세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,305,811	2,669,535	△363,724
재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)	629,556	582,091	47,465
지방세수 확보	141,944	134,997	6,947
부과 관리	52,423	49,913	2,510
201 일반운영비	40,223	37,713	2,510
01 사무관리비	13,968	13,968	0
○일반수용비	7,920		
o 납세고지서 제작	7,920		
- 자납분고지서(낱장용) 66,000원*50박스	3,300		
- 정기분고지서(봉함용) 66,000원*70박스	4,620		
○급량비	6,048		
o 부과업무추진 매식비 6,048,000원	6,048		
02 공공운영비	26,255	23,745	2,510
○공공요금 및 제세	26,255		
o 우편요금	26,255		
- 일반우편 300원*65,000건	19,500		
- 등기우편 1,930원*3,500건	6,755		
202 여비	12,200	12,200	0
01 국내여비	12,200	12,200	0
○부과업무 추진여비 12,200,000원	12,200		
세정 관리	89,521	85,084	4,437
201 일반운영비	45,580	32,165	13,415
01 사무관리비	19,700	19,700	0
○일반수용비	16,900		
o 도서구입	2,775		
- 지방세 법령집 35,000원*25부	875		
- 지방세 해설집 95,000원*2종*10부	1,900		
o 지방세정 홍보용품 제작	7,125		
- 현수막 55,000원*5회*15개소	4,125		
- 입간판 10,000원*5회*12개소	600		
- 인쇄물 200원*4회*3,000매	2,400		
o 고속프린트기 소모품 7,000,000원	7,000		
○운영수당	2,800		
o 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*4회*10명	2,800		
02 공공운영비	25,880	12,465	13,415
○시설장비 유지비	25,880		
o 고속프린트기 및 고지서봉함기 유지보수 530,000원*12월	6,360		
o G-Banking 시스템 유지보수 200,000원*12월	2,400		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 지방세 ARS간편납부 시스템 유지보수 510,000원*12월	6,120		
o 지방세 간편납부 시스템 암호화 구축 11,000,000원*1식	11,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○재무행정 시책 추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 표창 및 경품 구입 10,000,000원	10,000		
303 포상금	2,500	0	2,500
01 포상금	2,500	0	2,500
○탈루은익세원발굴 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
306 출연금	3,085	2,500	585
01 출연금	3,085	2,500	585
○한국지방세연구원 출연금 3,085,000원	3,085		
403 자치단체등자본이전	25,856	24,503	1,353
02 공기관등에대한대행사업비	25,856	24,503	1,353
○지방세정보시스템 유지관리사업 25,856,000원*1식	25,856		
투명한 회계관리	83,045	71,663	11,382
회계 관리	56,545	45,163	11,382
101 인건비	14,465	4,083	10,382
04 기간제근로자등보수	14,465	4,083	10,382
○회계업무추진 인부임	14,465		
o 기본급 41,680원*1명*250일	10,420		
o 유급휴일 41,680원*1명*52주	2,168		
o 연차유급휴가 41,680원*1명*15일	626		
o 퇴직금 41,680원*1명*30일*365일/365일	1,251		
201 일반운영비	31,080	31,080	0
01 사무관리비	25,080	25,080	0
○일반수용비	17,800		
o 원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
o 증빙서류편철용 용지 100원*2,000매*12월	2,400		
o 공사계약 및 건설관리법령집 300,000원*3종	900		
o 자동천공제본기 철심 300,000원*2종*2회	1,200		
o 경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*350건	7,000		
o 회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
○운영수당	2,240		
o 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	5,040		
o 회계업무추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○시설장비유지비	6,000		
o 공사대장 유지보수 500,000원*12월	6,000		
