세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 용산1동

부서: 용산1동
정책: 용산1동 행정복지센터 운영
단위: 용산1동 행정복지센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용산1동	1,290,081	1,302,073	△11,992
용산1동 행정복지센터 운영	312,970	321,770	△8,800
용산1동 행정복지센터 운영	312,970	321,770	△8,800
행정복지센터 운영(용산1동)	63,690	72,490	△8,800
201 일반운영비	14,440	19,140	△4,700
01 사무관리비	4,440	5,140	△700
○주민자치센터 운영 250,000원*12월	3,000		
○작은도서관 소모품 구입 60,000원*12월	720		
○작은도서관 정기간행물 구독 15,000원*4종*12월	720		
03 행사운영비	10,000	14,000	△4,000
○용산1동 과학축제 10,000,000원	10,000		
301 일반보전금	46,900	46,900	0
11 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○용산1동 과학축제 1,000,000원	1,000		
14 기타보상금	45,900	45,900	0
○주민자치프로그램운영 강사수당 25,000원*15강좌*9시간*12월	40,500		
○작은도서관 자원봉사자 보상금 9,000원*50명*12월	5,400		
405 자산취득비	2,350	6,450	△4,100
01 자산및물품취득비	350	750	△400
○작은도서관 대출반납일력표 구입 350,000원*1대	350		
02 도서구입비	2,000	5,700	△3,700
○작은도서관 도서 구입 2,000,000원	2,000		
통장 활동보상(용산1동)	249,280	249,280	0
301 일반보전금	249,280	249,280	0
07 통장・이장・반장활동보상금	249,280	249,280	0
○통장수당	249,280		
・기본수당 400,000원*41명*12월	196,800		
・상여금 400,000원*41명*2회	32,800		
・회의참석수당 20,000원*41명*2회*12월	19,680		
행정운영경비	977,111	980,303	△3,192
인력운영비(용산1동)	860,042	843,264	16,778
인력운영비(용산1동)	860,042	843,264	16,778
101 인건비	860,042	843,264	16,778
01 보수	860,042	843,264	16,778
○기본급	635,066		
・봉급	596,317		
-5급(연봉) 89,797,000원*1명	89,797		

부서: 용산1동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(용산1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-6급(23호봉)	4,416,700원*3명*12월	159,002		
-7급(9호봉)	2,924,700원*4명*12월	140,386		
-8급(5호봉)	2,228,500원*5명*12월	133,710		
-9급(3호봉)	2,039,500원*3명*12월	73,422		
· 정근수당	516,649,176원*0.9/12	38,749		
○수당		111,331		
· 시간외근무수당	11,950원*30시간*15명*12월	64,530		
· 가족수당		14,041		
-배우자	40,000원*3명*12월	1,440		
-직계존속	20,000원*10명*12월	2,400		
-첫째자녀	50,000원*1명*12월	600		
-둘째자녀	80,000원&2명*12월	9,601		
· 정근수당가산금		9,360		
-20년이상	100,000원*2명*12월	2,400		
-15년이상~20년미만	80,000원*1명*12월	960		
-10년이상~15년미만	60,000원*2명*12월	1,440		
-5년이상~10년미만	50,000원*4명*12월	2,400		
-5년미만	30,000원*6명*12월	2,160		
· 특수업무수당		23,400		
-민원업무수당	50,000원*5명*12월	3,000		
-동근무수당	80,000원*15명*12월	14,400		
-사회복지업무수당 및 가산금	100,000원*5명*12월	6,000		
○정액급식비	140,000원*16명*12월	26,880		
○명절휴가비	516,649,176원*1/12*120%	51,665		
○직급보조비		35,100		
· 5급	250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급	185,000원*3명*12월	6,660		
· 7급	180,000원*4명*12월	8,640		
· 8~9급	175,000원*8명*12월	16,800		
기본경비(용산1동)		117,069	137,039	△19,970
기본경비(용산1동)		117,069	137,039	△19,970
201 일반운영비		71,839	75,659	△3,820
01 사무관리비		27,097	30,552	△3,455
○동부책 및 서식 인쇄	500,000원*2회	1,000		
○무인경비시스템 사용료	2,600,000원*1식	2,600		
○팩스토너	100,000원*2대*2회	400		
○전산소모품		4,600		
· 토너카트리지	130,000원*10개	1,300		

부서: 용산1동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(용산1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너드럼카트리지 190,000원*5개	950		
· 컬러 토너 200,000원*8개	1,600		
· 컬러 드럼 150,000원*5개	750		
○통합증명발급기용	1,020		
· 프린터 토너 200,000원*4개*1대	800		
· 스테플러 철심 55,000원*4개*1대	220		
○인증기 유지관리비 180,000원*3대	540		
○등초본발급용지 35,000원*35박스	1,225		
○인감증명서 발급용지 94,000원*15박스	1,410		
○동운영수용비	4,224		
· 일반수용비 300,000원*16명*80%	3,840		
· 기본사무용품비 30,000원*16명*80%	384		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○전기시설 안전점검 수수료 110,000원*12월	1,320		
○정수기 임차료 55,000원*3대*12월	1,980		
○주민등록증 주소변경 라벨용지 25,000원*10조	250		
○행정복지센터 화장실 점보롤 구입 48,300원*10박스*4회	1,932		
○신용카드 결제 수수료 25,833,300원*10%*1%	26		
○기본업무추진 급식비 9,000원*16명*5일*12월*75%	6,480		
○공기청정기 필터 70,000원*2개*1회	140		
○절감분(-10%) -3,010,000원	△3,010		
02 공공운영비	44,742	45,107	△365
○전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
○상·하수도료 300,000원*12월	3,600		
○교통유발부담금 300,000원*1회	300		
○우편료	9,980		
· 일반 430원*2,000건	860		
· 등기 2,400원*3,500건	8,400		
· 반송료 2,400원*300건	720		
○민원실 비상벨 이용요금 39,000원*12월	468		
○재해대책용 양수기 휘발유 1,640원*20ℓ*5회	164		
○낙엽청소용 송풍기 휘발유 1,640원*20ℓ*24회	788		
○청소용 예초기 휘발유 1,640원*20ℓ*24회	788		
○동 행정복지센터 건물유지비 1,897원*1,313.89㎡*80%	1,994		

부서: 용산1동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(용산1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전산장비 유지보수비 35,000,000원*6%	2,100		
○통합증명발급기 유지보수비 7,900,000원*8%	632		
○소방시설 점검비(작동, 종합) 700,000원*2회	1,400		
○승강기유지 및 검사관리비 2,500,000원*1식	2,500		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*4대	528		
○전기자동차 유지비	1,500		
・자동차세 100,000원*1대	100		
・보험료 600,000원*1대	600		
・전기요금 50,000원*1대*12월	600		
・차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○동행정업무추진여비 20,000원*5명*12월	1,200		
02 월액여비	29,040	29,040	0
○동직원 월액여비 220,000원*11명*12월	29,040		
203 업무추진비	9,190	10,140	△950
01 기관운영업무추진비	5,310	5,900	△590
○기관운영업무추진비 5,900,000원*90%	5,310		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,600	△360
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
・동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○레이저프린터 구입 750,000원*2대	1,500		
○통합민원 인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○공원청소용 송풍기 구입 500,000원*1대	500		