세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 추경 1 회 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 대중교통 개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
교통행정과	10,711,739	10,499,388	212,351
	균 300,000	300,000	0
	시 107,000	107,000	0
	군 10,304,739	10,092,388	212,351
교통행정 개선	10,576,965	10,321,171	255,794
	균 300,000	300,000	0
	시 107,000	107,000	0
	군 10,169,965	9,914,171	255,794
대중교통 개선	1,170,987	1,170,987	0
	균 300,000	300,000	0
	시 107,000	107,000	0
	군 763,987	763,987	0
현풍공영버스정류장 운영	62,140	62,140	0
404 공사공단자본전출금	22,000	0	22,000
01 공사・공단자본전출금	22,000	0	22,000
○현풍공영버스정류장 장애인겸용 무인발권기 22,000,000원*1대	22,000	0	22,000
405 자산취득비	0	22,000	△22,000
01 자산및물품취득비	0	22,000	△22,000
○현풍공영버스정류장 장애인겸용 무인발권기 경정 0	0	22,000	△22,000
차량등록 및 차량관리	9,405,978	9,150,184	255,794
차량등록	155,485	132,944	22,541
101 인건비	50,447	27,906	22,541
04 기간제근로자등보수	50,447	27,906	22,541
○자동차 등록 업무 및 정기검사 안내 보조(공무직 대체인력)	22,541	0	22,541
-기본급 82,560원*1명*209일	17,256	0	17,256
-주휴수당(유급휴일 포함) 82,560원*1명*54일	4,459	0	4,459
-연차수당 82,560원*1명*10일	826	0	826
달성 화물자동차 공영차고지 운영	233,253	0	233,253
201 일반운영비	23,185	0	23,185
01 사무관리비	8,385	0	8,385
○전기안전관리대행 수수료 351,120원*4월	1,405	0	1,405
○소방안전관리 업무대행 수수료 220,000원*4월	880	0	880
○승강기유지관리 업무대행 수수료 165,000원*1대*4월	660	0	660
○방역소독 업무대행 수수료 330,000원*4월	1,320	0	1,320
○무인경비 시스템 유지관리비 330,000원*4월	1,320	0	1,320

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○공영차고지 운영 홍보 현수막 제작 50,000원*20개소*2회	2,000	0	2,000
○화장실 위생관리 및 청소용품 200,000원*4회	800	0	800
02 공공운영비	14,800	0	14,800
○공영차고지 전기요금 3,000,000원*4월	12,000	0	12,000
○공영차고지 상하수도요금 400,000원*4월	1,600	0	1,600
○공영차고지 통신요금 300,000원*4월	1,200	0	1,200
309 전출금	53,243	0	53,243
01 공사・공단경상전출금	53,243	0	53,243
○시설관리공단 경상전출금(달성 화물자동차 공영차고지) 53,243,000원	53,243	0	53,243
404 공사공단자본전출금	42,000	0	42,000
01 공사・공단자본전출금	42,000	0	42,000
○시설관리공단 자본전출금(달성 화물자동차 공영차고지) 42,000,000원	42,000	0	42,000
405 자산취득비	114,825	0	114,825
01 자산및물품취득비	114,825	0	114,825
○시스템관리 소프트웨어 3,317,820원*1식	3,318	0	3,318
○보안 소프트웨어 13,160,680원*1식	13,161	0	13,161
○네트워크장비	30,130	0	30,130
-방화벽(업무망, 입주업체용) 4,580,580원*2개	9,162	0	9,162
-방화벽(전화망) 1,637,890원*1개	1,638	0	1,638
-방화벽(CCTV망) 3,990,630원*1개	3,991	0	3,991
-네트워크 스위치 2,468,460원*5개	12,343	0	12,343
-무선랜 액세스포인트 998,660원*3개	2,996	0	2,996
○사무용 전산장비	15,865	0	15,865
-데스크톱 1,299,980원*6개	7,800	0	7,800
-모니터 281,510원*6개	1,690	0	1,690
-문서세단기 1,095,890원*1개	1,096	0	1,096
-비디오프로젝터 2,764,850원*1개	2,765	0	2,765
-영사용 스크린 2,513,500원*1개	2,514	0	2,514
○작업용 전동카트 12,014,530원*1대	12,015	0	12,015
○저출력 심장충격기 1,548,320원*2개	3,097	0	3,097
○무전기 196,360원*1개	197	0	197
○가전 구입	4,867	0	4,867
-TV 1,226,590원*1대	1,227	0	1,227
-냉장고 522,810원*2대	1,046	0	1,046
-세탁기 653,510원*1대	654	0	654