202 여비	11,000	10,000	1,000
01 국내여비	11,000	10,000	1,000
○회계(복식부기)관련교육 참석 등 현안업무추진 11,000,000원	11,000		
세입세출 결산	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○일반수용비	4,000		
o 결산서 및 부속서류 제작 20,000원*80부*2종	3,200		
o 결산관련 업무추진용품 800,000원	800		
○운영수당	8,000		
o 회계결산검사 참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
복식부기회계제도 운영	14,500	14,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○일반수용비	4,500		
o 재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
o 회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○재무보고서 공인회계사 검토 용역 10,000,000원*1식	10,000		
세입 관리	142,590	138,470	4,120
지방세 징수	88,560	97,420	△8,860
201 일반운영비	69,160	53,020	16,140
01 사무관리비	17,670	16,770	900
○일반수용비	12,630		
o 지방세 가상계좌 수수료 80원*15,000건	1,200		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 대법원 전자등기 촉탁수수료 1,000원*800건	800		
o 체납세납부 홍보용 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
o 체납세 고지서 제작 66,000원*80박스	5,280		
o 한국자산관리공사 공매대행 수수료 2,500,000원	2,500		
o 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 200원*6,000건	1,200		
○급량비	5,040		
o 세입관리업무 추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	51,490	36,250	15,240
○공공요금 및 제세	44,530		
o 체납고지서 일반우편 송달 300원*18,000건*6회	32,400		
o 통합 체납금 안내문 발송 300원*15,000건*2회	9,000		
o 체납처분 등기 통지 1,930원*1,000건	1,930		
o 과오납환부 안내문 발송 300원*4,000건	1,200		
○시설장비유지비	3,960		
o 체납차량 번호판영치시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
○ 차량선박비	3,000		
o 체납단속차량 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○체납세 징수 및 세입관리 업무추진 여비 10,000,000원	10,000		
303 포상금	9,400	9,400	0
01 포상금	9,400	9,400	0
○체납세 징수포상금	6,000		
o 3년차 징수액 40,000,000원*5/100	2,000		
o 2년차 징수액 80,000,000원*3/100	2,400		
o 1년차 징수액 160,000,000원*1/100	1,600		
○지방세 징수실적 우수읍면 시상	3,400		
o 최우수 1,000,000원*1개 읍면	1,000		
o 우수 700,000원*2개 읍면	1,400		
o 장려 500,000원*2개 읍면	1,000		
세외수입 징수	54,030	41,050	12,980
201 일반운영비	33,530	22,550	10,980
01 사무관리비	7,400	6,200	1,200
○일반수용비	6,000		
o 세외수입 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 대법원 등기촉탁 수수료 3,000원*500매	1,500		
o 세외수입 가상계좌 수수료 100,000원*12월	1,200		
○운영수당	1,400		
o 기부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o 금고지정 심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	26,130	16,350	9,780
○공공요금 및 제세	18,130		
o 체납고지서 송달 일반 우편요금 300원*9,000건*6회	16,200		
o 체납처분 통지 등기 우편요금 1,930원*1,000건	1,930		
○ 시설장비유지비	8,000		
o 전자예금압류시스템 유지보수 8,000,000원*1식	8,000		
403 자치단체등자본이전	20,500	18,500	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	20,500	18,500	2,000
○세외수입정보시스템 유지관리비 20,500,000원*1식	20,500		
부동산평가	261,977	236,961	25,016
주택 평가	100,456	90,232	10,224
101 인건비	31,511	29,395	2,116
