세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 전체

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 민원 공무원 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원위생과	1,665,234	832,161	833,073
	국 309,959		
	도 72,788		
	시 1,282,487		
고객감동의 민원행정 구현	737,302	310,411	426,891
	국 102,002		
	시 635,300		
민원 공무원 역량 강화	25,000	25,000	0
민원 담당 공무원 친절 교육	25,000	25,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎본청 및 읍면 민원담당공무원 교육 250,000원*60명	15,000		
◎민원담당공무원 교육운영비 100,000원*50명	5,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎민원처리 마일리지 우수자 인센티브 지급 200,000원*25명	5,000		
고객만족 서비스 행정 추진	712,302	285,411	426,891
	국 102,002		
	시 610,300		
민원 시책 추진	19,750	27,190	△7,440
201 일반운영비	5,200	6,960	△1,760
01 사무관리비	4,000	5,760	△1,760
◎민원처리 직무 가이드북 발간 10,000원*100부*4회	4,000		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
◎시장민원실 운영 전기요금,통신요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
◎민원업무 시책추진비 250,000원*10회	2,500		
301 일반보상금	2,550	12,230	△9,680
11 기타보상금	2,550	10,230	△7,680
◎전문 무료상담센터 운영 50,000원*1회*4명*12월	2,400		
◎민원행정착오 보상금 10,000원*15건	150		
303 포상금	9,500	5,500	4,000
01 포상금	9,500	5,500	4,000
◎민원처리 마일리지 포상금	3,500		
○최우수 700,000원*1명	700		
○우수 500,000원*2명	1,000		

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장려 300,000원*6명	1,800		
◎민원행정평가 포상금	6,000		
○최우수 1,000,000원*2팀	2,000		
○우수 800,000원*2팀	1,600		
○장려 600,000원*4팀	2,400		
민원실 운영	202,850	136,000	66,850
201 일반운영비	124,850	96,000	28,850
01 사무관리비	57,850	38,200	19,650
◎민원발급용 복사용지 구입 25,000원*12월*20박스	6,000		
◎민원사무편람 제작 250,000원*16권	4,000		
◎민원신청 서식 인쇄 550,000원*5종*5회	13,750		
◎민원조정위원회 위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
◎창구직원 근무복 구입 350,000원*30명*2회	21,000		
◎민원발급용 복사기 토너,카트리지 구입비 800,000원*12월	9,600		
02 공공운영비	67,000	57,800	9,200
◎무인민원발급기 유지보수비 11,000,000원*3회	33,000		
◎통합민원발급기 유지보수비 14,000,000원*2회	28,000		
◎어디서나 민원 전산장비 유지비 400,000원*3대*5회	6,000		
206 재료비	14,000	0	14,000
01 재료비	14,000	0	14,000
◎민원실 환경정비 7,000,000원*2회	14,000		
405 자산취득비	64,000	40,000	24,000
01 자산및물품취득비	64,000	40,000	24,000
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대	40,000		
◎통합민원발급기 노후 교체 8,000,000원*3대	24,000		
여권업무 추진	19,766	15,600	4,166
	국 19,766		
101 인건비	16,560	13,508	3,052
	국 16,560		
04 기간제근로자등보수	16,560	13,508	3,052
◎여권업무보조 인건비 1,380,000원*12월	16,560		
	국 16,560		
201 일반운영비	1,246	532	714
	국 1,246		
01 사무관리비	1,246	532	714
◎여권 인쇄물 제작 및 사무용품 구입 249,200원*5회	1,246		

