세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,275,746	1,389,837	△114,091
	국 137,297		
	시 1,200		
	구 1,137,249		
구민만족 민원행정서비스 제고	451,067	460,135	△9,068
	국 22,391		
	구 428,676		
고객중심의 민원행정서비스 제공	145,388	173,682	△28,294
친절서비스 실천	13,308	19,592	△6,284
201 일반운영비	4,000	7,012	△3,012
01 사무관리비	4,000	6,012	△2,012
○전문기관 위탁 친절도 점검	4,000		
o직원 친절도 및 민원만족도 점검 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	288	360	△72
03 시책추진업무추진비	288	360	△72
○친절서비스 업무추진 288,000원	288		
301 일반보전금	5,020	6,820	△1,800
11 행사실비지원금	5,020	5,020	0
○민원안내 친절도우미 운영	5,020		
o중식비 9,000원*2명*20일*12개월	4,320		
o친절교육 700,000원*1회	700		
303 포상금	4,000	5,400	△1,400
01 포상금	4,000	5,400	△1,400
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금	2,800		
o친절도점검 우수부서 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
o민원처리마일리지 우수자 포상금 300,000원*3명*2회	1,800		
○친절우수공무원 표창 부상 200,000원*3명*2회	1,200		
민원편의 시책추진	127,756	148,246	△20,490
201 일반운영비	101,268	77,386	23,882
01 사무관리비	38,428	19,406	19,022
○일반수용비	12,826		
o무인민원발급기 소모품 구입	10,756		
· 프린트토너 231,000원*24개소	5,544		
· 프린트 정착기 600,000원*4개소	2,400		
· 편철침 63,000원*24박스	1,512		
· 복사방해용지 65,000원*20박스	1,300		
o통합민원발급기 소모품 구입	870		
· 토너 210,000원*3개	630		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・편철침 60,000원*4박스	240		
o자동인증기 소모품(리본, 잉크) 300,000원*2대*2회	1,200		
○운영수당	770		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
o청원심의회 회의 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○무인민원발급기 윈도우11 업그레이드 19,000,000원*1식	19,000		
○민원서류 카드결제 수수료	2,880		
o구청 카드결제 수수료 60,000원*12월	720		
o동행정복지센터 카드결제 수수료 20,000원*9개동*12월	2,160		
02 공공운영비	62,840	57,980	4,860
○시설장비유지비	62,840		
o무인민원발급기 유지보수비 2,500,000원*24개소	60,000		
o통합민원발급기 유지보수비 700,000원*2대	1,400		
o무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*24개소*12월	1,440		
202 여비	400	500	△100
01 국내여비	400	500	△100
○관외여비	400		
o민원편의 우수시책 견학 400,000원	400		
203 업무추진비	288	360	△72
03 시책추진업무추진비	288	360	△72
○민원시책 업무추진 288,000원	288		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
02 특정업무경비	1,800	0	1,800
○세무담당공무원(납세자보호관) 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	24,000	70,000	△46,000
01 자산및물품취득비	24,000	70,000	△46,000
○무인민원발급기 구입 24,000,000원*1대	24,000		
여권사무대행 경비 지원	4,324	4,644	△320

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,564	3,694	△130
01 사무관리비	3,170	3,300	△130
○일반수용비	3,170		
o여권업무용 사무용품 구입 520,000원	520		
o여권등기용봉투(엠보싱) 제작 2,000원*200장	400		
o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*40권*1회	1,200		
o여권접수용 색지제작 50원*7,000매*3회	1,050		
02 공공운영비	394	394	0
○공공요금 및 제세	394		
o취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,940원*100건	394		
202 여비	400	500	△100
01 국내여비	400	500	△100
○관외여비	400		
o여권업무 교육 참석 400,000원	400		
203 업무추진비	360	450	△90
03 시책추진업무추진비	360	450	△90
○여권업무 추진 360,000원	360		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	305,679	286,453	19,226
	국 22,391		
	구 283,288		
가족관계등록사무처리 경비지원	22,775	24,798	△2,023
	국 22,391		
	구 384		
201 일반운영비	21,691	23,618	△1,927
	국 21,691		
01 사무관리비	19,063	20,582	△1,519
○일반수용비	19,063		
o무인민원발급기 소모품 구입	6,700		
・복사방해용지 65,000원*4박스*20개소	5,200		
	국 5,200		
・토너 300,000원*5개	1,500		
