세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 징수과

부서: 징수과
정책: 군세입 확충
단위: 징수행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
징수과	789,640	578,898	210,742
군세입 확충	607,626	398,314	209,312
징수행정 운영	607,626	398,314	209,312
지방세 징수	607,626	398,314	209,312
101 인건비	17,422	17,012	410
04 기간제근로자등보수	17,422	17,012	410
○체납세 징수 업무 보조	17,422		
-기본급 82,560원*1명*160일	13,210		
-주휴수당(유급휴일 포함) 82,560원*1명*43일	3,551		
-연차수당 82,560원*1명*8일	661		
201 일반운영비	461,574	290,524	171,050
01 사무관리비	192,464	150,010	42,454
○지방세 홍보 안내문 인쇄 200원*15,000매	3,000		
○창봉투 제작 110원*50,000매	5,500		
○지방세 고지서 및 안내문 인쇄	53,900		
-정기분, 독촉, 체납고지서 70원*550,000건	38,500		
-세외수입체납고지서 70원*40,000건	2,800		
-취득세, 세외수입 고지서 70원*90,000건	6,300		
-수시분 고지서 70원*45,000건	3,150		
-체납액 통합 안내문 70원*45,000건	3,150		
○고지서 등 출력 및 봉합	34,800		
-고지서 출력 및 봉합 60원*550,000건	33,000		
-안내(통지)문 출력 및 봉합 60원*30,000건	1,800		
○제세홍보물 제작	4,536		
-현수막 50,000원*12개*6회	3,600		
-입간판 12,000원*13개*6회	936		
○자동차 번호판 봉인 5,000원*100개	500		
○지방세 징수 업무수행 도서구입	2,120		
-지방세 편람 60,000원*27권	1,620		
-지방세 실무 120,000원*2권	240		
-세외수입 실무 80,000원*2권	160		
-지방세 해석사례 총람 50,000원*2권	100		
○전산소모품 구입	3,860		
-팩스 토너 100,000원*1종*2회	200		
-프린터 토너 310,000원*3종*2회	1,860		

부서: 징수과
정책: 군세입 확충
단위: 징수행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사기 토너 300,000원*3종*2회	1,800		
○급식비	21,870		
-세입관리업무추진 급식비 9,000원*6명*90식	4,860		
-체납세정리업무추진 급식비 9,000원*6명*90식	4,860		
-체납처분업무추진 급식비 9,000원*5명*90식	4,050		
-세외수입업무추진 급식비 9,000원*4명*90식	3,240		
-자동차업무추진 급식비 9,000원*6명*90식	4,860		
○금융기관 예금조회 수수료 50원*900건*3회	135		
○휴면예금정보 조회수수료 2,000원*300건*2회	1,200		
○부동산 공매수수료 120,000원*15건	1,800		
○신용카드 납부 수수료 100원*5,000건	500		
○민원창구 신용카드 서비스 유지보수료 6,000원*12월	72		
○세무민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*6종*4회	1,200		
○신용정보조회 시스템 이용료 3,960,000원	3,960		
○세외수입 전자압류서비스 운영	12,250		
-신용정보조회서비스 사용료 1,500,000원	1,500		
-전자압류서비스 사용료	2,750		
・전자예금압류 440원*2,000건	880		
・PG매출채권압류 1,100원*200건	220		
・문자 발송료 55원*30,000건	1,650		
-시스템연계서비스 8,000,000원	8,000		
○모바일 전자고지 서비스 운영	28,500		
-모바일 전자고지 서비스 이용료 200원*115,000건	23,000		
-CI변환 서비스 이용료 660,000원*1년	660		
-관리시스템 이용료 4,840,000원*1년	4,840		
○지방세 징수 시설장비유지비	12,761		
-체납차량 번호판 영치시스템 4,400,000원*2식	8,800		
-차량영치시스템 이전 설치비 2,000,000원*1식	2,000		
-자동차과태료 징수촉탁 시스템 1,960,200원*1년	1,961		

부서: 징수과
정책: 군세입 확충
단위: 징수행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	269,110	140,514	128,596
○공공요금 및 제세	268,150		
-등기 우편물 2,530원*55,000건	139,150		
-일반 우편물 430원*300,000건	129,000		
○체납차량 번호판 영치시스템 무선모뎀 통신비 80,000원*12월	960		
203 업무추진비	3,200	3,240	△40
03 시책추진업무추진비	3,200	3,240	△40
○징수관련 업무추진비 3,200,000원	3,200		
301 일반보전금	2,800	2,520	280
14 기타보상금	2,800	2,520	280
○지방세 보너스 캐시백 2,000원*350건*4회	2,800		
303 포상금	42,650	20,465	22,185
01 포상금	42,650	20,465	22,185
○과년도 지방세 체납액 징수포상 250,000,000원*5/100	12,500		
○자동차 징수촉탁 징수포상 112,000원*200대	22,400		
○과년도 세외수입 체납액 징수포상 120,000,000원*5/100	6,000		
○지방세 세원발굴 포상금 35,000,000원*5/100	1,750		
305 배상금등	1,000	1,000	0
01 배상금등	1,000	1,000	0
○체납 영치차량 파손 수리비 200,000원*5대	1,000		
308 자치단체등이전	78,980	63,553	15,427
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	78,980	63,553	15,427
○차세대지방세외수입정보시스템 운영관리 68,980,000원*1년	68,980		
○차세대지방세외수입정보시스템 개인정보 영향평가 사업 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(징수과)	182,014	180,584	1,430
인력운영비	145,978	150,311	△4,333
인력운영비	145,978	150,311	△4,333
101 인건비	97,378	101,711	△4,333
03 공무직(무기계약)근로자보수	97,378	101,711	△4,333
○체납차량 번호판 영치 업무 보조	45,151		
-기본급 2,000,070원*1명*12월	24,001		
-상여금 2,000,070원*400%*1명	8,001		
-근속가산금 2,000,070원*10%*1명*12월	2,401		
-명절휴가비 2,000,070원*60%*1명*2회	2,401		

부서: 징수과
정책: 행정운영경비(징수과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
-연차수당 15,918원*1명*8시간*18일	2,293		
-시간외수당 15,918원*150%*1명*10일*12월	2,866		
-2025년 소급 지급액 67,540원*1명	68		
○자동차팀 창구업무 보조	52,227		
-기본급 2,000,070원*1명*12월	24,001		
-상여금 2,000,070원*400%*1명	8,001		
-근속가산금 2,000,070원*25%*1명*12월	6,001		
-명절휴가비 2,000,070원*60%*1명*2회	2,401		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
-가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-민원업무수당 20,000원*1명*12월	240		
-연차수당 17,449원*8시간*1명*23일	3,211		
-시간외수당 17,449원*150%*1명*10일*12월	3,141		
-2025년 소급 지급액 430,260원*1명	431		
204 직무수행경비	48,600	48,600	0
02 특정업무경비	48,600	48,600	0
○세무업무수행활동비 150,000원*27명*12월	48,600		
기본경비	36,036	30,273	5,763
기본경비	36,036	30,273	5,763
201 일반운영비	19,116	17,205	1,911
01 사무관리비	19,116	17,205	1,911
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*27명*12월	16,200		
○부서 공통업무수행 급식비 9,000원*27명*12식	2,916		
202 여비	12,120	8,748	3,372
01 국내여비	12,120	8,748	3,372
○부서 업무추진 여비 30,000원*27명*12월	9,720		
○체납차량 번호판 영치업무 공무직 여비 200,000원*1명*12월	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,320	480
04 부서운영업무추진비	4,800	4,320	480
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		