (=25,220)		
				-민원실 도서구입비	10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-기본사무용품비	13,300,000원 =	13,300
				-기타 수용비	5,700,000원 =	5,700
				-무인전자 도난경비 관리비	130,000원 * 12월 =	1,560
				-주민전산 소모품 구입비	200,000원 * 12월 =	2,400
				-전기안전검사 수수료	50,000원 * 2회 =	100
				○공공요금 및 제세 (=3,720)		
				-휴대폰 요금	60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금	250,000원 * 12월 =	3,000
				○급량비 (=8,290)		
				-당면주요업무추진 급식비	4,000,000원 =	4,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-야간근무자 급식비	4,290,000원 =	4,290
				○일반수용비 (=21,960)		
				-민원실도서구입비	10,000원 * 3종 * 12월 =	360
				-기본사무용품비	12,600,000원 =	12,600
				-주민전산관련소모품	300,000원 * 12월 =	3,600
				-기타수용비	5,400,000원 =	5,400
				○공공요금 및 제세 (=6,080)		
				-휴대폰전화요금	60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금	300,000원 * 12월 =	3,600
				-무인전자도난경보관리비	130,000원 * 12월 =	1,560
				-전기안전검사대행수수료	100,000원 * 2회 =	200
				○급양비 (=8,800)		
				-당면주요업무추진급식비	4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자급식비	4,800,000원 =	4,800
				○임차료 (=1,600)		
				-자매결연도시방문 버스임차료	400,000원 * 2일 * 2회 =	1,600
				○일반수용비 (=29,100)		

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-민원실 도서구입비	10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-기본사무용품비	11,900,000원 =	11,900
				-기타수용비	5,100,000원 =	5,100
				-무인전자 도난경보기 관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				-전기설비 안전검사 수수료	50,000원 * 2회 =	100
				-주민등록 전산소모품 구입비	300,000원 * 12월 =	3,600
				-민원실 환경정비용 화분구입비	1,000,000원 =	1,000
				-민원실 환경정비용 커텐(롤스크린) 교체구입	4,000,000원 =	4,000
				-야외행사용 자동천막구입	500,000원 * 2개 =	1,000
				○공공요금 및 제세 (=4,920)		
				-업무용 휴대폰 요금	60,000원 * 1대 * 12월 =	720
				-우편요금	350,000원 * 12월 =	4,200
				○급량비 (=6,500)		
				-당면주요업무 추진급식비	3,500,000원 =	3,500
				-야간근무자 급식비	3,000,000원 =	3,000
				○일반수용비 (=34,760)		
				-민원실 월간지 구입비	10,000원 * 5종 * 12월 =	600

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-동정홍보 현수막제작 구입비	50,000원 * 3개 * 6회 =	900
				-기본사무용품비	12,600,000원 =	12,600
				-기타수용비	5,400,000원 =	5,400
				-무인전자 도난경보기 관리비	240,000원 * 12월 =	2,880
				-전기설비 안전검사 수수료	50,000원 * 2회 =	100
				-주민등록 전산소모품 구입비	450,000원 * 12월 =	5,400
				-주민자치센터운영 (=6,880)		
				·복사기,프린터 토너 구입	250,000원 * 4회 =	1,000
				·정수기 렌탈료	65,000원 * 12월 =	780
				·주민교양강좌 재료비	500,000원 * 2개종목 =	1,000
				·주민교양강좌 작품전시회 경비	1,000,000원 =	1,000
				·교양강좌 홍보현수막	50,000원 * 3개소 * 4회 =	600
				·교양강좌 홍보팜프렛 제작	2,500,000원 * 1회 =	2,500
				○공공요금 및 제세 (=5,520)		
				-업무용 휴대폰 요금	60,000원 * 1대 * 12월 =	720
				-우편요금	400,000원 * 12월 =	4,800
				○운영수당 (=61,200)		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-주민교양강좌 강사수당 (=61,200)	
				· 스포츠댄스(초급,중급,고급)	
				31,250원 * 4시간 * 48주 * 3과목 =	18,000
				· 스포츠댄스(실버초급, 실버고급)	
				31,250원 * 2시간 * 48주 * 2과목 =	6,000
				· 가베수학, 아동미술 50,000원 * 1시간 * 48주 * 2과목 =	4,800
				· 요가반(1,2,야간반) 25,000원 * 4시간 * 48주 * 3과목 =	14,400
				· 경기민요, 서예교실, 속독	
				25,000원 * 2시간 * 48주 * 3과목 =	7,200
				· 방과후수업(2개반),동화영어(2개반),동화구연(2개반)	
				25,000원 * 1시간 * 48주 * 6과목 =	7,200
				· 농악교실 37,500원 * 2시간 * 48주 =	3,600
				○급량비 (=7,000)	
				-당면 주요업무추진 급식비 4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자 급식비 3,000,000원 =	3,000
				○시설장비유지비 (=2,000)	
				-주민자치센터 사무기기 유지비 1,000,000원 =	1,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-주민자치센터 체력단련실 운동기구	1,000,000원 =	1,000
				○일반수용비 (=50,300)		
				-민원실 도서구입	10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-무인전자도난경보기	150,000원 * 12월 =	1,800
				-전기안전점검대행수수료	100,000원 * 1회 =	100
				-기본사무용품비	11,900,000원=	11,900
				-기타수용비	5,100,000원=	5,100
				-환경정화용 소모품구입	100,000원 * 10회 =	1,000
				-민원신청서식 인쇄	300,000원 * 3종 =	900
				-민원서비스용 행정봉투구입	30원 * 2,500매 * 12월 =	900
				-민원실 화분구입	100,000원 * 10개 =	1,000
				-주민전산 소모품 구입	450,000원 * 12월 =	5,400
				-행사천막구입	500,000원 * 2개 =	1,000
				-김해문화의집 운영수용비	20,000,000원 =	20,000
				-교양강좌 홍보현수막제작	50,000원 * 3개 * 4회 =	600
				○공공요금제세 (=5,520)		
				-휴대폰 전화요금	60,000원 * 12월 =	720

