세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 재정운영 및 지원
단위: 합리적인 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,444,415	4,290,471	△846,056
효율적인 재정운영 및 지원	50,404	59,154	△8,750
합리적인 회계제도 운영	50,404	59,154	△8,750
투명한 회계업무 추진	44,070	52,510	△8,440
201 일반운영비	40,600	48,160	△7,560
01 사무관리비	35,860	43,560	△7,700
○지출증빙서 표지 제작 11,000원*200매	2,200		
○물가 및 거래정보지 구입	540		
-종합물가정보 22,500원*12월	270		
-물가자료 22,500원*12월	270		
○나라장터 전자입찰 이용수수료 5,000,000원	5,000		
○통합결산서 제작	15,560		
-통합결산서 82,500원*80부	6,600		
-첨부서류 36,000원*80부	2,880		
-사항별설명서 71,000원*80부	5,680		
-결산검사의견서 4,000원*100부	400		
○계약심의위원회 위원수당 70,000원*8명*3회	1,680		
○결산검사위원 위원수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○계약업무(공사,용역,물품)적격심사프로그램 이용수수료 880,000원	880		
02 공공운영비	4,740	4,600	140
○계약과정 홈페이지 공개시스템 유지 보수 395,000원*12월	4,740		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○결산검사위원 교육여비 300,000원*5명	1,500		
203 업무추진비	1,470	2,100	△630
03 시책추진업무추진비	1,470	2,100	△630
○결산검사 및 결산승인 업무추진 500,000원*70%	350		
○재무관련 업무추진 1,600,000원*70%	1,120		
307 민간이전	500	750	△250
12 민간인위탁교육비	500	750	△250
○결산검사위원 교육비 100,000원*5명	500		
복식부기 회계제도 운영	6,334	6,644	△310
201 일반운영비	6,334	6,644	△310
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○재무제표 공인회계사 검토수당 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	1,334	1,644	△310
○회계직 공무원 재정보증 보험료	1,334		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재정운영 및 지원
단위: 합리적인 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-재무관 12,780원*1명	13		
-분임재무관, 지출원, 출납원, 기타 4,260원*310명	1,321		
효율적인 공유재산 및 물품 관리	161,561	157,296	4,265
효율적인 공유재산 및 물품 관리	161,561	157,296	4,265
내실있는 공유재산관리	155,760	149,840	5,920
201 일반운영비	154,710	148,640	6,070
01 사무관리비	21,710	22,070	△360
○공유재산 측량수수료 388,000원*20건	7,760		
○공유재산 감정평가수수료 284,000원*20건*2개기관	11,360		
○공유재산관련 일반수용비 1,200,000원*70%	840		
○공유재산심의회 위원수당 70,000원*5명*5회	1,750		
02 공공운영비	133,000	126,570	6,430
○지방재정공제회 영조물 배상공제회비 63,000,000원	63,000		
○지방재정공제회 건물,시설물재해 공제회비 70,000,000원	70,000		
203 업무추진비	350	500	△150
03 시책추진업무추진비	350	500	△150
○공유재산 심의 업무추진 500,000원*70%	350		
305 배상금등	700	700	0
01 배상금등	700	700	0
○자치단체 자기부담금 700,000원	700		
체계적인 물품관리	5,801	7,456	△1,655
201 일반운영비	5,801	7,456	△1,655
01 사무관리비	1,645	3,000	△1,355
○차량매각 등 감정평가 수수료 265,000원*3대	795		
○차량매각 등 온비드 이용 수수료 100,000원*3대	300		
○전자태그(RFID)라벨 220원*2,500매*1롤	550		
02 공공운영비	4,156	4,456	△300
○전자태그(RFID)물품관리시스템프로그램 및 리더기 유지보수 346,300원*12월	4,156		
청사운영 관리	1,264,495	2,073,711	△809,216
공공청사 유지관리	1,264,495	2,073,711	△809,216
쾌적한 공공청사 관리	1,264,495	2,073,711	△809,216
201 일반운영비	805,140	874,701	△69,561
01 사무관리비	86,142	152,247	△66,105
○공무직 급여관리시스템 유지보수 1,500,000원	1,500		

부서: 재무과
정책: 청사운영 관리
단위: 공공청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 일반수용비 6,000,000원*70%	4,200		
○청사 관리사무소 복사기 임차료	1,428		
-지하1층 75,000원*12월	900		
-지하2층 44,000원*12월	528		
○외벽판넬 등 청소비 9,800,000원	9,800		
