세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,386,653	1,389,332	△2,679
	국 219,389		
	도 52,759		
	군 1,114,505		
주민행정 편의도모	199,134	159,731	39,403
	국 10,010		
	군 189,124		
민원행정관리	199,134	159,731	39,403
	국 10,010		
	군 189,124		
민원행정업무	155,334	110,181	45,153
101 인건비	25,784	23,462	2,322
04 기간제근로자등보수	25,784	23,462	2,322
◎민원업무 및 여권업무 인건비	25,784		
○인부임 66,860원*1명*262일	17,518		
○주휴수당 66,860원*1명*52주	3,477		
○연차수당 66,860원*1명*10일	669		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 20,995,000원*12%	2,520		
201 일반운영비	94,950	75,919	19,031
01 사무관리비	69,840	54,290	15,550
◎일반수용비	27,190		
○자동차업무 관련 서식 제작 150원*10,000매*4회	6,000		
○자동차업무 프린터토너 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○철도승차권 단말기 유지보수 70,000원*12월	840		
○민원서비스 홍보 책자 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○민원업무추진 프린터토너 구입 500,000원*5회	2,500		
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○무인민원발급기 용지 구입 50,000원*10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입 200,000원*2대	400		
○외국어 민원서식집 제작 150,000원*4개 국어*12개	7,200		
○친절 및 CS 자가학습 시스템 구입 5,350,000원*1식	5,350		
◎전화친절도 및 고객만족도 조사 용역비 20,000,000원*1식	20,000		
◎운영수당	1,050		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	21,600		
○민원담당공무원 서비스교육 6,000,000원*1식	6,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,600,000원*1식	15,600		
02 공공운영비	25,110	21,629	3,481
◎공공요금 및 제세	14,426		
○자동차검사과태료통보 우편요금 2,130원*350건*12월	8,946		
○자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 390원*1,000건*12월	4,680		
○자동차 및 건설기계 업무배상공제회비 800,000원*1식	800		
◎연료비	2,192		
○민원인용 난로 연료비 1,370원*10ℓ*2대*80일	2,192		
◎시설장비유지비	6,092		
○청양읍, 정산면, 새마을금고, 민원실정문 무인민원발급기 유지보수 76,148,820원*8%	6,092		
◎공공요금 및 제세	2,400		
○무인민원발급기 전용회선료 200,000원*12월	2,400		
202 여비	5,000	4,000	1,000
01 국내여비	5,000	4,000	1,000
◎민원업무추진 관내여비 20,000원*5명*25일	2,500		
◎민원업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
203 업무추진비	1,600	2,000	△400
03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400
◎민원업무추진비 1,600,000원*1식	1,600		
303 포상금	8,000	4,800	3,200
01 포상금	8,000	4,800	3,200
◎민원처리 마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		
◎전화친절도 평가 우수공무원(상하반기) 포상금 100,000원*10명*2회	2,000		
◎전화친절도 평가 우수부서 포상금(연말) 3,000,000원*1회	3,000		
◎우수 민원후견인 포상금 1,500,000원*1식	1,500		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
여권업무추진	10,010	10,000	10

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 10,010		
201 일반운영비	10,010	10,000	10
	국 10,010		
01 사무관리비	9,300	9,300	0
◎일반수용비	9,300		
○사무용품 구입 500,000원*12월	6,000		
	국 6,000		
○여권케이스 제작 1,200원*1,000개	1,200		
	국 1,200		
○여행캐리어 네임택 제작 1,200원*1,000개	1,200		
	국 1,200		
○여권배송용 봉투 제작 500원*1,000개	500		
	국 500		
○프린터토너 구입 200,000원*2세트*1회	400		
	국 400		
02 공공운영비	710	700	10
◎공공요금및제세	710		
○여권담당공무원 보증보험료 200,000원*2명	400		
	국 400		
○여권창구 연료비 310,000원	310		
	국 310		
쾌적한 민원실 환경 조성	21,940	27,700	△5,760
201 일반운영비	21,940	27,700	△5,760
01 사무관리비	21,940	27,700	△5,760
