세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	865,518	757,752	107,766
	국 18,608		
	도 3,000		
	군 843,910		
민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)	116,546	85,855	30,691
	국 15,608		
	군 100,938		
민원서비스 지원	116,546	85,855	30,691
	국 15,608		
	군 100,938		
민원해소 및 편의제도 운영	95,229	60,820	34,409
101 인건비	12,743	0	12,743
04 기간제근로자등보수	12,743	0	12,743
○민원안내 도우미 인부임	12,743		
-기본급 36,690원*1명*251일	9,210		
-휴일 및 연차수당 36,690원*1명*65일	2,385		
-4대보험료 11,594,040원*9.9%	1,148		
201 일반운영비	51,006	41,500	9,506
01 사무관리비	39,410	31,450	7,960
○일반수용비	21,450		
-민원실 교양지구입 12,000원*5종*12월	720		
-민원인 전용 사무용품 구입 15,000원*4종*12회	720		
-정수기 관리 125,000원*2대*4분기	1,000		
-민원인 편의장비운영 60,000원*6회	360		
-민원사무용 고무인제작 20,000원*5종*3회	300		
-자동차등록관련 서식구입 100원*3,625매*4종	1,450		
-민원편의장비(FAX) 소모품 구입 250,000원*3대*2회	1,500		
-제증명발급 및 민원인 사용 복사기운영 300,000원*1대*4회	1,200		
-제증명발급 복사용지 구입 575,000원*4분기	2,300		
-원스톱 통합민원발급기 소모품 구입 575,000원*4분기	2,300		
-원스톱 통합민원발급기 용지구입 150,000원*4분기	600		
-수족관 및 실내 조경 유지관리비 500,000원*4분기	2,000		
-복사용지 구입 1,250,000원*4회	5,000		
-민원행정 전산장비 소모품 구입 300,000원*5대	1,500		
-인증기 소모품 구입 125,000원*4분기	500		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실내 군홍보용 사진 게재 250,000원*2개소*4회	2,000		
○자동차 과태료 신용카드 결재 수수료 30,000,000원*1.5%*12월	5,400		
○운영수당	560		
-합천군행정정보공개심의위원회 운영 70,000원*4명*2회	560		
○피복비	6,440		
-민원창구직원 근무복 구입 6,440,000원	6,440		
○급량비 3,560,000원	3,560		
02 공공운영비	11,596	10,050	1,546
○공공요금및제세	7,596		
-자동차정기검사 안내문발송 240원*1,000건*12월	2,880		
-자동차정기검사 기간 경과 통지 1,740원*100건*12월	2,088		
-자동차관련과태료 독촉고지 및 압류통지 1,740원*100건*12월	2,088		
-민원사무처리 결과통지 등 270원*2,000건	540		
○시설장비유지비	4,000		
-통합민원발급기 유지보수용역 4,000,000원	4,000		
202 여비	17,280	15,120	2,160
01 국내여비	17,280	15,120	2,160
○민원업무추진 17,280,000원	17,280		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원편의제도 홍보 등 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○민원사무착오 및 지연보상금 20,000원*10명	200		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○민원사무처리기간단축 우수공무원 시상금	1,200		
-최우수 300,000원*1명*2회	600		
-우수 200,000원*1명*2회	400		
-장려 100,000원*1명*2회	200		
○민원창구 베스트친절직원 시상금 200,000원*2명*2회	800		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○자동차등록번호자율선택시스템 구입 5,000,000원*2대	10,000		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 여권발급	21,317	25,035	△3,718
	국 15,608		
	군 5,709		
101 인건비	12,517	12,135	382
	국 12,517		
04 기간제근로자등보수	12,517	12,135	382
○국비보조사업	12,517		
－여권발급 업무보조 인부임	12,517		
・기본급 36,690원*1명*249일	9,136		
	국 9,136		
・주휴일수당 36,690원*1명*52일	1,908		
	국 1,908		
・연차수당 36,690원*1명*12일	441		
	국 441		
・4대보험료 11,483,970원*8.985%	1,032		
	국 1,032		
201 일반운영비	7,000	10,900	△3,900
	국 2,091		
	군 4,909		
01 사무관리비	5,800	7,600	△1,800
○국비보조사업	5,800		
－여권커버제작 1,000원*3,000매	3,000		
	국 1,000		
	군 2,000		