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-우편요금 400,000원 * 12월 =	4,800
				○운영수당 (=20,000)	
				-문화의집 교양강좌수당	
				25,000원 * 40주 * 2시간 * 10개강좌 =	20,000
				○급량비 (=6,500)	
				-당면주요업무추진급식비 3,500,000원 =	3,500
				-야간근무자 급식비 3,000,000원 =	3,000
				○일반수용비 (=83,698)	
				-민원실 비치용 도서구입비 10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				-민원실 화분 구입비 100,000원 * 10개 =	1,000
				-민원실 비치용 봉투제작 30원 * 10,000매 * 6회 =	1,800
				-공기청정기 사용료 45,500원 * 3대 * 12월 =	1,638
				-프린터기·복사기 소모품, 민원실 순번대기 감열용지 구입비	
				625,000원 * 12월 =	7,500
				-주민등록업무 소모품(토너, 잉크, 롤러 등) 구입비	
				800,000원 * 12월 =	9,600
				-주민자치센터 운영비 (=10,600)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 주부취미교실 재료 구입비 200,000원 * 7개강좌 =	1,400
				· 주부취미교실 전시회 경비 1,000,000원 * 1회 =	1,000
				· 주부취미교실 교양강좌 수강생 모집 홍보 현수막 제작	
				50,000원 * 3개 * 4회 =	600
				· 주민자치센터 운영에 따른 배상보험금 500,000원 * 1회 =	500
				· 독서실 스탠드 형광등 교체 25,000원 * 40개 =	1,000
				· 어린이벼룩시장 개최 홍보 현수막 제작	
				50,000원 * 4개 * 12회 =	2,400
				· 어린이벼룩시장 개최 준비 소모품 구입	
				100,000원 * 12회 =	1,200
				· 길거리 농구대 운영 수용비 500,000원 * 5개소 =	2,500
				-드레스 구입·세탁, 예식관련 인쇄 등 예식장 운영비	
				9,600,000원 =	9,600
				-환경정비 장비구입비 20,000원 * 10종 * 5회 =	1,000
				-기본사무용품비 14,000,000원 =	14,000
				-기타 수용비 6,000,000원 =	6,000
				-내외문화의집 일반수용비 (=19,760)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 도서구입비(월간지)	10,000원 * 15종 * 12월 =	1,800
				· 강좌안내 홍보물 구입비	50,000원 * 5종 * 4회 =	1,000
				· 생화 구입비	50,000원 * 12월 =	600
				· 정수기 사용료	60,000원 * 12월 =	720
				· 무인도난경보시스템 위탁관리비	100,000원 * 12월 =	1,200
				· 교양강좌 운영비	80,000원 * 9개강좌 * 12월 =	8,640
				· 한국문화의집 협회 연회비	400,000원 * 1회 =	400
				· 작품전시회 개최 수용비	3,000,000원 * 1회 =	3,000
				· 기본사무용품비	200,000원 * 12월 =	2,400
				○공공요금 (=24,020)		
				-우편요금	1,500,000원 * 12월 =	18,000
				-휴대폰 전화요금	60,000원 * 12월 =	720
				-내외문화의집 전화요금(인터넷 포함)	300,000원 * 12월 =	3,600
				-내외문화의집 우편요금	100,000원 * 12월 =	1,200
				-내외문화의집 손해보험료	500,000원 * 1회 =	500
				○운영수당 (=46,000)		
				-주부취미교실 강사수당		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				25,000원 * 2시간 * 4회 * 7개강좌 * 12월 =	16,800
				-주민자치위원회 참석수당 20,000원 * 25명 * 12월 =	6,000
				-내외문화의집 교양강좌 강사수당	
				25,000원 * 2시간 * 4회 * 9개강좌 * 12월 =	21,600
				-내외문화의집 방학특강 강사수당	
				25,000원 * 8회 * 4개강좌 * 2월 =	1,600
				○급량비 (=17,080)	
				-당면 주요업무추진 급식비 7,000,000원 =	7,000
				-야간근무자 급식비 10,080,000원 =	10,080
				○임차료 (=1,000)	
				-공한지 불법투기 쓰레기 수거운반 임차료	
				200,000원 * 1대 * 5회 =	1,000
				○시설장비유지비 (=13,900)	
				-무인도난경보시스템,전기,승강기,오수정화시설 위탁관리비	
				650,000원 * 12월 =	7,800
				-각종 행정장비 유지보수비 (=6,100)	
				·헬스기구 200,000원 * 8종 * 2회 =	3,200

