세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	4,011,825	4,219,253	△207,428
	국 2,278,295		
	도 265,817		
	군 1,467,713		
주민 행정 편의 도모	367,058	285,357	81,701
	국 65,035		
	군 302,023		
일반민원 지원	367,058	285,357	81,701
	국 65,035		
	군 302,023		
민원실 운영	25,720	23,020	2,700
201 일반운영비	15,720	14,520	1,200
01 사무관리비	15,720	14,520	1,200
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*4인*6회	1,680		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 500,000원*4읍면	2,000		
○ 민원인의 날 운영	6,000		
- 군 100,000원*4회	400		
- 읍면 100,000원*14읍면*4회	5,600		
○ 민원행정 만족도조사(ARS) 1,500,000원*2회	3,000		
○ 민원실 자체 친절교육 추진(외래강사 초빙) 300,000원*4회	1,200		
301 일반보상금	5,300	5,300	0
09 행사실비보상금	5,300	5,300	0
○ 정보공개모니터단 교육 참석 여비 50,000원*22인*1회	1,100		
○ 주민참여 민원응대 친절감시단 운영 50,000원*21인*2일*2회	4,200		
303 포상금	4,700	3,200	1,500
01 포상금	4,700	3,200	1,500
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원마일리지 포상금	1,700		
- 최우수 500,000원*1인	500		
- 우수 300,000원*2인	600		
- 장려 200,000원*3인	600		
○ 민원처리 우수부서 포상금	1,500		
- 최우수 600,000원*1개부서	600		
- 우수 500,000원*1개부서	500		
- 장려 400,000원*1개부서	400		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실 환경정비	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 민원실 환경정비	8,400		
- 화분구입 등 50,000원*8점*6월	2,400		
- 실내조경 유지보수(식재 및 관리) 1,200,000원*4회	4,800		
- 민원인 열람용 책자(잡지, 간행물 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
창구민원 업무지원	219,411	176,743	42,668
201 일반운영비	148,411	111,943	36,468
01 사무관리비	98,612	66,250	32,362
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입(본청) 80,150원*20박스	1,603		
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입(읍면) 80,150원*30박스	2,405		
○ 무인민원발급용지 구입 53,500원*15박스	803		
○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*4대*4회	1,600		
○ 민원실 공기청정기 임대료 70,000원*3대*12월	2,520		
○ 군·읍면 민원실 직원 근무복 구입 150,000원*160인	24,000		
○ 신용카드결제 단말기 관리비(임대료) 7,700원*16대*12월	1,479		
○ 신용카드결제 수수료(민원수수료) 50,000원*12월	600		
○ 민원실 운영 컬러프린터 토너 구입 176,000원*4개*12월	8,448		
○ 무인민원발급기 운영 소모품 구입 300,000원*20대	6,000		
○ 민원편람(땅끝민원길잡이) 제작 60,000원*40부	2,400		
○ 주민등록일제정비, 본인서명사실확인 홍보(플래카드, 포스터 등) 70,000원*16개*2회	2,240		
○ 민원인 편의공간 전용프린터 토너 구입 99,000원*1개*6월	594		
○ 민원인접대용 커피 자판기 운영 130,000원*2대*12월	3,120		
○ 주민등록증 발급경비 3,200원*4,500매	14,400		
○ 인허가 정보시스템 20,000,000원*1식	20,000		
○ 무인민원발급기 장애인용 이어폰 소켓 설치 800,000원*8대	6,400		
02 공공운영비	49,799	45,693	4,106
○ 무인민원발급기 유지 관리비(20대) 389,380,000원*8%	31,151		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합증명발급기 및 소프트웨어 유지 관리비(6대) 51,910,000원*8%		4,153		
○ 인감,주민등록,기타증명 재정보증(10종) 보험료 7,894,400원*1식		7,895		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 50,000원*12월		600		
○ 어디서나민원 장비보수(FAX 등) 1,000,000원*1식		1,000		
○ 인증기장비 보수 2,000,000원*1식		2,000		
○ 무인민원발급기 보수 3,000,000원*1식		3,000		
403 자치단체등자본이전		26,000	0	26,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		26,000	0	26,000
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축 26,000,000원*1식		26,000		
405 자산취득비		45,000	64,000	△19,000
01 자산및물품취득비		45,000	64,000	△19,000
○ 365 무인민원발급기 구입 설치 45,000,000원*1식		45,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원		55,035	54,874	161
	국	55,035		
101 인건비		44,133	43,734	399
	국	44,133		
04 기간제근로자등보수		44,133	43,734	399
○ 창구민원 업무지원 인건비(해남읍)		18,251		
- 급여 67,000원*1인*21일*8월		11,256		
	국	11,256		
- 상여금 67,000원*1인*21일*200%		2,814		
