세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 신갈동
정책: 주민 행정 편의 도모(신갈동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신갈동	423,514	458,091	△34,577
주민 행정 편의 도모(신갈동)	363,774	379,359	△15,585
주민만족 서비스지원	363,774	379,359	△15,585
주민행정운영지원	212,890	224,925	△12,035
201 일반운영비	21,370	21,370	0
01 사무관리비	2,170	2,170	0
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 1대 * 2회	400		
○민원발급 서식 제작 110,000원 * 12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 12월	120		
○통장 신분증 제작 16,500원 * 20개	330		
02 공공운영비	19,200	19,200	0
○우편요금 1,600,000원 * 12월	19,200		
301 일반보전금	191,520	191,520	0
05 통장·이장·반장활동보상금	191,520	191,520	0
○통장 수당	182,520		
o 수당 300,000원 * 39명 * 12월	140,400		
o 상여금 300,000원 * 39명 * 2회	23,400		
o 회의 참석수당 20,000원 * 39명 * 2회 * 12월	18,720		
○반장 수당 50,000원 * 180명	9,000		
청사 및 차량운영	18,640	22,690	△4,050
101 인건비	300	0	300
03 무기계약근로자보수	300	0	300
○청사관리 공무직근로자 피복비 150,000원 * 1명 * 2회	300		
201 일반운영비	14,340	16,440	△2,100
01 사무관리비	3,680	5,780	△2,100
○정수기 및 비데 유지관리 140,000원 * 12월	1,680		
○청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	10,660	10,660	0
○자동차 검사수수료 60,000원	60		
○차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○청사 소규모 수선 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	4,000	4,000	0
01 시설비	4,000	4,000	0
○청사 가로화단 조성 2,000,000원 * 2회	4,000		
주민생활지원	82,244	81,744	500
101 인건비	23,091	23,554	△463

부서: 신갈동
정책: 주민 행정 편의 도모(신갈동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	23,091	23,554	△463
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 3명 * 25일	6,174		
O 청사청소 근로자 인건비	16,917		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 휴일근무수당 51,450원 * 1명 * 57일	2,933		
o 연차유급휴가수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	59,153	58,190	963
01 사무관리비	8,153	9,190	△1,037
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 600,000원	600		
O 주민자치센터 전기안전관리 대행 수수료 191,070원 * 12월	2,293		
O 주민자치센터 소방안전관리 대행 수수료 170,000원 * 12월	2,040		
O 주민자치센터 승강기안전점검 대행 수수료 120,000원 * 12월	1,440		
O 주민자치센터 물탱크 청소 440,000원 * 2회	880		
O 주민자치센터 청사소독 180,000원 * 5회	900		
02 공공운영비	51,000	49,000	2,000
O 주민자치센터 전기요금 3,000,000원 * 12월	36,000		
O 주민자치센터 상하수도 사용료 1,000,000원 * 12월	12,000		
O 주민자치센터 소규모 수선 3,000,000원	3,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
O 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(신갈동)	59,740	78,732	△18,992
기본경비(신갈동)	59,740	78,732	△18,992
기본경비(신갈동)	59,740	78,732	△18,992
201 일반운영비	34,980	33,876	1,104
01 사무관리비	34,800	33,696	1,104
O 일반수용비 60,000원 * 18명 * 12월	12,960		
O 급량비 8,000원 * 18명 * 4일 * 12월	6,912		
O 행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원 * 6대 * 4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O 복사용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월	3,168		
O 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		

부서: 신갈동
정책: 행정운영경비(신갈동)
단위: 기본경비(신갈동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	180	180	0
○ 유선방송 이용료 5,000원 * 3대 * 12월	180		
202 여비	8,640	29,376	△20,736
01 국내여비	8,640	29,376	△20,736
○ 기본업무추진 20,000원 * 18명 * 2일 * 12월	8,640		
203 업무추진비	14,320	13,680	640
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	720	680	40
○ 100명 이하 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○ 25인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 영덕1동
정책: 주민행정 편의도모(영덕1동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영덕1동	385,923	433,114	△47,191
주민행정 편의도모(영덕1동)	334,075	368,122	△34,047
주민만족 서비스지원	334,075	368,122	△34,047
주민행정운영지원	151,048	167,048	△16,000
201 일반운영비	19,688	19,688	0
01 사무관리비	1,688	1,688	0
○민원발급 서식 제작 110,000원 * 12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 12월	120		
○통장 신분증 제작 16,500원 * 15명	248		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○우편요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
301 일반보전금	131,360	131,360	0
05 통장·이장·반장활동보상금	131,360	131,360	0
○통장 수당	126,360		
o 수당 300,000원 * 27명 * 12월	97,200		
o 상여금 300,000원 * 27명 * 2회	16,200		
o 회의 참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○반장 수당 50,000원 * 100명	5,000		
청사 및 차량운영(영덕1동)	113,595	121,642	△8,047
101 인건비	17,123	17,380	△257
04 기간제근로자등보수	17,123	17,380	△257
○청사청소 근로자 인건비	17,123		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 61일	3,139		
o 연차유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	90,472	93,662	△3,190
01 사무관리비	17,060	19,550	△2,490
○물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○소방안전관리 대행 수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○승강기안전점검 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○전기안전관리 대행 수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○정수기 및 비데 유지관리 250,000원 * 12월	3,000		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 150,000원 * 5회	750		
○컨테이너 임차료 165,000원 * 2대 * 3월	990		
02 공공운영비	73,412	74,112	△700
○공기순환기 필터 교체 2,000,000원	2,000		