	국 1,500		
o서식인쇄	280		
・각종 가족관계등록신고 서식 7,000원*4권*10종	280		
	국 280		
o기본증명서 발급봉투 250,000원*1박스	250		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 250		
oo가족관계등록신고 안내문 제작			
1,000원*503매	503		
	국 503		
oo민원발급용 복사용지 구입			
25,000원*50박스	1,250		
	국 1,250		
oo탄생축하카드엽서 제작			
500원*800매	400		
	국 400		
oo사무용품 구입 140,000원*12월	1,680		
	국 1,680		
oo출생 및 혼인신고부부 대상 기념품 증정			
8,000원*1,000개	8,000		
	국 8,000		
02 공공운영비	2,628	3,036	△408
○공공요금 및 제세	2,628		
oo우편요금	2,628		
· 가족관계등록업무 및 민원처리용 우편요금 2,920원*75건*12월	2,628		
	국 2,628		
202 여비	700	700	0
	국 700		
01 국내여비	700	700	0
○관외여비	700		
oo가족관계등록업무 교육 참석			
700,000원	700		
	국 700		
203 업무추진비	384	480	△96
03 시책추진업무추진비	384	480	△96
○가족관계등록사무 업무추진			
384,000원	384		
주민등록 업무추진	282,904	261,655	21,249
201 일반운영비	65,000	66,195	△1,195
01 사무관리비	56,345	57,665	△1,320
○일반수용비	56,345		
oo인감용지 91,500원*3박스*9개동	2,471		
oo인감대장 42,000원*2박스*9개동	756		
oo주민등록등 · 초본용지			
35,000원*10박스*9개동	3,150		
oo주민등록증 발급비			
4,700원*650매*12월	36,660		
oo IC 주민등록증 발급비			
5,000원*150매*12월	9,000		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo주민등록증 주소변경라벨지 82,000원*1박스*9개동	738		
oo신규 주민등록증 발급신청서 50,000원*1박스*9개동	450		
oo주민등록증 발급확인서 스티커 8,800원*50속	440		
oo전입 환영 생활민원안내서 제작 1,540,000원*1회	1,540		
oo전입 환영 구청장 서한문 제작 840,000원*1회	840		
oo생애 첫 주민등록증 발급 축하금 홍보물 인쇄 300원*1,000매	300		
02 공공운영비	8,655	8,530	125
○공공요금 및 제세	8,655		
oo보험료	5,374		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 4,893,720원	4,894		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 239,090원	240		
· 가족관계등록담당자 업무배상공제보험료 239,090원	240		
oo우편요금	3,281		
· 전입 환영 생활민원안내서 송부 430원*500매*12월	2,580		
· 습득 주민등록증 송부(등기) 및 수령 2,920원*20매*12월	701		
202 여비	400	500	△100
01 국내여비	400	500	△100
○관외여비	400		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 400,000원	400		
203 업무추진비	120	150	△30
03 시책추진업무추진비	120	150	△30
○주민등록업무추진 120,000원	120		
301 일반보전금	160,000	170,000	△10,000
03 사회보장적수혜금(지방재원)	160,000	170,000	△10,000
○생애 첫 주민등록증 발급 축하금 100,000원*1,600명	160,000		
308 자치단체등이전	24,484	24,810	△326
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,484	24,810	△326
○차세대주민등록시스템 운영 24,484,000원	24,484		
405 자산취득비	32,900	0	32,900
01 자산및물품취득비	32,900	0	32,900
○주민등록시스템 주변기기 구입	32,900		
oo신분증스캐너 구입 940,000원*24대	22,560		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
oo전자서명기 구입	470,000원*22대	10,340		
신속.정확한 지적행정서비스 제공		608,108	673,935	△65,827
		국 94,274		
		시 1,200		
		구 512,634		
주민 편익증진을 위한 지적행정		64,550	94,740	△30,190
		국 23,000		
		시 1,200		
		구 40,350		
지적관리		64,550	94,740	△30,190
		국 23,000		
		시 1,200		
		구 40,350		
101 인건비		20,000	18,000	2,000
		국 20,000		
04 기간제근로자등보수		20,000	18,000	2,000
○지적관리보조 업무 추진				
	20,000,000원	20,000		
		국 20,000		
201 일반운영비		36,990	73,790	△36,800
01 사무관리비		23,734	34,534	△10,800
○일반수용비		23,734		
oo플로터 용지		660		
· A0	22,000원*30롤	660		
oo플로터 잉크	370,000원*5통	1,850		
oo토지이동지신청서 등 인쇄				
	1,000원*100권*5종	500		
oo지적측량기준점 조사 수수료				
	18,000원*1,400점*1.1*0.7	19,404		
oo토지이동증빙서철 바인더 구입				
	10,000원*4조*12월	480		
oo지적측량결과도철 바인더 구입				
	35,000원*2조*12월	840		
02 공공운영비		13,256	13,256	0
○시설장비 유지비		13,256		
oo부동산종합공부시스템 유지관리비				
	12,616,000원	12,616		
