세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 주차장특별회계

부서:도시경관과
정책:도시미관 조성
단위:주차시설 확충(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시경관과	700,000	0	700,000
도시미관 조성	700,000	0	700,000
주차시설 확충(주차장특별회계)	700,000	0	700,000
그린파킹(녹색주차마을) 조성	700,000	0	700,000
401 시설비및부대비	700,000	0	700,000
04 시설비	700,000	0	700,000
1)그린파킹사업추진 700,000,000원 =	700,000		

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:불법주정차 차량 단속(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통지도과	3,494,962	3,309,796	185,166
주차질서 확립	1,918,926	3,309,796	△1,390,870
불법주정차 차량 단속(주차장특별회계)	556,498	1,213,433	△656,935
불법주정차 차량 단속	122,640	968,307	△845,667
201 일반운영비	71,280	140,974	△69,694
01 사무관리비	32,920	65,311	△32,391
1)야간상황실 침구 구입비 등	1,200		
2)침구구입비 60,000원*4조*2회 =	480		
2)침구세탁비 15,000원*4조*12회 =	720		
1)주정차위반과태료 부과대상차량 스티커 150원*5,000매*12월 =	9,000		
1)주정차위반과태료 및 견인스티커 150원*500매*12월 =	900		
1)주정차위반차량 경고장 150원*500매*12월 =	900		
1)주정차위반단속대장 등 서식 200,000원*4분기 =	800		
1)인터넷민원처리시스템 유지비 310,000원*6개월 =	1,860		
1)홍보물 제작(스쿨존 교통사고 제로화사업) 80,000원*22개교 =	1,760		
1)피복비(주차단속원 제복 등)	16,500		
2)동복(상, 하) 120,000원*15명*1착 =	1,800		
2)춘추복(상, 하) 100,000원*15명*1착 =	1,500		
2)하복(상, 하) 50,000원*15명*2착 =	1,500		
2)코트(동계) 150,000원*15명*1착 =	2,250		
2)구두 150,000원*15명*1착 =	2,250		
2)부츠 250,000원*15명*1족 =	3,750		
2)가방 100,000원*15명*1회 =	1,500		
2)장갑 30,000원*15명*1켤레 =	450		
2)주차단속원 햇빛차단용 크림 50,000원*15명*2회 =	1,500		
02 공공운영비	38,360	75,663	△37,303
1)주차위반과태료 의견진술 회신문 발송 250원*500건*12월 =	1,500		
1)휴대폰 사용료 80,000원*6대*12월 =	5,760		
1)자동차세 100,000원*4대*1회 =	400		
1)자동차보험료 1,000,000원*4대*1회 =	4,000		

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:불법주정차 차량 단속(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)환경개선부담금 150,000원*2대 =	300		
1)자동차검사료 50,000원*4대*1회 =	200		
1)차량유류비	23,200		
2)스타렉스(소형승합) 600,000원*2대*4분기 =	4,800		
2)소형승용(아반테) 800,000원*1대*4분기 =	3,200		
2)경형승용(마티즈) 800,000원*1대*4분기 =	3,200		
2)차량유지비 250,000원*4대*12월 =	12,000		
1)주차단속 부상자 치료비(주차단속원) 3,000,000원 =	3,000		
203 업무추진비	14,600	16,420	△1,820
03 시책추진업무추진비	14,600	16,420	△1,820
1)교통지도 업무추진비 5,000,000원 =	5,000		
1)주정차단속활동 지원 3,500,000원 =	3,500		
1)주차단속 민원관리 4,300,000원 =	4,300		
1)주민과 함께하는 주차단속 운영 5,000원*120명*2회 =	1,200		
1)스쿨존 교통사고 제로화 600,000원 =	600		
301 일반보상금	7,000	5,000	2,000
12 기타보상금	7,000	5,000	2,000
1)주차단속에 따른 부상자 치료비(민간인) 5,000,000원 =	5,000		
1)견인료 환불 40,000원*50대 =	2,000		
303 포상금	28,800	96,370	△67,570
01 포상금	28,800	96,370	△67,570
1)불법주정차단속 포상금 80,000원*30명*12월 =	28,800		
405 자산취득비	960	27,440	△26,480
01 자산및물품취득비	960	27,440	△26,480
1)주차단속카메라 구매 300,000원*2대 =	600		
1)주차단속휴대폰 구매 180,000원*2대 =	360		
주차단속보조 공익요원 관리	98,736	89,019	9,717
301 일반보상금	98,736	89,019	9,717
09 공익근무요원보상금	98,736	89,019	9,717
1)봉급 88,600원*28명*12월 =	29,770		
1)중식비 5,000원*28명*20일*12월 =	33,600		

