세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,167,447	1,181,599	△14,152
	국 114,700		
	구 1,052,747		
구민만족 민원행정서비스 제고	234,339	246,537	△12,198
	국 13,835		
	구 220,504		
고객중심의 민원행정서비스 제공	142,817	130,702	12,115
	국 2,561		
	구 140,256		
친절서비스 실천	17,020	21,660	△4,640
201 일반운영비	8,840	12,580	△3,740
01 사무관리비	8,360	12,100	△3,740
○일반수용비	200		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*1식	200		
○운영수당	1,400		
o공무원 친절교육 특별강사 수당 700,000원*2회	1,400		
○피복비	1,760		
o민원실근무자 근무복	1,760		
· 춘추복 80,000원*11명	880		
· 하복 80,000원*11명	880		
○전문기관 위탁 친절도 점검 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	480	480	0
○민원안내도우미 겨울난방가스 구입 30,000원*2대*4회*2월	480		
203 업무추진비	360	500	△140
03 시책추진업무추진비	360	500	△140
○친절서비스 업무추진 360,000원	360		
301 일반보상금	6,620	7,380	△760
09 행사실비보상금	5,020	5,380	△360
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*4명*4일	480		
○민원안내 친절도우미 운영	4,540		
o중식비 8,000원*2명*20일*12개월	3,840		
o친절교육 700,000원*1회	700		
12 기타보상금	1,600	2,000	△400
○민원안내도우미 근무복 80,000원*20명	1,600		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○친절공무원 표창 부상품 100,000원*2명	200		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
민원편의 시책추진	110,807	89,002	21,805
201 일반운영비	45,977	47,702	△1,725
01 사무관리비	13,577	11,102	2,475
○일반수용비	7,400		
o무인민원발급기 소모품 구입	5,760		
· 프린트토너 300,000원*12개소	3,600		
· 편철침 80,000원*12개소	960		
· 복사방해용지 50,000원*2박스*12개소	1,200		
o통합민원발급기 소모품 구입	1,140		
· 토너 300,000원*3개소	900		
· 편철침 80,000원*3개소	240		
o자동인증기 소모품(리본,잉크) 250,000원*2대*1회	500		
○운영수당	350		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○민원서류 카드결제기 구입(9개동) 275,000원*9대	2,475		
○민원서류 카드결제 수수료 400,000원*1식	400		
02 공공운영비	32,400	36,600	△4,200
○시설장비유지비	32,400		
o무인민원발급기 유지보수비 2,500,000원*12대	30,000		
o통합민원발급기 유지보수비 1,200,000원*2대	2,400		
202 여비	470	500	△30
01 국내여비	470	500	△30
○관외여비	470		
o민원편의 우수시책 견학 470,000원	470		
203 업무추진비	360	500	△140
03 시책추진업무추진비	360	500	△140
○민원시책 업무추진 360,000원	360		
405 자산취득비	64,000	40,300	23,700
01 자산및물품취득비	64,000	40,300	23,700
○무인민원발급기 구입(2개소) 22,000,000원*2대	44,000		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 옥외부스 구입(1개소) 20,000,000원*1대	20,000		
민원실 환경개선	3,225	3,225	0
201 일반운영비	3,225	3,225	0
01 사무관리비	2,925	2,925	0
○일반수용비	2,925		
o민원실 수목 및 계절별 화초관리 200,000원*12월	2,400		
o민원실 의자 세탁 7,500원*35개*2회	525		
02 공공운영비	300	300	0
○시설장비 유지비	300		
o건강체크실장비 유지관리 300,000원	300		
여권사무대행 경비보조	11,765	16,815	△5,050
	국 2,561		
	구 9,204		
201 일반운영비	10,315	14,315	△4,000
	국 2,061		
	구 8,254		
01 사무관리비	9,995	13,995	△4,000
○일반수용비	9,995		
o여권업무용 사무용품 구입 1,061,000원	1,061		
	국 1,061		
o여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,500원*1,500장	2,250		
o여권보호커버 제작 500원*10,000매	5,000		
	국 1,000		
	구 4,000		
o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권*2회	1,200		
o여권접수번호(색지)제작 25원*9,680매*2회	484		
02 공공운영비	320	320	0
○공공요금 및 제세	320		
o취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,200원*100건	320		
202 여비	1,000	2,000	△1,000
	국 500		
	구 500		
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○관외여비 1,000,000원	1,000		
	국 500		
	구 500		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○여권업무 시책추진비 450,000원	450		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	91,522	115,835	△24,313
	국 11,274		
	구 80,248		
가족관계등록사무처리 경비지원	11,544	60,057	△48,513
	국 11,274		
	구 270		
201 일반운영비	10,774	11,840	△1,066
	국 10,774		
01 사무관리비	8,788	8,704	84
○일반수용비	8,788		
o가족관계등록신고 안내문 제작			
100원*9,700부	970		
	국 970		
o복사용지	1,056		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
