세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	70,157,956	63,405,571	6,752,385
	국 279,282		
	시 69,878,674		
행정운영경비(회계과)	58,055,286	55,491,803	2,563,483
	국 66,282		
	시 57,989,004		
인력운영비	58,029,907	55,467,464	2,562,443
	국 66,282		
	시 57,963,625		
인건비(총괄)	57,959,005	55,337,696	2,621,309
101 인건비	55,881,505	53,492,156	2,389,349
01 보수	54,540,047	52,002,730	2,537,317
○기본급	40,774,097		
-시장 104,064,000*1명	104,064		
-부시장 100,569,000*1명	100,569		
-4급 95,736,720*10명	957,368		
-5급(연봉) 81,385,320*55명	4,476,193		
-5급(호봉) 4,848,930*5명*12월	290,936		
-6급 4,098,260*302명*12월	14,852,095		
-7급 3,075,780*266명*12월	9,817,890		
-8급 2,111,700*190명*12월	4,814,676		
-9급 1,752,950*202명*12월	4,249,151		
-연구사 3,272,920*5명*12월	196,376		
-지도관 5,391,430*1명*12월	64,698		
-지도사 2,951,670*24명*12월	850,081		
○수당	7,134,223		
-대우공무원수당 3,993,630*4.1%*299명*12월	587,495		
-정근수당 2,447,023*50%*994명*2회	2,432,341		
-정근수당 가산금(추가가산금 포함)	898,320		
·25년이상 130,000*309명*12월	482,040		
·20년이상 110,000*22명*12월	29,040		
·15년이상 80,000*270명*12월	259,200		
·10년이상 60,000*152명*12월	109,440		
·5년이상 50,000*31명*12월	18,600		
-가족수당	674,640		
·배우자 40,000*556명*12월	266,880		
·직계존비속(첫째자녀포함) 20,000*549명*12월	131,760		
·둘째자녀 60,000*250명*12월	180,000		
·셋째자녀이후 100,000*80명*12월	96,000		
-자녀학비보조수당 468,300*89명*4회	166,715		
-육아휴직수당 1,250,000*27명*12명	405,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－특수지근무수당 40,000*14명*12월	6,720		
－위험근무수당	60,960		
·을종 50,000*20명*12월	12,000		
·병종 40,000*102명*12월	48,960		
－모범공무원수당 50,000*13명*12월	7,800		
－특수업무수당(기술업무수당등 10종) 615,871,000	615,871		
－시간외근무수당(정액분) 10,474*10시간*994명*12월	1,249,339		
－관리업무수당 4,707,700*9%*5명*12월	25,422		
－전문직위수당 150,000*2명*12월	3,600		
○정액급식비 130,000*1,064명*12월	1,659,840		
○명절휴가비 2,940,250*60%*994명*2회	3,507,131		
○연가보상비 2,758,484*1,062명*1/30*15일	1,464,756		
02 기타직보수	1,341,458	1,489,426	△147,968
○청원경찰	1,271,058		
－기본급 3,090,260*24명*12월	889,995		
－수당	170,171		
·정근수당 3,090,260*60%*24명*2회	89,000		
·정근수당가산금 130,000*20명*12월	31,200		
·가족수당	16,800		
※배우자 40,000*20명*12월	9,600		
※직계존비속 20,000*30명*12월	7,200		
·자녀학비보조수당 468,300*2명*4회	3,747		
·감독자수당	1,560		
※반장 40,000*1명*12월	480		
※조장 30,000*3명*12월	1,080		
·시간외근무수당(정액분) 9,675*10시간*24명*12월	27,864		
－정액급식비 130,000*24명*12월	37,440		
－명절휴가비 3,090,260*60%*24명*2회	89,000		
－연가보상비 3,090,260*86%*1/30*15일*24명	31,892		
－직급보조비 132,500*24명*12월	38,160		
－대민활동비 50,000*24명*12월	14,400		
○고용보험료외 4종 70,400,000	70,400		
204 직무수행경비	2,077,500	1,845,540	231,960
02 직급보조비	2,077,500	1,845,540	231,960
○직급보조비	2,077,500		
－시장 650,000*1명*12월	7,800		
－부시장 300,000*1명*12월	3,600		
－4급 400,000*10명*12월	48,000		
－5급(지도관) 250,000*61명*12월	183,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-6급 165,000*304명*12월	601,920		