◎일반수용비	16,540		
○청소용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○실내·외 화단 꽃 교체 300,000원*12월	3,600		
○도서구입 15,000원*10종*12월	1,800		
○신문구독 45,000원*30종*4분기	5,400		
○복사기토너 구입 800,000원*3대	2,400		
○군정홍보배너 구입 70,000원*10개	700		
○수족관 관리비 120,000원*12월	1,440		
◎피복비	5,400		
○민원봉사실 직원 근무복 150,000원*12명*3회	5,400		
복합민원업무	11,850	11,850	0
201 일반운영비	4,650	4,650	0
01 사무관리비	4,650	4,650	0
◎일반운영비	4,200		
○복합민원처리업무 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
○복합민원허가 도면출력 용지구입 30,000원*5박스*12월	1,800		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎현장지도점검 피복비 150,000원*3명	450		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎복합민원허가업무추진 관내여비 20,000원*3명*100일	6,000		
◎복합민원허가업무추진 관외여비 50,000원*3명*8일	1,200		
지적행정 선진화 구현	810,173	838,741	△28,568
	국 156,000		
	도 29,833		
	군 624,340		
토지정책사업지원	173,986	174,884	△898
	국 49,000		
	군 124,986		
토지정책사업육성	11,200	5,360	5,840
201 일반운영비	10,900	4,100	6,800
01 사무관리비	10,900	4,100	6,800
◎일반수용비	10,900		
○개발부담금 비용 검증 수수료 1,000,000원*7회	7,000		
○개발부담금 홍보	1,000		
-전단지 제작 200원*1,000장	200		
-리플릿 제작 800원*1,000장	800		
○프린터토너구입 800,000원*1회	800		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○개발부담금 업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	300	1,260	△960
01 국내여비	300	1,260	△960
◎개발부담금 업무 추진 여비 20,000원*1명*15일	300		
개별공시지가업무추진	47,690	56,990	△9,300
201 일반운영비	43,190	52,490	△9,300
01 사무관리비	31,970	41,270	△9,300
◎일반수용비	29,520		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 800,000원*2회	1,600		
○지가현황도면 및 열람부 제작	13,000		
-1월 1일 기준 8,000,000원*1식	8,000		
-7월 1일 기준 5,000,000원*1식	5,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작	7,500		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,500,000원*3회	4,500		
-7월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,000,000원*3회	3,000		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 100원*50,000통	5,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 55,000원*11개*4회	2,420		
◎운영수당	2,450		
○부동산가격공시위원회운영수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	11,220	11,220	0
◎공공요금 및 제세	11,220		
○개별공시지가 결정통보 우편요금 330원*34,000통	11,220		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
◎인근시군 가격협의 및 시군 담당자 회의 참석 관외여비 50,000원*2명*15일	1,500		
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
공정한 토지거래운영	2,700	2,460	240
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎일반수용비	1,200		
○토지거래업무 추진 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	960	240
01 국내여비	1,200	960	240
◎부동산중개업소 및 실거래신고 업무추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
개별공시지가검증	112,396	110,074	2,322
	국 49,000		
	군 63,396		
101 인건비	25,784	23,462	2,322
	국 10,000		
	군 15,784		
04 기간제근로자등보수	25,784	23,462	2,322
◎개별공시지가 인건비	25,784		
○인부임 66,860원*1명*262일	17,518		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 6,740		
	군 10,778		
○주휴수당 66,860원*1명*52주	3,477		
	국 1,350		
	군 2,127		
○연차수당 66,860원*1명*10일	669		
	국 250		