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 에어컨	200,000원 * 10대 =	2,000
				· 자동인증기	300,000원 * 3대 * 1회 =	900
				○주민자치센터 시설물 관리	200,000원 * 12월 =	2,400
				○일반운영비 (=44,150)		
				-민원실 도서구입비	10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				-대형수족관 위탁관리비	100,000원 * 4회 =	400
				-전기안전관리 대행수수료	150,000원 * 12월 =	1,800
				-승강기 관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				-헬스기구 수선비	100,000원 * 8종 * 2회 =	1,600
				-무인전자 도난경보기 관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				-주부취미교실 재료구입	200,000원 * 5개강좌 * 2회 =	2,000
				-주민전산 소모품 구입	800,000원 * 12월 =	9,600
				-복사용지 구입비	2,400,000원 =	2,400
				-민원실 순번대기기 감열용지구입	150,000원 * 5회 =	750
				-주민복지시설 홍보전단 제작	100원 * 5,000매 =	500
				-불법광고물 철거장비 구입	300,000원 * 1회 =	300
				-기본사무용품비	14,000,000원 =	14,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-기타수용비 6,000,000원 =	6,000
				○공공요금 및 제세 (=12,720)	
				-휴대폰 전화요금 60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금 1,000,000원 * 12월 =	12,000
				○운영수당 (=55,200)	
				-주부취미교실 강사수당	
				25,000원 * 2시간 * 23강좌 * 4회 * 12월 =	55,200
				○급량비 (=10,480)	
				-당면 주요업무추진 급식 4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자 급식비 6,480,000원 =	6,480
				○일반수용비 (=22,300)	
				-주민전산 소모품 구입 300,000원 * 12월 =	3,600
				-민원실도서구입 10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				-기본사무용품비 12,600,000원 =	12,600
				-기타수용비 5,400,000원 =	5,400
				-전기안전점검대행수수료 50,000원 * 2회 =	100
				○공공요금 및 제세 (=4,320)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-휴대폰사용요금	60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금	300,000원 * 12월 =	3,600
				○급량비 (=7,300)		
				-당면업무추진급식비	4,000,000원 =	4,000
				-야간근무자급식비	3,300,000원 =	3,300
				○시설장비유지비 (=1,560)		
				-무인전자 도난경보기 관리비	130,000원 * 12월 =	1,560
				○일반수용비 (=29,880)		
				-민원실 비치 도서구입비	10,000원 * 6종 * 12월 =	720
				-무인전자 도난경보기 관리비	130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				-민원실 수족관 청소비	100,000원 * 4회 =	400
				-기본사무용품구입비	13,300,000원 =	13,300
				-기타수용비	5,700,000원 =	5,700
				-전기안전검사 대행 수수료	200,000원 * 2회 =	400
				-주민전산 소모품 구입	650,000원 * 12월 =	7,800
				○공공요금 및 제세 (=11,520)		
				-휴대폰 사용요금	60,000원 * 12월 =	720

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-우편요금	900,000원 * 12월 =	10,800
				○급량비 (=10,285)		
				-당면 주요 업무추진 급식비	4,675,000원 =	4,675
				-야간 근무자 급식비	5,610,000원 =	5,610
				○일반수용비 (=73,320)		
				-민원실비치용 도서구입비	10,000원 * 6종 * 12월 =	720
				-기본사무용품 구입비	13,300,000원 =	13,300
				-기타수용비	5,700,000원 =	5,700
				-무인전자 도난경보기 관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				-전기안전관리 대행수수료	200,000원 * 12월 =	2,400
				-승강기 안전관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				-예식장 운영수용비	13,000,000원 =	13,000
				-민원실비치 민원봉투 제작	30원 * 65,000매 =	1,950
				-민원실 수족관 청소비	100,000원 * 4회 =	400
				-주민전산소모품 구입	650,000원 * 12월 =	7,800
				-에어컨 수리비	100,000원 * 10대 =	1,000
				-독서실 스탠드 형광등 교체	25,000원 * 50개 =	1,250

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-헬스장 기구 수선비	100,000원 * 12월 =	1,200
				-에어로빅장 소모품 구입비	1,000,000원 =	1,000
				-안동문화의집 운영 수용비	20,000,000원 =	20,000
				○공공요금 및 제세 (=11,520)		
				-전화요금	60,000원 * 12월 =	720
				-우편요금	900,000원 * 12월 =	10,800
				○운영수당 (=33,600)		
				-안동문화의집 강사수당		
					25,000원 * 48주 * 2시간 * 10개강좌 =	24,000
				-주부취미교실 강사수당		
					25,000원 * 48주 * 2시간 * 3개강좌 =	7,200
				-에어로빅 강사수당	200,000원 * 1명 * 12월 =	2,400
				○급량비 (=10,940)		
				-당면주요업무 추진 급식비	5,000,000원 =	5,000
				-야간근무자 급식비	5,940,000원 =	5,940
				○일반수용비 (=36,360)		
				-민원실비치 도서,신문구독료	10,000원 * 5종 * 12월 =	600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-기본사무용품구입비 11,900,000원 =	11,900
				-기타수용비 5,100,000원 =	5,100
				-환경정화용 소모품 구입 100,000원 * 10회 =	1,000
				-무인전자도난경보기 관리비 130,000원 * 12월 =	1,560
				-전기안전검사 수수료 100,000원 * 2회 =	200
				-민원실 수족관관리비 100,000원 * 4회 =	400
				-주민등록 및 주민전산소모품 구입대 450,000원 * 12월 =	5,400
				-주민자치센타 헬스기구 수선비 50,000원 * 3종 * 12월 =	1,800
				-취미교실 소모품 구입비 100,000원 * 12월 =	1,200
				-취미교실 운영강사수당	
				25,000원 * 2시간 * 3명 * 12월 * 4회 =	7,200
				○공공요금및 제세 (=5,520)	
				-우편요금 400,000원 * 12월 =	4,800
				-전화요금 60,000원 * 12월 =	720
				○급량비 (=6,500)	
				-당면주요업무추진급식비 3,500,000원 =	3,500
				-야간근무자 급식비 3,000,000원 =	3,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
			42,000	02 행사지원비		
				○가락문화제 준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○문화의집 작품발표회 개최경비	3,000,000원 =	3,000
				○가락문화제 준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 행사준비를 위한 수용비	2,000,000원 =	2,000
				-가락문화제준비수용비	2,000,000원 * 1회 =	2,000
				○가락문화제 준비를 위한 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○배치문 독립의사 추모식 개최경비	2,000,000원 * 1회 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제준비 수용비	2,000,000원 * 1회 =	2,000
				○가락문화제준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 행사준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 행사준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비를 위한 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000