부서: 영덕1동
정책: 주민행정 편의도모(영덕1동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통유발 부담금 750,000원 * 1회	750		
○냉난방기 유지 90,000원 * 33대	2,970		
○냉동기 세관 및 냉각탑 유지 3,500,000원	3,500		
○상하수도 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원 * 12월	84		
○자동차 검사수수료 54,000원 * 2대	108		
○전기요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
○차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
○청사 소규모 수선 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
01 시설비	6,000	0	6,000
○청사2층 발코니 창호 설치 6,000,000원	6,000		
주민생활지원(영덕1동)	19,432	29,432	△10,000
101 인건비	8,232	8,232	0
04 기간제근로자등보수	8,232	8,232	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 10명 * 10일	8,232		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
206 재료비	10,000	20,000	△10,000
01 재료비	10,000	20,000	△10,000
○영덕동 미소길 조성 꽃묘 등 구입 10,000,000원	10,000		
주민숙원(생활밀착형)사업(영덕1동)	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(영덕1동)	51,848	64,992	△13,144
기본경비(영덕1동)	51,848	64,992	△13,144
기본경비(영덕1동)	51,848	64,992	△13,144
201 일반운영비	27,768	27,768	0
01 사무관리비	27,552	27,552	0
○일반수용비 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
○급량비 8,000원 * 13명 * 4일 * 12월	4,992		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원 * 5대 * 4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 영덕1동
정책: 행정운영경비(영덕1동)
단위: 기본경비(영덕1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복사용지 구입 22,000원 * 10박스 * 12월	2,640		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	216	216	0
○ 유선방송 이용료 9,000원 * 2대 * 12월	216		
202 여비	9,360	22,464	△13,104
01 국내여비	9,360	22,464	△13,104
○ 기본업무추진 20,000원 * 13명 * 3일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	12,920	12,960	△40
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	520	560	△40
○ 100명까지 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 영덕2동
정책: 주민행정 편의도모(영덕2동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영덕2동	231,460	224,939	6,521
주민행정 편의도모(영덕2동)	187,784	170,067	17,717
주민만족 서비스지원	187,784	170,067	17,717
주민행정운영지원	95,188	80,531	14,657
201 일반운영비	13,128	12,511	617
01 사무관리비	1,728	1,711	17
○ 무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 1대 * 2회	400		
○ 민원발급 서식 제작 80,000원 * 12월	960		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 15명	248		
02 공공운영비	11,400	10,800	600
○ 우편요금 900,000원 * 12월	10,800		
○ 영덕2동 마을쉼터 전기요금 50,000원 * 12월	600		
301 일반보전금	82,060	68,020	14,040
05 통장·이장·반장활동보상금	82,060	68,020	14,040
○ 통장수당	79,560		
o 수당 300,000원 * 17명 * 12월	61,200		
o 상여금 300,000원 * 17명 * 2회	10,200		
o 회의 참석수당 20,000원 * 17명 * 2회 * 12월	8,160		
○ 반장수당 50,000원 * 50명	2,500		
청사 및 차량운영(영덕2동)	37,680	34,220	3,460
201 일반운영비	33,280	34,220	△940
01 사무관리비	16,160	16,100	60
○ 임대청사 관리비 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 전기안전관리 대행 수수료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 정수기 유지관리 60,000원 * 12월	720		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	17,120	18,120	△1,000
○ 자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
○ 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	4,400	0	4,400
01 자산및물품취득비	4,400	0	4,400
○ 노트북 1,300,000원 * 1대	1,300		
○ 행사용 천막 420,000원 * 5개	2,100		
○ 행사용 의자 20,000원 * 50개	1,000		
주민생활지원(영덕2동)	4,916	5,316	△400
101 인건비	4,116	4,116	0

부서: 영덕2동
정책: 주민행정 편의도모(영덕2동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	4,116	4,116	0
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 5명 * 10일	4,116		
201 일반운영비	800	1,200	△400
01 사무관리비	800	1,200	△400
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 800,000원	800		
주민숙원(생활밀착형)사업(영덕2동)	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
O 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(영덕2동)	43,676	54,872	△11,196
기본경비(영덕2동)	43,676	54,872	△11,196
기본경비(영덕2동)	43,676	54,872	△11,196
201 일반운영비	22,416	22,524	△108
01 사무관리비	22,416	22,416	0
O 일반수용비 60,000원 * 11명 * 12월	7,920		
O 급량비 8,000원 * 11명 * 4일 * 12월	4,224		
O 행정장비운영	6,600		
o 소모품 300,000원 * 3대 * 4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
O 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
O 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
202 여비	7,920	19,008	△11,088
01 국내여비	7,920	19,008	△11,088
O 기본업무추진 20,000원 * 11명 * 3일 * 12월	7,920		
203 업무추진비	11,540	11,540	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
O 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
O 100명까지 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
O 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 구갈동
정책: 주민행정 편의도모(구갈동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구갈동	488,819	512,915	△24,096
주민행정 편의도모(구갈동)	431,011	439,987	△8,976
주민만족 서비스지원	431,011	439,987	△8,976
주민행정운영지원	237,438	237,521	△83
201 일반운영비	22,518	22,601	△83
01 사무관리비	2,118	2,201	△83
○ 민원발급 서식 제작 150,000원 * 12월	1,800		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 12명	198		
02 공공운영비	20,400	20,400	0
○ 우편요금 1,700,000원 * 12월	20,400		
301 일반보전금	214,920	214,920	0
05 통장·이장·반장활동보상금	214,920	214,920	0
○ 통장수당	205,920		
o 수당 300,000원 * 44명 * 12월	158,400		
o 상여금 300,000원 * 44명 * 2회	26,400		
o 회의 참석수당 20,000원 * 44명 * 2회 * 12월	21,120		
○ 반장수당 50,000원 * 180명	9,000		
청사 및 차량운영	129,787	138,680	△8,893
101 인건비	17,123	17,380	△257
04 기간제근로자등보수	17,123	17,380	△257
○ 기간제근로자 보수	17,123		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 61일	3,139		
o 연차유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	91,488	93,300	△1,812
01 사무관리비	13,758	13,170	588
○ 물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 소방안전관리 대행 수수료 160,000원 * 12월	1,920		
○ 승강기 안전 및 정기점검 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전관리 대행 수수료 277,310원 * 12월	3,328		
○ 정수기 및 비데 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○ 청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 청사 소독 150,000원 * 5회	750		
02 공공운영비	77,730	80,130	△2,400
○ 교통유발부담금 500,000원 * 1회	500		

부서: 구갈동
정책: 주민행정 편의도모(구갈동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도시가스 사용료 580,000원 * 12월	6,960		
○ 상하수도 사용료 800,000원 * 12월	9,600		
○ 자동차 검사수수료 35,000원 * 2대	70		
○ 전기요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
○ 차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○ 청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	13,870	28,000	△14,130
01 시설비	13,870	28,000	△14,130
○ 청사 소방 방화셔터 설치 6,800,000원	6,800		
○ 청사 시스템 에어컨 수리 7,070,000원	7,070		
405 자산취득비	7,306	0	7,306
01 자산및물품취득비	7,306	0	7,306
○ 무선기기 및 음향 장비 2,773,000원	2,773		
○ 민원실 자동인증기 1,997,000원	1,997		
○ 냉방기 797,000원	797		
○ 쇼파 426,000원 * 2개	852		
○ 테이블 887,000원	887		
주민생활지원	13,786	13,786	0
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 40일	6,586		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○ 꽃묘 2,000,000원 * 3회	6,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○ 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(구갈동)	57,808	72,928	△15,120
기본경비(구갈동)	57,808	72,928	△15,120
기본경비(구갈동)	57,808	72,928	△15,120
201 일반운영비	31,608	31,608	0
01 사무관리비	31,488	31,488	0