	군 419		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
	국 500		
	군 700		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
	국 160		
	군 240		
○4대보험료 20,995,000원*12%	2,520		
	국 1,000		
	군 1,520		
201 일반운영비	85,892	85,892	0
	국 38,712		
	군 47,180		
01 사무관리비	85,892	85,892	0
◎일반수용비	85,892		
○개별공시지가산정가격 검증수수료 43,600원*1,770필지	77,172		
	국 35,112		
	군 42,060		
○의견제출지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
	국 1,800		
	군 2,560		
○이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
	국 1,800		
	군 2,560		
202 여비	720	720	0
	국 288		
	군 432		
01 국내여비	720	720	0
◎개별공시지가 검증 업무추진 여비 20,000원*3명*12월	720		
	국 288		
	군 432		
고객중심지적행정구현	326,356	103,458	222,898
	국 107,000		
	도 11,433		
	군 207,923		
지적공부 및 지적서고관리	15,724	15,724	0
201 일반운영비	14,224	14,224	0

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,850	12,850	0
◎일반수용비	12,850		
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러) 800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백) 200,000원*2회	400		
○지적업무추진기타사무용품 구입 100,000원*12회	1,200		
○지적업무추진 용지구입(A4) 25,000원*20박스	500		
○행정리별 지적(임야)도 제작 50,000원*183부	9,150		
02 공공운영비	1,374	1,374	0
◎공공요금 및 제세	374		
○지적측량검사업무 업무배상공제 187,000원*2명	374		
◎시설장비유지비	1,000		
○지적서고 시설장비관리비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎지적업무 출장여비 10,000원*3명*50일	1,500		
지적기준점(세계측지계) 정비	32,250	20,850	11,400
	도 3,500		
	군 28,750		
201 일반운영비	32,250	20,850	11,400
	도 3,500		
	군 28,750		
01 사무관리비	32,250	20,850	11,400
◎일반수용비	20,250		
○지적기준점망도 작성용지구입(A1) 50,000원*5롤	250		
○지적기준망도 작성플로터토너구입 1,500,000원*1세트	1,500		
○지적삼각보조점측량수수료 650,000원*10점	6,500		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 120,000원*100점	12,000		
◎지적기준점 세계측지계 성과 구축사업 12,000,000원*1식	12,000		
	도 3,500		
	군 8,500		
지적업무 전산화 구축	37,500	15,500	22,000
201 일반운영비	15,500	15,500	0
01 사무관리비	14,500	14,500	0
◎일반수용비	14,500		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동결의서 디지털화 수수료 500원*4,500면	2,250		
○지적측량결과도 디지털화 수수료 4,500원*500면	2,250		
○카드대장 고도화 수수료 500원*20,000면	10,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎시설장비유지비	1,000		
○지적문서시스템 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
◎ 지적문서통합관리시스템 암호화 적용 22,000,000원*1식	22,000		
공유토지분할 특례법 운영	840	840	0
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
◎운영수당	840		
○공유토지분할위원회 심의수당 70,000원*6명*2회	840		
지적재조사사업(보조)	107,000	35,187	71,813
	국 107,000		
201 일반운영비	107,000	35,187	71,813
	국 107,000		
01 사무관리비	107,000	35,187	71,813
◎2019년 지적재조사사업	107,000		
○지적재조사측량비 107,000,000원*1식	107,000		
	국 107,000		
지적재조사사업(자체)	106,600	4,600	102,000
201 일반운영비	29,200	2,200	27,000
01 사무관리비	29,200	2,200	27,000
◎지적재조사기준점 관측비 47,000원*20점	940		
◎조정금 감정평가수수료 5,000,000원*1식	5,000		
◎지적재조사사업지구 용도지역지구 DB정비 22,000,000원*1식	22,000		
◎운영수당	1,260		
○지적재조사위원회 심의수당 70,000원*5명*2회	700		
○경계결정위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*2명*60일	2,400		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	75,000	0	75,000