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,246		
202 여비	1,960	1,560	400
	국 1,960		
01 국내여비	1,960	1,560	400
◎여권업무 추진여비 20,000원*2명*49일	1,960		
	국 1,960		
가족관계등록사무	82,236	85,421	△3,185
	국 82,236		
101 인건비	66,000	68,750	△2,750
	국 66,000		
04 기간제근로자등보수	66,000	68,750	△2,750
◎가족관계등록사무 보조 인건비 1,200,000원*11명*5월	66,000		
	국 66,000		
201 일반운영비	7,436	7,871	△435
	국 7,436		
01 사무관리비	7,436	7,871	△435
◎ 가족관계등록사무 사무용품 및 소모품 구입(시청, 읍.면) 206,000원*12개소*3월+20,000원	7,436		
	국 7,436		
202 여비	8,800	8,800	0
	국 8,800		
01 국내여비	8,800	8,800	0
◎가족관계등록사무여비(시청, 읍.면) 200,000원*11명*4월	8,800		
	국 8,800		
가족관계등록업무 추진	41,200	21,200	20,000
201 일반운영비	28,000	20,000	8,000
01 사무관리비	28,000	20,000	8,000
◎이미지 전산제적부 재전산화 작업 50,000원*400건	20,000		
◎아기출생등록증 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
◎아기출생등록증 PVC카드 구입(시청, 읍면) 400원*1,000개*5개소	2,000		
◎아기출생등록증 리본 구입(시청,읍면) 200,000원*4회*5개소	4,000		
301 일반보상금	1,200	1,200	0
11 기타보상금	1,200	1,200	0
◎소외계층 작명 상담실 운영 50,000원*2회*12월	1,200		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎아기출생등록증 카드 프린터기 구입 3,000,000원*4대	12,000		
민원콜센터 운영	346,500	0	346,500
201 일반운영비	68,100	0	68,100
01 사무관리비	16,500	0	16,500
◎콜센터 관련 전문기관 교육 및 컨퍼런스 참가 250,000원*2명*2회	1,000		
◎상담매뉴얼 제작 200,000원*50부	10,000		
◎상담스크립트 제작 100,000원*30부	3,000		
◎상담실 집기비품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
◎콜센터 환경 정비 300,000원*5회	1,500		
02 공공운영비	51,600	0	51,600
◎콜센터 시스템 소프트웨어 유지보수비 3,000,000원*12월	36,000		
◎콜센터 전국번호(1899-5533) 전화료 1,200,000원*12월	14,400		
◎콜센터 일반전화료 100,000원*12월	1,200		
307 민간이전	278,400	0	278,400
05 민간위탁금	278,400	0	278,400
◎콜센터 운영 민간위탁 2,900,000원*8명*12월	278,400		
식품.의약 안전관리	815,336	418,730	396,606
	국 207,957		
	도 72,788		
	시 534,591		
식품위생 및 음식문화 개선	815,336	418,730	396,606
	국 207,957		
	도 72,788		
	시 534,591		
좋은식단 및 음식문화개선사업 지원	23,288	16,288	7,000
	도 12,788		
	시 10,500		
201 일반운영비	23,288	16,288	7,000
	도 12,788		
	시 10,500		
01 사무관리비	23,288	16,288	7,000
◎나트륨저감화사업 홍보 물품구입 5,000,000원*1회	5,000		
	도 1,500		
	시 3,500		
◎모범업소 인센티브 1,128,800원*10개소	11,288		
	도 11,288		
◎음식문화개선 및 좋은식단 추진 홍보물 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
◎위생업소 5S 5품 실천 추진 홍보물 제작 1,000원*1종*3,000부	3,000		

부서: 민원위생과
정책: 식품.의약 안전관리
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식중독 예방 관리	2,000	2,100	△100
201 일반운영비	2,000	2,100	△100
01 사무관리비	2,000	2,100	△100
◎식중독 예방 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
부정불량식품 관리	31,214	36,786	△5,572
	국 4,300		
	시 26,914		
201 일반운영비	240	6,726	△6,486
02 공공운영비	240	0	240
◎1399 부정불량식품 신고전화 요금 20,000원*12월	240		
202 여비	2,274	6,000	△3,726
01 국내여비	2,274	6,000	△3,726
◎불법접객업소 및 부정불량식품 교체단속 여비 75,800원*3명*2일*5회	2,274		
301 일반보상금	28,700	24,060	4,640
	국 4,300		
	시 24,400		
11 기타보상금	28,700	24,060	4,640
◎부정불량식품 수거물품 보상금 300,000원*12회	3,600		
◎부정불량식품등 신고 보상금 100,000원*5건	500		
◎소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*20명*10일	10,000		
◎명예공중위생감시원 활동비 50,000원*4명*30일	6,000		
◎어린이 식생활 안전관리 전담관리원 활동비 50,000원*172일	8,600		
	국 4,300		
	시 4,300		
식품안전감시 및 대응	7,314	3,556	3,758
	국 3,657		
	시 3,657		
201 일반운영비	1,794	1,796	△2
	국 897		
	시 897		
02 공공운영비	1,794	1,796	△2
◎식품안전관리 통합망 운영 448,500원*4대	1,794		
	국 897		
	시 897		
301 일반보상금	5,520	1,760	3,760
	국 2,760		
	시 2,760		
11 기타보상금	5,520	1,760	3,760