04 기간제근로자등보수	31,511	29,395	2,116
○개별주택 특성조사 일시사역 인부임	31,511		
o 기본급 41,680원*14명*22일*2월	25,675		
o 유급휴일 41,680원*14명*5일*2월	5,836		
201 일반운영비	68,945	60,837	8,108
01 사무관리비	68,945	60,837	8,108
○일반수용비	66,635		
o 주택조사 홍보물 제작	2,835		
- 현수막 55,000원*15개*3회	2,475		
- 입간판 10,000원*12개*3회	360		
o 주택가격 검증 수수료	63,800		
- 주택가격 검증수수료(산정가격) 6,600원*9,000호	59,400		
- 수시분 검증수수료 6,600원*300호	1,980		
- 정밀(의견제출,이의신청)검증 수수료 24,200원*100호	2,420		
○운영수당	2,310		
o 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*11명*3회	2,310		
재산세 부과	40,710	37,996	2,714

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	30,710	27,996	2,714
01 사무관리비	8,850	8,610	240
○일반수용비	5,850		
o 재산세 납세고지서(봉합용) 70,000원*60박스	4,200		
o 재산세 홍보물 제작	1,650		
- 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
○급량비	3,000		
o 부동산평가 업무추진 매식비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	21,860	19,386	2,474
○공공요금 및 제세	21,860		
o 재산세 고지서 발송(일반) 300원*60,000매	18,000		
o 재산세 고지서 발송(등기) 1,930원*2,000매	3,860		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○부동산평가 업무추진 여비 10,000,000원	10,000		
개별공시지가 결정 고시	120,811	108,733	12,078
101 인건비	43,515	40,437	3,078
04 기간제근로자등보수	43,515	40,437	3,078
○토지특성조사 및 전산입력	28,927		
o 기본급 41,680원*2명*250일	20,840		
o 유급휴일 41,680원*2명*52주	4,335		
o 연차 유급휴가 41,680원*2명*15일	1,251		
o 퇴직금 41,680원*2명*30일*365일/365일	2,501		
○토지특성 추가조사(분할, 합병토지)	14,588		
o 기본급 41,680원*2명*150일	12,504		
o 유급휴일 41,680원*2명*25일	2,084		
201 일반운영비	77,296	68,296	9,000
01 사무관리비	72,296	63,296	9,000
○일반수용비	68,446		
o 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 40,000원*(178,500필지/85)*0.5	42,000		
o 추가공시(분할, 합병 등) 검증수수료 40,000원*2,500필지*0.5*0.3*0.5	7,500		
o 정밀(의견제출,이의신청)검증수수료 40,000원*100필지*0.5	2,000		
o 개별공시지가 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12개월	576		
o 개별공시지가 조사 홍보 현수막	2,370		
- 현수막(가로) 55,000원*18점*2회	1,980		
- 현수막(세로) 15,000원*13점*2회	390		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 행정현수막 지원 플로터 소모품 4,000,000원	4,000		
o 부동산평가시스템 홍보물 제작 7,000,000원	7,000		
o 부동산평가시스템 특허 출현 3,000,000원	3,000		
○운영수당	3,850		
o 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○부동산평가시스템 유지보수 5,000,000원	5,000		
재산 관리(일반공공행정/일반행정)	1,617,186	1,917,375	△300,189
공유재산 관리	1,617,186	1,917,375	△300,189
청사 관리	1,406,468	1,712,875	△306,407
101 인건비	26,919	27,809	△890
04 기간제근로자등보수	26,919	27,809	△890
○청사관리 인부임	14,465		
o 기본급 41,680원*1명*250일	10,420		
o 유급휴일 41,680원*1명*52주	2,168		
o 연차유급휴가 41,680원*1명*15일	626		
o 퇴직금 41,680원*1명*30일*365일/365일	1,251		
○국공유재산 실태조사 인부임	11,254		
o 기본급 41,680원*2명*105일	8,753		
o 유급휴일 41,680원*2명*25주	2,084		
o 유급휴가 41,680원*2명*5일	417		
○청사관리 인부 피복비 100,000원*6명*2회	1,200		