	국	2,814		
- 주휴수당 67,000원*1인*34주		2,278		
	국	2,278		
- 4대보험료 16,348,000원*11.64%		1,903		
	국	1,903		
○ 창구민원업무지원 인건비(송지면)		12,941		
- 급여 67,000원*1인*21일*6월		8,442		
	국	8,442		
- 상여금 67,000원*1인*21일*100%		1,407		
	국	1,407		
- 주휴수당 67,000원*1인*26주		1,742		
	국	1,742		
- 4대보험료 11,591,000원*11.64%		1,350		
	국	1,350		
○ 창구민원 업무지원 인건비(황산면)		12,941		
- 급여 67,000원*1인*21일*6월		8,442		
	국	8,442		
- 상여금 67,000원*1인*21일*100%		1,407		
	국	1,407		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
— 주휴수당	67,000원*1인*26주	1,742		
		국 1,742		
— 4대보험료	11,591,000원*11.64%	1,350		
		국 1,350		
201 일반운영비		4,182	2,740	1,442
		국 4,182		
01 사무관리비		4,182	2,740	1,442
○ 가족관계 업무추진 급량비(읍면)	4,182,000원*1식	4,182		
		국 4,182		
202 여비		6,720	8,400	△1,680
		국 6,720		
01 국내여비		6,720	8,400	△1,680
○ 가족관계 업무추진 여비(읍면)	40,000원*14읍면*12월	6,720		
		국 6,720		
여권사무 대행경비 지원		10,000	10,000	0
		국 10,000		
201 일반운영비		8,900	0	8,900
		국 8,900		
01 사무관리비		8,400	0	8,400
○ 여권케이스 구입	1,000원*3,000매	3,000		
		국 3,000		
○ 여권송부용 안전봉투 구입	500원*2,000매	1,000		
		국 1,000		
○ 여권업무 추진 급량비	8,000원*3명*7일*12회	2,016		
		국 2,016		
○ 여권업무용 프린터 토너 구입	220,000원*2회	440		
		국 440		
○ 여권업무용 복합기 잉크 구입	154,000원*6회	924		
		국 924		
○ 여권업무용 사무용품 등 구입	1,020,000원*1식	1,020		
		국 1,020		
02 공공운영비		500	0	500
○ 거동불편자 여권 우편 발송료	2,500원*200인	500		
		국 500		
405 자산취득비		1,100	0	1,100
		국 1,100		
01 자산및물품취득비		1,100	0	1,100
○ 여권업무용 프린터 구입	400,000원*1대	400		
		국 400		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권업무용 복합기 구입 700,000원*1대	700		
	국 700		
여권사무 대행경비 지원	34,172	0	34,172
101 인건비	34,172	0	34,172
03 무기계약근로자보수	34,172	0	34,172
○ 여권사무대행 보조인력 인건비	34,172		
- 기본급 67,000원*21일*12월	16,884		
- 상여금 67,000원*21일*400%	5,628		
- 주휴수당 67,000원*52주	3,484		
- 시간외근무수당 12,570원*15시간*12월	2,263		
- 민원업무수당 30,000원*12월	360		
- 명절휴가비 300,000원*2회	600		
- 정액급식비 60,000원*12월	720		
- 연차수당 67,000원*10일	670		
- 4대 보험료 30,609,000원*11.64%	3,563		
농지보전부담금 부과 징수	10,320	10,320	0
201 일반운영비	5,280	5,280	0
01 사무관리비	5,280	5,280	0
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 업무추진 급량비 8,000원*3인*10일*12월	2,880		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 2,400,000원*1식	2,400		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에 따른 추진여비 20,000원*3인*7일*12월	5,040		
복합민원 업무지원	4,000	2,000	2,000
201 일반운영비	4,000	2,000	2,000
01 사무관리비	4,000	2,000	2,000
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*15권	750		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000원*25회	1,250		
○ 복합민원 무료 상담 운영 2,000,000원*1식	2,000		
효율적인 토지정보 관리	675,448	828,249	△152,801
	국 139,924		
	군 535,524		
주민편의 지적행정 구현	184,223	133,132	51,091
	국 47,376		
	군 136,847		
지적 경계사업 조사	1,016	1,016	0
201 일반운영비	1,016	1,016	0

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,016	1,016	0
○ 측량검사용 출력용지 구입 132,000원*3박스	396		
○ 무인항공기 보험료 620,000원*1식	620		
지적공부 및 측량 성과관리	33,274	50,612	△17,338
201 일반운영비	12,274	10,828	1,446
01 사무관리비	12,274	10,828	1,446
○ 출력장비 소모품 구입 891,000원*2회	1,782		
○ 도면정비프로그램(AutoCAD) 사용료 440,000원*4식	1,760		
○ 측량장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적서고 항온항습기 소모품 교체 200,000원*4회	800		
○ 지적측량기준점 위탁관리비 11,000원*586점	6,446		
207 연구개발비	21,000	39,784	△18,784
02 전산개발비	21,000	39,784	△18,784
○ 지적측량결과도 전산화 7,000원*3,000매	21,000		
지적재조사사업추진	61,248	40,778	20,470
	국 47,376		