-7급(연구사,지도사 3호봉이상) 155,000*295명*12월	548,700		
-8,9급 145,000*392명*12월	682,080		
-다른 지방자치단체 파견 100,000*2명*12월	2,400		
여권사무대행 인건비 지원	9,770	9,060	710
	국 9,770		
101 인건비	9,770	9,060	710
	국 9,770		
01 보수	9,770	9,060	710
○여권사무 대행경비 인건비 지원(1명) 9,770,000	9,770		
	국 9,770		
가족관계등록 업무추진 인건비	45,737	45,708	29
	국 45,737		
101 인건비	45,737	45,708	29
	국 45,737		
01 보수	45,737	45,708	29
○가족관계등록 업무추진 인건비 지원(1명) 45,737,000	45,737		
	국 45,737		
공공사회복지전달체계 개선	15,395	75,000	△59,605
	국 10,775		
	시 4,620		
101 인건비	15,395	75,000	△59,605
	국 10,775		
	시 4,620		
01 보수	15,395	75,000	△59,605
○신규 사회복지인력 인건비 지원(1명) 15,395,000	15,395		
	국 10,775		
	시 4,620		
기본경비	25,379	24,339	1,040
기본경비	25,379	24,339	1,040
201 일반운영비	9,628	9,628	0
01 사무관리비	9,628	9,628	0
○일반수용비	1,720		
-기본사무용품비 30,000*34명	1,020		
-업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
-신문구독료 10,000*5부*12월	600		
○소모성물품 구입 70,000*12월	840		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,348		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본업무추진 급량비 6,348,000	6,348		
202 여비	8,811	8,711	100
01 국내여비	8,811	8,711	100
○기본업무추진 국내여비 8,811,000	8,811		
203 업무추진비	5,040	4,800	240
04 부서운영업무추진비	5,040	4,800	240
○부서운영업무추진비 420,000*12월	5,040		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○공기청정기 구입 700,000*1대	700		
회계행정 운영	606,692	605,181	1,511
회계관리	591,392	589,461	1,931
세출예산 집행 결산	521,462	519,933	1,529
101 인건비	3,960	3,691	269
04 기간제근로자등보수	3,960	3,691	269
○연말정산 보조 기간제근로자 인건비	3,960		
-기본급 68,720*2명*21일	2,887		
-주휴수당 68,720*2명*4일	550		
-연차수당 68,720*2명*1일	138		
-보험료 385,000	385		
201 일반운영비	22,902	22,902	0
01 사무관리비	17,532	17,532	0
○일반수용비	13,500		
-2019회계연도 결산서 제작 66,000*50부	3,300		
-2019회계연도 결산서 첨부서류 제작 90,000*50부	4,500		
-업무추진용 행정봉투 구입 130*5,000매	650		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권	200		
-지출서류 편철 표지 구입 100*30,000매	3,000		
-지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*5회	1,250		
-결산검사업무추진 소모품 구입 600,000	600		
○급량비	4,032		
-지출,결산업무 추진 급량비 8,000*6명*7일*12월	4,032		
02 공공운영비	5,370	5,370	0

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*50명	1,250		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*176명	3,520		
○채권압류공탁 수수료 200,000*3회	600		
202 여비	6,720	6,420	300
01 국내여비	6,720	6,420	300
○지출,결산 등 업무추진 6,090,000	6,090		
○재정연감작성 업무추진 630,000	630		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	484,080	483,120	960
03 특정업무경비	484,080	483,120	960
○특정업무경비	484,080		
-대민활동비 50,000*690명*12월	414,000		
-감사담당 80,000*9명*12월	8,640		
-세무담당 100,000*36명*12월	43,200		
-예산담당 150,000*8명*12월	14,400		
-여론동향담당 100,000*2명*12월	2,400		
-공무원단체담당 60,000*2명*12월	1,440		