부서: 민원위생과
정책: 식품.의약 안전관리
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 40,000원*44명	1,760		
	국 880		
	시 880		
◎건강기능식품 수거비 252,000원*5회	1,260		
	국 630		
	시 630		
◎건강기능식품 관련 지도단속 출장여비 20,000원*3명*41일+40,000원	2,500		
	국 1,250		
	시 1,250		
어린이 급식관리지원센터 운영	413,120	360,000	53,120
	국 200,000		
	도 60,000		
	시 153,120		
201 일반운영비	12,000	0	12,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
◎어린이 식중독 예방 홍보모형 제작 2,000원*5종*1,000명	10,000		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
◎어린이 건강 박람회(뮤지컬공연) 2,000,000원*1회	2,000		
301 일반보상금	1,120	0	1,120
11 기타보상금	1,120	0	1,120
◎어린이급식관리지원센터 운영위원회 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
307 민간이전	400,000	360,000	40,000
	국 200,000		
	도 60,000		
	시 140,000		
05 민간위탁금	400,000	360,000	40,000
◎어린이 급식관리지원센터 운영 400,000,000원*1개소	400,000		
	국 200,000		
	도 60,000		
	시 140,000		
위생행정추진	40,400	0	40,400
201 일반운영비	12,000	0	12,000
01 사무관리비	12,000	0	12,000
◎위생서비스 수준 향상(친절위생) 매뉴얼 제작 5,000원*4종*200매	4,000		
◎식품공중위생 교육자료 제작 100,000원*10종*2회	2,000		
◎식품공중 위생업소 영업허가증 제작 2,000원*3종*1,000매	6,000		
207 연구개발비	25,000	0	25,000

부서: 민원위생과
정책: 식품.의약 안전관리
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 연구용역비	25,000	0	25,000
◎외식업 경영지원 컨설팅 용역 25,000,000원*1회	25,000		
301 일반보상금	3,400	0	3,400
09 행사실비보상금	3,400	0	3,400
◎모범음식점 지정 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
◎모범음식점지정 위원회 활동비 20,000원*10명*10회	2,000		
3농혁신추진 및 외식문화발전	298,000	0	298,000
201 일반운영비	98,000	0	98,000
01 사무관리비	98,000	0	98,000
◎해나루쌀 사용 지정업소 간판 제작 60,000원*800개소	48,000		
◎해나루쌀 사용 지정업소 위생복장 구입 지원 20,000원*5명*500개소	50,000		
307 민간이전	200,000	0	200,000
02 민간경상사업보조	200,000	0	200,000
◎해나루쌀 사용 구매 차액 지원 10,000원*20,000포	200,000		
행정운영경비(민원처리과)	76,596	67,020	9,576
기본경비	76,596	67,020	9,576
일반운영비	76,596	62,820	13,776
201 일반운영비	30,396	26,820	3,576
01 사무관리비	30,396	26,820	3,576
◎급량비 7,000원*17명*7일*12월	9,996		
◎일반수용비 100,000원*17명*12월	20,400		
202 여비	40,800	36,000	4,800
01 국내여비	40,800	36,000	4,800
◎국내여비 200,000원*17명*12월	40,800		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
◎직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		
재무활동(민원처리과)	36,000	36,000	0
내부거래지출	36,000	36,000	0
공기업특별회계경상전출	36,000	36,000	0
701 기타회계등전출금	36,000	36,000	0

부서: 민원위생과
정책: 재무활동(민원처리과)
단위: 내부거래지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기업특별회계경상전출금	36,000	36,000	0
◎모범업소 수도요금 감면료			
30,000원*100개소*12월	36,000		