	군 13,872		
201 일반운영비	61,248	40,778	20,470
	국 47,376		
	군 13,872		
01 사무관리비	61,248	40,778	20,470
○ 지적재조사사업 측량비 61,248,000원*1식	61,248		
	국 47,376		
	군 13,872		
지적재조사사업추진	57,160	5,806	51,354
201 일반운영비	14,356	4,606	9,750
01 사무관리비	14,356	4,606	9,750
○ 지적재조사사업 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
○ 지적재조사사업 홍보물품 구입 9,750,000원*1식	9,750		
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 지적재조사사업 추진 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
401 시설비및부대비	41,604	0	41,604

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	41,604	0	41,604
○ 지적재조사 조정금 지급 41,604,000원*1식	41,604		
세계측지계좌표변환	31,525	34,920	△3,395
201 일반운영비	31,525	34,920	△3,395
01 사무관리비	31,525	34,920	△3,395
○ 세계측지계좌표변환 측량수수료 97,000원*325점	31,525		
부동산관리	266,752	290,194	△23,442
	국 92,548		
	군 174,204		
개별 공시지가 조사	224,695	227,137	△2,442
	국 92,548		
	군 132,147		
101 인건비	59,200	54,320	4,880
	국 38,000		
	군 21,200		
03 무기계약근로자보수	59,200	0	59,200
○ 개별공시지가 조사 인건비 59,200,000원*1식	59,200		
	국 38,000		
	군 21,200		
201 일반운영비	160,695	168,799	△8,104
	국 49,748		
	군 110,947		
01 사무관리비	160,695	168,799	△8,104
○ 개별공시지가조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작 80,000원*17개소*3회	4,080		
○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		
- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1회	2,500		
- 도면용지 132,000원*15박스	1,980		
○ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10인*2회	1,400		
○ 개별공시지가 검증수수료	147,695		
- 산정지가 검증수수료 43,600원*267,000필지*1.25%	145,515		
	국 48,588		
	군 96,927		
- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지*50%	2,180		
○ 고속프린터 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 급량비 1,160,000원*1식	1,160		
	국 1,160		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,800	4,018	782
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	4,018	782
○ 개별공시지가 조사 업무 추진 국내 여비 4,800,000원*1식	4,800		
	국 4,800		
토지 종합정보망 관리	21,057	21,057	0
201 일반운영비	21,057	21,057	0
02 공공운영비	21,057	21,057	0
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수	21,057		
- 하드웨어 201,300,000원*6%	12,078		
- 소프트웨어 52,800,000원*8%	4,224		
- Arc Gis엔진 4,370,000원*1식	4,370		
- ML370T3(지적서버) 6,913,000원*5.56%	385		
부동산 실거래 신고	5,000	12,000	△7,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○ 부동산거래 전자계약 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
12 기타보상금	2,000	0	2,000
○ 부동산거래 신고포상금 2,000,000원*1식	2,000		
개발부담금 부과 징수	16,000	10,000	6,000
201 일반운영비	15,000	9,000	6,000
01 사무관리비	15,000	9,000	6,000
○ 개발부담금 산출 검토 및 감정평가 수수료 1,000,000원*15회	15,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 개발부담금 조기납부자 일부 환급금 1,000,000원*1식	1,000		
도로명 및 건물번호부여관리	116,090	72,942	43,148
도로명주소 부여사업 관리	35,000	27,340	7,660
201 일반운영비	35,000	27,340	7,660
01 사무관리비	34,340	27,340	7,000
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8인*2회	1,120		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4인*1회	280		
○ 도로명주소 안내시설물 유지비	10,940		
- 건물번호판 8,000원*100개*12월	9,600		
- 기초번호판 90,000원*6개	540		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 안내시설물 설치에 따른 소모품구입 30,000원*12월	360		
- 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*2회	440		
○ 도로명주소 홍보비	3,000		
- 현수막 제작 60,000원*15개	900		
- 홍보 안내문 제작 300원*3,000매	900		
- 홍보 판촉물 제작 1,000원*1,200개	1,200		
○ 우리마을 도로명주소 안내도 제작 설치 50,000원*380개	19,000		
