세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원과 2026-01-02 09:26:03

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	4,741,062	5,664,270	△923,208
	국 1,105,069		
	도 37,000		
	시 3,598,993		
주민 행정 편의 도모	387,555	293,209	94,346
	국 54,655		
	시 332,900		
수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영	387,555	293,209	94,346
	국 54,655		
	시 332,900		
고객감동 민원 관리	113,958	87,678	26,280
201 일반운영비	43,858	48,478	△4,620
01 사무관리비	43,858	48,478	△4,620
○공정하고 신속한 민원행정 일반수용비	22,210		
○민원접수·제증명발급 카드사용 납부수수료 91,000,000원*2.6%	2,366		
○행정서비스 미이행 보상금 10,000원*50명	500		
○목요야간민원실 근무자 특근매식비 9,000원*2명*49회	882		
○점자 민원안내 책자 제작 20,000원*200부	4,000		
○큰글자 민원안내 책자 제작 20,000원*25부	500		
○행복민원쉼터 민원인전용 운영물품 구입 250,000원*12월	3,000		
○민원행정우수공무원 역사 문화 탐방 800,000원*8명	6,400		
○민원편람 제작 40,000원*25권	1,000		
○민원실 미디어라인, 바닥라인 정비	1,000		
○점자민원안내시스템(키오스크)유지보수	2,000		
202 여비	30,000	30,000	0
01 국내여비	30,000	30,000	0
○공정하고 신속한 민원업무 추진	30,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원업무 시책 추진	3,000		
303 포상금	6,100	5,200	900
01 포상금	6,100	5,200	900
○민원행정우수공무원 포상 500,000원*2명*4분기	4,000		
○민원사무처리기간 단축 우수직원 포상 350,000원*6명*1회	2,100		
405 자산취득비	31,000	1,000	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 지능형 순번대기 시스템 구축	30,000		
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○행복민원쉼터 북카페 도서 구입 25,000원*40권	1,000		
민원(주민등록)업무 지원	218,942	147,273	71,669
201 일반운영비	138,658	96,178	42,480
01 사무관리비	133,658	91,178	42,480
○주민등록증 발급 대금 4,800원*4,000건	19,200		
○민원담당 공무원 힐링 교육	20,000		
○무인민원 발급용지 및 운영물품 400,000원*12월	4,800		
○무인민원발급기 시스템 업그레이드	48,000		
○IC칩 내장 주민등록증 발급 지원 8,825원*800건	7,060		
○무인민원발급기 운영(7대) 유지관리 1,946,000원*7대	13,622		
○민원처리 알림톡 시스템 유지관리 940,000원*12월	11,280		
○자동응답 민원안내 챗봇 유지관리 667,000원*12월	8,004		
○통합민원발급기 운영(3대) 유지관리 47,000원*3대*12월	1,692		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○민원업무 배상공제회비(본청 및 읍면동)	5,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○주민등록업무 추진	3,400		
○본인서명사실확인제 홍보 추진	1,400		
308 자치단체등이전	21,704	21,995	△291
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,995	△291
○차세대 주민등록정보시스템 운영(시비부담금)	21,704		
405 자산취득비	53,780	24,300	29,480
01 자산및물품취득비	53,780	24,300	29,480
○무인민원발급기 신규 설치(향교,동충) 25,550,000원*2대	51,100		
○주민등록 화상 입력기 구입 335,000원*8대	2,680		
여권사무대행 경비지원(보조)	13,554	13,618	△64
	국 13,554		
201 일반운영비	13,554	13,618	△64
	국 13,554		
01 사무관리비	13,554	13,618	△64
○여권사무대행 운영비	13,554		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 수요자 중심의 고객 맞춤형 민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・일반수용비	11,554		
	국 11,554		
・급량비	2,000		
	국 2,000		
가족관계등록사무처리 경비지원(보조)	41,101	44,640	△3,539
	국 41,101		
201 일반운영비	36,103	34,842	1,261
	국 36,103		
01 사무관리비	36,103	34,842	1,261
○가족관계등록 사무관리비	36,103		
・일반수용비 (읍, 면)	28,446		
	국 28,446		
・일반수용비 (본청)	5,657		
	국 5,657		
・급양비(본청)	2,000		
	국 2,000		
202 여비	4,998	9,798	△4,800
	국 4,998		
01 국내여비	4,998	9,798	△4,800
○가족관계등록 국내여비	4,998		
・국내여비(읍,면)	3,200		
	국 3,200		
・국내여비(본청)	1,798		
	국 1,798		
지적 및 부동산 관리	4,333,812	5,351,306	△1,017,494
	국 1,050,414		
	도 37,000		
	시 3,246,398		
국민의 재산권보호를 위한 지적재조사	3,365,990	3,880,619	△514,629
	국 948,820		
	시 2,417,170		
지적재조사 사업	2,417,170	3,008,170	△591,000
201 일반운영비	208,170	299,170	△91,000
01 사무관리비	180,670	271,670	△91,000
○지적재조사 일반수용비	5,000		
○지적재조사 현장사무소 운영 150,000원*23개마을*2회	6,900		
○조정금 산정 감정평가수수료 40,000원*2인*1,500필지	120,000		
○조정금 공탁 대행 수수료	8,000		
○지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○경계결정위원회 수당 70,000원*6명*3회	1,260		