12 기타보상금	75,000	0	75,000
◎2017년 농소1지구 지적재조사사업 조정금 75,000,000원*1식	75,000		
임야도 내 공유지 도로 등록전환	26,442	10,757	15,685
	도 7,933		
	군 18,509		
201 일반운영비	26,442	10,757	15,685
	도 7,933		
	군 18,509		
01 사무관리비	26,442	10,757	15,685
◎임야도 내 공유지 도로 등록전환 도면 작성 및 측량비 26,442,000원*1식	26,442		
	도 7,933		
	군 18,509		
공간정보기반구축	309,831	560,399	△250,568
	도 18,400		
	군 291,431		
도로명(새)주소 시설물 및 홍보관리	47,333	57,300	△9,967
	도 18,400		
	군 28,933		
201 일반운영비	41,333	50,300	△8,967
	도 12,400		
	군 28,933		
01 사무관리비	41,333	50,300	△8,967
◎도로명주소 생활화 촉진사업 22,333,000원*1식	22,333		
	도 6,700		
	군 15,633		
◎국가지점번호판설치사업 19,000,000원*1식	19,000		
	도 5,700		
	군 13,300		
401 시설비및부대비	6,000	7,000	△1,000
	도 6,000		
01 시설비	6,000	7,000	△1,000
◎광역도로망 관리 6,000,000원*1식	6,000		
	도 6,000		
공간정보체계 운영	21,560	46,360	△24,800
201 일반운영비	18,360	18,360	0
01 사무관리비	18,360	18,360	0
◎일반수용비	17,800		
○국가기준점 현황 조사 100,000원*130개	13,000		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 400,000원*12월	4,800		
◎운영수당	560		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
새주소 부여 및 관리	102,315	91,908	10,407
201 일반운영비	49,325	42,640	6,685
01 사무관리비	37,765	31,280	6,485
◎일반수용비	36,925		
○도로명판 전수조사 용역 수수료 5,000원*2,465개	12,325		
○건물번호판 전수조사 용역 수수료 1,300원*16,000개	20,800		
○건물번호판 제작용 소모품구입 1,200,000원*1식	1,200		
○새주소업무추진 사무용품구입 50,000원*12월	600		
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*100개	2,000		
◎운영수당	840		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	11,560	11,360	200
◎시설장비유지비	10,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
◎공공요금 및 제세	1,560		
○스마트 국가주소정보시스템 데이터요금 15,000원*12월*2대	360		
○가상현실 도로명주소 홍보시스템 데이터요금 1,200,000원*1식	1,200		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○새주소 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	4,300	2,900	1,400
01 재료비	4,300	2,900	1,400
◎건물번호판 자체 제작	4,300		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*300개	2,100		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 1,100,000원*2롤	2,200		
308 자치단체등이전	15,490	13,168	2,322

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,490	13,168	2,322
◎국가주소정보시스템 유지관리 부담금 15,490,000원*1회	15,490		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
◎도로명판 등 안내시설물 설치 500,000원*60개	30,000		
공간정보체계 구축	31,300	31,300	0
201 일반운영비	31,300	31,300	0
02 공공운영비	31,300	31,300	0
◎시설장비유지비	31,300		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 16,940,000원*8%	1,356		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 26,070,000원*8%	2,086		
지적민원처리 운영	103,830	174,423	△70,593
101 인건비	25,784	23,462	2,322
04 기간제근로자등보수	25,784	23,462	2,322
◎토지대장 및 토지이용계획서발급 인건비	25,784		
○인부임 66,860원*1명*262일	17,518		
○주휴수당 66,860원*1명*52주	3,477		
○연차수당 66,860원*1명*10일	669		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 20,995,000원*12%	2,520		
201 일반운영비	78,046	80,561	△2,515
02 공공운영비	78,046	80,561	△2,515
◎시설장비유지비	76,502		
○통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*12대*8%	7,488		