oo지적업무 손해배상 책임보험료				
	160,000원*4명	640		
202 여비		1,200	2,500	△1,300
01 국내여비		1,200	2,500	△1,300
○관외여비		1,200		
oo지적 및 공유토지 세미나 참석				
	800,000원	800		
oo국가소송업무 수행	400,000원	400		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	360	450	△90
03 시책추진업무추진비	360	450	△90
○지적업무 추진 360,000원	360		
403 자치단체등자본이전	6,000	0	6,000
	국 3,000		
	시 1,200		
	구 1,800		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	6,000	0	6,000
○세계측지계 기준 연속지적도 자료정비 6,000,000원	6,000		
	국 3,000		
	시 1,200		
	구 1,800		
지적재조사를 통한 고품질 지적 구현	279,947	176,314	103,633
	국 45,276		
	구 234,671		
지적재조사사업 운영관리	234,671	135,226	99,445
201 일반운영비	33,511	33,776	△265
01 사무관리비	27,895	28,200	△305
○일반수용비	26,495		
oo지적재조사 도면출력 용품 구입	850		
・플로터출력용지 22,000원*5롤	110		
・플로터 잉크 370,000원*2통	740		
oo지적재조사 홍보물제작 5,000원*100개	500		
oo지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*300필지*1회	16,500		
oo지적재조사 기준점 매설비 32,500원*50점	1,625		
oo지적재조사 지구계 분할 수수료 273,000원*10필지	2,730		
oo연속지적도 작성 수수료 62,700원*20도곽	1,254		
oo용도지역지구 도면 작성 수수료 151,800원*20도곽	3,036		
○운영수당	1,400		
oo지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
oo경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	5,616	5,576	40
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	5,616		
oo등기 2,920원*350통*4회	4,088		
oo일반 430원*400통*4회	688		
oo반송 2,100원*100통*4회	840		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 지적재조사를 통한 고품질 지적 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
○관외여비	800		
o지적재조사 교육 및 세미나참석 800,000원	800		
203 업무추진비	360	450	△90
03 시책추진업무추진비	360	450	△90
○지적재조사사업 업무 추진 360,000원	360		
301 일반보전금	200,000	100,000	100,000
14 기타보상금	200,000	100,000	100,000
○지적재조사사업 조정금 1,000,000원*200㎡	200,000		
지적재조사 사업추진	45,276	41,088	4,188
	국 45,276		
201 일반운영비	4,365	3,820	545
	국 4,365		
01 사무관리비	4,365	3,820	545
○지적재조사 기준점 측량 2,045,500원	2,046		
	국 2,046		
○지적재조사 운영비 2,319,000원	2,319		
	국 2,319		
403 자치단체등자본이전	40,911	37,268	3,643
	국 40,911		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	40,911	37,268	3,643
○지적재조사 측량 40,910,100원	40,911		
	국 40,911		
생활편익 도로명주소 활용	61,858	108,577	△46,719
도로명주소사업	61,858	108,577	△46,719
201 일반운영비	5,950	15,370	△9,420
01 사무관리비	2,740	12,160	△9,420
○일반수용비	1,340		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	360		
・A1 18,000원*20롤	360		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 370,000원*2통	740		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,400		
o주소정보위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,210	3,210	0
○도로명주소 업무 모바일기기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
○도로명주소 소유자 통지 우편료 450원*500통*4회	900		
○주소정보시설물 보험료 1,350,000원	1,350		
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
○관외여비	800		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 800,000원	800		
401 시설비및부대비	14,000	28,400	△14,400
01 시설비	14,000	28,400	△14,400
○주소정보시설 유지보수 350,000원*40개	14,000		
403 자치단체등자본이전	41,108	63,807	△22,699
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	41,108	63,807	△22,699
○국가 주소정보시스템 유지보수 25,600,000원	25,600		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 15,508,000원	15,508		
효율적인 토지행정관리	101,770	102,712	△942