	국 1,056		
o서식인쇄	3,850		
· 출생, 사망신고서 7,000원*100권	700		
	국 700		
· 혼인, 이혼신고서 7,000원*100권	700		
	국 700		
· 가족관계등록부 신청서 7,000원*100권	700		
	국 700		
· 기타 가족관계 등록 신고 서식			
7,000원*25권*10종	1,750		
	국 1,750		
o기본증명서 발급봉투 200원*2,720매	544		
	국 544		
o탄생축하카드엽서 제작 330원*3,333매	1,100		
	국 1,100		
o사무용품 구입 1,268,000원	1,268		
	국 1,268		
02 공공운영비	1,986	3,136	△1,150
○공공요금 및 제세	1,986		
o우편요금	1,986		
· 가족관계등록신고 처리결과 통보(등기)			
2,130원*70건*12월	1,790		
	국 1,790		
· 등기반송료 1,630원*10건*12월	196		
	국 196		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○관외여비 500,000원	500		
	국 500		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	270	0	270
03 시책추진업무추진비	270	0	270
○가족관계등록사무 업무추진 270,000원	270		
주민등록 업무추진	79,978	55,778	24,200
201 일반운영비	51,118	52,478	△1,360
01 사무관리비	42,393	41,500	893
○일반수용비	42,393		
o인감용지 82,000원*4박스*9개동	2,952		
o인감대장 40,000원*2박스*9개동	720		
o주민등록등.초본용지 26,000원*15박스*9개동	3,510		
o주민등록증 발급비 3,060원*820매*12월	30,111		
o주민등록증 주소변경라벨지 80,000원*2박스*9개동	1,440		
o신규 주민등록증 발급신청서 40,000원*1박스*9개동	360		
o주민등록증 발급확인서 스티커 6,000원*50속	300		
o전입 환영 생활민원안내서 제작 2,000,000원*1회	2,000		
o전입 환영 구청장 서한문 제작 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	8,725	10,978	△2,253
○공공요금 및 제세	8,725		
o보험료	5,839		
· 인감·주민등록담당자 업무배상공제보험료 191,950원*26명	4,991		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 191,950원*3명	576		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 68,000원*4명	272		
o우편요금	2,886		
· 전입 환영 생활민원안내서 송부 330원*500매*12월	1,980		
· 습득 주민등록증 송부(등기) 2,130원*20매*12월	512		
· 습득 주민등록증 반송 330원*50매*12월	198		
· 우편 반송(등기) 1,630원*10매*12월	196		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	360	500	△140
03 시책추진업무추진비	360	500	△140

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록업무추진 360,000원	360		
403 자치단체등자본이전	28,000	0	28,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,000	0	28,000
○차세대 주민등록시스템 구축 28,000,000원	28,000		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	732,029	706,575	25,454
	국 82,046		
	구 649,983		
주민 편익증진을 위한 지적행정	560,491	525,362	35,129
	국 63,000		
	구 497,491		
지적관리	57,186	66,256	△9,070
101 인건비	28,018	24,302	3,716
04 기간제근로자등보수	28,018	24,302	3,716
○부동산행정정보일원화사업	25,376		
o기본급 66,800원*21일*10월*1명	14,028		
o휴일수당 66,800원*10일*10월*1명	6,680		
o월차수당 66,800원*1일*10월*1명	668		
o가족수당	2,000		
· 배우자 40,000원*10월*1명	400		
· 부양가족 80,000원*10월*2명	1,600		
o교통비 100,000원*10월*1명	1,000		
o급량비 100,000원*10월*1명	1,000		
○고용보험 25,376,000원*1.5%	381		
○산재보험 25,376,000원*1.053%	268		
○국민연금 25,376,000원*4.5%	1,142		
○건강보험 25,376,000원*3.12%	792		
○장기요양보험 792,000원*7.38%	59		
201 일반운영비	20,990	20,590	400
01 사무관리비	16,250	15,850	400
○일반수용비	14,570		
o플로터 용지	1,860		
· A1 18,000원*20롤	360		
· A2 16,000원*25롤	400		
· A0 22,000원*50롤	1,100		
o플로터 카트리지 175,000원*2통	350		
o플로터 헤드 850,000원*1통	850		
o플로터 잉크 370,000원*5종*1회	1,850		
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*120권*5종	600		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 180,000원*40점	7,200		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*5조*12월	600		
o지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○운영수당	1,680		
oo공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	4,740	4,740	0
○시설장비 유지비	4,740		
oo부동산종합공부시스템 유지관리비 336,600원*12월	4,040		
oo지적측량장비 성능검사 350,000원*2식	700		
202 여비	1,328	1,400	△72
01 국내여비	1,328	1,400	△72
○관외여비	1,328		
oo지적 및 공유토지 세미나 참석 828,000원	828		
oo국가소송업무 수행 500,000원	500		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○지적업무 추진 450,000원	450		