02 공공운영비	660	0	660
○ 스마트 KAIS 사용료 55,000원*12월	660		
도로명판 및 건물번호판 설치	30,600	30,600	0
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 건물번호판 설치 및 시설물 점검에 따른 관내여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
401 시설비및부대비	29,400	29,400	0
01 시설비	29,400	29,400	0
○ 도로명주소 안내시설물(신규, 확충) 설치	29,400		
- 도로명판 350,000원*40개	14,000		
- 벽면형 도로명판 50,000원*200개	10,000		
- 기초번호판 90,000원*60개	5,400		
도로명 및 건물번호 부여사업	40,490	15,002	25,488
201 일반운영비	25,000	0	25,000
01 사무관리비	25,000	0	25,000
○ 건물번호판 정비사업 25,000,000원*1식	25,000		
403 자치단체등자본이전	15,490	15,002	488
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,490	15,002	488
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	15,490		
- KAIS 유지보수 13,090,000원*1식	13,090		
- 도로명주소 기본도 현행화사업 2,400,000원*1식	2,400		
국가지점번호판 설치	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 국가지점번호판 설치 10,000,000원*1식	10,000		
공간정보관리	108,383	331,981	△223,598
공간정보 통합관리 추진	108,383	111,981	△3,598
201 일반운영비	45,183	40,141	5,042

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 공간정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	45,183	40,141	5,042
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수	28,353		
- 하드웨어 131,065,000원*8%	10,486		
- 소프트웨어 160,310,000원*8%	12,825		
- 백업서버 및 백업소프트웨어 84,033,000원*6%	5,042		
○ 공간열람시스템 유지보수 187,000,000원*9%	16,830		
405 자산취득비	63,200	0	63,200
01 자산및물품취득비	63,200	0	63,200
○ 공간정보 열람시스템(하드웨어) 구입	63,200		
- 공간정보 열람시스템(하드웨어) 구입 8,980,000원*7대	62,860		
- 조달수수료 8,980,000원*7대*0.54%	340		
주거문화 개선	2,774,743	2,940,303	△165,560
	국 2,073,336		
	도 265,817		
	군 435,590		
건축민원 지원	92,463	390,623	△298,160
건축 인.허가업무 지원	6,840	6,120	720
201 일반운영비	3,960	3,960	0
01 사무관리비	3,960	3,960	0
○ 건축업무추진 사무관리비	3,960		
- 건축위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
- 공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*6인*1회	420		
- 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*2회	500		
- 건축물 사용검사 수수료 50,000원*20건	1,000		
- 불법건축물 현황조사 측량수수료 300,000원*4건	1,200		
202 여비	2,880	2,160	720
01 국내여비	2,880	2,160	720
○ 건축물사용승인 및 불법건축물 현장조사 20,000원*4인*3일*12월	2,880		
공동주택관리 지원	85,623	105,623	△20,000
201 일반운영비	1,623	1,623	0
01 사무관리비	1,623	1,623	0
○ 공동주택 입주자대표회의 구성원 교육	1,623		
- 강사료(실비 포함) 350,000원*2명*1회	700		
- 홍보 현수막 제작 60,000원*6개소	360		
- 교재 인쇄비 150원*25쪽*150부	563		
402 민간자본이전	84,000	84,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	84,000	84,000	0

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공동주택 시설개선 지원사업 40,000,000원*3개소*70%	84,000		
저소득층 주거급여 제공	2,682,280	2,549,680	132,600
	국 2,073,336		
	도 265,817		
	군 343,127		
주거급여 지원사업(임차급여)	1,465,170	1,440,170	25,000
	국 1,172,136		
	도 146,517		
	군 146,517		
301 일반보상금	1,465,170	1,440,170	25,000
	국 1,172,136		
	도 146,517		
	군 146,517		
01 사회보장적수혜금	1,465,170	1,440,170	25,000
○ 임차급여 1,465,170,000원*1식	1,465,170		
	국 1,172,136		
	도 146,517		
	군 146,517		
주거급여 지원사업(수선유지급여)	1,079,000	979,000	100,000
	국 863,200		
	도 107,900		
	군 107,900		
403 자치단체등자본이전	1,079,000	979,000	100,000
	국 863,200		
	도 107,900		
	군 107,900		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,079,000	979,000	100,000
○ 수선유지급여 1,079,000,000원*1식	1,079,000		
	국 863,200		
	도 107,900		
	군 107,900		
주거급여 업무 지원	4,360	4,360	0
201 일반운영비	1,960	1,960	0
01 사무관리비	1,960	1,960	0