	국 25,998		
	구 75,772		
개별공시지가 조사・결정	98,084	97,212	872
	국 25,998		
	구 72,086		
101 인건비	55,674	54,286	1,388
	국 18,720		
	구 36,954		
04 기간제근로자등보수	55,674	54,286	1,388
○개별공시지가 조사	55,674		
o기본급 85,440원*21일*9월*2명	32,297		
	국 18,720		
	구 13,577		
o수당	17,894		
・휴일수당 85,440원*5일*9월*2명	7,690		
・토요휴일수당 42,720원*4일*9월*2명	3,076		
・월차수당 85,440원*1일*8월*2명	1,368		
・가족수당 120,000원*9월*2명	2,160		
・교통비 100,000원*9월*2명	1,800		
・급량비 100,000원*9월*2명	1,800		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o4대 보험 등	5,483		
· 고용보험 48,489,000원*1.75%	849		
· 산재보험 48,489,000원*1.048%	509		
· 국민연금 48,489,000원*4.5%	2,183		
· 건강보험 48,489,000원*3.545%	1,719		
· 장기요양보험 1,719,000원*12.95%	223		
201 일반운영비	41,650	41,976	△326
	국 7,278		
	구 34,372		
01 사무관리비	41,650	41,976	△326
○일반수용비	38,150		
o개별공시지가 홍보	1,298		
· 현수막 55,000원*10개소*2회	1,100		
· 입간판 198,000원	198		
o개별공시지가 서식 인쇄	660		
· 토지특성조사표 및 결정조서 110,000원*2박스	220		
· 산정조서 110,000원*2박스	220		
· 조사대상필지부 110,000원*2박스	220		
o개별공시지가 검증수수료	29,942		
· 1.1기준 산정지가 검증 46,000원*21,000필지/33필지*85%	24,882		
	국 6,018		
	구 18,864		
· 7.1기준 산정지가 검증 46,000원*300필지*50%*30%	2,070		
· 의견제출지가 검증 46,000원*100필지*50%*30%	690		
· 이의신청지가 및 이의신청365 검증 46,000원*100필지*50%	2,300		
o플로터 소모품 구입	2,250		
· 플로터 잉크 370,000원*2통	740		
· 플로터 헤드 850,000원	850		
· 플로터 출력용지 22,000원*30롤	660		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*2건	4,000		
○급량비 9,000원*2명*70일	1,260		
	국 1,260		
○운영수당	2,240		
o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
202 여비	400	500	△100
01 국내여비	400	500	△100
○관외여비	400		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo개별공시지가지침 및 세미나 참석 400,000원	400		
203 업무추진비	360	450	△90
03 시책추진업무추진비	360	450	△90
○개별공시지가 업무추진 360,000원	360		
부동산중개업 및 토지관리	3,686	5,500	△1,814
201 일반운영비	1,730	1,730	0
01 사무관리비	1,730	1,730	0
○부동산 실명제 운영	930		
oo부동산중개업자 명찰 13,000원*30개	390		
oo부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*30개	540		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*300매*5종	300		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	496	620	△124
01 국내여비	496	620	△124
○관외여비	496		
oo국토 및 지역개발 세미나 참석 496,000원	496		
203 업무추진비	360	450	△90
03 시책추진업무추진비	360	450	△90
○부동산중개업 업무추진비 360,000원	360		
301 일반보전금	500	1,500	△1,000
14 기타보상금	500	1,500	△1,000
○공인중개사 부정개설신고 및 부동산 거래 신고 포상금 500,000원	500		
802 반환금기타	600	1,200	△600
03 기타반환금등	600	1,200	△600
○개발부담금 환급 300,000원*2건	600		
드론 공간정보 활용 행정서비스 향상	99,983	191,592	△91,609
드론 공간정보 구축 및 관리	99,983	191,592	△91,609
101 인건비	55,083	50,792	4,291
02 기타직보수	55,083	50,792	4,291
○드론 및 공간정보(시간선택제임기제)	55,083		
oo급여(8급상당) 3,455,250원*1명*12월	41,463		
oo정액급식비 140,000원*12월	1,680		
oo직급보조비 180,000원*35/40*12월	1,890		
oo시간외 근무수당 10,729원*28시간*12월	3,605		
oo가족수당	720		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 드론 공간정보 활용 행정서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・배우자 40,000원*12월	480		
・부양가족(어머니) 20,000원*12월	240		
o연가보상비 38,287,000원*1/12*84%*86%*1/30*5일	385		
o대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
o특수직무수당 3,190,580원*40/35*84%*5%*12월	1,838		
o보험료	2,977		
・고용보험 51,712,000원*1.75%	905		
・건강보험 51,712,000원*3.545%	1,834		