과목	예산액	산출기초		
		○일반수용비 (=2,000)		
		-가락문화제 준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
		○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
		○안동문화의집 작품발표회 개최경비	3,000,000원 =	3,000
		○가락문화제준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
202 여비	752,560			
	214,000	01 국내여비		
		○기본업무 추진여비	150,000원 * 45명 * 12월 =	81,000
		○문서채송여비	2,000,000원 =	2,000
		○후생업무 추진여비	2,000,000원 =	2,000
		○의전수행 업무추진여비	3,000,000원 =	3,000
		○기록물관리 업무추진여비	1,000,000원 =	1,000
		○국장 업무추진여비	3,000,000원 =	3,000
		○일선행정 종합업무 추진여비	8,000,000원 =	8,000
		○일선행정 종합업무 추진여비	8,000,000원 =	8,000
		○일선행정 종합업무추진 여비	6,500,000원 =	6,500
		○일선행정종합업무추진비	6,500,000원 =	6,500

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○일선행정 종합업무 추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무추진여비	6,500,000원 =	6,500
				○일선행정 종합업무추진 여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무추진여비	6,000,000원 =	6,000
				○일선행정 종합업무추진여비	6,500,000원 =	6,500
				○일선행정종합업무추진여비	6,000,000원 =	6,000
				○일선행정 종합업무추진여비	12,000,000원 =	12,000
				○일선행정 종합업무 추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정종합업무추진여비	6,000,000원 =	6,000
				○일선행정 종합업무 추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정 종합업무 추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정종합추진여비	6,000,000원 =	6,000
			538,560	02 월액여비		
				○월액여비	170,000원 * 26명 * 12월 =	53,040
				○월액여비	170,000원 *24명 *12월 =	48,960
				○월액여비	170,000원 * 11명 * 12월 =	22,440

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○월액여비	170,000원 * 15명 * 12월 = 30,600
				○월액여비	170,000원 * 19명 * 12월 = 38,760
				○월액여비	170,000원 * 12명 *12월 = 24,480
				○월액여비	170,000원 * 12명 * 12월 = 24,480
				○월액여비	170,000원 * 16명 * 12월 = 32,640
				○월액여비	170,000원 * 9명 * 12월 = 18,360
				○월액여비	170,000원 * 10명 * 12월 = 20,400
				○월액여비	170,000원 * 10명 * 12월 = 20,400
				○월액여비	170,000원 * 28명 * 12월 = 57,120
				○월액여비	170,000원 * 17명 * 12월 = 34,680
				○월액여비	170,000원 * 11명 * 12월 = 22,440
				○월액여비	170,000원 * 16명 * 12월 = 32,640
				○월액여비	170,000원 * 18명 * 12월 = 36,720
				○월액여비	170,000원 * 10명 * 12월 = 20,400
	203 업무추진비		554,625		
			216,000	01 기관운영업무추진비	
				○기관운영 업무추진비 (=126,000)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-시장	72,000,000원 = 72,000
				-부시장	51,000,000원 = 51,000
				-국장	3,000,000원 = 3,000
				○기관운영 업무추진비	4,800,000원 = 4,800
				○기관운영 업무추진비	7,200,000원 = 7,200
				○기관운영업무추진비	4,800,000원 = 4,800
				○기관운영업무추진비	400,000원 * 12월 = 4,800
				○기관운영업무추진비	400,000원 * 12월 = 4,800
				○기관운영업무추진비	4,800,000원 = 4,800
				○기관운영업무추진비	400,000원 * 12월 = 4,800
				○기관운영업무추진비	4,800,000원 = 4,800
				○기관운영업무추진비	4,800,000원 = 4,800
				○기관운영업무추진비	4,800,000원 = 4,800
				○기관운영업무추진비	400,000원 * 12월 = 4,800
				○기관운영업무추진비	7,200,000원 = 7,200
				○기관운영 업무추진비	6,000,000원 = 6,000
				○기관운영 업무추진비	4,800,000원 = 4,800

과목	예산액	산출기초	
세항 / 세세항 / 목			
		○기관운영업무추진비 6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000
		○기관운영업무추진비 400,000원 * 12월 =	4,800
	39,585	02 정원가산업무추진비	
		○정원가산업무추진비 (=31,365)	
		-본청 45,000원 * 513명 =	23,085
		-사업소 30,000원 * 276명 =	8,280
		○정원가산 업무추진비 30,000원 * 27명 =	810
		○정원가산 업무추진비 30,000원 * 28명 =	840
		○정원가산업무추진비 30,000원 * 11명 =	330
		○정원가산업무추진비 30,000원 * 15명 =	450
		○정원가산업무추진비 30,000원 * 19명 =	570
		○정원가산업무추진비 30,000원 * 13명 =	390
		○정원가산업무추진비 30,000원 * 13명 =	390
		○정원가산업무추진비 30,000원 * 16명 =	480
		○정원가산업무추진비 300,000원 =	300
		○정원가산업무추진비 300,000원 =	300