부서: 민원과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 국민의 재산권보호를 위한 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 특근매식비 9,000원*9명*50일	4,050		
○지적재조사 기준점 매설비 27,500원*924점	25,410		
○지적재조사 지구계 분할 측량비	9,000		
02 공공운영비	27,500	27,500	0
○지적재조사 우편물 발송	27,500		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○지적재조사 현지조사 및 경계협의	7,000		
○기준점 및 지적재조사 측량성과 검사	1,000		
○토지소유자 동의서 징구 및 경계조정협의 (관외)	1,000		
301 일반보전금	2,100,000	2,700,000	△600,000
14 기타보상금	2,100,000	2,700,000	△600,000
○지적재조사사업 조정금 지급	2,100,000		
308 자치단체등이전	100,000	0	100,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	100,000	0	100,000
○지적재조사 측량 수수료	100,000		
지적재조사사업 추진(보조)	948,820	872,449	76,371
	국 948,820		
201 일반운영비	52,655	45,550	7,105
	국 52,655		
01 사무관리비	52,655	45,550	7,105
○토지현황조사 및 재조사측량 운영비	21,000		
	국 21,000		
○지적재조사 기준점 측량수수료	31,655		
	국 31,655		
202 여비	9,000	9,000	0
	국 9,000		
01 국내여비	9,000	9,000	0
○지적재조사 현지조사 및 경계협의	9,000		
	국 9,000		
308 자치단체등이전	887,165	0	887,165
	국 887,165		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	887,165	0	887,165
○지적재조사 측량수수료	887,165		
	국 887,165		
민원위주 지적행정구현	217,106	353,671	△136,565
	국 19,500		
	도 6,000		
	시 191,606		
고충민원해소를위한 지적복구측량	171,046	309,111	△138,065

부서: 민원과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	111,299	255,641	△144,342
01 사무관리비	111,299	255,641	△144,342
○지적문서 전산화 확대 사업	100,375		
· 토지이동정리결의서 30,000면*770원	23,100		
· 측량결과도 5,000장*7,300원	36,500		
· 부동산특별조치법확인서 52,500면*770원	40,425		
· 전산화사업 심의위원회 수당 70,000원*5명*1건	350		
○지적복구측량 수수료 400,000원*8필지	3,200		
○지적업무추진 일반수용비	2,500		
○지적업무추진 특근매식비 9,000원*4명*50일	1,800		
○부동산정보열람 시스템 유지관리	1,424		
○지적고 항온항습기 유지관리	2,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○지적측량기준점 현지 조사	3,000		
○지적문서 전산화사업 추진	2,000		
308 자치단체등이전	36,300	33,000	3,300
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,300	33,000	3,300
○지적측량기준점 현황 조사 12,100원*3,000점	36,300		
403 자치단체등자본이전	18,447	15,470	2,977
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	18,447	15,470	2,977
○지적측량기준점 설치 141,900원*130점	18,447		
지적측량성과검사 및 토지이동 현지조사	11,560	11,560	0
201 일반운영비	6,720	6,720	0
01 사무관리비	6,720	6,720	0
○지적문서 보관을 위한 바인더 구입	4,920		
· 지적측량결과도 바인더 60,000원*30권	1,800		
· 토지이동결의서 바인더 26,000원*120권	3,120		
○등기촉탁 및 토지이동정리 특근매식비 9,000원*4명*50일	1,800		
202 여비	4,840	4,840	0
01 국내여비	4,840	4,840	0
○지적측량성과검사 및 토지이동지 현지조사 20,000원*3명*70일	4,200		
○찾아가는 지적민원 현장접수 20,000원*2명*16일	640		

