세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,564,441	1,274,383	290,058
	국 326,759		
	도 4,600		
	군 1,233,082		
친절한 민원행정 구현	378,357	257,290	121,067
	국 24,947		
	군 353,410		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	125,793	159,211	△33,418
	국 17,383		
	군 108,410		
민원 행정서비스 향상	73,620	116,021	△42,401
101 인건비	17,982	20,324	△2,342
04 기간제근로자등보수	17,982	20,324	△2,342
◎민원도우미 운영	17,982		
○인부임(주·월차 60일 포함) 54,000원 * 1명 * 300일	16,200		
○법적부담금 16,200,000원 * 11%	1,782		
201 일반운영비	44,930	34,389	10,541
01 사무관리비	20,370	15,160	5,210
◎일반수용비	19,860		
○어디서나민원제도운영(팩스민원) 2,500,000원	2,500		
○무인민원발급기 부품비 60,000,000원 * 4.0%	2,400		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원 * 10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입 250,000원 * 4대	1,000		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000원 * 5박스	400		
○토지이용확인서 발급용 토너 구입 600,000원 * 2회	1,200		
○민원수수료 카드결제 수수료	1,000		
○정부민원포털 민원24 홍보	3,000		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원 * 20개	1,000		
○민원실 실내화단정비(1식)	1,500		
○민원실 왁스바닥청소(1식)	2,000		
○민원사무편람 제작 100,000원 * 30부	3,000		
○민원인용 도서(잡지) 구입 9,000원 * 40권	360		
◎임차료	510		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	510		
02 공공운영비	24,560	19,229	5,331
◎공공요금 및 제세	12,960		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원 * 60,000건 * 12월	12,960		
◎시설장비유지비	11,600		
○무인민원발급기 유지보수(4대)	7,100		
○민원행정알리미 유지보수	3,300		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 10,000원 * 10대 * 12월	1,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보상금	1,708	1,708	0
09 행사실비보상금	1,708	1,708	0
◎민원상담관 급식보상 7,000원 * 2명 * 12회	168		
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 7,000원 * 220명	1,540		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우수 200,000원 * 2명	400		
○장려 100,000원 * 3명	300		
405 자산취득비	5,000	50,000	△45,000
01 자산및물품취득비	5,000	50,000	△45,000
◎자동전자혈압계 구입(1개)	2,000		
◎민원창구용 의자 대체구입 100,000원 * 10개	1,000		
◎민원인 의자 대체구입 150,000원 * 8개	1,200		
◎원탁테이블 외 1종(파티션)구입 200,000원 * 4대	800		
주민등록제도 운영	30,840	23,640	7,200
201 일반운영비	22,540	22,240	300
01 사무관리비	19,840	19,840	0
◎일반수용비	19,840		
○주민등록증 발급 비용 3,800원 * 3,500명	13,300		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 20권	1,000		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 4회	2,000		
○주민등록사무편람 구입 40,000원 * 11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 300,000원 * 2종	600		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	2,700	2,400	300
◎시설장비유지비	2,700		
○주민등록증감별기단말기 유지보수 100,000원 * 13대	1,300		
○전자서명기 유지보수 100,000원 * 14대	1,400		
405 자산취득비	8,300	0	8,300
01 자산및물품취득비	8,300	0	8,300
◎전자서명기 대체구입 500,000원 * 13개	6,500		
◎주민등록증감별기 구입 900,000원 * 2개	1,800		
여권분소운영(보조)	17,383	15,600	1,783
	국 17,383		
201 일반운영비	16,933	15,600	1,333
	국 16,933		
01 사무관리비	14,833	14,600	233
◎일반수용비	14,833		
○여권분소운영 사무용품 및 홍보물품 구입	8,833		
	국 8,833		
○여권분소운영 여권보호용케이스 제작 3,000원 * 2,000매	6,000		
	국 6,000		
02 공공운영비	2,100	1,000	1,100
◎공공요금 및 제세	1,500		
○여권 무료등기 배송비(550명)	1,500		
	국 1,500		
◎시설장비유지비	600		
○여권창구 민원데스크 정비(1식)	600		
	국 600		
405 자산취득비	450	0	450
	국 450		
01 자산및물품취득비	450	0	450
◎여권창구 민원인용 의자 대체구입(2개)	450		
	국 450		
인감제도 운영	3,950	3,950	0
201 일반운영비	3,950	3,950	0
01 사무관리비	3,950	3,950	0