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○정원가산업무추진비	30,000원 * 10명 =	300
				○정원가산업무추진비	30,000원 * 28명 =	840
				○정원가산 업무추진비	30,000원 * 18명 =	540
				○정원가산업무추진비	30,000원 * 11명 =	330
				○정원가산업무추진비	30,000원 * 17명 =	510
				○정원가산업무추진비	30,000원 * 18명 =	540
				○정원가산업무추진비	30,000원 * 10명 =	300
			243,000	03 시책추진업무추진비		
				○시장 (=50,000)		
				-시정 주요시책추진	50,000,000원 =	50,000
				○부시장 (=20,000)		
				-시정 주요시책추진	20,000,000원 =	20,000
				○지역개발 및 투자사업 업무추진	20,000,000원 =	20,000
				○현안사업 중앙부처 방문등 업무추진	20,000,000원 =	20,000
				○수출촉진 및 해외바이어초청 업무추진	10,000,000원 =	10,000
				○국제교류 활성화 업무추진	10,000,000원 =	10,000
				○지역안정 및 집단민원해소 업무추진	10,000,000원 =	10,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○중소기업 보호육성 업무추진	10,000,000원 =	10,000
				○유관기관 사회단체 여론수렴 업무추진 간담회	6,000,000원 =	6,000
				○각종 재난복구 군부대 등 격려	10,000,000원 =	10,000
				○소외계층 및 현업종사자 격려	10,000,000원 =	10,000
				○방문기념품 구입비	10,000,000원 =	10,000
				○축,조의품 구입비	15,000원 * 600개 =	9,000
				○국장 국종합시책 추진비	10,000,000원 =	10,000
				○과 종합업무 추진비	3,000,000원 =	3,000
				○일선행정 시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책추진 업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책추진 업무추진비	2,000,000원 =	2,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○일선행정시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	3,000,000원 =	3,000
				○일선행정 시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
			56,040	04 부서운영업무추진비		
				○부서운영 업무추진비 (=5,640)		
				-총무과	370,000원 * 12원 =	4,440
				-부속실	100,000원 * 12월 =	1,200
				○부서운영 업무추진비	300,000원 * 12월 =	3,600
				○부서운영 업무추진비	3,600,000원 =	3,600
				○부서운영업무추진비	200,000원 * 12월 =	2,400
				○부서운영업무추진비	200,000원 * 12월 =	2,400
				○부서운영 업무추진비	300,000원 * 12월 =	3,600

과목	예산액	산출기초	
세항 / 세세항 / 목			
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
		○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월 =	3,600
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
		○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월 =	3,600
		○부서운영 업무추진비 300,000원 * 12월 =	3,600
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
		○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월 =	3,600
		○부서운영 업무추진비 300,000원 * 12월 =	3,600
		○부서운영업무추진비 200,000원 * 12월 =	2,400
204 직무수행경비	516,300		
	54,000	01 직책급업무추진비	
		○직책급 업무추진비 (=20,400)	
		-시장 650,000원 * 1명 * 12월 =	7,800
		-부시장 600,000원 * 1명 * 12월 =	7,200

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-국장 350,000원 * 1명 * 12월 =	4,200
				-과장 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○직책급 업무추진비(읍장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급 업무추진비(면장) 1,800,000원 =	1,800
				○직책급업무추진비(면장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(면장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급 업무추진비 (면장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○면장 직책급업무추진비 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급 업무추진비(면장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(면장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○동장 150,000원 * 12월 =	1,800
				○동장 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(동장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(동장) 400,000원 * 12월 =	4,800
				○직책급업무추진비(동장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급(동장) 150,000원 * 12월 =	1,800

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○직책급 업무추진비 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(동장) 150,000원 * 12월 =	1,800
			427,500	02 직급보조비	
				○직급 보조비 (=40,500)	
				-5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				-6급 155,000원 * 6명 * 12월 =	11,160
				-7급 140,000원 * 6명 * 12월 =	10,080
				-8급~9급 105,000원 * 11명 * 12월 =	13,860
				-기능 8급 105,000원 * 1명 * 12월 =	1,260
				-기능 10급 95,000원 * 1명 * 12월 =	1,140
				○직급보조비 (=38,940)	
				-5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				-6급 155,000원 * 5명 * 12월 =	9,300
				-7급 140,000원 * 10명 * 12월 =	16,800
				-8 ~ 9급 105,000원 * 6명 * 12월 =	7,560
				-기능10급 95,000원 * 2명 * 12월 =	2,280
				○직급보조비 (=19,260)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 4명 * 12월 = 7,440
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8급이하	105,000원 * 3명 * 12월 = 3,780
				○직급보조비 (=25,920)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 5명 * 12월 = 9,300
				-7급	140,000원 * 6명 * 12월 = 10,080
				-9급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				-10등급	95,000원 * 2명 * 12월 = 2,280
				○직급보조비 (=30,240)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 5명 * 12월 = 9,300
				-7급	140,000원 * 4명 * 12월 = 6,720
				-8~9급	105,000원 * 8명 * 12월 = 10,080
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
				○직급보조비 (=20,940)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 4명 * 12월 = 7,440
				-7급	140,000원 * 4명 * 12월 = 6,720
				-8~9급	105,000원 * 3명 * 12월 = 3,780
				○직급보조비 (=21,360)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 4명 * 12월 = 7,440
				-7급	140,000원 * 5명 * 12월 = 8,400
				-8급 ~ 9급	105,000원 * 2명 * 12월 = 2,520
				○직급보조비 (=27,000)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 5명 * 12월 = 9,300
				-7급	140,000원 * 5명 * 12월 = 8,400
				-8급~9급	105,000원 * 5명 * 12월 = 6,300
				○직급보조비 (=14,940)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8급~9급	105,000원 * 4명 * 12월 = 5,040
				○직급보조비 (=16,200)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8~9급	105,000원 * 5명 * 12월 = 6,300
				○직급보조비 (=15,960)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8~9급	105,000원 * 2명 * 12월 = 2,520
				-기능9급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				-기능10급	95,000원 * 2명 * 12월 = 2,280
				○직급보조비 (=44,700)	
				-4급	400,000원 * 1명 * 12월 = 4,800
				-6급	155,000원 * 3명 * 12월 = 5,580