○부동산정보열람시스템 유지보수(11대) 9,300,000원*11대*10%	10,230		
○부동산종합공부시스템(토지행정지원시스템) 유지보수	36,784		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	21,265		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※GIS엔진, 공간D/E엔진, 편집도구, OZ뷰어 4,701,600원*1식	4,702		
○부동산종합공부시스템(용도지역지구DB)유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
◎공공요금 및 제세	1,544		
○토지이용계획확인원 업무배상공제 827,000원*1회	827		
○지적업무배상공제 716,700원*1회	717		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	3,493	2,108	1,385
308 자치단체등이전	3,493	2,108	1,385
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	3,493	2,108	1,385
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 3,493,000원*1회	3,493		
주택건설 및 지원	149,654	107,252	42,402
주거환경개선	149,654	107,252	42,402
건축행정 업무추진	149,654	107,252	42,402
101 인건비	25,864	23,462	2,402
04 기간제근로자등보수	25,864	23,462	2,402
◎건축물대장 전산자료 인부임	25,864		
○인부임 66,860원*1명*262일	17,518		
○주휴수당 66,860원*1명*52주	3,477		
○연차수당 66,860원*1명*10일	669		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 21,662,640원*12%	2,600		
201 일반운영비	113,790	73,790	40,000
01 사무관리비	113,490	73,490	40,000
◎일반수용비	87,020		
○건축물대장 발급 용지구입 30,000원*10박스*12월	3,600		
○건축업무추진 도서구입비 50,000원*6회	300		
○건축업무 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
○건축도면출력 용지구입 30,000원*2박스*12월	720		
○건축허가신고 현장조사.검사 및 확인업무대행수수료 80,000,000원*1식	80,000		
◎장기방치건축물 안전펜스 제작 12,000,000원*1식	12,000		

부서: 민원봉사실
정책: 주택건설 및 지원
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎소규모시설 안전점검 수수료 8,000,000원*1식	8,000		
◎운영수당	5,670		
○건축위원회 운영수당 70,000원*27명*3회	5,670		
◎피복비	800		
○허가현장 지도점검 및 노후건축물안전점검 200,000원*4명	800		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○건축물대장작성.발급 업무 배상공제비 300,000원*1회	300		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
◎건축업무추진 관내여비 20,000원*4명*100일	8,000		
◎건축업무추진 관외여비 50,000원*4명*10일	2,000		
식품위생관리	177,862	228,198	△50,336
	국 53,379		
	도 22,926		
	군 101,557		
식품안전관리	177,862	228,198	△50,336
	국 53,379		
	도 22,926		
	군 101,557		
부정불량식품 근절	18,520	19,720	△1,200
201 일반운영비	3,400	3,400	0
02 공공운영비	3,400	3,400	0
◎공공요금 및 제세	400		
○위생업무차량보험료 400,000원*1회	400		
◎차량선박비	3,000		
○위생업무차량유지관리비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*4명*36일	7,200		
206 재료비	1,920	1,920	0
01 재료비	1,920	1,920	0
◎유통식품 수거 검사 80,000원*2회*12월	1,920		
301 일반보상금	6,000	7,200	△1,200
12 기타보상금	6,000	7,200	△1,200
◎소비자식품위생감시원 보상금 50,000원*10명*1회*12월	6,000		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	11,990	3,758	8,232

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 7,626		
	군 4,364		
201 일반운영비	1,000	766	234
	도 636		
	군 364		
01 사무관리비	1,000	766	234
◎음식점 위생등급제 지정업소 인센티브 800,000원*1식	800		
	도 536		
	군 264		
◎음식점 위생등급제 신청업소 위생용품 지원 200,000원*1식	200		
	도 100		
	군 100		
206 재료비	2,990	2,992	△2
	도 2,990		
01 재료비	2,990	2,992	△2
◎모범업소 인센티브 2,990,000원*1식	2,990		
	도 2,990		
402 민간자본이전	8,000	0	8,000
	도 4,000		