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:불법주정차 차량 단속(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)교통비 1,800원*28명*20일*12월 =	12,096		
1)업무추진여비 1,600원*28명*20일*12월 =	10,752		
1)기호품비 200원*28명*20일*12월 =	1,344		
1)피복비	5,241		
2)동복(상, 하) 49,320원*14명*2착 =	1,381		
2)춘추복(상, 하) 45,130원*14명*2착 =	1,264		
2)하복(상) 12,750원*14명*2착 =	357		
2)방한복(상) 76,100원*14명*1착 =	1,066		
2)단화(구두) 24,640원*14명*2족 =	690		
2)방한모 4,000원*14명*1개 =	56		
2)정모 3,000원*14명*1개 =	42		
2)명찰 4,500원*14명*1개 =	63		
2)요대 2,945원*14명*1개 =	42		
2)의료비 10,000원*28명 =	280		
1)주차단속 공익요원 간식비 1,500원*5명*365일 =	2,738		
1)공익요원 체육대회 행사비 10,000원*28명*2회 =	560		
1)공익요원 간담회비 10,000원*28명*4회 =	1,120		
1)소집해제자 간담회비 10,000원*30명*1회 =	300		
1)공익요원 사망보상비 34,855,200원*28명*0.05% =	488		
1)장애보상금 7,864,000원*28명*0.33% =	727		
불법주정차 무인단속시스템 관리	13,020	8,280	4,740
201 일반운영비	13,020	8,280	4,740
01 사무관리비	13,020	0	13,020
1)CCTV 시스템 유지보수비 650,000원*12월 =	7,800		
1)CCTV 인터넷 사용료 300,000원*12월 =	3,600		
1)CCTV 관련 전기요금 15,000원*9대*12월 =	1,620		
예비비	322,102	147,827	174,275
801 예비비	322,102	147,827	174,275
01 예비비	322,102	147,827	174,275
1)예비비 322,102,000원 =	322,102		
주차장 관리(주차장특별회계)	1,143,640	1,944,037	△800,397
견인차량 위탁관리	724,273	710,741	13,532

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:불법주정차 차량 단속(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전	724,273	708,741	15,532
02 민간대행사업비	724,273	708,741	15,532
1)서울시시설관리공단 피견인차량 보관업무 위탁관리비 432,273,000원 =	432,273		
1)민간견인업체 견인대행비 40,000원*20대*365일 =	292,000		
건축물 부설주차장 관리	21,565	26,300	△4,735
201 일반운영비	8,665	6,300	2,365
01 사무관리비	126	0	126
1)인쇄비	126		
2)행정봉투2호 인쇄 16원*3,000매 =	48		
2)홍보물 인쇄 26원*3,000매 =	78		
02 공공운영비	8,539	6,300	2,239
1)부설주차장 시정명령서 발송(등기) 1,750원*150건*12월 =	3,150		
1)부설주차장 시정명령서 등기반송료 1,500원*150건*12월*30% =	810		
1)부설주차장 시정명령서 재발송(등기) 1,750원*150건*12월*30% =	945		
1)홍보안내문 발송(일반) 250원*2,000건*1회 =	500		
1)자동차보험료 600,000원*1대 =	600		
1)자동차세 50,000원*1대*2회 =	100		
1)자동차검사료 70,000원*1대 =	70		
1)차량선박비(유류비 포함)	2,064		
2)유류비(다마스) 800원*90리터*12월 =	864		
2)차량수리비(다마스) 100,000원*12월 =	1,200		
1)차량탁송료(신규차량) 300,000원*1대 =	300		
203 업무추진비	2,600	0	2,600
03 시책추진업무추진비	2,600	0	2,600
1)부설주차장관리 업무추진 2,600,000원 =	2,600		
405 자산취득비	10,300	0	10,300
01 자산및물품취득비	10,300	0	10,300
1)부설주차장점검 신규차량 구매 10,000,000원*1대 =	10,000		
1)스캐너 구매(부설주차장 관리카드용) 300,000원*1대 =	300		
공영 주차장 유지관리	111,600	196,792	△85,192