○물탱크 청소 및 수질검사비 2,100,000원	2,100		
○청사 소독비 800,000원*12회	9,600		
○대형 폐기물 처리비 5,000,000원	5,000		
○청사 사업장 생활계 폐기물 위탁용역비 22,000,000원	22,000		
○대강당 및 의회 본회의장 카펫, 무대막 청소 3,000,000원	3,000		
○청원경찰 피복비	2,100		
-근무복 300,000원*7명	2,100		
○각실과 정수기 임차사용료 1,800,000원*12월	21,600		
○주차요금 정산소 인터넷사용료 22,000원*12월	264		
○신용카드 후취정산 수수료 120,000원*12월	1,440		
○피아노 조율비 120,000원*3대*1회	360		
○공기청정기 필터 교체 1,750,000원	1,750		
02 공공운영비	718,998	722,454	△3,456
○청사 전기요금 370,000,000원	370,000		
○상하수도 요금 60,000,000원	60,000		
○도시가스사용료 62,000,000원	62,000		
○교통유발부담금 19,000,000원	19,000		
○구청사 사업장 폐기물 처리부담금 500,000원	500		
○주차시스템 유지보수 12,000,000원	12,000		
○청사기본유지비	84,000		
-건축 영선 등 76,000,000원	76,000		
-옥내외 안내판 정비 4,000,000원	4,000		
-실과 안내판 정비 4,000,000원	4,000		
○청사설비 유지관리비	58,000		
-기계, 공조기냉난방, 승강기, 보일러 등 58,000,000원	58,000		
○청사 시설물 유지보수 및 정기점검 용역	53,498		
-청사 건축물 정기점검 5,500,000원*2회	11,000		
-청사 석면건축물 위해성 평가 1,000,000원*2회	2,000		
-본관동 승강기 관리용역 196,000원*4대*12월	9,408		
-건강증진센터(종합) 승강기 관리용역 220,000원*1대*12월	2,640		
-본관동 승강기 정기검사 수수료 160,000원*4대*1회	640		

부서: 재무과
정책: 청사운영 관리
단위: 공공청사 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사지진계측기 가속도 시스템 유지보수 용역 1,076,660원*12월	12,920		
-소방설비 정기점검(종합,각종점검)수수료 660,000원*12월	7,920		
-청사 전기시설 자가용 안전진단 수수료 5,000,000원	5,000		
-도시가스설비 정기검사수수료 450,000원*1회	450		
-보일러 계속사용검사 수수료 200,000원*1회	200		
-청사 실내공기질 측정검사(유지,권고) 1,320,000원	1,320		
203 업무추진비	1,015	1,450	△435
03 시책추진업무추진비	1,015	1,450	△435
○청사관리 및 청사방호 업무추진비 1,450,000원*70%	1,015		
206 재료비	65,880	66,560	△680
01 재료비	65,880	66,560	△680
○화장실용 화장지 40,000원*50박스*12월	24,000		
○화장실 소변기 자동세정제 22,000원*70개*6월	9,240		
○청사 방향제 22,000원*10개*12월	2,640		
○건물 청소용품(방역물품포함) 2,000,000원*12월	24,000		
○전기 보수자재 6,000,000원	6,000		
401 시설비및부대비	387,200	1,099,000	△711,800
01 시설비	387,200	1,099,000	△711,800
○정산소(청경실) 이전설치 150,000,000원	150,000		
○무인주차시스템 설치 35,200,000원	35,200		
○당직실 리모델링 60,000,000원	60,000		
○방화셔터스크린 교체 10,000,000원*10개소	100,000		
○시각경보기(청각장애인) 설치 10,000,000원	10,000		
○장애인등 편의시설 보강 22,000,000원	22,000		
○청사 소방시설 정비 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	5,260	32,000	△26,740
01 자산및물품취득비	5,260	32,000	△26,740
○대관용 테이블 구입(대강당, 백양홀) 90,000원*14개	1,260		
○당직실 가구 구입	3,200		
-침대(매트리스 포함) 500,000원*4개	2,000		
-직원용 책상 160,000원*3개	480		
-직원용 의자 240,000원*3개	720		
○1층 안내데스크 책상 교체 구입 800,000원	800		
행정운영경비(재무과)	1,467,955	1,400,310	67,645

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(재무과)	1,419,348	1,328,298	91,050
인력운영비(재무과)	1,419,348	1,328,298	91,050
101 인건비	1,419,348	1,328,298	91,050
02 기타직보수	517,835	488,809	29,026
○청사방호 청원경찰	517,835		
-기본급	325,940		
· 23년이상 30년미만 4,017,910원*6명*12월	289,290		
· 15년이상 23년미만 3,054,130원*1명*12월	36,650		
-정근수당 315,932,400원*1/12	26,328		
-가족수당	4,560		
· 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
· 기 타 20,000원*7명*12월	1,680		
-정근수당가산금	10,320		
· 25년이상 130,000원*6명*12월	9,360		
· 15년이상 20년미만 80,000원*1명*12월	960		