301 일반보전금	1,800	1,800	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육 여비 200,000*5명	1,000		
12 기타보상금	800	800	0
○결산검사위원 급량비 8,000*5명*20일	800		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육비 200,000*5명	1,000		
공정한 계약 추진	69,930	69,528	402
201 일반운영비	42,930	42,548	382
01 사무관리비	27,930	28,080	△150
○일반수용비	20,340		
-계약관련 법령집 등 도서구입 100,000*1세트*3종	300		
-물가정보 구독료 20,000*12개월*3종	720		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 30,000*350건	10,500		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 770,000*10회	7,700		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*2회	400		
-계약서류 보존상자 구입 2,000*360개	720		
○피복비	3,750		
-도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 150,000*25명	3,750		
○급량비	3,840		
-계약관리업무추진 급량비 8,000*8명*5일*12월	3,840		
02 공공운영비	15,000	14,468	532
○ 계약관리시스템 유지보수 1,250,000*12월	15,000		
202 여비	25,500	25,480	20
01 국내여비	13,260	13,240	20
○계약관련 업무추진여비	13,260		
-계약업무추진 여비 6,250,000	6,250		
-체불임금 해소 출장여비 5,510,000	5,510		
-운전원 체육대회 등 참석여비(도, 자매도시) 30,000*25명*2회*1일	1,500		
02 월액여비	12,240	12,240	0
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
09 행사실비지원금	1,500	1,500	0
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 20,000*40명*1일	800		
○자매도시 운전공무원 가족 체육대회 참가 20,000*35명*1일	700		
통합 재무제표 공시	15,300	15,720	△420
재무정보 실시간 제공	15,300	15,720	△420
201 일반운영비	11,940	11,940	0
01 사무관리비	11,940	11,940	0
○일반수용비	10,340		
-재무제표 제작 12,800*50부	640		
-재무제표 공인회계사 검사 용역 9,700,000	9,700		
○급량비	1,600		
-재무제표 및 자산관리 업무추진 급량비 8,000*5명*5일*8월	1,600		
202 여비	3,360	3,780	△420
01 국내여비	3,360	3,780	△420
○복식부기업무 추진 여비	3,360		
-복식부기업무 추진 2,740,000	2,740		
-재무제표 작성 업무 추진 620,000	620		
재산관리	11,495,978	7,308,587	4,187,391

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 213,000 시 11,282,978		
공유재산 관리	1,129,290	879,225	250,065
재산 매각 및 대부 확대	1,129,290	879,225	250,065
101 인건비	3,973	3,973	0
04 기간제근로자등보수	3,973	3,973	0
○진월 오신분교 조경수 전정 및 화단관리	3,973		
-인건비 163,860*4명*3일*2회	3,933		
-보험료 3,932,640*1%	40		
201 일반운영비	851,597	849,532	2,065
01 사무관리비	21,230	21,230	0
○일반수용비	19,310		
-공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 1,500,000*2개소*4회	12,000		
-공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황(분할) 측량수수료 331,000*10필지	3,310		
-온비드 이용 수수료 500,000*8회	4,000		
○급량비	1,920		
-공유재산관리 업무추진 급량비 8,000*4명*5일*12월	1,920		
02 공공운영비	830,367	828,302	2,065
○공공요금	830,367		
-건물 · 시설물 재해복구 공제회비 396,374,000	396,374		
-영조물 배상공제회비 427,793,000	427,793		
-배상공제회비 자기 부담금 100,000*50회	5,000		
-시유건물 관리비 100,000*12월	1,200		
202 여비	7,720	7,720	0
01 국내여비	7,720	7,720	0
○공유재산 여비	7,720		
-공유재산 실태조사 업무추진 4,920,000	4,920		
-공유재산 관리 업무추진 2,800,000	2,800		
401 시설비및부대비	16,000	18,000	△2,000