・장기요양보험 1,834,000원*12.95%	238		
201 일반운영비	9,500	10,300	△800
01 사무관리비	2,300	3,100	△800
○일반수용비	1,800		
o드론소모품 구입 300,000원*3종*2회	1,800		
○전문가 자문 수당	500		
o현안 과제 분석 전문가 자문 수당 50,000원*10명*1회	500		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○시설장비 유지비	7,200		
o무인항공기(HAV)대인 대물보험료 400,000원*3대	1,200		
o무인항공기(HAV)진단 및 수리 500,000원*3대	1,500		
o공간정보 S/W 유지관리비 4,500,000원	4,500		
202 여비	400	500	△100
01 국내여비	400	500	△100
○국내여비	400		
o드론 공간정보 세미나 및 교육 참석 400,000원	400		
405 자산취득비	35,000	100,000	△65,000
01 자산및물품취득비	35,000	100,000	△65,000
○드론 공간정보미디어 시스템 구입	35,000		
o하드웨어 구입(저장장치 증설) 30,000,000원	30,000		
o시스템 유지관리계약 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(민원지적과)	216,571	255,767	△39,196
	국 20,632		
	구 195,939		
인력운영비	147,945	174,399	△26,454
	국 20,632		
	구 127,313		
인력운영비	88,899	118,679	△29,780

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	88,899	118,679	△29,780
01 보수	88,899	118,679	△29,780
○직원 초과근무수당			
13,229원*28시간*20명*12월	88,899		
여권사무대행 인건비 지원	59,046	20,308	38,738
	국 20,632		
	구 38,414		
101 인건비	52,877	14,641	38,236
	국 20,632		
	구 32,245		
03 공무직(무기계약)근로자보수	52,877	14,641	38,236
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	35,884		
o내근직 2,990,320원*12월	35,884		
	국 20,632		
	구 15,252		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	16,993		
o명절휴가비 2,990,320원*60%*2회	3,589		
o정근수당 2,990,320원*50%*2회	2,991		
o연차수당 16,510원*8시간*5일	661		
o시간외근무수당 16,510원*150%*10시간*12월	2,972		
o가족수당	1,080		
・배우자 40,000원*1명*12월	480		
・부양가족 25,000원*2명*12월	600		
o직무보조비 155,000원*12월	1,860		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
o대민활동비 50,000원*12월	600		
o정근수당가산금 60,000원*12월	720		
o직무숙련수당 70,000원*12월	840		
304 연금부담금등	6,169	5,667	502
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	6,169	5,667	502
○보험료 기관부담금	6,169		
o국민연금 54,562,780원*4.5%	2,456		
o건강보험 54,562,780원*3.545%	1,935		
o장기요양보험 1,934,250원*12.95%	251		
o고용보험 54,562,780원*1.75%	955		
o산재보험 54,562,780원*1.048%	572		
기본경비	68,626	81,368	△12,742
기본경비	68,626	81,368	△12,742
201 일반운영비	38,386	42,008	△3,622
01 사무관리비	34,955	38,601	△3,646
○일반수용비	5,027		
o기본사무용품비 5,000원*19명*12월	1,140		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo신문구독료(중앙지) 20,000원*1종*12월	240		
oo신문구독료(민원실 비치용-지방지) 10,000원*1종*12월	120		
oo복사용지	1,948		
· A4 25,000원*40박스	1,000		
· B4 39,000원*1박스*12월	468		
· A3 48,000원*10박스	480		
oo민원봉투인쇄	1,400		
· 2호 70원*5,000매	350		
· 4호 350원*3,000매	1,050		
oo쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○급식비	23,328		
oo직원특근급식비 9,000원*20명*10일*12월	21,600		
oo월요야간민원 특근급식비(공무직) 9,000원*4명*4일*12월	1,728		
○임차료	6,600		
oo복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		
oo정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	3,431	3,407	24
○공공요금 및 제세	3,431		
oo민원실 비상벨 서비스 이용 요금 38,500원*12월	462		
oo등기 2,920원*70통*12월	2,453		
oo일반 430원*100통*12월	516		
202 여비	26,640	34,560	△7,920
01 국내여비	26,640	34,560	△7,920
○국내여비	26,640		
oo관내여비 20,000원*21명*5일*12월	25,200		
oo공무직 관내여비 60,000원*2명*12월	1,440		
203 업무추진비	3,600	4,800	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,600	4,800	△1,200
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		