401 시설비및부대비	6,400	6,000	400
01 시설비	6,400	6,000	400
○지적측량기준점 복구비 160,000원*40점	6,400		
지적재조사사업	440,305	428,815	11,490
201 일반운영비	19,855	23,315	△3,460
01 사무관리비	18,535	21,995	△3,460
○일반수용비	16,855		
oo세계측지계 공통점 측량 70,000원*70점	4,900		
oo세계측지계 좌표변환 수수료 120,000원*35도곽	4,200		
oo지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*141필*1회	7,755		
○운영수당	1,680		
oo지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
oo경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	1,320	1,320	0
○재조사추진용 모바일기기 통신료 55,000원*12월*2대	1,320		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○지적재조사사업 업무 추진 450,000원	450		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	420,000	405,000	15,000
12 기타보상금	420,000	405,000	15,000
○지적재조사사업 조정금 2,000,000원*210㎡	420,000		
지적재조사 사업추진	63,000	30,291	32,709
	국 63,000		
201 일반운영비	63,000	30,291	32,709
	국 63,000		
01 사무관리비	63,000	30,291	32,709
○지적재조사 측량 63,000,000원	63,000		
	국 63,000		
생활편익 도로명주소 활용	63,137	105,930	△42,793
도로명주소사업	63,137	105,930	△42,793
201 일반운영비	25,010	34,660	△9,650
01 사무관리비	25,010	34,660	△9,650
○일반수용비	23,890		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	1,200		
· A1 18,000원*30롤	540		
· A0 22,000원*30롤	660		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 370,000원*5종*1회	1,850		
o도로명이야기 기초번호판 제작 80,000원*30개소	2,400		
o일반건물 자율형 건물번호판 제작 40,000원*200개소	8,000		
o상세주소 호수 안내판 제작 10,000원*100개소	1,000		
o도로명주소 안내지도 제작 1,600원*3,000부	4,800		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 2,000원*1,500개	3,000		
o도로명주소 홍보문 인쇄 100원*14,000매	1,400		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,120		
o도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	19,475	30,225	△10,750
01 시설비	19,475	30,225	△10,750

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판 설치 및 유지관리 200,000원*95개	19,000		
○건물번호판 유지관리 9,500원*50개	475		
403 자치단체등자본이전	17,652	14,996	2,656
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,652	14,996	2,656
○국가주소 정보시스템 유지 보수 15,740,000원	15,740		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,912,000원	1,912		
효율적인 토지행정관리	108,401	75,283	33,118
	국 19,046		
	구 89,355		
개별공시지가 조사·결정	101,843	68,533	33,310
	국 19,046		
	구 82,797		
101 인건비	50,337	30,562	19,775
	국 10,754		
	구 39,583		
04 기간제근로자등보수	50,337	30,562	19,775
○개별공시지가 조사	45,591		
o기본급 69,150원*21일*6월*3명	26,139		
	국 10,754		
	구 15,385		
o휴일수당 69,150원*10일*6월*3명	12,447		
o월차수당 69,150원*1일*6월*3명	1,245		
o가족수당	2,160		
· 배우자 40,000원*6월*3명	720		
· 자녀 80,000원*6월*3명	1,440		
o교통비 100,000원*6월*3명	1,800		
o급량비 100,000원*6월*3명	1,800		
○고용보험 45,591,000원*1.5%	684		
○산재보험 45,591,000원*1.053%	481		
○국민연금 45,591,000원*4.5%	2,052		
○건강보험 45,591,000원*3.12%	1,423		
○장기요양보험료 1,423,000원*7.38%	106		
201 일반운영비	49,536	36,971	12,565
	국 7,272		
	구 42,264		
01 사무관리비	49,536	36,971	12,565
○일반수용비	45,536		
o개별공시지가 홍보	1,760		
· 입간판 및 현수막 55,000원*8개소*4회	1,760		
o개별공시지가 서식 인쇄	1,200		
· 토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*4박스	400		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 산정조서 100,000원*4박스	400		
· 조사대상필지부 100,000원*4박스	400		
o개별공시지가 검증수수료	27,951		
· 1.1기준산정지가검증 39,700원*20,000필지/34필지*85%*1.1	21,835		
	국 6,072		
	구 15,763		
· 7.1기준산정지가검증 39,700원*500필지*50%*30%*1.1	3,276		
· 의견제출지가검증 39,700원*100필지*50%*30%*1.1	656		
· 이의신청지가검증 39,700원*100필지*50%*1.1	2,184		
o플로터 소모품 구입	6,625		
· 플로터 잉크 370,000원*5종*2회	3,700		
· 플로터 헤드 850,000원*2개	1,700		
· 플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		
