세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	442,804	448,990	△6,186
	국 69,145		
	구 348,438		
	추 25,221		
주민 행정 편의 도모	317,049	326,788	△9,739
	국 44,628		
	구 272,421		
민원행정 경쟁력 강화	61,146	50,063	11,083
민원서비스 제공	12,066	4,624	7,442
201 일반운영비	7,216	3,774	3,442
01 사무관리비	6,184	2,742	3,442
○일반수용비	5,722		
-민원발급용 및 인터넷카페 소모품	2,762		
・복사기 토너 218,000원*4개*1대	872		
・레이저프린터 토너 180,000원*4개*1대	720		
・팩스 토너 120,000원*3개	360		
・프린터 용지 27,000원*30박스	810		
-민원창구 공무원증 녹음 케이스 80,000원*9개	720		
-민원실 비치용 도서 10,000원*4권	40		
-민원시책 홍보	2,200		
・민원의 날 등 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
・현수막 제작 100,000원*2회	200		
○민원실용 정수기 임차료 38,500원*12월	462		
02 공공운영비	1,032	1,032	0
○비상벨 통신비 5,500원*2대*12월	132		
○시설장비유지비	900		
-복사기 등 600,000원	600		
-비상벨 300,000원	300		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○CS행정 활성화 추진 850,000원	850		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○컬러복사기 구입 4,000,000원*1대	4,000		
증명민원통합창구 운영	19,295	15,889	3,406
201 일반운영비	15,295	15,295	0
01 사무관리비	15,095	15,095	0
○일반수용비(통합민원발급관련 소모품)	10,175		
-순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-카드결제 용지 50,000원*3박스	150		
-인감용지(본인서명사실확인서) 81,000원*100박스	8,100		
-민원신청서 서식 3,000원*100권	300		
-자동차등록원부서식(갑,을) 40원*2종*10,000매	800		
-면허증 인쇄(조리사,이・미용사,행정사 등) 350원*500매	175		
-인감관련 제서식 100,000원	100		
-세외수입고지서 인쇄 110,000원*3박스	330		
○신용・교통카드 가맹점 수수료 60,000원*12월	720		
○통합증명발급기(4대) 유지보수 관리용역비 350,000원*12월	4,200		
02 공공운영비	200	200	0
○인증기 시설장비유지비 200,000원	200		
405 자산취득비	4,000	594	3,406
01 자산및물품취득비	4,000	594	3,406
○자동인증기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
민원만족도 향상	29,785	29,550	235
201 일반운영비	3,600	18,700	△15,100
01 사무관리비	3,600	18,700	△15,100
○민원응대직원 힐링 워크숍	3,600		
-버스임차료 3,300,000원	3,300		
-입장료 300,000원	300		
202 여비	14,885	0	14,885
04 국제화여비	14,885	0	14,885
○힐링 워크숍 참가자 국제화여비 14,885,000원	14,885		
301 일반보전금	50	200	△150
14 기타보상금	50	200	△150
○행정사무 착오보상제 10,000원*5명	50		
303 포상금	11,250	10,650	600
01 포상금	11,250	10,650	600
○친절공무원 사기진작	8,600		
-친절톡 신고센터 구민 추천 20,000원*25명*12월	6,000		
-이달의 친절왕 50,000원*12명	600		
-으뜸친절공무원 100,000원*2명	200		
-우리 부서 친절왕 50,000원*36명	1,800		
○유기한민원 만족도조사 우수직원 50,000원*1명	50		
○민원처리 마일리지제 우수직원 400,000원*1회	400		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원서비스 품질 향상 부서 시상	2,200		
-최우수 부서 400,000원*2개부서	800		
-우수 부서 300,000원*2개부서	600		
-장려 부서 200,000원*4개부서	800		
기록정보 관리	207,669	212,282	△4,613
기록물 관리 선진화	207,669	212,282	△4,613
201 일반운영비	143,528	149,376	△5,848
01 사무관리비	37,938	28,786	9,152
○일반수용비	17,538		
-기록관 유지관리비	8,188		
・기록물 편철관련 사무용품 2,000,000원	2,000		
・기록관 복합기 토너 150,000원*2대	300		
・기록관 방충제 23,000원*4개*1개소*12월	1,104		
・기록관 항균제 23,000원*4개*1개소*12월	1,104		
・기록관 소독 1,980,000원*1개소	1,980		
・기록물 보안 파쇄 1,700,000원*1개소	1,700		
-무인민원 발급창구 소모품	9,350		
・토너 320,000원*2회*10대	6,400		
・편철심 165,000원*1통*10대	1,650		
・무인발급기 용지 65,000원*20박스	1,300		
○무인민원발급기 관리용역비	20,400		
-무인민원발급기 유지관리 140,000원*10대*12월	16,800		
-무인경비용역비 100,000원*3대*12월	3,600		
02 공공운영비	105,590	120,590	△15,000
○공공요금 및 제세	101,990		
-일반회계 우편요금(Pool) 101,400,000원	101,400		
-전기사용료(미남역무인기) 20,000원*12월	240		
-자동차세 50,000원*1회	50		
-자동차 보험료 300,000원	300		
○차량・선박비	3,600		
-문서사송용 차량 유지관리비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보전금	20,746	17,746	3,000