201 일반운영비	849,549	847,986	1,563
01 사무관리비	43,060	35,714	7,346
○일반수용비	36,004		
o 화장실 소모품	25,916		
- 화장지 63,800원*6박스*12개월	4,594		
- 핸드타올 92,400원*6박스*12개월	6,653		
- 방향제 및 세정제 22,000원*40개*6회	5,280		
- 구강청결제 60,000원*50박스	3,000		
- 구강청결제컵 90,000원*25박스	2,250		
- 세면용품(물비누 등) 168,850원*1박스*12개월	2,027		
- 화장실 바닥 청소용품 44,000원*4박스*12개월	2,112		
o 정화조 청소료 500,000원*1회	500		
o 청사바닥 청소세정제 3,000,000원	3,000		
o 쓰레기봉투 19,800원*5매*12개월	1,188		
o 청사관리 소모품 200,000원*12개월	2,400		

부서: 재무과
정책: 재산 관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회	3,000		
○급량비	7,056		
o 재산관리 업무 추진 매식비 7,056,000원	7,056		
02 공공운영비	806,489	812,272	△5,783
○공공요금및제세	520,976		
o 전기요금	205,111		
- 기본료(일반용 고압) 8,173원*456Kw*12개월	44,723		
- 기본료(심야전력 을) 6,908원*160Kw*12개월	13,264		
- 본청전기(일반용 고압) 115원*1,164,314Kw	133,897		
- 본청전기(심야전력 을) 85원*155,610Kw	13,227		
o 환경개선부담금(시설물,차량) 6,500,000원*2회	13,000		
o 2급관사 관리비 300,000원*12개월	3,600		
o 상하수도 사용료 2,000,000원*12개월	24,000		
o 전기안전점검 수수료 1,210,000원*12개월	14,520		
o 소방안전협회비 100,000원*2회	200		
o 냉동기 프레온가스 보험료 45,000원	45		
o 지방재정공제 회비	260,500		
- 재해복구 121,000,000원	121,000		
- 공무원배상책임(업무배상) 38,000,000원	38,000		
- 영조물배상 99,000,000원	99,000		
- 자기부담금 2,500,000원	2,500		
○연료비	69,520		
o 청사보일러	56,100		
- 보일러 등유 1,100원*510ℓ *100일	56,100		
o 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)	3,564		
- 연료비 1,100원*36ℓ *90일	3,564		
o 운전원 대기실 보일러	1,056		
- 연료비 1,100원*1대*8시간*120일	1,056		
o 보일러 유지비 2,200,000원	2,200		
o 일반난로 1,100원*10대*10시간*60일	6,600		
○시설장비유지비	215,993		
o 전자태그(RFID) 물품관리시스템 H/W 유지보수 600,000원*7대	4,200		
o 소방시설유지관리비	10,200		
- 소방시설 유지관리 점검수수료 350,000원*12월	4,200		
- 소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 자동제어시스템 점검 1,000,000원	1,000		
o 냉난방설비 유지보수비	29,750		

부서: 재무과
정책: 재산 관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보일러 및 냉동기 검사수수료 250,000원*2개소	500		
- 냉동기 압축기정비 및 세관 6,000,000원	6,000		
- 보일러 세관 1,500,000원*2.5톤	3,750		
- 팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대	1,500		
- 냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원*2대	3,000		
- 축열조 브라인 보충 4,000원*2,500ℓ	10,000		
- 공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
o 청사 유지관리비	171,843		
- 청사 승강기 유지보수 점검 수수료 210,000원*12월	2,520		
- 청사소독 250,000원*12월	3,000		
- 사무실 바닥 청소 및 왁스 작업 5,000,000원*1회	5,000		
- 화장실 비데렌탈 26,400원*33개소*12월	10,455		
- 청사 유지관리비 7,000원*8,124㎡	56,868		
- 청사 CCTV 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 청사 환경정비 70,000,000원	70,000		
- 기계실,전기실 유지관리비 500,000원*12개월	6,000		
- 태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원	3,000		
- 문화휴식공간 유지관리비 2,000,000원	2,000		
- 조경수 및 시설물 유지관리 2,000,000원*4회	8,000		