부서: 구갈동
정책: 행정운영경비(구갈동)
단위: 기본경비(구갈동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비 60,000원 * 15명 * 12월	10,800		
○ 급량비 8,000원 * 15명 * 4일 * 12월	5,760		
○ 행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원 * 6대 * 4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○ 복사용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월	3,168		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	120	120	0
○ 유선방송 이용료 5,000원 * 2대 * 12월	120		
202 여비	10,800	25,920	△15,120
01 국내여비	10,800	25,920	△15,120
○ 기본업무추진 20,000원 * 15명 * 3일 * 12월	10,800		
203 업무추진비	13,600	13,600	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○ 100명까지 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 20인 이하 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상갈동
정책: 주민행정 편의도모(상갈동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상갈동	417,612	412,874	4,738
주민행정 편의도모(상갈동)	372,616	356,790	15,826
주민만족 서비스지원	372,616	356,790	15,826
주민행정운영지원	90,712	90,912	△200
201 일반운영비	12,332	12,532	△200
01 사무관리비	1,532	1,732	△200
○ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 1대 * 2회	200		
○ 민원발급 서식 제작 90,000원 * 12월	1,080		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 8명	132		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○ 우편요금 900,000원 * 12월	10,800		
301 일반보전금	78,380	78,380	0
05 통장·이장·반장활동보상금	78,380	78,380	0
○ 통장 수당	74,880		
o 수당 300,000원 * 16명 * 12월	57,600		
o 상여금 300,000원 * 16명 * 2회	9,600		
o 회의 참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○ 반장 수당 50,000원 * 70명	3,500		
청사 및 차량운영	190,618	179,940	10,678
101 인건비	17,123	17,380	△257
04 기간제근로자등보수	17,123	17,380	△257
○ 청사청소 근로자 인건비	17,123		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 61일	3,139		
o 연차유급휴가수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	121,430	116,210	5,220
01 사무관리비	13,230	13,210	20
○ 물탱크 청소 500,000원 * 2회	1,000		
○ 소방안전관리 대행 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 승강기 안전 및 정기점검 수수료 190,000원 * 12월	2,280		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○ 전기안전관리 대행 수수료 320,000원 * 12월	3,840		
○ 정수기 및 비데 유지관리 130,000원 * 12월	1,560		
○ 청사 소독 150,000원 * 5회	750		
02 공공운영비	108,200	103,000	5,200

부서: 상갈동
정책: 주민행정 편의도모(상갈동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통유발부담금 600,000원 * 1회	600		
○도시가스 사용료 1,300,000원 * 12월	15,600		
○상하수도 사용료 1,300,000원 * 12월	15,600		
○자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
○전기요금 5,040,000원 * 12월	60,480		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○청사 소규모 수선 6,000,000원	6,000		
○청사 에어컨 유지보수 및 세척 5,200,000원	5,200		
401 시설비및부대비	49,400	46,350	3,050
01 시설비	49,400	46,350	3,050
○민원실 등 리모델링 19,400,000원	19,400		
○청사 방수공사 30,000,000원	30,000		
405 자산취득비	2,665	0	2,665
01 자산및물품취득비	2,665	0	2,665
○음향기기 2,665,000원	2,665		
주민생활지원	41,286	35,938	5,348
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 40일	6,586		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
401 시설비및부대비	2,500	28,152	△25,652
01 시설비	2,500	28,152	△25,652
○주민자치센터 대회의실 무대 경사로 설치 2,500,000원	2,500		
405 자산취득비	31,000	0	31,000
01 자산및물품취득비	31,000	0	31,000
○주민자치센터 헬스장 운동기구 31,000,000원	31,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상갈동)	44,996	56,084	△11,088
기본경비(상갈동)	44,996	56,084	△11,088
기본경비(상갈동)	44,996	56,084	△11,088
201 일반운영비	23,736	23,736	0

부서: 상갈동
정책: 행정운영경비(상갈동)
단위: 기본경비(상갈동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,616	23,616	0
○ 일반수용비 60,000원 * 11명 * 12월	7,920		
○ 급량비 8,000원 * 11명 * 4일 * 12월	4,224		
○ 행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원 * 4대 * 4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○ 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	120	120	0
○ 유선방송 이용료 10,000원 * 12월	120		
202 여비	7,920	19,008	△11,088
01 국내여비	7,920	19,008	△11,088
○ 기본업무추진 20,000원 * 11명 * 3일 * 12월	7,920		
203 업무추진비	11,540	11,540	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○ 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○ 100명까지 40,000원 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 보라동
정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)
단위: 주민만족 서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보라동	327,680	326,779	901
주민 행정 편의 도모(보라동)	277,776	263,651	14,125
주민만족 서비스 지원	277,776	263,651	14,125
주민행정운영지원	173,110	164,515	8,595
201 일반운영비	16,850	16,615	235
01 사무관리비	2,450	2,215	235
○ 무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 2대 * 2회	800		
○ 민원발급 서식 제작 100,000원 * 12월	1,200		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 20명	330		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
301 일반보전금	156,260	147,900	8,360
05 통장·이장·반장활동보상금	156,260	147,900	8,360
○ 통장수당	149,760		
o 수당 300,000원 * 32명 * 12월	115,200		
o 상여금 300,000원 * 32명 * 2회	19,200		
o 회의 참석수당 20,000원 * 32명 * 2회 * 12월	15,360		
○ 반장 수당 50,000원 * 130명	6,500		
청사 및 차량운영(보라동)	47,280	43,820	3,460
201 일반운영비	40,200	43,820	△3,620
01 사무관리비	35,480	23,300	12,180
○ 임대청사 관리비 2,700,000원 * 12월	32,400		
○ 정수기 유지관리 90,000원 * 12월	1,080		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	4,720	20,520	△15,800
○ 자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
○ 차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
405 자산취득비	7,080	0	7,080
01 자산및물품취득비	7,080	0	7,080
○ 노트북 1,300,000원 * 1대	1,300		
○ 비디오 프로젝터 2,500,000원 * 1대	2,500		
○ 이동형 천막 420,000원 * 4개	1,680		
○ 접이식 행사용 탁자 100,000원 * 8개	800		
○ 행사용 의자 20,000원 * 40개	800		
주민생활지원(보라동)	7,386	5,316	2,070
101 인건비	6,586	4,116	2,470