○ 저소득층 수선유지급여 준공을 위한 사무용품 구입비 1,000,000원*1식	1,000		
○ 주거급여 지원사업 홍보용 현수막 제작 60,000원*16개소*1회	960		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 수선유지급여 준공 및 현장조사 국내여비 20,000원*2인*5일*12월	2,400		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업	76,000	68,400	7,600
	국 38,000		
	도 11,400		

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 저소득층 주거급여 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 26,600		
402 민간자본이전	76,000	68,400	7,600
	국 38,000		
	도 11,400		
	군 26,600		
02 민간자본사업보조(이전재원)	76,000	68,400	7,600
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원*20가구	76,000		
	국 38,000		
	도 11,400		
	군 26,600		
행복둥지사업	57,750	57,750	0
402 민간자본이전	57,750	57,750	0
03 민간위탁사업비	57,750	57,750	0
○ 행복둥지사업	57,750		
- 수급자 등 15,000,000원*3가구*35%	15,750		
- 차상위 10,000,000원*12가구*35%	42,000		
행정운영경비(종합민원과)	164,216	134,984	29,232
기본경비(종합민원과)	164,216	134,984	29,232
기본경비(종합민원과)	33,800	33,800	0
201 일반운영비	29,000	29,000	0
01 사무관리비	29,000	29,000	0
○ 부서운영비(총액) 29,000,000원	29,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 부서운영업무추진비(정원29인) 400,000원*12월	4,800		
기본경비(일반민원팀)	26,208	20,544	5,664
201 일반운영비	10,368	9,216	1,152
01 사무관리비	10,368	9,216	1,152
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 10,368,000원	10,368		
202 여비	15,840	11,328	4,512
01 국내여비	15,840	11,328	4,512
○ 기본 국내여비 15,840,000원	15,840		
기본경비(국토정보팀)	26,736	16,704	10,032
201 일반운영비	9,216	6,912	2,304
01 사무관리비	9,216	6,912	2,304
○ 국토정보팀 업무추진 급량비 9,216,000원	9,216		
202 여비	17,520	9,792	7,728

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	17,520	9,792	7,728
○ 기본 국내여비 17,520,000원	17,520		
기본경비(부동산관리팀)	19,776	17,664	2,112
201 일반운영비	9,216	9,216	0
01 사무관리비	9,216	9,216	0
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 9,216,000원	9,216		
202 여비	10,560	8,448	2,112
01 국내여비	10,560	8,448	2,112
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
기본경비(공간정보팀)	13,488	11,712	1,776
201 일반운영비	4,608	4,608	0
01 사무관리비	4,608	4,608	0
○ 공간정보팀 업무추진 급량비 4,608,000원	4,608		
202 여비	8,880	7,104	1,776
01 국내여비	8,880	7,104	1,776
○ 기본 국내여비 8,880,000원	8,880		
기본경비(복합민원팀)	19,152	16,704	2,448
201 일반운영비	6,912	6,912	0
01 사무관리비	6,912	6,912	0
○ 복합민원팀 업무추진 급량비 6,912,000원	6,912		
202 여비	12,240	9,792	2,448
01 국내여비	12,240	9,792	2,448
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(건축팀)	25,056	17,856	7,200
201 일반운영비	9,216	8,064	1,152
01 사무관리비	9,216	8,064	1,152
○ 건축팀 업무추진 급량비 9,216,000원	9,216		
202 여비	15,840	9,792	6,048
01 국내여비	15,840	9,792	6,048
○ 기본 국내여비 15,840,000원	15,840		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	30,360	30,360	0
읍.면 기본경비(종합민원과)	30,360	30,360	0
읍.면 기본경비(종합민원과)	30,360	30,360	0
201 일반운영비	30,360	30,360	0
01 사무관리비	30,360	30,360	0

부서: 종합민원과
정책: 읍.면 행정운영경비(종합민원과)
단위: 읍.면 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록 신고용지 구입 250,000원*14읍면	3,500		
○ 인감 및 본인서명확인서 서식 구입 250,000원*14읍면	3,500		
○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000원*14읍면	4,200		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000원*14읍면	2,800		
○ 인증기 소모품 구입 50,000원*14읍면*12월	8,400		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 300,000원*14읍면	4,200		
○ 인증기 유지보수 200,000원*14대	2,800		
○ 인감관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권	480		
○ 주민등록관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권	480		