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-7급	140,000원 * 10명 * 12월 = 16,800
				-8~9급	105,000원 * 11명 * 12월 = 13,860
				-기능8급	105,000원 * 2명 * 12월 = 2,520
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
				○직급보조비 (=26,280)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 5명 * 12월 = 8,400
				-8~9급	105,000원 * 9명 * 12월 = 11,340
				-기능7급	140,000원 * 1명 * 12월 = 1,680
				○직급보조비 (=17,460)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8급~9급	105,000원 * 5명 * 12월 = 6,300
				-기능8급~기능9급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				○직급보조비 (=23,760)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8~9급	105,000원 * 10명 * 12월 = 12,600
				-기능8급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				○직급보조비 (=27,960)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 7명 * 12월 = 11,760
				-8,9급	105,000원 * 8명 * 12월 = 10,080
				-기능8,9급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				○직급보조비 (=16,080)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8~9급	105,000원 * 4명 * 12월 = 5,040
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
			34,800	03 특정업무수행활동비	
				○세무담당공무원 특정업무 수행활동비	
				100,000원 * 3명 * 12월 =	3,600
				○세무담당공무원 특정업무수행활동비	
				100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 12월 =	1,200
				○세무담당공무원 특정업무 수행활동비	
				100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	
				100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	
				100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무공무원특정업무수행활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	
				100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	

과목	예산액	산출기초	
		100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
		○세무담당공무원특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
		○세무담당공무원 특정업무수행활동비	
		100,000원 * 3명 * 12월 =	3,600
		○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	
		100,000원 * 1명 * 12명 =	1,200
		○세무담당공무원업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
		○특정업무수행 활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
		○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	
		100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
		○세무담당공무원특정업무수행비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
301 일반보상금	2,689,460		
	2,458,330	05 통·리·반장수당및활동비	
		○통,리 반장 수당 (=194,430)	
		-이장수당 200,000원 * 56명 * 12월 =	134,400
		-이장 상여금 200,000원 * 56명 * 2회 =	22,400
		-이장 회의참석수당 20,000원 * 56명 * 2회 * 12월 =	26,880

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-반장수당	25,000원 * 215명 * 2회 =	10,750
				○이장수당	200,000원 * 83명 * 12월 =	199,200
				○이장상여금	200,000원 * 83명 * 2회 =	33,200
				○이장회의 참석수당	20,000원 * 83명 * 2회 * 12월 =	39,840
				○반장수당	25,000원 * 695명 * 2회 =	34,750
				○통·리·반장수당 및 활동비 (=78,340)		
				-이장수당	200,000원 * 23명 * 12월 =	55,200
				-이장상여금	200,000원 * 23명 * 2회 =	9,200
				-이장 회의참석 수당	20,000원 * 23명 * 12월 * 2회 =	11,040
				-반장수당	50,000원 * 29명 * 2회 =	2,900
				○통.리.반장수당및활동비 (=113,970)		
				-이장수당	200,000원 * 34명 * 12월 =	81,600
				-이장상여금	200,000원 * 34명 * 2회 =	13,600
				-이장회의참석수당	20,000원 * 34명 * 2회 * 12월 =	16,320
				-반장수당	25,000원 * 49명 * 2회 =	2,450
				○이장수당	200,000원 * 43명 * 12월 =	103,200
				○이장 상여금	200,000원 * 43명 * 2회 =	17,200

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○이장회의 참석수당	20,000원 * 43명 * 2회 * 12월 =	20,640
				○반장수당	25,000원 * 85명 * 2회 =	4,250
				○이장수당	200,000원 * 25명 * 12월 =	60,000
				○이장상여금	200,000원 * 25명 * 2회 =	10,000
				○이장회의 참석수당	20,000원 * 25명 * 2회 * 12월 =	12,000
				○반장수당	25,000원 * 40명 * 2회 =	2,000
				○통,리반장수당 및 활동비 (=60,840)		
				-이장수당	200,000원 * 18명 * 12월 =	43,200
				-이장 상여금	200,000원 * 18명 * 2회 =	7,200
				-이장회의 참석수당	20,000원 * 18명 * 2회 * 12월 =	8,640
				-반장수당	25,000원 * 36명 * 2회 =	1,800
				○이장수당	200,000원 * 32명 * 12월 =	76,800
				○이장상여금	200,000원 * 32명 * 2회 =	12,800
				○이장회의참석수당	20,000원 * 32명 * 2회 * 12월 =	15,360
				○반장수당	25,000원 * 69명 * 2회 =	3,450
				○통장수당	200,000원 * 21명 * 12월 =	50,400
				○통장상여금	200,000원 * 21명 * 2회 =	8,400

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○통장 회의참석수당	20,000원 * 21명 * 2회 * 12월 =	10,080
				○반장수당	25,000원 * 102명 * 2회 =	5,100
				○통장수당	200,000원 * 26개통 * 12월 =	62,400
				○통장상여금	200,000원 * 26개통 * 2회 =	10,400
				○통장회의참석수당	20,000원 * 26개통 * 2회 * 12월 =	12,480
				○반장수당	25,000원 * 146개반 * 2회 =	7,300
				○통장수당	200,000원 * 15명 * 12월 =	36,000
				○통장회의참석수당	20,000원 * 2회 * 15명 * 12월 =	7,200
				○통장상여금	200,000원 * 15명 * 2회 =	6,000
				○반장수당	25,000원 * 81명 * 2회 =	4,050
				○통장수당	200,000원 * 90명 * 12월 =	216,000
				○통장상여금	200,000원 * 90명 * 2회 =	36,000
				○통장회의참석수당	20,000원 * 90명 * 2회 * 12월 =	43,200
				○반장수당	25,000원 * 932명 * 2회 =	46,600
				○통장수당	200,000원 * 67명 * 12명 =	160,800
				○통장상여금	200,000원 * 67명 * 2회 =	26,800
				○통장회의참석수당	20,000원 * 67명 * 2회 * 12월 =	32,160