부서: 보라동
정책: 주민 행정 편의 도모(보라동)
단위: 주민만족 서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	6,586	4,116	2,470
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 4명 * 20일	6,586		
201 일반운영비	800	1,200	△400
01 사무관리비	800	1,200	△400
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 800,000원	800		
주민숙원(생활밀착형)사업(보라동)	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
O 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(보라동)	49,904	63,128	△13,224
기본경비(보라동)	49,904	63,128	△13,224
기본경비(보라동)	49,904	63,128	△13,224
201 일반운영비	25,824	25,944	△120
01 사무관리비	25,824	25,824	0
O 일반수용비 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
O 급량비 8,000원 * 13명 * 4일 * 12월	4,992		
O 행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원 * 4대 * 4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
O 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
O 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
202 여비	9,360	22,464	△13,104
01 국내여비	9,360	22,464	△13,104
O 기본업무추진 20,000원 * 13명 * 3일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	12,920	12,920	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
O 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
O 100명까지 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
O 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 기흥동
정책: 주민행정 편의도모(기흥동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기흥동	357,803	343,587	14,216
주민행정 편의도모(기흥동)	307,878	280,558	27,320
주민만족 서비스지원	307,878	280,558	27,320
주민행정운영지원	124,560	124,010	550
201 일반운영비	15,850	16,050	△200
01 사무관리비	1,450	1,650	△200
○ 민원발급 서식 제작 1,000,000원	1,000		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 20명	330		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
301 일반보전금	107,960	107,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	107,960	107,960	0
○ 통장 수당	102,960		
o 수당 300,000원 * 22명 * 12월	79,200		
o 상여금 300,000원 * 22명 * 2회	13,200		
o 회의 참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○ 반장 수당 50,000원 * 100명	5,000		
405 자산취득비	750	0	750
01 자산및물품취득비	750	0	750
○ 민원창구 스캐너 250,000원 * 3대	750		
청사 및 차량운영	123,532	96,762	26,770
101 인건비	300	0	300
03 무기계약근로자보수	300	0	300
○ 공무직근로자(청사관리) 피복비 150,000원 * 1명 * 2회	300		
201 일반운영비	93,232	96,012	△2,780
01 사무관리비	14,196	14,976	△780
○ 물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 소방안전관리 대행 수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○ 승강기 안전 및 정기점검 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전관리 대행 수수료 418,000원 * 12월	5,016		
○ 정수기 유지관리 140,000원 * 12월	1,680		
○ 청사관리 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
○ 청사 소독 200,000원 * 5회	1,000		
02 공공운영비	79,036	81,036	△2,000
○ 교통유발부담금 600,000원 * 1회	600		

부서: 기흥동
정책: 주민행정 편의도모(기흥동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 냉난방기 유지 4,609,000원	4,609		
O 상하수도 사용료 700,000원 * 12월	8,400		
O 승강기 전화요금 7,000원 * 12월	84		
O 자동차 검사수수료 48,000원 * 2대	96		
O 전기요금 4,500,000원 * 12월	54,000		
O 전열교환기 강제환기시스템 필터 교체 121,000원 * 7대	847		
O 차량 유지관리 5,000,000원	5,000		
O 청사 소규모 수선 5,400,000원	5,400		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
O 청사 옥상방수 공사 30,000,000원	30,000		
주민생활지원	9,786	9,786	0
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 4명 * 20일	6,586		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
O 가로화단 환경 개선 물품 2,000,000원	2,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
O 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(기흥동)	49,925	63,029	△13,104
기본경비(기흥동)	49,925	63,029	△13,104
기본경비(기흥동)	49,925	63,029	△13,104
201 일반운영비	27,145	27,145	0
01 사무관리비	27,024	27,024	0
O 일반수용비 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
O 급량비 8,000원 * 13명 * 4일 * 12월	4,992		
O 행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원 * 5대 * 4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		

부서: 기흥동
정책: 행정운영경비(기흥동)
단위: 기본경비(기흥동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	121	121	0
○ 유선방송 이용료 3,340원 * 3대 * 12월	121		
202 여비	9,360	22,464	△13,104
01 국내여비	9,360	22,464	△13,104
○ 기본업무추진 20,000원 * 13명 * 3일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	11,620	11,620	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○ 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 100명까지 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 서농동
정책: 주민행정 편의도모(서농동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서농동	380,556	396,833	△16,277
주민행정 편의도모(서농동)	328,888	330,413	△1,525
주민만족 서비스지원	328,888	330,413	△1,525
주민행정운영지원	144,770	144,918	△148
201 일반운영비	17,090	17,238	△148
01 사무관리비	1,490	1,638	△148
○ 민원발급 서식 제작 110,000원 * 12월	1,320		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 3명	50		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
○ 우편요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
301 일반보전금	127,680	127,680	0
05 통장·이장·반장활동보상금	127,680	127,680	0
○ 통장 수당	121,680		
o 수당 300,000원 * 26명 * 12월	93,600		
o 상여금 300,000원 * 26명 * 2회	15,600		
o 회의 참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
○ 반장 수당 50,000원 * 120명	6,000		
청사 및 차량운영	121,832	123,209	△1,377
101 인건비	17,123	17,380	△257
04 기간제근로자등보수	17,123	17,380	△257
○ 청사 청소 기간제근로자 인건비	17,123		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 61일	3,139		
o 연차유급휴가수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	104,709	104,589	120
01 사무관리비	18,590	15,470	3,120
○ 물재생 이용시설 유지관리용역 220,000원 * 12월	2,640		
○ 물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 소방안전관리 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 승강기안전관리 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전관리 대행 수수료 440,000원 * 12월	5,280		
○ 정수기 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○ 청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 청사 소독 150,000원 * 5회	750		
02 공공운영비	86,119	89,119	△3,000