202 여비	14,440	11,520	2,920
01 국내여비	14,440	11,520	2,920
○재산 및 차량관리 업무추진	14,440		
o 국공유재산관리 12,440,000원	12,440		
o 차량운전원 2,000,000원	2,000		
206 재료비	15,560	15,560	0
01 재료비	15,560	15,560	0
○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ	1,500		
○알루미늄 핀세척제 구입 500,000원	500		
○보일러 청관약품 80,000원*4통*5개월	1,600		
○전기재료 구입	8,500		
o 전구(LED등, 형광등) 50,000원*50개	2,500		
o 안정기(LED등, 형광등) 100,000원*50개	5,000		
o 기타 1,000,000원	1,000		
○기계실운영 재료구입	3,460		
o 공조기 리듐 및 프리필터 교환 40,000원*34식	1,360		
o 기계실 소모품 구입 150,000원*12개월	1,800		

부서: 재무과
정책: 재산 관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 보일러 정수용 소금 구입 300,000원	300		
401 시설비및부대비	500,000	810,000	△310,000
01 시설비	496,310	804,582	△308,272
○북상면민원실정비공사 25,000,000원	25,000		
○위천면복지회관수선공사 29,280,000원	29,280		
○가조면청사외벽보강공사 148,920,000원	148,920		
○주상면행정타운주변환경정비공사 49,550,000원	49,550		
○LED조명등교체사업 198,560,000원	198,560		
○청사출입구갤러리지붕교체공사 30,000,000원	30,000		
○통신실및전산실창문정비공사 15,000,000원	15,000		
03 시설부대비	3,690	5,418	△1,728
○LED조명등 교체사업 200,000,000원*0.72%	1,440		
○가조면청사외벽보강공사 150,000,000원*0.72%	1,080		
○주상면행정타운주변정비공사 50,000,000원*0.90%	450		
○청사소규모정비공사 100,000,000원*0.72%	720		
재산 관리	210,718	204,500	6,218
201 일반운영비	76,000	74,500	1,500
01 사무관리비	26,000	27,000	△1,000
○일반수용비	26,000		
o 국공유재산 측량 수수료 400,000원*40필지	16,000		
o 국공유재산 감정평가 수수료 350,000원*20회	7,000		
o 물품 태그구입 1,000원*3,000점	3,000		
02 공공운영비	50,000	47,500	2,500
○공공요금 및 제세	7,500		
o 기타 제세공과금(자동차세,통행료 등) 1,500,000원*5대	7,500		
○연료비	27,500		
o 차량유류비 5,500,000원*5대	27,500		
○차량비	15,000		
o 차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000원*5대	15,000		
405 자산취득비	134,718	130,000	4,718
01 자산및물품취득비	134,718	130,000	4,718
○사무실 집기(책상,의자 등) 50,000,000원	50,000		
○물품관리장비	14,718		
o 전자태그(RFID)리더기 2,090,000원*3대	6,270		
o 전자태그(RFID)발행기 2,816,000원*3대	8,448		
○차량구입	70,000		

부서: 재무과
정책: 재산 관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 공용차량 3대(재무과,상하수도사업소,거창읍) 70,000,000원	70,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	59,069	58,069	1,000
기본경비	59,069	58,069	1,000
기본경비	59,069	58,069	1,000
201 일반운영비	33,069	33,069	0
01 사무관리비	28,269	28,269	0
○일반수용비	22,269		
o 사무용품 구입 70,000원*27명	1,890		
o 행정장비 유지비	7,659		
- 흑백프린터기 235,000원*5대*3회	3,525		
- 칼라프린트기 439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
- 복사기토너 375,000원*2대*2회	1,500		
o 복사용지 구입 30,000원*27명*8회	6,480		
o 신문구독료 70,000원*12월	840		
o 기타수용비 20,000원*27명*10회	5,400		
○급량비	6,000		
o 현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○공공요금 및 제세	4,800		
o 우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	26,000	25,000	1,000
01 국내여비	26,000	25,000	1,000
○현안업무추진비(공통) 26,000,000원	26,000		