세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 기획조정실 ~ 의회사무국

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	336,610	305,917	30,693
	국 6,824		
	구 329,786		
민원행정서비스제공	218,593	186,226	32,367
	국 6,824		
	구 211,769		
주민편의 민원서비스 실천	197,799	164,034	33,765
민원편의 서비스 제공	177,099	133,314	43,785
101 인건비	30,539	29,367	1,172
04 기간제근로자등보수	30,539	29,367	1,172
◎청사안내도우미 운영	30,539		
ㅇ기본급 41,680원*249일*2명	20,757		
ㅇ주휴수당 41,680원*52일*2명	4,335		
ㅇ연월차수당 41,680원*15일*2명	1,251		
ㅇ퇴직금 1,098,000원*2명	2,196		
ㅇ피복비 1,000,000원*2명	2,000		
201 일반운영비	61,200	62,067	△867
01 사무관리비	42,320	37,355	4,965
◎일반수용비	29,320		
ㅇ통합민원	7,680		
・인증기드럼토너교환 220,000원*2개*12월	5,280		
・인증기스테이플러교환 50,000원*4개*12월	2,400		
ㅇ무인민원발급기소모품	3,200		
・발급용지 50,000원*2박스*12월	1,200		
・전산소모품 및 수리비용 2,000,000원	2,000		
ㅇ민원전표구입 25원*3,000매*12월	900		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
ㅇ인감증명서발급용지 구입 66,000원*5박스	330		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*110박스	2,420		
ㅇ팩스민원	3,950		
・전산소모품 150,000원*8대*3회	3,600		
・인증기 수리(리본 및 로더) 350,000원	350		
ㅇ정수기유지관리비 40,000원*12월	480		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
ㅇ무인민원발급기 소프트웨어 (Window7) 구입 800,000원*5대	4,000		
◎운영수당	10,000		
ㅇ허가민원협의회참석수당 100,000원*10명*10회	10,000		
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	18,880	24,712	△5,832
◎시설장비유지비	18,160		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 190,000원*7대*12월	15,960		
ㅇ통합민원시스템 유지보수비 300,000원*4대	1,200		
ㅇ민원처리마일리지시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
◎(예산절감) 3,000,000원*-10%	△300		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회	200		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ 최우수(구, 동) 300,000원*2부서	600		
ㅇ 우 수(구, 동) 200,000원*2부서	400		
405 자산취득비	80,260	36,480	43,780
01 자산및물품취득비	80,260	36,480	43,780
◎ 무인민원발급기 구입 19,700,000원*3대	59,100		
◎ 무인민원발급기 보안장비 구입 2,700,000원*7대	18,900		
◎ 무인민원발급기용 컴퓨터 구입 880,000원*2대	1,760		
◎ 민원24전용 프린트 500,000원*1대	500		
주민편의 환경 정비	4,480	11,980	△7,500
201 일반운영비	4,480	11,980	△7,500
01 사무관리비	4,480	11,980	△7,500
◎일반수용비	4,480		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,020		
· 일간지 12,000원*3종*12월	432		
· 주간지 3,000원*2권*50주	300		
· 월간지 12,000원*2권*12월	288		
ㅇ종합민원실 환경 개선 비용	2,800		
· 화분 100,000원*7종*4회	2,800		
ㅇ건강측정기관리비	660		
· 프린터 소모품 (드럼,토너등) 50,000원*3개*2회	300		
· 인쇄용지 120원*3,000매	360		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
CS 친절교육	5,400	4,400	1,000
201 일반운영비	5,400	4,400	1,000
01 사무관리비	5,400	4,400	1,000
◎일반수용비	5,400		
ㅇCS교육 강사료(상반기) 300,000원*4회	1,200		
ㅇCS교육 강사료(하반기) 300,000원*4회	1,200		
ㅇCS교육 운영비 100,000원*8회	800		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 250,000원*4회	1,000		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,340	△320
201 일반운영비	2,920	3,340	△420
01 사무관리비	2,920	3,340	△420
◎행정서비스현장 홍보 책자 5,000원*500부	2,500		
◎행정서비스현장 심의 수당 70,000원*6인*1회	420		
301 일반보상금	100	0	100
11 기타보상금	100	0	100
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무상담실 운영	7,800	11,000	△3,200
201 일반운영비	7,800	11,000	△3,200
01 사무관리비	7,800	11,000	△3,200
◎ 일반수용비	7,800		
ㅇ상담실 운영비 50,000원*12월	600		
ㅇ상담수당(2명) 7,200,000원	7,200		
여권 및 가족관계등록사무	20,794	22,192	△1,398
	국 6,824		
	구 13,970		
가족관계등록사무	6,422	6,422	0
	국 6,422		
201 일반운영비	6,422	6,422	0
	국 6,422		
01 사무관리비	6,123	5,384	739
◎일반수용비	4,023		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종	2,040		
	국 2,040		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,244,000원	1,244		
	국 1,244		
ㅇ행정사무용품 구입 739,000원	739		
	국 739		
◎급량비	2,100		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비				
7,000원*5명*5식*12월		2,100		
	국	2,100		
02 공공운영비		299	1,038	△739
◎공공요금 및 제세		299		
ㅇ가족관계등록 사무 우편료		299		
·등기우편 1,950원*10건*12월		234		
	국	234		
·일반우편 270원*20건*12월		65		
	국	65		
여권 발급		14,372	15,770	△1,398
	국	402		
	구	13,970		
101 인건비		11,922	11,520	402
	국	402		
	구	11,520		
04 기간제근로자등보수		11,922	11,520	402
◎여권발급업무 보조원		11,922		
ㅇ기본급 41,680원*1명*227일		9,462		
	국	302		
	구	9,160		
ㅇ주휴수당 41,680원*1명*48일		2,001		
	국	81		
	구	1,920		
ㅇ월차수당 41,680원*1명*11일		459		
	국	19		
	구	440		
201 일반운영비		2,450	4,250	△1,800
01 사무관리비		2,010	2,010	0
◎일반수용비		2,010		
ㅇ여권민원용품비(여권접수증,안내서 등) 135,000원*10월		1,350		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 220,000원*1대*3회		660		
02 공공운영비		440	2,240	△1,800
◎공공요금 및 제세		440		
ㅇ여권담당공무원 신원보증보험 110,000원*4명		440		
행정운영경비(민원봉사과)		118,017	119,691	△1,674
인력운영비		64,758	65,331	△573
인력운영비		64,758	65,331	△573
101 인건비		64,758	65,331	△573
01 보수		64,758	65,331	△573
◎시간외근무수당		64,758		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ5급 11,364원*1명*35시간*12월	4,773		
ㅇ6급 9,692원*4명*35시간*12월	16,283		
ㅇ7급 8,754원*8명*35시간*12월	29,414		
ㅇ8급 7,860원*4명*35시간*12월	13,205		
ㅇ처우개선비 63,675,000원*1.7%	1,083		
기본경비	53,259	54,360	△1,101
기본경비	53,259	54,360	△1,101
201 일반운영비	9,519	10,200	△681
01 사무관리비	9,519	10,200	△681
◎일반수용비	4,560		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*17명*12월	3,060		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*10대	1,500		
◎급량비	5,460		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*13명*5식*12월	5,460		
◎(예산절감) 10,020,000원*-5%	△501		
202 여비	38,760	38,760	0
01 국내여비	38,760	38,760	0
◎기본업무수행 출장여비 190,000원*17명*12월	38,760		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
◎(예산절감) 4,200,000원*-10%	△420		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		