부서: 서농동
정책: 주민행정 편의도모(서농동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기순환기 필터 교체 2,000,000원	2,000		
○교통유발 부담금 750,000원 * 1회	750		
○냉난방기 유지관리 90,000원 * 52대	4,680		
○냉동기(열교환기) 및 냉각탑 유지 3,500,000원	3,500		
○상하수도 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원 * 12월	84		
○자동차 검사수수료 35,000원 * 3대	105		
○전기요금 및 지역난방비 4,500,000원 * 12월	54,000		
○차량 유지관리 2,000,000원 * 3대	6,000		
○청사 소규모 수선 3,000,000원	3,000		
○청사 수목관리 6,000,000원	6,000		
주민생활지원	12,286	12,286	0
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 40일	6,586		
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○프리마켓 행사 장비 임차료 1,500,000원 * 1회	1,500		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○꽃묘 3,000,000원	3,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(서농동)	51,668	66,420	△14,752
기본경비(서농동)	51,668	66,420	△14,752
기본경비(서농동)	51,668	66,420	△14,752
201 일반운영비	28,128	28,128	0
01 사무관리비	28,128	28,128	0
○일반수용비 60,000원 * 14명 * 12월	10,080		
○급량비 8,000원 * 14명 * 4일 * 12월	5,376		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원 * 5대 * 4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 서농동
정책: 행정운영경비(서농동)
단위: 기본경비(서농동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
202 여비	10,080	24,192	△14,112
01 국내여비	10,080	24,192	△14,112
○ 기본업무추진 20,000원 * 14명 * 3일 * 12월	10,080		
203 업무추진비	11,660	12,300	△640
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○ 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
○ 100명까지 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 구성동
정책: 주민행정 편의도모(구성동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구성동	472,380	552,121	△79,741
주민행정 편의도모(구성동)	412,532	469,139	△56,607
주민만족 서비스지원	412,532	469,139	△56,607
주민행정운영지원	215,703	212,144	3,559
201 일반운영비	22,723	19,304	3,419
01 사무관리비	2,455	2,504	△49
○ 민원발급서식 제작 1,320,000원	1,320		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 2대 * 2회	800		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 13명	215		
02 공공운영비	20,268	16,800	3,468
○ 우편요금 1,689,000원 * 12월	20,268		
301 일반보전금	192,840	192,840	0
05 통장·이장·반장활동보상금	192,840	192,840	0
○ 통장 수당	177,840		
o 수당 300,000원 * 38명 * 12월	136,800		
o 상여금 300,000원 * 38명 * 2회	22,800		
o 회의 참석수당 20,000원 * 38명 * 2회 * 12월	18,240		
○ 반장 수당 50,000원 * 300명	15,000		
405 자산취득비	140	0	140
01 자산및물품취득비	140	0	140
○ 민원실비치용 보청기 140,000원 * 1개	140		
청사 및 차량운영	137,397	197,563	△60,166
201 일반운영비	115,738	106,163	9,575
01 사무관리비	12,663	12,393	270
○ 물탱크 청소 450,000원 * 2회	900		
○ 소방안전관리 대행 수수료 173,500원 * 12월	2,082		
○ 승강기안전 및 정기점검 대행수수료 198,000원 * 12월	2,376		
○ 전기안전관리 대행 수수료 156,250원 * 12월	1,875		
○ 정수기 유지관리 140,000원 * 12월	1,680		
○ 청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 청사 소독 150,000원 * 5회	750		
02 공공운영비	103,075	93,770	9,305
○ 교통유발부담금 1,070,000원 * 1회	1,070		
○ 냉난방기 유지관리 110,000원 * 30대	3,300		
○ 도시가스 사용료 1,300,000원 * 12월	15,600		
○ 상하수도 사용료 1,500,000원 * 12월	18,000		

부서: 구성동
정책: 주민행정 편의도모(구성동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차 검사수수료 35,000원 * 3대	105		
○ 전기요금 2,700,000원 * 12월	32,400		
○ 제3종시설물 정기점검 2,000,000원 * 2회	4,000		
○ 차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○ 청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
○ 청사 수목관리 15,000,000원	15,000		
401 시설비및부대비	18,600	90,000	△71,400
01 시설비	18,600	90,000	△71,400
○ 청사 외벽 방수 보수공사 8,800,000원	8,800		
○ 청사 지붕 용마루,처마 도장공사 9,800,000원	9,800		
405 자산취득비	3,059	1,400	1,659
01 자산및물품취득비	3,059	1,400	1,659
○ 낙엽청소기 759,000원 * 1개	759		
○ 산업용 제습기 1,600,000원 * 1개	1,600		
○ 청사 CCTV 추가설치 700,000원 * 1대	700		
주민생활지원	9,432	9,432	0
101 인건비	8,232	8,232	0
04 기간제근로자등보수	8,232	8,232	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 50일	8,232		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○ 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(구성동)	59,848	82,982	△23,134
기본경비(구성동)	59,848	82,982	△23,134
기본경비(구성동)	59,848	82,982	△23,134
201 일반운영비	35,688	35,688	0
01 사무관리비	35,592	35,592	0
○ 일반수용비 60,000원 * 18명 * 12월	12,960		
○ 급량비 8,000원 * 18명 * 4일 * 12월	6,912		
○ 행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원 * 6대 * 4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 구성동
정책: 행정운영경비(구성동)
단위: 기본경비(구성동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복사용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	96	96	0
○ 유선방송 이용료 8,000원 * 12월	96		
202 여비	8,640	31,104	△22,464
01 국내여비	8,640	31,104	△22,464
○ 기본업무추진 20,000원 * 18명 * 2일 * 12월	8,640		
203 업무추진비	13,720	13,720	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○ 100명까지 40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 20인 이하 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 마북동
정책: 주민행정 편의도모(마북동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마북동	411,188	419,514	△8,326
주민행정 편의도모(마북동)	360,060	355,282	4,778
주민만족 서비스지원	360,060	355,282	4,778
주민행정운영지원	190,440	190,440	0
201 일반운영비	20,050	20,050	0
01 사무관리비	2,050	2,050	0
○ 민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○ 민원실 비치도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 1대 * 2회	400		
○ 통장신분증 제작 16,500원 * 20명	330		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○ 우편요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
301 일반보전금	170,390	170,390	0
05 통장·이장·반장활동보상금	170,390	170,390	0
○ 통장 수당	154,440		
o 수당 300,000원 * 33명 * 12월	118,800		
o 상여금 300,000원 * 33명 * 2회	19,800		
o 회의 참석수당 20,000원 * 33명 * 2회 * 12월	15,840		
○ 반장 수당 50,000원 * 319명	15,950		
청사 및 차량운영	111,834	107,056	4,778
101 인건비	17,380	17,380	0
04 기간제근로자등보수	17,380	17,380	0
○ 청사청소 기간제 근로자 인건비	17,380		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 250일	12,863		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 68일	3,499		
o 연차유급휴가수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	94,454	89,676	4,778
01 사무관리비	15,020	14,192	828
○ 물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 소방안전관리 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 승강기 안전관리 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전관리 대행 수수료 350,000원 * 12월	4,200		
○ 정수기 및 비데 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○ 청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 청사 소독 150,000원 * 6회	900		
02 공공운영비	79,434	75,484	3,950

