세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 추경 2 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	392,629	436,518	△43,889
주민 행정 편의 도모	326,433	328,802	△2,369
민원행정 경쟁력 강화	69,222	80,541	△11,319
민원서비스 제공	31,198	32,048	△850
203 업무추진비	0	850	△850
03 시책추진업무추진비	0	850	△850
○CS행정 활성화 추진 경정 0원	0	850	△850
증명민원통합창구 운영	19,974	21,993	△2,019
201 일반운영비	19,974	21,993	△2,019
01 사무관리비	15,574	17,593	△2,019
○일반수용비(통합민원발급관련 소모품)	14,374	16,393	△2,019
-인감용지(본인서명사실확인서) 경정 7,700,400원	7,701	9,720	△2,019
고객만족도 향상	18,050	26,500	△8,450
201 일반운영비	10,550	18,800	△8,250
01 사무관리비	10,550	18,800	△8,250
○전화친절도 외부모니터링 경정 5,750,000원	5,750	6,000	△250
○민원담당공무원 스트레스관리 프로그램운영 경정 4,800,000원	4,800	5,000	△200
○친절콘서트 경정 0원	0	7,500	△7,500
○공직자 친절교육 강사수당 경정 0원	0	300	△300
301 일반보전금	0	200	△200
12 기타보상금	0	200	△200
○고객불만 보상 경정 0원	0	200	△200
기록정보 관리	254,886	244,886	10,000
기록물 관리 선진화	254,886	244,886	10,000
201 일반운영비	128,900	118,900	10,000
02 공공운영비	123,200	113,200	10,000
○공공요금 및 제세	120,800	110,800	10,000
-일반회계 우편요금(Pool) 경정 120,400,000원	120,400	110,400	10,000
여권사무대행기관관리	2,325	3,375	△1,050
여권사무대행기관 운영	2,325	3,375	△1,050
201 일반운영비	2,325	3,375	△1,050
01 사무관리비	2,025	3,075	△1,050
○일반수용비	2,025	3,075	△1,050
-여권택배 봉투 제작	0	1,050	△1,050
· 봉투 경정 0원	0	900	△900
· 택배 스티커 경정 0원	0	150	△150

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
행정운영경비(민원여권과)	65,744	107,264	△41,520
기본경비(민원여권과)	34,640	76,160	△41,520
기본경비(민원여권과)	34,640	76,160	△41,520
202 여비	19,040	60,560	△41,520
01 국내여비	19,040	60,560	△41,520
○기본업무 수행 여비 경정 19,040,000원	19,040	60,560	△41,520