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:주차장 관리(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	61,856	55,000	6,856
01 사무관리비	53,856	0	53,856
1)소방시설 방화관리 위탁대행비 458,000원*12월 =	5,496		
1)전기설비 안전관리대행비 110,000원*12월 =	1,320		
1)공영주차장 유지보수비 8,000,000원*4개소 =	32,000		
1)공영주차장 안전점검비 300,000원*2회 =	600		
1)플로터프린터기 용지 37,000원*4롤*12월 =	1,776		
1)플로터 카트리지 444,000원*6색 =	2,664		
1)부정주차단속 및 출력시스템 구축 6,000,000원 =	6,000		
1)부정주차관련 홈페이지 구축 4,000,000원 =	4,000		
02 공공운영비	8,000	55,000	△47,000
1)공영주차장위탁수입금 부가가치세 80,000,000원*10% =	8,000		
405 자산취득비	49,744	41,792	7,952
01 자산및물품취득비	49,744	41,792	7,952
1)PDA 및 프린터 1,750,000원*4대 =	7,000		
1)공영주차장 감시카메라 설치 5,343,000원*8대 =	42,744		
내집주차장갖기 지원	98,400	60,000	38,400
401 시설비및부대비	38,400	0	38,400
01 기본조사설계비	38,400	0	38,400
1)부설주차장 야간개방 지원사업 30,000,000원 =	30,000		
1)도봉2동 법조타운 공영주차장 담장 녹화 조성 10,000원*2열*420m =	8,400		
402 민간자본이전	60,000	60,000	0
01 민간자본보조	60,000	60,000	
1)내집주차장갖기추진 보조사업 60,000,000원 =	60,000		
거주자우선주차구획선 설치정비	187,802	192,900	△5,098
201 일반운영비	6,802	2,400	4,402
01 사무관리비	2,400	0	2,400
1)주차구획선 도색페인트 20,000원*10개*12월 =	2,400		
02 공공운영비	4,402	2,400	2,002

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:주차장 관리(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)휴대폰사용료 80,000원*12월 =	960		
1)자동차세 50,000원*2회 =	100		
1)자동차보험료 600,000원*1회 =	600		
1)환경개선부담금 80,000원*1회 =	80		
1)자동차검사료 70,000원*1회 =	70		
1)차량유지비(유류및경정비) 2,592,000원 =	2,592		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
1)거주자우선주차구획선설치관련 업무추진비 1,000,000원 =	1,000		
401 시설비및부대비	180,000	190,500	△10,500
01 기본조사설계비	180,000	190,500	△10,500
1)이면도로 주차구획선 설치 및 정비	180,000		
2)융착식 방법 30,000원*4,000구획 =	120,000		
2)도포식 방법 10,000원*1,000m*1/5 =	2,000		
2)주차구획 번호 3,500원*4,500구획 =	15,750		
2)주차구획 삭선 10,000원*1,500m =	15,000		
2)주정차금지선 정비 2,500원*10,900m =	27,250		
주정차위반과태료 관리(주차장특별회계)	218,788	152,326	66,462
주정차위반 과태료 부과	17,000	30,696	△13,696
201 일반운영비	17,000	30,696	△13,696
01 사무관리비	2,000	0	2,000
1)수시분 과태료 고지서(OCR) 40,000원*50박스 =	2,000		
02 공공운영비	15,000	30,696	△15,696
1)수시분 발송 우편료 250원*60,000건 =	15,000		
주정차위반과태료 체납징수 관리	201,788	121,630	80,158
201 일반운영비	169,706	121,630	48,076
01 사무관리비	47,568	0	47,568
1)체납 과태료고지서 40,000원*380박스 =	15,200		
1)개별압류프로그램 구입비 6,600,000원*1식 =	6,600		
1)고지서출력 프린터 유지보수비 110,000원*12월 =	1,320		
1)주정차위반관리시스템(CCTV전송포함) 790,000원*12월 =	9,480		