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○반장수당	25,000원 * 462명 * 2회 =	23,100
				○통리반장수당 및 활동비 (=72,730)		
				-통장수당	200,000원 * 21명 * 12월 =	50,400
				-통장상여금	200,000원 * 21명 * 2회 =	8,400
				-통장회의참석수당	20,000원 * 21명 * 2회 * 12월 =	10,080
				-반장수당	25,000원 * 77명 * 2회 =	3,850
				○통장수당	200,000원 * 53명 * 12월 =	127,200
				○통장상여금	200,000원 * 53명 * 2회 =	21,200
				○통장회의참석수당	20,000원 * 53명 * 2회 * 12월 =	25,440
				○반장보상금	25,000원 * 300명 * 2회 =	15,000
				○통장수당	200,000원 * 67명 * 12월 =	160,800
				○통장상여금	200,000원 * 67명 * 2회 =	26,800
				○통장회의 참석수당	20,000원 * 67명 * 2회 * 12월 =	32,160
				○반장수당	25,000원 * 2회 * 381명 =	19,050
				○통장수당	200,000원 * 17명 * 12월 =	40,800
				○통장상여금	200,000원 * 17명 * 2회 =	6,800
				○통장회의참석수당	20,000원 * 17명 * 2회 * 12월 =	8,160

과목	예산액	산출기초	
		○반장수당 25,000원 * 109명 * 2회 =	5,450
	231,130	09 행사실비보상금	
		○읍민체육대회 참가선수 보상 8,000,000원 =	8,000
		○가락문화제 풍물패등 공연 참가보상 3,000,000원 =	3,000
		○문화의집 운영 자원봉사자 중식비 5,000원 * 2명 * 300일 =	3,000
		○문화의집 운영 자원봉사자 교통비 2,000원 * 2명 * 300일 =	1,200
		○문화의집 자원봉사자 연수비 30,000원 * 27명 * 1회 =	810
		○문화의집 자원봉사자 교육보상 100,000원 * 4회 =	400
		○가락문화제 풍물패등 공연 참가자 보상 20,000원 * 150명 =	3,000
		○면민체육대회 참가선수 보상 20,000원 * 500명 =	10,000
		○면민체육대회 참가선수 보상 30,000원 * 200명 =	6,000
		○가락문화제 풍물패, 민속놀이등 참가자 보상 3,000,000원 =	3,000
		○가락문화제풍물패,민속놀이참여자보상금 3,000,000원 =	3,000
		○면민체육대회참가자보상 6,000,000원 =	6,000
		○가락문화제 풍물패, 민속놀이등 참가자 보상 20,000원 * 150명 =	3,000
		○면민체육대회 참가자 보상 20,000원 * 300명 =	6,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○가락문화제 풍물패등 공연참가자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○면민체육대회 참가선수 보상 6,000,000원 =	6,000
				○가락문화제 풍물패, 민속놀이 참여자보상	
				3,000,000원 * 1회 =	3,000
				○면민체육대회 참가자보상 6,000,000원 * 1회 =	6,000
				○가락문화제 풍물패, 민속놀이 참가자보상 3,000,000원 =	3,000
				○자매결연도시 방문 민간인 참가자 실비보상	
				25,000원 * 30명 * 2일 * 2회 =	3,000
				○면민체육대회 참가선수 실비보상 6,000,000원 =	6,000
				○동민체육대회 참가선수 보상 6,000,000원 =	6,000
				○가락문화제 행사참여자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가선수 보상 6,000,000원 =	6,000
				○회현동청소년탁구대회 참가선수 보상 15,000원 * 100명 =	1,500
				○가락문화제 행사참여자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○주민자치센터 자원봉사자 교통비 2,000원 * 4명 * 300일 =	2,400
				○주민자치센터 자원봉사자 중식비 5,000원 * 4명 * 300일 =	6,000
				○가락문화제 풍물패,민속놀이 참가자보상 3,000,000원 =	3,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○동민체육대회 참가자 선수보상 6,000,000원 =	6,000
				○김해문화의집 (=5,100)	
				-자원봉사자 중식비 5,000원 * 2명 * 300일 =	3,000
				-자원봉사자 교통비 2,000원 * 2명 * 300일 =	1,200
				-자원봉사자 선진지 견학 30,000원 * 30명 * 1회 =	900
				○동민체육대회 참가선수 보상 20,000원 * 600명 =	12,000
				○가락문화제 풍물패, 민속놀이 참가보상 3,000,000원 =	3,000
				○민원봉사대 보상금(교통비, 식비)	
				7,000원 * 40명 * 2회 * 12월 =	6,720
				○내외문화의집 자원봉사자 교통비 및 식비	
				7,000원 * 2명 * 300일 =	4,200
				○내외문화의집 자원봉사자 선진지 견학	
				30,000원 * 30명 * 1회 =	900
				○가락문화제 풍물패 공연참가 실비보상 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가선수 보상 9,000,000원 =	9,000
				○민원봉사대 보상(교통비,식비)	
				7,000원 * 40명 * 5회 * 12월 =	16,800