01 시설비	16,000	18,000	△2,000
○시유건물 정기안전검사 3,500,000*2회	7,000		
○소규모 시유재산 수선유지비 9,000,000	9,000		
405 자산취득비	250,000	0	250,000
01 자산및물품취득비	250,000	0	250,000
○2급관사 대체 구입비 250,000,000	250,000		
물품관리	463,646	623,396	△159,750
공용차량 관리	215,495	287,175	△71,680

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	127,495	126,175	1,320
02 공공운영비	127,495	126,175	1,320
○자동차세	3,110		
-대형승용 500,000*2대	1,000		
-대형버스 150,000*1대	150		
-중형버스 100,000*1대	100		
-중형승용 450,000*4대	1,800		
-소형화물 30,000*2대	60		
○환경개선 부담금 75,000*2대*2회	300		
○차량.선박비	124,085		
-고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*20회*12월	4,800		
-버스 세차 30,000*2대*2회*12월	1,440		
-승용차 및 화물차 세차 20,000*9대*1회*12월	2,160		
-자동차 검사 수수료 270,000	270		
-연료비	55,415		
·대형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*12%	3,900		
·소형화물(경유) 1,300*15,000km*2대*15%	5,850		
·중형승용(경유) 1,300*20,000km*1대*12%	3,120		
·중형승합(경유) 1,300*20,000km*1대*27%	7,020		
·대형승합(경유) 1,300*20,000km*1대*40%	10,400		
·중형승용(경유) 1,300*40,000km*1대*15%	7,800		
·중형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*15%	4,875		
·대형승용(휘발유) 1,500*30,000km*1대*17%	7,650		
·중형승용(휘발유) 1,500*20,000km*1대*16%	4,800		
-자동차 보험료(98대) 52,000,000	52,000		
-차량유지 수리비 800,000*10대	8,000		
405 자산취득비	88,000	161,000	△73,000
01 자산및물품취득비	88,000	161,000	△73,000
○공용차량 구입비	88,000		
-의전용 승용차(대체구입) 45,000,000*1대	45,000		
-전용(시장) 다목적승용차(대체구입) 43,000,000*1대	43,000		
행정지원 주요 물품구입	248,151	336,221	△88,070
201 일반운영비	136,151	138,221	△2,070
01 사무관리비	135,651	137,001	△1,350
○일반수용비	2,300		
-불용물품 매각처분 온비드 수수료 500,000	500		
-불용물품 매각 감정평가 수수료 800,000	800		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-재물조사용 라벨지 구입 1,000,000	1,000		
○공 통	133,351		
-복사기 토너 구입 30,000,000	30,000		
-복사기 소모품 구입(드럼 등) 25,309,000	25,309		
-복사기 수리 및 임대 9,000,000	9,000		
-복사용지 구입 69,042,000	69,042		
02 공공운영비	500	1,220	△720
○폐기물 처리비용(불용물품) 5,000*100개	500		
405 자산취득비	112,000	198,000	△86,000
01 자산및물품취득비	112,000	198,000	△86,000
○사무용 OA가구 구입(신규직원 · 교체 · 사무실 재배치 등) 112,000,000	112,000		
청사관리	9,903,042	5,805,966	4,097,076
	국 213,000		
	시 9,690,042		
본청(관사) 유지관리	1,081,005	811,394	269,611
	국 32,000		
	시 1,049,005		
101 인건비	15,676	15,234	442
04 기간제근로자등보수	15,676	15,234	442
○청사,의회청사,관사 예초작업 168,610*3명*3일*3회	4,553		
○청사,의회청사,관사 조경수 전정 130,580*4명*10일	5,224		
○청사,의회청사,관사 제초작업 76,570*5명*15일	5,743		
○산재보험료 155,200*1식	156		
201 일반운영비	546,952	550,325	△3,373
01 사무관리비	49,332	49,332	0
○일반수용비	27,303		
-점보롤 화장지 42,000*15박스*12월	7,560		
-페이퍼 핸드타올 40,000*14박스*12월	6,720		
-롤 핸드타올 57,200*4박스*12월	2,746		
-방향제 12,000*20개소*12월	2,880		
-물비누 40,000*35박스	1,400		