◎일반수용비	3,950		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 30권	1,500		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원 * 5,000매	250		
○본인서명 및 인감증명서 발급용지 40,000원 * 30박스	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인감대장 이송용 봉투 200원 * 3,000매	600		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원 * 10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	252,564	98,079	154,485
	국 7,564		
	군 245,000		
가족관계등록사무지원(보조)	7,564	8,079	△515
	국 7,564		
201 일반운영비	4,324	4,839	△515
	국 4,324		
01 사무관리비	4,324	4,839	△515
◎일반수용비	4,324		
○가족관계등록사무 물품 구입(9개읍면)	4,324		
	국 4,324		
202 여비	3,240	3,240	0
	국 3,240		
01 국내여비	3,240	3,240	0
◎가족관계등록사무 업무추진 여비(9개읍면)	3,240		
	국 3,240		
전입장려지원	245,000	90,000	155,000
301 일반보상금	245,000	90,000	155,000
11 기타보상금	245,000	90,000	155,000
◎전입보상금 지원	245,000		
○세대전입보상 200,000원 * 700세대	140,000		
○개인전입보상 200,000원 * 350명	70,000		
○학생추가장려금 100,000원 * 350명	35,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	90,115	150,872	△60,757
	도 4,600		
	군 85,515		
지적정보공동활용	6,785	13,040	△6,255
지적관련 증명 발급	6,785	13,040	△6,255
201 일반운영비	5,935	9,440	△3,505
01 사무관리비	5,935	9,440	△3,505
◎일반수용비	5,935		
○지적공부발급	4,600		
·지적공부 발급용 프린터기 토너 구입 80,000원 * 15개 * 2대	2,400		
·지적공부 발급용지 구입 22,000원 * 100박스	2,200		
○지적도복사 A2용지 구입 20,000원 * 10권	200		
○지적공부발급 신청서 구입 10,000원 * 10권	100		
○자동인증기 리본 구입 20,000원 * 3대 * 10개	600		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 지적정보공동활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복합요금인증기 스폰지롤러 구입 145,000원 * 3대	435		
405 자산취득비	850	0	850
01 자산및물품취득비	850	0	850
◎컬러프린트 대체구입(1대)	850		
도로명주소 안정화 추진	44,600	87,953	△43,353
	도 4,600		
	군 40,000		
도로명주소사업	40,000	77,453	△37,453
201 일반운영비	4,350	20,220	△15,870
01 사무관리비	4,350	20,220	△15,870
◎일반수용비	4,350		
○건물번호판 제작 8,700원 * 500개	4,350		
308 자치단체등이전	10,650	0	10,650
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,650	0	10,650
◎국가주소정보시스템 유지보수	10,650		
○GIS엔진 유지보수(지방분담금)	2,387		
○국가주소정보시스템운영지원(지방분담금)	8,263		
401 시설비및부대비	25,000	30,000	△5,000
01 시설비	25,000	30,000	△5,000
◎도로명주소 안내시설물 설치	5,000		
○도로명판 설치 500,000원 * 10개소	5,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리	20,000		
도로명시설 설치사업(보조)	4,600	1,000	3,600
	도 4,600		
401 시설비및부대비	4,600	1,000	3,600
	도 4,600		
01 시설비	4,600	1,000	3,600
◎도로명시설 설치사업 50,000원 * 92개소	4,600		
	도 4,600		
국가공간정보기반구축	38,730	49,879	△11,149
국가공간정보통합시스템 운영관리	38,730	49,879	△11,149
201 일반운영비	38,730	49,879	△11,149
02 공공운영비	38,730	49,879	△11,149
◎시설장비유지비	38,730		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	23,544		
○부동산종합공부시스템 유지보수	15,186		
창의적인 지적행정구현	380,062	592,671	△212,609
	국 212,812		
	군 167,250		

부서: 종합민원과
정책: 창의적인 지적행정구현
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 지적관리	380,062	592,671	△212,609
	국 212,812		
	군 167,250		
지적측량 및 공부 관리	27,250	88,820	△61,570
201 일반운영비	8,750	15,220	△6,470
01 사무관리비	8,750	15,220	△6,470
◎일반수용비	8,750		
○지적공부서식 제작 및 구입	1,750		
·지적공부관리 서식 제작 및 구입 250원 * 4,000매	1,000		
·A/S제 운영 우편엽서 제작 500원 * 1,500매	750		
○지적전산 소모품 구입 300,000원 * 15개	4,500		
○지적측량결과 바인더 구입 50,000원 * 50권	2,500		
207 연구개발비	18,000	70,000	△52,000
02 전산개발비	18,000	70,000	△52,000
◎지적측량결과도 DB구축(3차) 6,000원 * 3,000장	18,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
◎프린터 대체구입(1대)	500		
지적관리(보조)	2,812	3,851	△1,039
	국 2,812		
101 인건비	2,812	2,851	△39