-시간외근무수당	45,988		
· 23년이상 30년미만 11,320원*6명*49시간*12월	39,937		
· 15년이상 23년미만 10,290원*1명*49시간*12월	6,051		
-야간근무수당 28,836원*2명*365일	21,051		
-조장수당 30,000원*1명*12월	360		
-복리후생비	28,980		
· 정액급식비 140,000원*7명*12월	11,760		
· 직급보조비 155,000원*7명*12월	13,020		
· 대민활동비 50,000원*7명*12월	4,200		
-고용보험료 512,247,000원*1.65%	8,453		
-명절휴가비 325,940,000원*1.2/12	32,594		
-연가보상비 4,017,910원*86%*1/30*16일*7명	12,901		
-특수건강검진비 60,000원*6명	360		
03 무기계약근로자보수	901,513	839,489	62,024
○청사시설관리 공무직근로자	876,115		
-미화원	328,843		
· 기본급 1,822,680원*10명*12월	218,722		
· 연장근무수당 10,200원*20시간*10명*12월	24,480		
· 휴일근무수당 10,200원*12시간*10명*4일	4,896		
· 퇴직금 6,000,000원*5명	30,000		
· 연차유급휴가수당 10,200*8시간*12일*10명	9,792		
· 복리후생비	38,673		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷명절휴가비 1,822,680원*120%*10명	21,873		
▷정액급식비 140,000원*10명*12월	16,800		
· 직책(주임)수당 100,000원*1명*12월	1,200		
· 기타보조(장애우대 등) 90,000원*12월	1,080		
-안내(정산)원	55,521		
· 기본급 1,822,680원*2명*12월	43,745		
· 연차유급휴가수당 10,200원*8시간*12일*2명	1,959		
· 연장근무수당 10,200원*9시간*12월	1,102		
· 휴일근무수당 10,200원*12시간*2명*4일	980		
· 복리후생비	7,735		
▷명절휴가비 1,822,680원*120%*2명	4,375		
▷정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
-시설관리원	404,329		
· 기본급 2,211,000원*10명*12월	265,320		
· 초과근무수당	60,757		
▷야간근무수당 13,610원*50%*4시간*11일*6명*12월	21,559		
▷휴일근무수당 13,610원*12시간*4일*10명	6,533		
▷연장근무수당 13,610원*12시간*10명*12월	19,599		
▷연차유급휴가수당 13,610원*8시간*12일*10명	13,066		
· 복리후생비	43,332		
▷명절휴가비 2,211,000원*120%*10명	26,532		
▷정액급식비 140,000원*10명*12월	16,800		
· 직책(주임)수당 100,000원*2명*12월	2,400		
· 총괄주임 수당 200,000원*1명*12월	2,400		
· 퇴직금 6,000,000원*4명	24,000		
· 기타보조(장애우대 등) 510,000원*12월	6,120		
-사회보험료 기관부담금	86,462		
· 국민연금 794,896,000원*4.5%	35,771		
· 국민건강보험 794,896,000원*3.335%	26,510		
· 노인장기요양보험 26,510,000원*10.25%	2,718		
· 고용보험 794,896,000원*1.65%	13,116		
· 산재보험 794,896,000원*1.05%	8,347		
-특수건강검진비 60,000원*16명	960		
○청사시설관리 공무직근로자 피복비 300,000원*22명	6,600		
○청사시설관리 법정교육 및 출장여비	798		
-조명기기 조작법 교육 출장여비 379,600원*3명*70%	798		
○정년 퇴직자 격려금 2,000,000원*9명	18,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(재무과)	48,607	72,012	△23,405
기본경비(재무과)	48,607	72,012	△23,405
201 일반운영비	14,892	14,772	120
01 사무관리비	14,092	13,772	320
○부서운영기본수용비 5,000,000원*80%	4,000		
○급량비	7,872		
-부서운영기본업무추진 급량비 8,000원*17명*4식*12월	6,528		
-청사방호 청원경찰 급량비 8,000원*7명*2식*12월	1,344		
○복사기 임차료 75,000원*12월	900		
○프린터 임차료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	800	1,000	△200
○우편요금 800,000원	800		
202 여비	27,955	53,040	△25,085
01 국내여비	27,955	53,040	△25,085
○기본업무추진여비 10,000원*13일*17명*12월	26,520		
○관외출장여비 2,050,000원*70%	1,435		
203 업무추진비	5,760	4,200	1,560
04 부서운영업무추진비	5,760	4,200	1,560
○부서운영업무추진비 480,000원*12월	5,760		
재무활동(재무과)	500,000	600,000	△100,000
내부거래지출(재무과)	500,000	600,000	△100,000
내부거래지출(재무과)	500,000	600,000	△100,000
702 기금전출금	500,000	600,000	△100,000
01 기금전출금	500,000	600,000	△100,000
○청사정비기금 500,000,000원	500,000		