· 플로터 카트리지 175,000원*2통	350		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
○급량비 8,000원*2명*75일	1,200		
	국 1,200		
○운영수당	2,800		
o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
202 여비	1,520	500	1,020
	국 1,020		
	구 500		
01 국내여비	1,520	500	1,020
○관외여비	500		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
○관내여비 1,020,000원	1,020		
	국 1,020		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○개별공시지가 업무추진 450,000원	450		
부동산중개업 및 토지관리	6,558	6,750	△192
201 일반운영비	2,550	2,650	△100
01 사무관리비	2,550	2,650	△100
○부동산 실명제 운영	1,550		
o부동산중개업자 명찰 13,000원*50개	650		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*50개	900		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	858	900	△42
01 국내여비	858	900	△42
○관외여비	858		
o국토 및 지역개발 세미나 참석 858,000원	858		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○부동산중개업 업무추진비 450,000원	450		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○공인중개사 부정개설신고 포상금 500,000원*1식	500		
○부동산거래 거짓신고 포상금 1,000,000원*1식	1,000		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 과오납금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
행정운영경비(민원지적과)	201,079	228,487	△27,408
	국 18,819		
	구 182,260		
인력운영비	113,850	138,907	△25,057
	국 18,819		
	구 95,031		
인력운영비	79,381	106,045	△26,664
101 인건비	79,381	106,045	△26,664
01 보수	79,381	106,045	△26,664
○직원 초과근무수당(19명)	79,381		
o6급 11,401원*35시간*4명*12월	19,154		
o7급 10,299원*35시간*7명*12월	30,280		
o8급 9,246원*35시간*5명*12월	19,417		
o9급 8,357원*35시간*3명*12월	10,530		
여권사무대행 경비보조(자체)	13,000	12,009	991
101 인건비	13,000	12,009	991
03 무기계약근로자보수	13,000	12,009	991
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	9,702		
o가족수당 40,000원*12월	480		
o임금보전 가산수당 251,370원*12회	3,017		
o정액급식비 130,000원*12월	1,560		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo대민활동비 50,000원*12월	600		
oo정근수당 1,626,400원*30%*2회	976		
oo연차수당 72,070원*5일	361		
oo시간외근무수당 13,510원*13시간*12월	2,108		
oo정근수당가산금 50,000원*12월	600		
○4대보험	3,298		
oo고용보험 31,675,000원*1.5%	476		
oo산재보험 31,675,000원*1.053%	334		
oo국민연금 31,675,000원*4.5%	1,426		
oo건강보험 31,675,000원*3.12%	989		
oo요양보험 989,000원*7.38%	73		
여권사무대행 경비보조(보조)	21,469	20,853	616
	국 18,819		
	구 2,650		
101 인건비	21,469	20,853	616
	국 18,819		
	구 2,650		
03 무기계약근로자보수	21,469	20,853	616
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	19,517		
oo내근직 1,626,400원*12월	19,517		
	국 18,819		
	구 698		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	1,952		
oo명절휴가비 1,626,400원*60%*2회	1,952		
기본경비	87,229	89,580	△2,351
기본경비	87,229	89,580	△2,351
201 일반운영비	36,829	38,780	△1,951
01 사무관리비	31,761	32,740	△979
○일반수용비	6,921		
oo기본사무용품비 5,000원*19명*12월	1,140		
oo신문구독료(중앙지) 15,000원*2종*12월	360		
oo신문구독료(민원실 비치용-지방지) 9,000원*3종*12월	324		
oo복사용지	2,328		
· A4 22,000원*5박스*12월	1,320		
· B4 40,000원*1박스*12월	480		
· A3 22,000원*2박스*12월	528		
oo민원봉투인쇄	2,250		
· 2호 100원*5,000매	500		
· 4호 350원*5,000매	1,750		
oo방석세탁 3,000원*40개*2회	240		
oo쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo문서세단기 수리비 100,000원*1회	100		
○급량비 8,000원*19명*10일*12월	18,240		
○임차료	6,600		
oo복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		
oo정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	5,068	6,040	△972
○공공요금 및 제세	3,148		
oo등기 2,130원*100통*12월	2,556		
oo일반 330원*100통*12월	396		
oo등기반송료 1,630원*10통*12월	196		
○연료비	1,920		
oo사무실 난방용 가스 구입 30,000원*8대*4회*2월	1,920		
202 여비	45,600	45,600	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
○국내여비	45,600		
oo관내여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(27명) 400,000원*12월	4,800		