－여권분소 운영 급량비 7,000원*2명*200일	2,800		
	국 700		
	군 2,100		
02 공공운영비	1,200	3,300	△2,100
○국비보조사업	1,200		
－여권유효기간 만료 안내문 발송 1,200,000원	1,200		
	국 391		
	군 809		
202 여비	1,800	2,000	△200
	국 1,000		
	군 800		
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○국비보조사업	1,800		
－여권발급 업무 추진 1,800,000원	1,800		
	국 1,000		
	군 800		
효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)	719,352	643,387	75,965
	국 3,000		
	도 3,000		
	군 713,352		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적민원 서비스 향상 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원 서비스 향상	36,224	35,567	657
지적민원 서비스 제공	36,224	35,567	657
201 일반운영비	29,744	29,087	657
01 사무관리비	21,740	21,743	△3
○일반수용비	19,440		
-지적도면 전용복사기 관리 1,000,000원*1회	1,000		
-지적도면 증명발급용지(A3)구입 40,000원*2박스*12월	960		
-지적도 전용복사용지(A0) 구입 40,000원*30권	1,200		
-일일마감출력 용지구입 25,000원*2박스*12월	600		
-지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
-지적 제증명 전산소모품 구입 300,000원*4종*4회	4,800		
-지적 제증명 발급 용지 구입 25,000원*15박스*12월	4,500		
- 마을비치용 지번별 조서 용지 구입 25,000원*4박스*17읍면	1,700		
-지적도면 비닐용지 구입 33,000원*60권	1,980		
-현장 지적민원상담실 운영 비품구입 20,000원*5회*17읍면	1,700		
○급량비 2,300,000원	2,300		
02 공공운영비	8,004	7,344	660
○공공요금및제세	2,160		
-토지표시변경 등기필증 송부 270원*8,000건	2,160		
○시설장비유지비	5,844		
-토지종합정보망 유지보수 487,000원*12월	5,844		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○지적민원 현지확인등 업무추진 6,480,000원	6,480		
정확한 지적공부 관리	411,060	115,340	295,720
토지이동 관리	411,060	115,340	295,720
201 일반운영비	22,420	50,900	△28,480
01 사무관리비	20,820	49,900	△29,080
○일반수용비	8,420		
-토지이동정리결의서 표지구입 6,000원*100조	600		
-도근점표석대장 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
-지적측량결과도 표지구입 33,000원*40권	1,320		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정확한 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적업무관련 전산소모품 구입 550,000원*5종*2회	5,500		
○급량비 2,400,000원	2,400		
○지적 기준점 설치 측량 수수료	10,000		
-지적 기준점 설치 측량 수수료 100,000원*100점	10,000		
02 공공운영비	1,600	1,000	600
○공공요금및제세 VRS RTK 통신요금 50,000원*12월	600		
○시설장비유지비 측량장비 유지관리비 500,000원*2회	1,000		
202 여비	8,640	10,940	△2,300
01 국내여비	8,640	10,940	△2,300
○토지이동신청 업무추진 8,640,000원	8,640		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비	10,000	10,000	0
○지적문서 전산화 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	370,000	43,500	326,500
01 자산및물품취득비	370,000	43,500	326,500
○국가공간정보체계 서버 구축 370,000,000원*1식	370,000		
새주소체계 확립	143,585	352,573	△208,988
	국 3,000		
	도 3,000		
	군 137,585		
도로명 및 건물번호 활용	6,000	2,000	4,000
	국 3,000		
	도 3,000		
401 시설비및부대비	6,000	2,000	4,000
	국 3,000		
	도 3,000		
01 시설비	6,000	2,000	4,000
○국비보조사업	3,000		
-광역도로구간 도로명판 설치(행안부 관리) 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
○도비보조사업	3,000		
-광역도로구간 도로명판 설치(도 관리) 3,000,000원	3,000		
	도 3,000		
도로명주소 정비사업	111,313	350,573	△239,260