부서: 마북동
정책: 주민행정 편의도모(마북동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량 유지관리 5,600,000원	5,600		
○ 교통유발부담금 700,000원 * 1회	700		
○ 상하수도 사용료 650,000원 * 12월	7,800		
○ 승강기 전화요금 7,000원 * 12월	84		
○ 시스템 냉난방기 유지관리 4,000,000원	4,000		
○ 자동차 검사수수료 50,000원 * 1대	50		
○ 전기요금 4,100,000원 * 12월	49,200		
○ 청사 소규모 수선 6,000,000원	6,000		
○ 청사 수목 유지관리 6,000,000원	6,000		
주민생활지원	7,786	7,786	0
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 40일	6,586		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○ 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(마북동)	51,128	64,232	△13,104
기본경비(마북동)	51,128	64,232	△13,104
기본경비(마북동)	51,128	64,232	△13,104
201 일반운영비	27,048	27,048	0
01 사무관리비	26,880	26,880	0
○ 일반수용비 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
○ 급량비 8,000원 * 13명 * 4일 * 12월	4,992		
○ 행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원 * 4대 * 4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○ 복사용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월	3,168		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
○ 쓰레기 종량제 봉투구입 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	168	168	0
○ 유선방송 이용료 14,000원 * 1대 * 12월	168		
202 여비	9,360	22,464	△13,104
01 국내여비	9,360	22,464	△13,104

부서: 마북동
정책: 행정운영경비(마북동)
단위: 기본경비(마북동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본업무추진 20,000원 * 13명 * 3일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	12,920	12,920	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 100명까지 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백1동
정책: 주민행정 편의도모(동백1동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백1동	333,288	337,657	△4,369
주민행정 편의도모(동백1동)	283,384	274,469	8,915
주민만족 서비스지원	283,384	274,469	8,915
주민행정 운영지원	157,628	150,733	6,895
201 일반운영비	16,168	16,613	△445
01 사무관리비	1,768	2,213	△445
○ 민원발급 서식 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 1대	400		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 15명	248		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
301 일반보전금	139,710	134,120	5,590
05 통장·이장·반장활동보상금	139,710	134,120	5,590
○ 통장 수당	126,360		
o 수당 300,000원 * 27명 * 12월	97,200		
o 상여금 300,000원 * 27명 * 2회	16,200		
o 회의 참석수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○ 반장 수당 50,000원 * 267명	13,350		
405 자산취득비	1,750	0	1,750
01 자산및물품취득비	1,750	0	1,750
○ 공구세트(주민공구 대여) 350,000원 * 5세트	1,750		
청사 및 차량운영(동백1동)	70,840	68,420	2,420
201 일반운영비	62,440	68,420	△5,980
01 사무관리비	58,320	62,300	△3,980
○ 임대청사 관리비 55,000,000원	55,000		
○ 정수기 유지관리 110,000원 * 12회	1,320		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	4,120	6,120	△2,000
○ 자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
○ 차량 유지관리 4,000,000원	4,000		
405 자산취득비	8,400	0	8,400
01 자산및물품취득비	8,400	0	8,400
○ 이동형 천막 300,000원 * 7개	2,100		
○ 접이식 행사용 탁자 100,000원 * 10개	1,000		
○ 비디오 프로젝터 2,500,000원 * 1대	2,500		
○ 회의용 책상 250,000원 * 8개	2,000		

부서: 동백1동
정책: 주민행정 편의도모(동백1동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행사용 의자 20,000원 * 40개	800		
주민생활지원(동백1동)	4,916	5,316	△400
101 인건비	4,116	4,116	0
04 기간제근로자등보수	4,116	4,116	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 25일	4,116		
201 일반운영비	800	1,200	△400
01 사무관리비	800	1,200	△400
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 800,000원	800		
주민숙원(생활밀착형)사업(동백1동)	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○ 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백1동)	49,904	63,188	△13,284
기본경비(동백1동)	49,904	63,188	△13,284
기본경비(동백1동)	49,904	63,188	△13,284
201 일반운영비	25,824	26,004	△180
01 사무관리비	25,824	25,824	0
○ 일반수용비 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
○ 급량비 8,000원 * 13명 * 4일 * 12월	4,992		
○ 행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원 * 4대 * 4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○ 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
202 여비	9,360	22,464	△13,104
01 국내여비	9,360	22,464	△13,104
○ 기본업무추진 20,000원 * 13명 * 3일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	12,920	12,920	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 100명까지 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 동백1동
정책: 행정운영경비(동백1동)
단위: 기본경비(동백1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
ㅇ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백2동
정책: 주민행정 편의도모(동백2동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백2동	378,965	372,928	6,037
주민행정 편의도모(동백2동)	327,081	306,932	20,149
주민만족 서비스지원	327,081	306,932	20,149
주민행정 운영지원	131,440	128,894	2,546
201 일반운영비	16,300	16,514	△214
01 사무관리비	1,900	2,114	△214
○ 민원발급 서식 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 1대 * 2회	400		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 23명	380		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
301 일반보전금	115,140	112,380	2,760
05 통장·이장·반장활동보상금	115,140	112,380	2,760
○ 통장 수당	107,640		
o 수당 300,000원 * 23명 * 12월	82,800		
o 상여금 300,000원 * 23명 * 2회	13,800		
o 회의 참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장 수당 50,000원 * 150명	7,500		
청사 및 차량운영(동백2동)	140,325	122,722	17,603
101 인건비	17,123	17,380	△257
04 기간제근로자등보수	17,123	17,380	△257
○ 청사청소 근로자 인건비	17,123		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 61일	3,139		
o 연차유급휴가수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	102,202	99,342	2,860
01 사무관리비	19,850	13,990	5,860
○ 물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 소방안전관리 대행수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○ 승강기 안전점검 대행수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전관리 대행수수료 360,000원 * 12월	4,320		
○ 전자현황판 프로그램 교체 5,500,000원	5,500		
○ 정수기 및 비데 유지관리 190,000원 * 12월	2,280		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○ 청사 소독 150,000원 * 5회	750		