-거품비누 45,000*18박스	810		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-종량제 쓰레기봉투(50ℓ) 구입 1,300*150장*12월	2,340		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		
-청사 환경조성용 화분구입 500,000	500		
-설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－도시가스 점검 450,000	450		
○피복비	1,585		
－청사관리 작업복 65,000*5명*2회	650		
－청사관리 우의 35,000*5명*1회	175		
－청소원 작업복 65,000*4명*2회	520		
－청소원 작업화 60,000*4명*1회	240		
○전기안전진단 수수료	5,880		
－연차점검(1회) 3,900,000*1회	3,900		
－반기점검(2회) 780,000*1회	780		
－분기점검(4회) 600,000*2회	1,200		
○전기안전관리자 기술교육비 120,000*1명	120		
○3종시설물 안전점검비(시청사,의회청사) 6,000,000*2회	12,000		
○소방안전관리자 기술교육비 70,000*2명	140		
○청사관리 업무추진 급량비	2,304		
－청사관리 업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
02 공공운영비	497,620	500,993	△3,373
○공공요금	385,232		
－전기요금 기본료 8,320*700kw*12월	69,888		
－전기요금 사용료 130*160,000kwh*12월	249,600		
－상하수도 요금 4,000,000*12월	48,000		
－본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 22,000*6*12	1,584		
－소방안전협회비 100,000*2개소	200		
－청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
－청사 온수보일러 도시가스 요금 700,000*6월	4,200		
－1급 관사 전기요금 100*3,700kwh*12월	4,440		
－1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
－2급 관사 전기요금 50,000*12월	600		
－2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
－2급 관사 관리비 80,000*12월	960		
－전기기술인 협회비 100,000	100		
－가스시설 배상책임 보험료 100,000	100		
－승강기 정기검사 수수료 300,000*1대	300		
－도시가스 설비 정기검사 수수료 100,000	100		
○연료비	808		
－청사 비상발전기 1,260*30ℓ*12시간	454		
－정원수 예취작업 휘발유 1,359*26ℓ*10시간	354		
○시설장비유지비	57,580		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 200,000*2회*12월	4,800		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 5,000,000	5,000		
-청사(회의실 및 복도 등)광택청소 3,000,000 * 3회	9,000		
-화장실 비데필터 교체비 및 유지관리 20,000*66개소*4회	5,280		
-청사 정원수 유지관리 5,000,000	5,000		
-승강기 로프교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
-청사 냉난방기 유지보수(냉매보충 및 실내기 정비 등) 300,000*15대	4,500		
-비상발전기 유지보수 2,000,000*1식	2,000		
-1급. 2급 관사 시설장비 유지 관리비 20,000,000	20,000		
○승강기 관리용역(청사 및 의회청사) 250,000*12월*2개소	6,000		
○소방시설 안전관리용역(청사 및 의회청사) 16,000,000	16,000		
○청사 및 의회청사 방역소독 용역 1,400,000*5회	7,000		
○청사 현관 그린월 유지관리 5,000,000*1개소	5,000		
○시청사 및 의회청사 실내기 세척용역 20,000,000*1식	20,000		
202 여비	5,960	5,960	0
01 국내여비	5,960	5,960	0
○청사유지관리 업무추진 5,240,000	5,240		
○전기, 소방 안전관리자 교육 참석여비 720,000	720		
206 재료비	12,063	12,063	0
01 재료비	12,063	12,063	0
○전열기구	5,233		
-LED등기구 200,000*5등	1,000		
-LED램프 15,000*25등	375		
-LED등기구 안정기 70,000*15개	1,050		
-배선용 및 누전차단기 200,000*6개	1,200		
-케이블 및 전선 628,000	628		
-사무실 파티션용 멀티탭 12,000*40개	480		
-기타자재 500,000	500		
○소화기 36,000*30개	1,080		
○청사관리	5,750		
-정원수 관리 농약구입 25,000*6병*5회	750		
-청사 시설물 관리 소모품(청소용품) 50,000*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	481,154	214,512	266,642