과목	예산액	산출기초	
세항 / 세세항 / 목			
		○가락문화제 풍물패공연 참가자보상 3,000,000원 =	3,000
		○동민체육대회참가자보상 6,000,000원 =	6,000
		○가락문화제 풍물패,민속놀이 참가자 보상 3,000,000원 =	3,000
		○동민체육대회 참가선수 보상 9,000,000원 =	9,000
		○가락문화제 풍물패 등 공연참가자 실비보상 3,000,000원 =	3,000
		○동민체육대회 참가선수 보상 9,000,000원 =	9,000
		○안동문화의집 자원봉사자 연수 30,000원 * 30명 * 1회 =	900
		○안동문화의집 자원봉사자 중식비 5,000원 * 2명 * 300일 =	3,000
		○안동문화의집 자원봉사자 교통비 2,000원 * 2명 * 300일 =	1,200
		○가락문화제 풍물패,민속놀이참가자 보상금 3,000,000원 =	3,000
		○동민체육대회 참가선수보상금 6,000,000원 =	6,000
303 포상금	66,500		
		○장기근속 및 모범공무원 산업시찰 700,000원 * 90명 =	63,000
		○공무원 한마음 체육대회 부상금 (=3,500)	
		-1등 1,500,000원 =	1,500
		-2등 1,000,000원 =	1,000
		-3등 600,000원 =	600

과목	예산액	산출기초	
303 포상금		-장려 400,000원 =	400
304 연금부담금등	4,183,017		
	3,151,017	01 연금부담금	
		○연금부담금 및 보전금 2,253,403,000원 =	2,253,403
		○퇴직수당 부담금 897,614,000원 =	897,614
	1,032,000	02 국민건강보험금	
		○건강보험 부담금 86,000,000원 * 12월 =	1,032,000
307 민간이전	202,000		
	202,000	07 연금지급금	
		○ 사망 조위금 2,300,000원 * 40명 =	92,000
		○재해보상 부담금 5,000,000원 * 12월 =	60,000
		○재해 부조금 50,000,000원 =	50,000
200 사업예산	777,871		
220 자체사업	777,871		
206 재료비	4,400		
		○공한지 소규모공원(쌈지공원) 조성 종묘 구입비	
		400원 * 500본 * 22개소 =	4,400

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
207 연구개발비			150,000			
			150,000	01 용역비		
				○기록물 D/B구축	150,000,000원 =	150,000
302 이주및재해보상금			57,000			
			57,000	02 재해보상금		
				○각종 재해복구참여주민 실비보상	3,000,000원 =	3,000
				○각종 재해복구참여장병 실비보상	3,000,000원 =	3,000
				○각종 재해복구참여예비군 실비보상	3,000,000원 =	3,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가 주민보상	20,000원 * 200명 =	4,000
				○풍수해 산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 200명 =	4,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 200명 =	4,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참여주민 보상	20,000원 * 300명 =	6,000
				○풍수해,산불등 재해복구참가주민 보상금	20,000원 * 200명 =	4,000
				○풍수해, 산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 300명 =	6,000
				○재해보상금 (=2,000)		
				-풍수해,산불등 재해복구 참가주민보상	2,000,000원 =	2,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민 보상금	20,000원 * 100명 =	2,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해, 산불등 재해복구참가주민보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해, 산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민 보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불 등 재해복구 참여주민 보상	20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불등재해복구참가주민보상	20,000원 * 100명 =	2,000
	306 출연금		377,489			
				○국고대여 장학금 부담금		
				613,567,000원 - 기정 236,078,000원 =		377,489
	307 민간이전		39,500			
			7,100	02 민간경상보조		
				○3·1절 기념행사 지원	1,500,000원 =	1,500
				○봉하마을 광장 유지관리비 지원	2,000,000원 =	2,000
				○문화의집 운영비 지원	300,000원 * 12월 =	3,600
			32,400	05 민간위탁금		

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
		○주민복지시설 관리위탁비	300,000원 * 4개단체 * 12월 =	14,400
		○칠산복지센타 관리비	600,000원 * 1개단체 * 12월 =	7,200
		○주민복지시설위탁운영비	300,000원 * 3개단체 * 12월 =	10,800
308 자치단체등이전	63,082			
	63,082	07 예비군육성지원경상보조		
		○무선 중계기 설치	10,000,000원 * 1개소 =	10,000
		○목진지용 마대 구입	200원 * 30,000매 =	6,000
		○핸드토키 구입	400,000원 * 10대 =	4,000
		○예비군중대 치장물자 상자 구입	5,000원 * 400개 =	2,000
		○예비군 분뇨처리비	500,000원 * 2회 =	1,000
		○예비군 중대본부 보안시스템 운영비	228,000원 * 19개소 =	4,332
		○행정용 컴퓨터 구입	1,500,000원 * 10대 =	15,000
		○예비군훈련장 냉온수기 구입	400,000원 * 5대 =	2,000
		○복합기(프린트기, 복사기 겸용) 구입	500,000원 * 10대 =	5,000
		○북부예비군중대 분리에 따른 집기구입	13,750,000원 =	13,750
401 시설비및부대비	23,000			
	23,000	01 시설비		

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
401 시설비및부대비		○시기동대 사무실 보수비	23,000,000원 * 1식 =	23,000
405 자산취득비	63,400			
	63,400	01 자산및물품취득비		
		○대회의실 회의용 탁자구입	200,000원 * 30개 =	6,000
		○대회의실 회의용 의자 구입	30,000원 * 200개 =	6,000
		○총무과 업무추진용 프린트기 구입	700,000원 * 1대 =	700
		○읍면동 민원전용 인증기 교체 구입비	2,000,000원 * 10대 =	20,000
		○직장동아리(놀이패, 풍물패) 장비구입비	4,700,000원 =	4,700
		○구내식당 비품구입 (=5,400)		
		-식기소독 보관고	3,000,000원 * 1대 =	3,000
		-자동호스워터릴	400,000원 * 2대 =	800
		-손 세정대	400,000원 * 1대 =	400
		-보존식 냉장고	400,000원 * 1대 =	400
		-자외선소독기 교체	800,000원 * 1대 =	800
		○기록물관리 디지털카메라 구입	600,000원 * 1대 =	600
		○행정자료실 도서구입	10,000원 * 1,000권 =	10,000
		○행정역사관 전시자료 구입	10,000,000원 =	10,000