부서: 동백2동
정책: 주민행정 편의도모(동백2동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	82,352	85,352	△3,000
O 교통유발부담금 800,000원 * 1회	800		
O 냉난방기 유지비 80,000원 * 22대	1,760		
O 상하수도 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
O 승강기 전화요금 6,000원 * 12월	72		
O 자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
O 전기요금 4,800,000원 * 12월	57,600		
O 차량 유지관리 2,000,000원 * 3대	6,000		
O 청사소규모 수선비 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	21,000	6,000	15,000
01 시설비	21,000	6,000	15,000
O 주민센터 화단 및 수목 유지관리 9,000,000원	9,000		
O 청사 캐노피 설치 12,000,000원	12,000		
주민생활지원(동백2동)	5,316	5,316	0
101 인건비	4,116	4,116	0
04 기간제근로자등보수	4,116	4,116	0
O 이면도로 등 잡초제거 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 25일	4,116		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
O 잡초제거 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(동백2동)	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
O 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백2동)	51,884	65,996	△14,112
기본경비(동백2동)	51,884	65,996	△14,112
기본경비(동백2동)	51,884	65,996	△14,112
201 일반운영비	28,344	28,344	0
01 사무관리비	27,984	27,984	0
O 일반수용비 60,000원 * 14명 * 12월	10,080		
O 급량비 8,000원 * 14명 * 4일 * 12월	5,376		
O 행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원 * 4대 * 4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O 복사용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월	3,168		
O 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		

부서: 동백2동
정책: 행정운영경비(동백2동)
단위: 기본경비(동백2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	360	360	0
○ 유선방송 이용료 15,000원 * 2대 * 12월	360		
202 여비	10,080	24,192	△14,112
01 국내여비	10,080	24,192	△14,112
○ 기본업무추진 20,000원 * 14명 * 3일 * 12월	10,080		
203 업무추진비	11,660	11,660	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○ 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○ 100명까지 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동백3동
정책: 주민행정편의도모(동백3동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동백3동	271,204	285,656	△14,452
주민행정편의도모(동백3동)	225,664	227,840	△2,176
주민만족 서비스지원	225,664	227,840	△2,176
주민행정 운영지원	125,128	133,504	△8,376
201 일반운영비	16,168	16,564	△396
01 사무관리비	1,768	2,164	△396
○ 민원발급 서식 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 200,000원 * 1대 * 2회	400		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 15명	248		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
301 일반보전금	108,960	116,940	△7,980
05 통장·이장·반장활동보상금	108,960	116,940	△7,980
○ 통장 수당	102,960		
o 수당 300,000원 * 22명 * 12월	79,200		
o 상여금 300,000원 * 22명 * 2회	13,200		
o 회의 참석수당 20,000원 * 22명 * 2회 * 12월	10,560		
○ 반장 수당 50,000원 * 120명	6,000		
청사 및 차량운영(동백3동)	45,220	39,020	6,200
201 일반운영비	39,320	39,020	300
01 사무관리비	33,200	32,900	300
○ 임대청사 관리비 2,500,000원 * 12회	30,000		
○ 정수기 유지관리 100,000원 * 12회	1,200		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	6,120	6,120	0
○ 자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
○ 차량 유지관리 2,000,000원 * 3대	6,000		
405 자산취득비	5,900	0	5,900
01 자산및물품취득비	5,900	0	5,900
○ 노트북 1,300,000원 * 1대	1,300		
○ 비디오 프로젝터 2,500,000원 * 1대	2,500		
○ 행사용 천막 420,000원 * 5개	2,100		
주민생활지원(동백3동)	5,316	5,316	0
101 인건비	4,116	4,116	0
04 기간제근로자등보수	4,116	4,116	0

부서: 동백3동
정책: 주민행정편의도모(동백3동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 25일	4,116		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○ 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(동백3동)	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○ 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동백3동)	45,540	57,816	△12,276
기본경비(동백3동)	45,540	57,816	△12,276
기본경비(동백3동)	45,540	57,816	△12,276
201 일반운영비	23,520	23,700	△180
01 사무관리비	23,520	23,520	0
○ 일반수용비 60,000원 * 12명 * 12월	8,640		
○ 급량비 8,000원 * 12명 * 4일 * 12월	4,608		
○ 행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원 * 3대 * 4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○ 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
202 여비	8,640	20,736	△12,096
01 국내여비	8,640	20,736	△12,096
○ 기본업무추진 20,000원 * 12명 * 3일 * 12월	8,640		
203 업무추진비	11,580	11,580	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○ 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 100명까지 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상하동
정책: 주민행정 편의도모(상하동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상하동	388,964	369,325	19,639
주민행정 편의도모(상하동)	339,160	306,417	32,743
주민만족 서비스지원	339,160	306,417	32,743
주민행정운영지원	123,465	123,465	0
201 일반운영비	16,885	16,885	0
01 사무관리비	1,285	1,285	0
○ 민원발급 서식 제작 5,000원 * 20종 * 10권	1,000		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 10명	165		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
○ 우편요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
301 일반보전금	106,580	106,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	106,580	106,580	0
○ 통장 수당	98,280		
o 수당 300,000원 * 21명 * 12월	75,600		
o 상여금 300,000원 * 21명 * 2회	12,600		
o 회의 참석수당 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
○ 반장 수당 50,000원 * 166명	8,300		
청사 및 차량운영	155,909	105,166	50,743
101 인건비	17,123	17,380	△257
04 기간제근로자등보수	17,123	17,380	△257
○ 청사청소 근로자 인건비	17,123		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 252일	12,966		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 61일	3,139		
o 연차유급휴가수당 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	90,786	87,786	3,000
01 사무관리비	13,816	13,816	0
○ 소방안전관리 대행 수수료 198,000원 * 12월	2,376		
○ 승강기 안전관리 및 정기점검 수수료 184,500원 * 12월	2,214		
○ 저수조 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 전기안전관리 대행 수수료 373,000원 * 12월	4,476		
○ 정수기 및 비데 유지관리 100,000원 * 12월	1,200		
○ 청사관리 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○ 청사 소독 150,000원 * 5회	750		
02 공공운영비	76,970	73,970	3,000
○ 교통유발부담금 700,000원 * 1회	700		