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 32,000		
	시 449,154		
01 시설비	478,000	213,000	265,000
○조직개편 및 인사이동에 따른 사무실 개보수 50,000,000	50,000		
○시청사 수변전 설비 교체공사 260,000,000	260,000		
	국 32,000		
	시 228,000		
○시청사 수변전 설비 교체공사 감리비 13,000,000	13,000		
○청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 50,000,000	50,000		
○청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 15,000,000	15,000		
○1층 민원인 화장실 리모델링 공사(2개소) 45,000,000*2개소	90,000		
03 시설부대비	3,154	1,512	1,642
○시설부대비 438,000,000*0.72%	3,154		
405 자산취득비	19,200	13,300	5,900
01 자산및물품취득비	19,200	13,300	5,900
○청사 및 관사 비품 구입 9,000,000*1식	9,000		
○동력분무기 구입 700,000*1대	700		
○엔진 배수펌프 구입 500,000*1대	500		
○시청사 비데교체 200,000*45개	9,000		
시의회 청사 유지관리	600,456	128,773	471,683
	국 181,000		
	시 419,456		
201 일반운영비	113,401	116,980	△3,579
01 사무관리비	10,440	10,440	0
○일반수용비	10,440		
-점보롤화장지 42,000*7박스*12월	3,528		
-페이퍼 핸드타올 40,000*6박스*12월	2,880		
-방향제 13,000*10개소*12월	1,560		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-쓰레기봉투 구입 1,300*20장*12월	312		
-전기안전검사 760,000	760		
-도시가스 점검 200,000	200		
02 공공운영비	102,961	106,540	△3,579
○공공요금	89,001		
-전기요금 기본료 8,320*300kw*12월	29,952		
-전기요금 사용료 130*32,307kwh*12월	50,399		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 400,000*6월	2,400		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 가스시설 배상책임 보험료 100,000*1식	100		
-승강기 정기검사 수수료 150,000*1대	150		
○시설장비유지비	4,480		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12개월	2,400		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*26개*4회	2,080		
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
206 재료비	1,793	1,793	0
01 재료비	1,793	1,793	0
○전열기구	1,300		
-LED등기구 200,000*4개	800		
-LED램프 15,000*10개	150		
-LED등기구 안정기 70,000*5개	350		
○소화장비	493		
-소화기 구입 40,000*9개	360		
-노후 소방호스 구입 133,000*1개소	133		
401 시설비및부대비	485,262	10,000	475,262
	국 181,000		
	시 304,262		
01 시설비	482,000	10,000	472,000
○의회청사 개보수공사(건축,설비시설 등) 10,000,000	10,000		
○의회청사 개보수공사(전기,소방시설 등) 10,000,000	10,000		
○의회청사 냉난방설비 교체 공사 453,000,000	453,000		
	국 181,000		
	시 272,000		
○의회청사 옥상 휴게시설 설치 9,000,000	9,000		
03 시설부대비	3,262	0	3,262
○시설부대비 453,000,000*0.72%	3,262		
골약동사무소 임시이전	72,855	68,499	4,356
201 일반운영비	72,855	68,499	4,356
01 사무관리비	72,855	68,499	4,356
○골약동사무소 임시건물 임차료 6,071,170*12월	72,855		
골약동 주민.주민자치센터 건립	8,148,726	1,117,900	7,030,826
401 시설비및부대비	8,148,726	1,117,900	7,030,826
01 시설비	7,946,400	1,095,000	6,851,400
○건립 공사비 7,940,000,000	7,940,000		
○건설기술용역 평가 6,400,000	6,400		
02 감리비	182,476	16,600	165,876

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○감리비(건축,전기,통신,소방) 182,476,000*1식	182,476		
03 시설부대비	19,850	6,300	13,550
○시설부대비 7,940,000,000*0.25%	19,850		