세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	831,618	858,956	△27,338
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	550,684	563,464	△12,780
효율적인 세입관리	550,684	563,464	△12,780
세입관리	26,070	92,000	△65,930
201 일반운영비	22,070	21,974	96
01 사무관리비	12,687	12,621	66
◎일반수용비	11,847		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*6개*6회	1,080		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*30,000매	1,500		
ㅇ지방세 감면제도 홍보물 제작 200원*15,000부	3,000		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,300		
・지방세 편람 70,000원*10권	700		
・지방세 실무해설 120,000원*3종*1권	360		
・세외수입 실무해설 120,000원*2종*1권	240		
ㅇ지방세 환급안내문 58.14원*20,000매	1,163		
ㅇ지방세 환급 안내문 전산출력 및 봉합비 40.17원*20,000매	804		
ㅇ세정연찬보고회 준비 1,500,000원*2회	3,000		
◎지방세 심의위원회 운영 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	9,383	9,353	30
◎공공요금 및 제세	8,883		
ㅇ일반우편 430원*20,000건	8,600		
ㅇ등기우편 2,830원*100건	283		
◎지방세 문자,카톡 환급신청 서비스 스마트폰 통신요금 500,000원	500		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎세입증대 업무추진비 4,000,000원	4,000		
지방세 부과	197,826	195,525	2,301
201 일반운영비	197,826	195,525	2,301
01 사무관리비	41,041	40,090	951
◎일반수용비	41,041		
ㅇ취득세 신고납부서 59.04원*4,500매	266		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 59.04원*200,000매	11,808		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 59.04원*50,000매	2,952		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ독촉고지서 59.04원*120,000매	7,085		
ㅇ제세 수시분 고지서 59.04원*40,000매	2,362		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 40.17원*400,000매	16,068		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
02 공공운영비	156,785	155,435	1,350
◎공공요금 및 제세	156,785		
ㅇ일반우편 430원*335,000건	144,050		
ㅇ등기우편 2,830원*4,500건	12,735		
체납세 징수	116,192	144,450	△28,258
201 일반운영비	110,192	138,450	△28,258
01 사무관리비	23,272	25,510	△2,238
◎일반수용비	23,272		
ㅇ체납세 고지서 59.04원*140,000매	8,266		
ㅇ체납세 납부 안내문 58.14원*50,000매	2,907		
ㅇ우편봉투 50원*8,000매	400		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 40.17원*165,000매	6,629		
ㅇ전자문서 발송 서비스 이용료(카카오알림톡) 550,000원*2회	1,100		
ㅇ개인정보 암호화 비용(카카오알림톡) 550,000원	550		
ㅇ법원경매정보 열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
ㅇ신용카드 매출채권수수료 1,000원*300건	300		
02 공공운영비	86,920	112,940	△26,020
◎공공요금 및 제세	86,920		
ㅇ일반우편 430원*165,000건	70,950		
ㅇ등기우편 2,830원*3,000건	8,490		
ㅇ발송수수료(카카오알림톡) 55원*40,000건	2,200		
ㅇ인증수수료(카카오알림톡) 132원*40,000건	5,280		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	31,701	35,762	△4,061
101 인건비	18,082	17,333	749
04 기간제근로자등보수	18,082	17,333	749

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎체납차량 번호판 영치 보조요원	18,082		
ㅇ기본급 82,560원*1명*177일	14,614		
ㅇ주휴수당 82,560원*1명*35일	2,890		
ㅇ연차수당 82,560원*1명*7일	578		
201 일반운영비	10,119	14,429	△4,310
01 사무관리비	1,743	5,213	△3,470
◎체납차량번호판 영치	1,743		
ㅇ번호판 영치증 6,500원*40권	260		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 98.31원*4,500매	443		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 9,000원*5명*12일	540		
02 공공운영비	8,376	9,216	△840
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 40,000원*4대*12월	1,920		
303 포상금	3,500	4,000	△500
01 포상금	3,500	4,000	△500
◎체납차량 징수촉탁 포상금 35,000,000원*10%	3,500		
세외수입 체납액 징수	178,895	95,727	83,168
201 일반운영비	90,945	89,727	1,218
01 사무관리비	22,275	21,747	528
◎일반수용비	22,275		
ㅇ세외수입 고지서 59.04원*60,000매	3,543		
ㅇ세외수입 체납고지서 58.14원*80,000매	4,652		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 58.14원*80,000매	4,652		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 40.17원*160,000매	6,428		
ㅇ세외수입 업무편람 발간 30,000원*100권	3,000		
02 공공운영비	68,670	67,980	690
◎공공요금 및 제세	66,709		
ㅇ일반우편 430원*140,000건	60,200		
ㅇ등기우편 2,830원*2,300건	6,509		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,961,000원	1,961		
303 포상금	6,000	6,000	0

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
308 자치단체등이전	81,950	0	81,950
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	81,950	0	81,950
◎지방세외수입 정보시스템 운영유지관리비 71,950,000원	71,950		
◎지방세외수입 정보시스템 개인정보영향평가 통합 사업 분담금 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(세무2과)	280,934	295,492	△14,558
인력운영비	159,074	168,136	△9,062
인력운영비	159,074	168,136	△9,062
101 인건비	159,074	168,136	△9,062
01 보수	159,074	168,136	△9,062
◎시간외근무수당	159,074		
ㅇ6급 13,229원*14명*35시간*12월	77,787		
ㅇ7급 11,950원*9명*35시간*12월	45,171		
ㅇ8급 10,729원*6명*35시간*12월	27,038		
ㅇ9급 10,579원*1명*35시간*12월	4,444		
ㅇ처우개선비 154,440,000원*3%	4,634		
기본경비	121,860	127,356	△5,496
기본경비	121,860	127,356	△5,496
201 일반운영비	37,200	42,696	△5,496
01 사무관리비	37,200	42,696	△5,496
◎일반수용비	20,460		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*31명*12월	5,580		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*15대*4회	9,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
ㅇ복사용지(A4) 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ신문구독료 15,000원*5부*12월	900		
◎급식비	16,740		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 9,000원*31명*5식*12월	16,740		
202 여비	78,600	78,600	0
01 국내여비	40,800	40,800	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*17명*12월	40,800		
02 월액여비	37,800	37,800	0
◎체납정리 및 체납처분 225,000원*14명*12월	37,800		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
◎부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		