부서: 상하동
정책: 주민행정 편의도모(상하동)
단위: 주민만족 서비스지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 냉난방기 청소관리 80,000원 * 50대	4,000		
O 상하수도 사용료 500,000원 * 12월	6,000		
O 자동차 검사수수료 35,000원 * 2대	70		
O 전기요금 4,300,000원 * 12월	51,600		
O 차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
O 청사 소규모 수선 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	48,000	0	48,000
01 시설비	48,000	0	48,000
O 주민자치센터 CCTV 설치 공사 8,000,000원	8,000		
O 청사 방수 공사 20,000,000원	20,000		
O 청사 지상주차장 옹벽 보수 공사 20,000,000원	20,000		
주민생활지원	9,786	27,786	△18,000
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 40일	6,586		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
O 이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
405 자산취득비	2,000	6,000	△4,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
O 주민자치센터 다목적실 음향장비 2,000,000원	2,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
O 소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상하동)	49,804	62,908	△13,104
기본경비(상하동)	49,804	62,908	△13,104
기본경비(상하동)	49,804	62,908	△13,104
201 일반운영비	27,024	27,024	0
01 사무관리비	27,024	27,024	0
O 일반수용비 60,000원 * 13명 * 12월	9,360		
O 급량비 8,000원 * 13명 * 4일 * 12월	4,992		
O 행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원 * 5대 * 4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		

부서: 상하동
정책: 행정운영경비(상하동)
단위: 기본경비(상하동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복사용지 구입 22,000원 * 8박스 * 12월	2,112		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
202 여비	9,360	22,464	△13,104
01 국내여비	9,360	22,464	△13,104
○ 기본업무추진 20,000원 * 13명 * 3일 * 12월	9,360		
203 업무추진비	11,620	11,620	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○ 인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 100명까지 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 보정동
정책: 주민행정 편의도모(보정동)
단위: 주민만족 서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보정동	457,312	473,990	△16,678
주민행정 편의도모(보정동)	401,265	402,183	△918
주민만족 서비스 지원	401,265	402,183	△918
주민행정운영지원	214,348	209,566	4,782
201 일반운영비	19,328	19,226	102
01 사무관리비	2,528	2,426	102
○ 민원발급 서식 제작 6,000원 * 11종 * 20권	1,320		
○ 민원실 비치 도서 구입 10,000원 * 1종 * 12월	120		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 300,000원 * 1대 * 2회	600		
○ 통장 신분증 제작 16,500원 * 15명	248		
○ 카카오톡 플러스친구 운영요금 20,000원 * 12월	240		
02 공공운영비	16,800	16,800	0
○ 우편요금 1,400,000원 * 12월	16,800		
301 일반보전금	195,020	190,340	4,680
05 통장·이장·반장활동보상금	195,020	190,340	4,680
○ 통장 수당	182,520		
o 수당 300,000원 * 39명 * 12월	140,400		
o 상여금 300,000원 * 39명 * 2회	23,400		
o 회의 참석수당 20,000원 * 39명 * 2회 * 12월	18,720		
○ 반장 수당 50,000원 * 250명	12,500		
청사 및 차량운영	128,774	134,474	△5,700
101 인건비	17,380	17,380	0
04 기간제근로자등보수	17,380	17,380	0
○ 청사청소 근로자 인건비	17,380		
o 기본급 51,450원 * 1명 * 250일	12,863		
o 유급휴일수당 51,450원 * 1명 * 68일	3,499		
o 연차유급휴일 51,450원 * 1명 * 12일	618		
o 명절수당 200,000원 * 1명 * 2일	400		
201 일반운영비	98,394	100,094	△1,700
01 사무관리비	13,610	13,610	0
○ 물탱크 청소 400,000원 * 2회	800		
○ 소방안전관리 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원 * 12월	2,160		
○ 전기안전관리 대행 수수료 260,000원 * 12월	3,120		
○ 정수기 임차료 및 유지관리 45,000원 * 3대 * 12월	1,620		

부서: 보정동
정책: 주민행정 편의도모(보정동)
단위: 주민만족 서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 소모품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
○청사 소독 150,000원 * 5회	750		
02 공공운영비	84,784	86,484	△1,700
○교통유발부담금 750,000원 * 1회	750		
○냉난방기 유지관리 80,000원 * 58대	4,640		
○냉동기 일반 정비 및 세관 3,700,000원	3,700		
○상하수도 사용료 800,000원 * 12월	9,600		
○승강기 전화요금 7,000원 * 12월	84		
○자동차 검사수수료 40,000원 * 3대	120		
○전기요금 및 지역 냉난방 4,300,000원 * 12월	51,600		
○전열교환기 필터 130,000원 * 13대	1,690		
○차량 유지관리 4,600,000원	4,600		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	13,000	17,000	△4,000
01 시설비	13,000	17,000	△4,000
○방수공사 8,000,000원	8,000		
○행정복지센터 수목 유지관리 5,000,000원	5,000		
주민생활지원	8,143	8,143	0
101 인건비	6,586	6,586	0
04 기간제근로자등보수	6,586	6,586	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 82,320원 * 2명 * 40일	6,586		
201 일반운영비	1,557	1,557	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	357	357	0
○IOT(기상정보 수신) 단말기 통신요금 29,700원 * 12월	357		
주민숙원(생활밀착형)사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(보정동)	56,047	71,807	△15,760
기본경비(보정동)	56,047	71,807	△15,760
기본경비(보정동)	56,047	71,807	△15,760
201 일반운영비	30,447	30,447	0
01 사무관리비	30,288	30,288	0
○일반수용비 60,000원 * 15명 * 12월	10,800		

부서: 보정동
정책: 행정운영경비(보정동)
단위: 기본경비(보정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비 8,000원 * 15명 * 4일 * 12월	5,760		
○ 행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원 * 5대 * 4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○ 복사용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월	3,168		
○ 쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보물 및 일간지 구독료 80,000원 * 12월	960		
02 공공운영비	159	159	0
○ 유선방송 이용료 13,200원 * 1대 * 12월	159		
202 여비	10,800	25,920	△15,120
01 국내여비	10,800	25,920	△15,120
○ 기본업무추진 20,000원 * 15명 * 3일 * 12월	10,800		
203 업무추진비	13,000	13,640	△640
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○ 인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	600	640	△40
○ 100명까지 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○ 15인 이하 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○ 5급 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		