	국 2,812		
04 기간제근로자등보수	2,812	2,851	△39
◎지적관리업무 보조요원 인건비(1명)	2,812		
	국 2,812		
지하시설물 전산화사업(보조)	350,000	500,000	△150,000
	국 210,000		
	군 140,000		
207 연구개발비	350,000	500,000	△150,000
	국 210,000		
	군 140,000		
01 연구용역비	350,000	500,000	△150,000
◎지하시설물 전산화사업(4차)	350,000		
	국 210,000		
	군 140,000		
주민과 함께하는 토지행정	149,468	151,373	△1,905
부동산 거래질서 확립	19,000	20,500	△1,500
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,400	△400

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
개발이익환수제 운영	18,000	19,100	△1,100
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비	18,000	18,000	0
◎일반수용비	18,000		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 1,000,000원 * 14건	14,000		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
○홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
신뢰받는 공시지가 조사관리	130,468	130,873	△405
개별공시지가 조사 및 결정	130,468	130,873	△405
101 인건비	37,530	34,335	3,195
04 기간제근로자등보수	37,530	34,335	3,195
◎개별공시지가조사 보조	37,530		
○인부임 49,000원 * 3명 * 230일	33,810		
○법적부담금 33,810,000원 * 11%	3,720		
201 일반운영비	92,938	92,938	0
01 사무관리비	69,988	69,988	0
◎일반수용비	69,988		
○개별공시지가 검증수수료	50,188		
·1.1기준 산정지가 검증 40,000원 * 175,000필 / 80필 * 50% * 50% *1.1	24,063		
·분할,합병필지 산정지가 검증 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30% * 50% * 1.1	13,200		
·이의 및 의견제출지가 검증 40,000원 * 175,000필 * 0.6% * 50% * 50% * 1.1	11,550		
·정정필지 지가 검증 40,000원 * 125필 * 50% * 50% * 1.1	1,375		
○개별공시지가 업무추진	14,800		
·결정(열람)통지문 엽서 제작 90원 * 90,000매	8,100		
·홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
·서식 구입 40,000원 * 20박스	800		
·전산소모품 구입 40,000원 * 25개	1,000		
·복합기 토너 구입 500,000원 * 3개	1,500		
·칼라레이저 프린터기 토너 구입 800,000원 * 3개	2,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가현황 도면 인쇄	5,000		
02 공공운영비	22,950	22,950	0
◎공공요금 및 제세	22,950		
○결정(열람)통지문 우편료 270원 * 85,000매	22,950		
바른땅 등록	517,789	86,950	430,839
	국 89,000		
	군 428,789		
지적재조사사업 추진	517,789	86,950	430,839
	국 89,000		
	군 428,789		
지적재조사사업(자체)	418,900	46,950	371,950
201 일반운영비	18,900	15,100	3,800
01 사무관리비	16,200	11,500	4,700
◎일반수용비	9,000		
○감정평가 수수료 150,000원 * 60필	9,000		
◎임차료	7,200		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 임차료(1대) 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	2,700	3,600	△900
◎공공요금 및 제세	900		
○지적재조사 우편요금(800통)	900		
◎차량선박비	1,800		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유류비 150,000원 * 12월	1,800		
301 일반보상금	400,000	30,000	370,000
11 기타보상금	400,000	30,000	370,000
◎옥천 원각지구 지적재조사 조정금(305필지) 100,000원 * 2,000㎡	200,000		
◎이원 대흥지구 지적재조사 조정금(233필지) 100,000원 * 2,000㎡	200,000		
지적재조사사업(보조)	98,889	40,000	58,889
	국 89,000		
	군 9,889		
401 시설비및부대비	98,889	38,000	60,889
	국 89,000		
	군 9,889		
01 시설비	98,889	38,000	60,889
◎지적재조사사업(520필지)	98,889		
	국 89,000		
	군 9,889		
행정운영경비(종합민원과)	48,650	35,227	13,423
기본경비(종합민원과)	48,650	35,227	13,423

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(종합민원과)	48,650	35,227	13,423
201 일반운영비	19,880	19,627	253
01 사무관리비	19,880	19,627	253
◎일반수용비	14,880		
○부서운영 사무관리비	6,840		
○부서운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	7,440		
◎급량비	5,000		
○부서운영 급식비	5,000		
202 여비	24,570	11,400	13,170
01 국내여비	24,570	11,400	13,170
◎부서운영 업무추진여비	24,570		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		