부서:교통지도과
정책:주차질서 확립
단위:주정차위반과태료 관리(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)압류자동해제시스템 유지보수비 400,000원*6월 =	2,400		
1)고지서 자동봉함기 유지보수비 110,000원*4월 =	440		
1)과태료납부 신용카드 수수료 1,690,000원 =	1,690		
1)고지서출력 고속프린터 토너키트 748,000원*4박스 =	2,992		
1)고지서출력 고속프린터 유저키트 2,508,000원*2키트 =	5,016		
1)고지서출력 고속프린터 필드키트 1,215,000원*2키트 =	2,430		
02 공공운영비	122,138	121,630	508
1)체납 발송 우편료(일반) 250원*470,000건 =	117,500		
1)재산압류예고문 발송등기료 1,750원*250건 =	438		
1)재산압류예고문 발송등기료 반송료 1,500원*1,200건 =	1,800		
1)재산압류 및 말소 법원등기증지료 2,000원*1,200건 =	2,400		
203 업무추진비	600	0	600
03 시책추진업무추진비	600	0	600
1)주차위반과태료 체납징수 활동지원 600,000원 =	600		
303 포상금	31,482	0	31,482
01 포상금	31,482	0	31,482
1)1차년도 체납징수 포상금 157,400,000원*1% =	1,574		
1)2차년도 체납징수 포상금 78,720,000원*3% =	2,362		
1)3차년도 체납징수 포상금 550,920,000원*5% =	27,546		
행정운영경비(교통지도과)	825,478	0	825,478
인력운영비(특별)(주차장특별회계)	719,882	0	719,882
주차단속원 직접 인력운영비	719,882	0	719,882
101 인건비	589,376	0	589,376
01 기본급	329,263	0	329,263
1)봉급	304,873		
2)기능7급 1,992,600원*1명*12월*1.018 =	24,342		
2)기능8급 1,640,300원*14명*12월*1.018 =	280,531		
1)정근수당 304,873,000원*1/12*0.96 =	24,390		
02 수당	120,887	0	120,887

부서:교통지도과
정책:행정운영경비(교통지도과)
단위:인력운영비(특별)(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)시간외근무수당	66,666		
2)기능7급 7,325원*1명*55시간*12월*1.018 =	4,922		
2)기능8급 6,564원*14명*55시간*12월*1.018 =	61,744		
1)휴일근무수당	6,728		
2)기능7급 55,181원*1명*9일 =	497		
2)기능8급 49,448원*14명*9일 =	6,231		
1)가족수당	15,768		
2)배우자 40,000원*15명*12월*0.78 =	5,616		
2)존속 20,000원*15명*12월*1.41 =	5,076		
2)비속 20,000원*15명*12월*1.41 =	5,076		
1)자녀학비보조수당	314		
2)중학교 56,400원*1명*4회*0.19 =	43		
2)고등학교 422,400원*1명*4회*0.16 =	271		
1)정근수당가산금	12,240		
2)기능직(15년이상~20년미만) 80,000원*6명*12월 =	5,760		
2)기능직(10년이상~15년미만) 60,000원*9명*12월 =	6,480		
1)대우공무원수당 304,873,000원*0.49*4.8% =	7,171		
1)육아휴직수당 500,000원*2명*12월 =	12,000		
03 정액급식비	23,400	0	23,400
1)기능직 130,000원*15명*12월 =	23,400		
04 교통보조비	21,720	0	21,720
1)기능7급 130,000원*1명*12월 =	1,560		
1)기능8급 120,000원*14명*12월 =	20,160		
05 명절휴가비	30,488	0	30,488
1)명절휴가비 304,873,000원*1/12*120% =	30,488		
06 가계지원비	50,914	0	50,914
1)가계지원비 304,873,000원*1/12*16.7%*12월 =	50,914		
07 연가보상비	12,704	0	12,704
1)연가보상비 304,873,000원*1/12*1/30*15일 =	12,704		
204 직무수행경비	28,320	0	28,320
02 직급보조비	19,320	0	19,320

