세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 상인1동

부서: 상인1동
정책: 상인1동 행정복지센터 운영
단위: 상인1동 행정복지센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상인1동	1,361,072	1,328,483	32,589
상인1동 행정복지센터 운영	305,740	305,740	0
상인1동 행정복지센터 운영	305,740	305,740	0
행정복지센터 운영(상인1동)	19,980	19,980	0
201 일반운영비	3,180	3,780	△600
01 사무관리비	3,180	3,780	△600
○주민자치센터 운영 185,000원*12월	2,220		
○헬스장 운영 80,000원*12월	960		
301 일반보전금	16,800	16,200	600
14 기타보상금	16,800	16,200	600
○주민자치센터 프로그램운영 강사수당 25,000원*7강좌*8시간*12월	16,800		
통장 활동보상(상인1동)	285,760	285,760	0
301 일반보전금	285,760	285,760	0
07 통장・이장・반장활동보상금	285,760	285,760	0
○통장수당	285,760		
・기본수당 400,000원*47명*12월	225,600		
・상여금 400,000원*47명*2회	37,600		
・회의참석수당 20,000원*47명*2회*12월	22,560		
행정운영경비	1,055,332	1,022,743	32,589
인력운영비(상인1동)	959,804	923,782	36,022
인력운영비(상인1동)	959,804	923,782	36,022
101 인건비	959,804	923,782	36,022
01 보수	959,804	923,782	36,022
○기본급	681,093		
・봉급	639,073		
-5급(연봉) 89,797,000원*1명	89,797		
-6급(27호봉) 4,621,100원*3명*12월	166,360		
-6급(공로연수) 4,767,900원*1명*12월	57,215		
-7급(10호봉) 3,027,300원*4명*12월	145,311		
-8급(5호봉) 2,228,500원*4명*12월	106,968		
-9급(3호봉) 2,039,500원*3명*12월	73,422		
・정근수당 560,262,000원*0.9/12	42,020		
○수당	160,584		
・시간외근무수당 11,602원*30시간*14명*12월	58,475		
・가족수당	9,840		
-배우자 40,000원*11명*12월	5,280		
-기타가족 20,000원*19명*12월	4,560		
・휴직수당	41,358		

부서: 상인1동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(상인1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-육아휴직수당(7급) 1,600,000원*1명*12월	19,200		
-육아휴직수당(9급) 1,846,500원*1명*12월	22,158		
· 정근수당가산금	12,000		
-25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
-25년이상(공로연수) 130,000원*1명*12월	1,560		
-20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
-10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
-5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
-5년미만 30,000원*4명*12월	1,440		
· 대우공무원수당	15,026		
-5급대우(27호봉) 4,621,000원*4.1%*3명*12월	6,821		
-5급대우(공로연수) 4,767,900원*4.1%*1명*12월	2,346		
-6급대우(11호봉) 3,124,100원*4.1%*3명*12월	4,612		
-7급대우(8호봉) 2,533,700원*4.1%*1명*12월	1,247		
· 특수업무수당	23,885		
-민원업무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
-동근무수당 80,000원*14명*12월	13,440		
-사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*5명*12월	6,000		
-시간선택제공무원(8급) 2,130,100원*8%*1명*12월	2,045		
○정액급식비	26,880		
· 정액급식비 140,000원*15명*12월	25,200		
· 정액급식비(공로연수) 140,000원*1명*12월	1,680		
○명절휴가비 560,262,000원*1/12*120%	56,027		
○직급보조비	35,220		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*3명*12월	6,660		
· 6급(공로연수) 185,000원*1명*12월	2,220		
· 7급 180,000원*4명*12월	8,640		
· 8~9급 175,000원*7명*12월	14,700		
기본경비(상인1동)	95,528	98,961	△3,433
기본경비(상인1동)	95,528	98,961	△3,433
201 일반운영비	53,374	54,161	△787
01 사무관리비	24,377	25,161	△784

부서: 상인1동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(상인1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○동부책 및 서식 인쇄	640,000원*1회	640		
○무인경비시스템 사용료	180,000원*12월	2,160		
○동 홍보물 제작	60,000원*2회*12월	1,440		
○팩스토너	100,000원*2대*2회	400		
○전산소모품		3,460		
・토너카트리지	130,000원*10개	1,300		
・토너드럼카트리지	190,000원*4개	760		
・칼라토너카트리지	200,000원*4개	800		
・칼라토너드럼카트리지	150,000원*4개	600		
○인증기 유지관리비	300,000원*1대	300		
○통합증명발급기용		2,470		
・프린터 토너	250,000원*8개*1대	2,000		
・스테플러 철심	85,000원*2박스*1대	170		
・순번발급기 감열지	30,000원*10박스	300		
○등초본발급용지	26,000원*20박스	520		
○인감증명서 발급용지	90,000원*15박스	1,350		
○주민등록증 주소변경 라벨용지	25,000원*15박스	375		
○정수기 유지관리비	35,000원*2대*12월	840		
○공기청정기 필터	69,000원*2개*1회	138		
○신용카드 결제 수수료	5,500원*12월	66		
○동운영수용비		3,960		
・일반수용비	300,000원*15명*80%	3,600		
・기본사무용품비	30,000원*15명*80%	360		
○예비군동대 운영비	80,000원*12월	960		
○전기시설 안전점검 수수료	131,000원*1회	131		
○동청사 환경개선 식물구입비	50,000원*12월	600		
○소방시설 작동검사	600,000원*1회	600		
○석면농도 측정검사	600,000원*1회	600		
○기본업무추진 급식비	9,000원*15명*5일*12월*75%	6,075		
○절감분(-10%)	-2,708,000원	△2,708		
02 공공운영비		28,997	29,000	△3
○전기요금	900,000원*12월	10,800		
○상・하수도료	120,000원*12월	1,440		
○우편료		10,013		
・일반	430원*3,000건	1,290		

부서: 상인1동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(상인1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기 2,830원*2,900건	8,207		
· 반송료 2,400원*215건	516		
○민원실 스마트 비상벨 시스템 통신요금 41,800원*12월	502		
○재해대책용 양수기 휘발유 1,650원*10ℓ*10회	165		
○하절기 제초용 예취기 유류비 1,650원*10ℓ*10회	165		
○동 행정복지센터 건물유지비 1,897원*769.9㎡*80%	1,169		
○전산장비 및 통합증명발급기 유지보수비 36,501,050원*6%+7,900,000원*1대*6%	2,665		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*4대	528		
○예취기 유지관리비 50,000원*1대	50		
○전기자동차 유지비	1,500		
· 자동차세 100,000원*1대	100		
· 보험료 600,000원*1대	600		
· 전기요금 50,000원*1대*12월	600		
· 차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	30,000	30,000	0
01 국내여비	960	960	0
○동행정업무추진여비 20,000원*4명*12월	960		
02 월액여비	29,040	29,040	0
○동직원 월액여비 220,000원*11명*12월	29,040		
203 업무추진비	9,690	10,700	△1,010
01 기관운영업무추진비	6,390	7,100	△710
○기관운영업무추진비 7,100,000원*90%	6,390		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
· 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	664	2,300	△1,636
01 자산및물품취득비	664	2,300	△1,636
○스캐너 대체구입 331,780원*2대	664		