부서: 민원과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 민원위주 지적행정구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리(보조)	34,500	33,000	1,500
	국 19,500		
	도 6,000		
	시 9,000		
101 인건비	4,500	13,500	△9,000
	국 4,500		
04 기간제근로자등보수	4,500	13,500	△9,000
○지적공부 정리 보조	4,500		
	국 4,500		
201 일반운영비	30,000	18,000	12,000
	국 15,000		
	도 6,000		
	시 9,000		
01 사무관리비	30,000	18,000	12,000
○개별지적 및 연속지적도 정비사업 측량수 수료 등 용역에 대한 수수료	30,000		
	국 15,000		
	도 6,000		
	시 9,000		
공간정보 운영	530,815	901,394	△370,579
	도 31,000		
	시 499,815		
도로명 및 건물번호 부여사업	275,215	569,444	△294,229
201 일반운영비	124,160	25,600	98,560
01 사무관리비	123,620	23,620	100,000
○주소정보위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○지명위원회 참석 수당 70,000원*4명*2회	560		
○도로명주소 안내도 제작 1,000원*10,000부	10,000		
○레이저형 도로명 안내시설 필름 제작 200,000원*50개	10,000		
○도로명주소 업무추진 특근매식비 9,000원*4명*50일	1,800		
○시각장애인의 손끝 문화탐방 디지털 점자 지도 제작 보급 357,140원*280부	100,000		
02 공공운영비	540	1,980	△1,440
○스마트 KAIS 단말기 통신비 15,000원*3대*12월	540		
202 여비	5,700	5,700	0
01 국내여비	5,700	5,700	0
○도로명주소 업무추진	5,700		
308 자치단체등이전	46,855	98,144	△51,289
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,855	98,144	△51,289

부서: 민원과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리(시비부담금) 21,255,000원	21,255		
○주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리(시비부담금) 25,600,000원	25,600		
401 시설비및부대비	98,500	98,500	0
01 시설비	98,500	98,500	0
○레이저형 도로명 안내시설물 유지관리 2,500,000원*3개소	7,500		
○주소정보시설 일제조사 용역 55,000,000원*1식	55,000		
○노후 건물번호판 정비 16,000원*2,250개소	36,000		
도로명 및 건물번호 부여사업 추진(보조)	140,000	216,350	△76,350
	도 31,000		
	시 109,000		
401 시설비및부대비	140,000	140,000	0
	도 31,000		
	시 109,000		
01 시설비	140,000	140,000	0
○재난위험지역 국가지점번호판 신규 설치 800,000원*25개소	20,000		
	도 6,000		
	시 14,000		
○재난위험지역 국가지점번호판 유지관리	10,000		
	도 3,000		
	시 7,000		
○주소정보 안내시설물 확충 및 유지관리 250,000원*440개소	110,000		
	도 22,000		
	시 88,000		
공간정보시스템 구축 운영	115,600	115,600	0
201 일반운영비	115,600	115,600	0
01 사무관리비	115,600	115,600	0
○공간정보 운영비	4,500		
○공간정보시스템 유지관리	111,100		
부동산 정보관리	219,901	215,622	4,279
	국 82,094		
	시 137,807		
부동산정보 및 개별공시지가관리	137,807	136,311	1,496
101 인건비	34,967	33,471	1,496
03 공무직(무기계약)근로자보수	34,967	32,760	2,207
○개별공시지가 업무추진 인부임	34,967		
・기본급(17호봉) 2,481,660원*12월	29,780		
・정근수당 1,240,800원*2회	2,482		

부서: 민원과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산 정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 정근수당 가산금 80,000원*12월	960		
· 임금협상 인상분	1,000		
· 성과상여금 2,481,660원*30%	745		
201 일반운영비	100,740	100,740	0
01 사무관리비	100,740	100,740	0
○부동산평가위원회 수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○개발부담금 산정 검증 및 감정평가 수수료 2,500,000원*3건	7,500		
○개별공시지가 검증수수료 700원*130,000건	91,000		
202 여비	2,100	2,100	0
01 국내여비	2,100	2,100	0
○개별공시지가 특성 조사 20,000원*3명*35일	2,100		
개별공시지가 조사사업(보조)	82,094	79,311	2,783
	국 82,094		
101 인건비	11,861	11,861	0
	국 11,861		
03 공무직(무기계약)근로자보수	11,861	11,861	0
○공무직(무기계약)근로자 보수	11,861		
	국 11,861		
201 일반운영비	64,233	61,450	2,783
	국 64,233		
01 사무관리비	64,233	61,450	2,783
○개별공시지가 검증수수료	60,733		
	국 60,733		
○지가조사 및 검증에 따른 특근매식비	3,500		
	국 3,500		
202 여비	6,000	6,000	0
	국 6,000		
01 국내여비	6,000	6,000	0
○개별공시지가 조사 여비	6,000		
	국 6,000		
행정운영경비(민원과)	19,695	19,755	△60
기본경비(민원과)	19,695	19,755	△60
기본경비(민원과)	19,695	19,755	△60
201 일반운영비	14,475	14,475	0
01 사무관리비	5,625	5,625	0
○급식비	5,625		
02 공공운영비	8,850	8,850	0
○공공요금 및 제세	5,000		
○민원처리 알림톡 발송료	3,850		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,220	5,280	△60
04 부서운영업무추진비	5,220	5,280	△60
○부서운영업무추진비	5,220		