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-건조기 933,410원*1대	934	0	934
-건습식 진공청소기 361,940원*2대	724	0	724
-전자레인지 140,760원*2대	282	0	282
○가구 구입	32,175	0	32,175
-책상 271,460원*5개	1,358	0	1,358
-이동식 서랍 192,030원*5개	961	0	961
-사무용 의자 283,520원*5개	1,418	0	1,418
-사무실 칸막이 175,950원*11개	1,936	0	1,936
-사무실 칸막이 포스트 30,160원*4개	121	0	121
-6단 캐비닛 348,670원*12개	4,185	0	4,185
-회의용 테이블 504,710원*1개	505	0	505
-회의용 의자 121,150원*6개	727	0	727
-문서고 문서함 249,340원*12개	2,993	0	2,993
-탕비실 수납장 242,300원*1개	243	0	243
-테이블(휴게실, 회의실) 537,890원*3개	1,614	0	1,614
-의자(휴게실, 회의실) 181,980원*18개	3,276	0	3,276
-3인용 소파(휴게실) 1,078,790원*1개	1,079	0	1,079
-3단 수납장(휴게실, 다용도실) 199,070원*2개	399	0	399
-탈의실 수납장 640,000원*4개	2,560	0	2,560
-탈의실 신발장 300,000원*4개	1,200	0	1,200
-탈의실 대형거울 250,000원*4개	1,000	0	1,000
-싱크대(탕비실, 휴게실, 다용도실) 2,200,000원*3개	6,600	0	6,600
행정운영경비(교통행정과)	133,764	178,217	△44,453
인력운영비	100,200	144,653	△44,453
인력운영비	100,200	144,653	△44,453
101 인건비	100,200	144,653	△44,453
03 공무직(무기계약)근로자보수	100,200	144,653	△44,453
○자동차 전산자료 관리 요원	51,425	95,878	△44,453
-기본급 경정 (2,000,070원*1명*12월)+(2,000,070원*1명*1월)	26,001	48,002	△22,001
-연차수당 경정 (130,408원*1명*20일)+(130,408원*1명*3일)	3,000	5,217	△2,217
-상여금 경정 (666,690원*1명*12월)+(666,690원*1명*1월)	8,667	16,001	△7,334
-명절휴가비 경정 2,000,070원*60%*1명*2회	2,401	4,801	△2,400

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-근속가산금 경정 (2,000,070원*13%*1명*12월)+(2,000,070원*13%*1명*1월)	3,381	6,241	△2,860
-정액급식비 경정 (140,000원*1명*12월)+(140,000원*1명*1월)	1,820	3,360	△1,540
-교통비 경정 (120,000원*1명*12월)+(120,000원*1명*1월)	1,560	2,880	△1,320
-시간외근무수당 경정 (24,460원*1명*10시간*12월)+(24,460원*1명*10시간*1월)	3,180	5,871	△2,691
-가족수당 경정 170,000원*1명*1월	170	2,040	△1,870
-민원업무수당 경정 (20,000원*1명*12월)+(20,000원*1명*1월)	260	480	△220
재무활동(교통행정과)	1,010	0	1,010
보전지출	1,010	0	1,010
국·시비 보조금 반환	1,010	0	1,010
802 반환금기타	1,010	0	1,010
01 국고보조금반환금	650	0	650
○2025년 농촌형교통모델 국비 발생이자 반납 650,000원	650	0	650
02 시·도비보조금반환금	360	0	360
○2025년 농촌형교통모델 시비 발생이자 반납 350,000원	350	0	350
○자전거 수리센터 시비 보조금 반납 10,000원	10	0	10