201 일반운영비	29,540	29,833	△293
01 사무관리비	23,290	23,583	△293
○일반수용비	18,580		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-플로터 용지구입 300,000원*6박스	1,800		
-플로터 잉크구입 420,000원*6색*1회	2,520		
-플로터 헤드 구입 3,200,000원	3,200		
-플로터 메인트렌스키트 100,000원	100		
-도로명주소사업 홍보 리플렛 제작 2,000,000원	2,000		
-도로명주소사업 홍보 현수막 제작 1,080,000원	1,080		
-도로명주소사업 홍보 팜플렛 제작 7,880,000원	7,880		
○운영수당	2,310		
-도로명주소위원회 운영 1,470,000원	1,470		
-지명위원회 운영 840,000원	840		
○급량비 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	6,250	6,250	0
○공공요금 및 제세(도로명주소 홍보 안내문발송) 6,250,000원	6,250		
202 여비	8,640	6,480	2,160
01 국내여비	8,640	6,480	2,160
○도로명주소 사업 추진 8,640,000원	8,640		
401 시설비및부대비	73,133	289,500	△216,367
01 시설비	73,133	289,500	△216,367
○도로명사업 시설물 설치	73,133		
-도로명판(훼손,망실)유지관리비 21,000원*1,402개	29,442		
-건물번호판,지역안내판(신규,훼손) 유지관리비	12,847		
-도로명판 와이어 설치비 22,000원*1,402개	30,844		
도로명주소 기본도 위치 정확도 개선 사업	26,272	0	26,272
403 자치단체등자본이전	26,272	0	26,272
02 공기관등에대한대행사업비	26,272	0	26,272
○도로명주소 기본도 정밀도 및 DB구축 시스템 개선사업 26,272,000원	26,272		
개별공시지가 관리	128,483	139,907	△11,424
개별공시지가 조사산정	128,483	139,907	△11,424
101 인건비	36,261	31,042	5,219
04 기간제근로자등보수	36,261	31,042	5,219
○개별공시지가 조사 인부임	36,261		
-2011년 1월1일 기준 조사산정	36,261		
·기본급 36,690원*4명*180일	26,417		
·주휴일수당 36,690원*4명*32일	4,697		
·연차수당 36,690원*4명*8일	1,175		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·4대보험료 32,289,000원*12.3%	3,972		
201 일반운영비	84,742	94,725	△9,983
01 사무관리비	76,342	87,575	△11,233
○일반수용비	72,022		
-개별공시지가 결정통지문 봉함엽서 구입 90,000원*30박스	2,700		
-개별공시지가 결정통지문 인쇄 및 봉함 50원*30,000매	1,500		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*18개소*2회	1,980		
-전산소모품 구입 300,000원*3종*3회	2,700		
-개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 420,000원*6색*1회	2,520		
-개별공시지가 업무용 플로터 용지구입 300,000원*5박스	1,500		
-개별공시지가 검증 수수료	53,122		
·1.1기준 개별공시지가 검증수수료 (130,000필/64*38,200원)*1/2	38,797		
·7.1기준 개별공시지가 검증수수료 (5,000필*38,200원*50%*30%)*1/2	14,325		
-개발비용산출명세서 검토용역 2,000,000원*3회	6,000		
○운영수당	2,520		
-부동산평가위원회 운영수당 70,000원*9명*4회	2,520		
○급량비 1,800,000원	1,800		
02 공공운영비	8,400	7,150	1,250
○공공요금및제세	8,400		
-개별공시지가 결정통지문 발송 240원*70,000통*1/2	8,400		
202 여비	6,480	8,640	△2,160
01 국내여비	6,480	8,640	△2,160
○개별공시지가 업무추진 6,480,000원	6,480		
301 일반보상금	1,000	500	500
12 기타보상금	1,000	500	500
○부동산중개업위반 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)	29,620	28,510	1,110
기본경비	29,620	28,510	1,110
기본경비	29,620	28,510	1,110
201 일반운영비	12,220	11,710	510
01 사무관리비	12,220	11,710	510
○일반수용비 12,220,000원	12,220		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	13,200	12,600	600
01 국내여비	13,200	12,600	600
○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 13,200,000원	13,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		