부서:교통지도과
정책:행정운영경비(교통지도과)
단위:인력운영비(특별)(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기능7급 140,000원*1명*12월 =	1,680		
1)기능8급 105,000원*14명*12월 =	17,640		
03 특정업무수행활동비	9,000	0	9,000
1)주차단속원 대민활동비 50,000원*15명*12월 =	9,000		
303 포상금	31,034	0	31,034
02 성과상여금	31,034	0	31,034
1)주차단속원 성과상여금 23,690,000원*131% =	31,034		
304 연금부담금등	68,865	0	68,865
01 연금부담금	54,518	0	54,518
1)연금부담금 341,503,000원*12.122% =	41,397		
1)퇴직수당부담금 341,503,000원*3.7227% =	12,714		
1)재해보상부담금 341,503,000원*0.119% =	407		
02 국민건강보험금	14,347	0	14,347
1)국민건강보험금 601,525,000원*2.385% =	14,347		
307 민간이전	2,287	0	2,287
07 연금지급금	2,287	0	2,287
1)재해부조금 601,525,000원*0.33% =	1,986		
1)사망조위금 601,525,000원*0.05% =	301		
기본경비(특별)(주차장특별회계)	105,596	0	105,596
기본경비	105,596	0	105,596
201 일반운영비	49,796	0	49,796
01 사무관리비	49,796	0	49,796
1)복사지 구매 15,000원*8박스*12월 =	1,440		
1)기본사무용품	4,656		
2)문구용품 400,000원*4분기 =	1,600		
2)디지털카메라용 건전지 4,000원*7대*1개*12월 =	336		
2)디지털카메라용 운영칩 40,000원*4대*2개*6월 =	1,920		
2)사무실환경정비용 화분구매 200,000원*4분기 =	800		
1)복사기 소모품 400,000원*4분기 =	1,600		
1)행정장비 유지비 400,000원*9대 =	3,600		
1)전산소모품	15,040		

부서:교통지도과
정책:행정운영경비(교통지도과)
단위:기본경비(특별)(주차장특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)칼라프린터 잉크카트리지 560,000원*2대*6월 =	6,720		
2)일반프린터 잉크카트리지 260,000원*8대*4분기 =	8,320		
1)소규모수선비 5,000원*52명 =	260		
1)도서구입비 50,000원*4팀 =	200		
1)급량비 5,000원*15명*20일*12월 =	18,000		
1)급량비(포괄) 5,000,000원 =	5,000		
202 여비	51,800	0	51,800
01 국내여비	51,800	0	51,800
1)부서 국내여비 20,000원*15명*13일*12월 =	46,800		
1)부서 국내여비(포괄) 5,000,000원 =	5,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
1)에어컨 구매(야간상황실) 1,000,000원*1대 =	1,000		
1)문서세단기(고지서분쇄용) 3,000,000원*1식 =	3,000		
재무활동(교통지도과)	750,558	0	750,558
내부거래지출(주차장특별회계)	750,558	0	750,558
시설관리공단 거주자우선주차구획 위탁관리	750,558	0	750,558
309 공기업경상전출금	750,558	0	750,558
02 공사 · 공단경상전출금	750,558	0	750,558
1)시설관리공단 위탁대행사업비 750,558,000원 =	750,558		