	군 4,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	8,000	0	8,000
◎음식점 주방환경 개선사업 10,000,000원*80%	8,000		
	도 4,000		
	군 4,000		
위생업무 추진 운영	33,044	31,022	2,022
101 인건비	25,784	23,462	2,322
04 기간제근로자등보수	25,784	23,462	2,322
◎위생업무보조 인부임	25,784		
○인부임 66,860원*1명*262일	17,518		
○주휴수당 66,860원*1명*52주	3,477		
○연차수당 66,860원*1명*10일	669		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 20,995,000원*12%	2,520		
201 일반운영비	7,260	7,560	△300
01 사무관리비	7,200	7,500	△300
◎일반수용비	6,200		
○레이저프린터 토너구입비 300,000원*4회	1,200		
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비 150,000원*4종*2회	1,200		
○체육행사대비 음식문화개선사업 홍보홍보물품 제작비 3,000원*500매	1,500		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생업무추진 사무용품(복사용지 등)구입 120,000원*12월	1,440		
○모범음식점 표지판 제작 120,000원*3개소	360		
○영업신고증 제작비 1,000원*500장	500		
◎소비자식품위생 감시원 활동복 100,000원*10명	1,000		
02 공공운영비	60	60	0
◎공공요금 및 제세	60		
○식품안전관리통합망운영경비(갤럭시탭) 20,000원*3대*1월	60		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
12 기타보상금	2,400	2,400	0
◎어린이전담관리원 활동비 50,000원*48일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
위생업무 추진운영(보조)	3,758	3,758	0
	국 1,879		
	군 1,879		
201 일반운영비	1,346	1,346	0
	국 673		
	군 673		
02 공공운영비	1,346	1,346	0
◎식품안전관리 통합망 운영경비 37,388원*3대*12월	1,346		
	국 673		
	군 673		
202 여비	1,620	1,620	0
	국 810		
	군 810		
01 국내여비	1,620	1,620	0
◎식품안전감시 및 대응 여비 45,000원*3명*12월	1,620		
	국 810		
	군 810		
206 재료비	792	792	0
	국 396		
	군 396		
01 재료비	792	792	0
◎식품안전감시 및 대응 수거검사 396,000원*2회	792		
	국 396		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 396		
시니어 감시원 활동비 지원	600	600	0
	국 300		
	군 300		
301 일반보상금	600	600	0
	국 300		
	군 300		
12 기타보상금	600	600	0
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 50,000원*2명*6일	600		
	국 300		
	군 300		
나트륨 저감화 시범사업	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎나트륨 홍보물품 구입 1,000원*1,000매	1,000		
	도 300		
	군 700		
식중독예방관리	6,550	3,100	3,450
201 일반운영비	6,550	3,100	3,450
01 사무관리비	6,550	3,100	3,450
◎일반수용비	6,550		
○식중독예방 홍보물품 구입 및 인쇄물 제작 2,500원*3종*500개소	3,750		
○식품위생감시원 식중독예방 위생업소 지도 점검 활동복 200,000원*4명	800		
○위생등급 지정업소 식중독 예방물품 구입 200,000원*10개소	2,000		
어린이급식관리지원센터 운영	100,000	100,000	0
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
307 민간이전	100,000	100,000	0
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
05 민간위탁금	100,000	100,000	0
◎어린이급식관리지원센터 운영 100,000,000원*1식	100,000		
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사실)	49,830	55,410	△5,580
기본경비	49,830	55,410	△5,580
기본경비	49,830	55,410	△5,580
201 일반운영비	21,840	21,720	120
01 사무관리비	21,840	21,720	120
◎일반수용비	12,000		
○관서운영수용비 1,000,000원*12월	12,000		
◎급량비 8,000원*30명*41일	9,840		
202 여비	20,160	25,920	△5,760
01 국내여비	20,160	25,920	△5,760
◎여비 60,000원*28명*12월	20,160		
203 업무추진비	7,830	7,770	60
01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
◎기관운영업무추진비 275,000원*12월*90%	2,970		
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
◎부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		