10 사회복무요원보상금	20,746	17,746	3,000
○무인민원 및 우편물관리	20,746		
-봉급 1,500,000원*1명*12월	18,000		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 기록정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
-교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○기록물관리 우수부서 사기진작	700		
-기록물관리 실태 평가	700		
・최우수 300,000원*1개부서	300		
・우수 200,000원*2개부서	400		
308 자치단체등이전	42,695	44,460	△1,765
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	42,695	44,460	△1,765
○표준기록관리시스템 유지보수 및 기록물 이관	36,835		
-표준기록관리시스템 유지보수 24,834,470원	24,835		
-운영지원비 12,000,000원	12,000		
○우편모아시스템 유지관리비 5,860,000원	5,860		
여권사무대행기관관리	3,606	3,606	0
여권사무대행기관 운영	3,606	3,606	0
201 일반운영비	3,606	3,606	0
01 사무관리비	3,606	3,606	0
○일반수용비	3,606		
-여권신청접수증 3,300원*200권	660		
-여권신청관련 제서식 5,460원*100권	546		
-여권 홍보물 제작 등 1,500,000원	1,500		
-여권신청관련 사무용품 75,000원*12월	900		
가족관계등록사무 지원	44,628	60,837	△16,209
	국 44,628		
가족관계등록사무 지원	44,628	60,837	△16,209
	국 44,628		
201 일반운영비	43,628	60,837	△17,209
	국 43,628		
01 사무관리비	43,628	59,837	△16,209
○일반수용비	43,628		
-사무용품 구입비 4,520,000원	4,520		
	국 4,520		
-복사용지 구입비 27,000원*400박스	10,800		
	국 10,800		
-토너 구입비	18,038		
・동 토너 구입비 15,008,000원	15,008		
	국 15,008		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・복사기 토너 220,000원*3개*2대	1,320		
	국 1,320		
・레이저프린터 토너 330,000원*4개*1대	1,320		
	국 1,320		
・팩스 토너 130,000원*3개*1대	390		
	국 390		
-통합발급기 소모품	4,270		
・토너 290,000원*3개*4대	3,480		
	국 3,480		
・호침 180,000원*4박스	720		
	국 720		
・적색잉크 35,000원*2개	70		
	국 70		
-후속절차안내리플릿 제작 100원*20,000매	2,000		
	국 2,000		
-홍보 및 제적서고 관리물품 10,000원*400개	4,000		
	국 4,000		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○가족관계등록업무 간담회 25,000원*40명	1,000		
	국 1,000		
행정운영경비(민원여권과)	125,755	122,202	3,553
	국 24,517		
	구 76,017		
	추 25,221		
인력운영비(민원여권과)	84,555	81,647	2,908
	국 24,517		
	구 34,817		
	추 25,221		
민원실 운영 지원	34,817	33,918	899
101 인건비	34,817	33,918	899
03 공무직(무기계약)근로자보수	34,817	33,918	899
○기본급 2,413,190원*1명*12월	28,959		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○명절휴가비 2,413,190원*40%*2회	1,931		
○가족수당 40,000원*1명*12월	480		
○연차유급휴가수당 1,766,090원	1,767		
여권사무대행기관 운영 지원	49,738	47,729	2,009
	국 24,517		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	추	25,221		
101 인건비		49,738	47,729	2,009
	국	24,517		
	추	25,221		
03 공무직(무기계약)근로자보수		49,738	47,729	2,009
○기본급 2,930,670원*1명*12월		35,169		
	국	24,517		
	추	10,652		
○정액급식비 140,000원*1명*12월		1,680		
	추	1,680		
○가족수당		720		
-배우자 40,000원*1명*12월		480		
	추	480		
-부양가족 20,000원*1명*12월		240		
	추	240		
○장기근속수당 30,000원*1명*12월		360		
	추	360		
○명절휴가비 2,930,670원*40%*2회		2,345		
	추	2,345		
○시간외근무수당 16,393원*150%*1명*15시간*12월		4,427		
	추	4,427		
○휴일근무수당 16,393원*150%*1명*8시간		197		
	추	197		
○연차유급휴가수당 16,393원*1명*8시간*25일		3,279		
	추	3,279		
○성과상여금 3,900,250원*40%*1명		1,561		
	추	1,561		
기본경비(민원여권과)		41,200	40,555	645
기본경비(민원여권과)		41,200	40,555	645
201 일반운영비		11,800	11,155	645
01 사무관리비		11,800	11,155	645
○일반수용비		6,000		
-부서운영 기본수용비 6,000,000원		6,000		
○급식비		5,800		
-기본업무 수행 5,800,000원		5,800		
202 여비		25,200	25,200	0
01 국내여비		25,200	25,200	0
○기본업무 수행 여비 20,000원*21명*5일*12월		25,200		
203 업무추진비		4,200	4,200	0

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비			
350,000원*12월	4,200		