세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 군포1동
정책: 민원행정(군포1동)
단위: 일반행정(군포1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군포1동	3,981,860	4,041,186	△59,326
민원행정(군포1동)	359,361	337,755	21,606
일반행정(군포1동)	329,361	324,155	5,206
민원행정(군포1동)	12,899	7,888	5,011
201 일반운영비	12,899	7,888	5,011
01 사무관리비	12,299	7,288	5,011
⊙주민등록증 발급신청서 6,500원*5속	33		
⊙주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*8속	320		
⊙주민등록증 주소 라벨지 5,500원*5개*12월	330		
⊙지문채취기 30,000원*4개	120		
⊙지문잉크제거 물티슈 5,500원*2회*12월	132		
⊙인감대장 40,000원*8속	320		
⊙인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⊙인감대장 보호비닐 55,000원*4속	220		
⊙통합인증기 토너 220,000원*3대*3회	1,980		
⊙인증기 소모품 100,000원*3대*4회	1,200		
⊙순번발급기 소모품 85,000원*8박스	680		
⊙발권기 감열기록지 4,400원*30롤*2회	264		
⊙민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⊙민원발급용 복사용지 24,000원*20박스	480		
⊙민원처리(다문화 가정 등) 안내문 제작 5,000원*1,000부	5,000		
02 공공운영비	600	600	0
⊙민원인용 인터넷 및 팩스 사용료 50,000원*12월	600		
청사관리(군포1동)	103,810	119,800	△15,990
201 일반운영비	56,640	55,580	1,060
01 사무관리비	11,640	19,760	△8,120
⊙정수기관리비 45,000원*4대*12월	2,160		
⊙청사 및 부서 안내홍보 5,000,000원	5,000		
⊙우산자동비닐포장지 구입 40원*15,000장*4회	2,400		
⊙정수기종이컵 구입 20,000원*5박스*4회	400		
⊙비데 렌탈료 35,000원*4대*12월	1,680		
02 공공운영비	45,000	35,820	9,180
⊙무인경비시스템용역비 4,800,000원	4,800		
⊙소방시설 안전관리대행 용역 2,400,000원	2,400		
⊙전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⊙냉·난방기 유지관리비 300,000원*23대	6,900		
⊙청사바닥 왁스청소(1층~3층) 4,500,000원*2회	9,000		
⊙사무실 훈증소독 1,000,000원*2회	2,000		

부서: 군포1동
정책: 민원행정(군포1동)
단위: 일반행정(군포1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿주민센터전정 및 수목 병해충 방제 3,000,000원	3,000		
⦿청사유지관리비 10,000,000원	10,000		
⦿정화조 청소비 400,000원*2회	800		
⦿차량유류비 및 수리비 2,000,000원*2대	4,000		
⦿유선방송사용료 25,000원*12월	300		
206 재료비	9,170	4,720	4,450
01 재료비	9,170	4,720	4,450
⦿쓰레기봉투(50ℓ) 1,200원*50매*12월	720		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*15명	2,250		
⦿화장실소모품 200,000원*12월	2,400		
⦿구내식당소모품 100,000원*12월	1,200		
⦿청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 화분 50,000원*4개*4회	800		
401 시설비및부대비	38,000	59,500	△21,500
01 시설비	38,000	59,500	△21,500
⦿시정 및 동정 홍보게시판 800,000원*10개소	8,000		
⦿청사 옥상 방수 공사 30,000,000원	30,000		
자치센터운영(군포1동)	182,352	166,042	16,310
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	152,242	152,242	0
05 통장·이장·반장활동보상금	135,710	135,710	0
⦿통장수당 200,000원*37명*12월	88,800		
⦿통장상여금 200,000원*37명*2회	14,800		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
⦿반장활동비 25,000원*287명*2회	14,350		
11 기타보상금	16,532	9,332	7,200
⦿통장쓰레기봉투 480원*37명*5매*12월	1,066		
⦿반장쓰레기봉투 480원*287명*5매*12월	8,266		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
405 자산취득비	16,310	0	16,310
01 자산및물품취득비	16,310	0	16,310
⦿런닝머신 4,370,000원*3대	13,110		
⦿멀티짐 3,200,000원*1대	3,200		
건축허가(군포1동)	18,300	18,425	△125

부서: 군포1동
정책: 민원행정(군포1동)
단위: 일반행정(군포1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	900	1,000	△100
01 사무관리비	900	1,000	△100
⊙유동광고물 제거용 작업조끼,신발 구입 200,000원*3명	600		
⊙유동광고물 제거용 물품 구입 300,000원	300		
301 일반보상금	17,400	17,425	△25
11 기타보상금	17,400	17,425	△25
⊙건축물현장조사검사 업무 대행비 348,000원*100%*50건	17,400		
시책추진비(민원행정과)	12,000	12,000	0
203 업무추진비	12,000	12,000	0
03 시책추진업무추진비	12,000	12,000	0
⊙주민센터운영 7,000,000원	7,000		
⊙민원행정업무추진 4,000,000원	4,000		
⊙주민참여예산 분과위원회 운영 1,000,000원	1,000		
주민자율(군포1동)	30,000	13,600	16,400
주민자치특성화사업(군포1동)	30,000	13,600	16,400
307 민간이전	30,000	13,600	16,400
02 민간경상사업보조	30,000	7,000	23,000
⊙주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
복지정책 추진(복지과)	52,538	50,440	2,098
복지사업	52,538	50,440	2,098
복지행정	2,000	0	2,000
201 일반운영비	2,000	0	2,000
02 공공운영비	2,000	0	2,000
⊙차량유류비 및 수리비 2,000,000원*1대	2,000		
경로당 운영지원(군포1동)	42,778	44,440	△1,662
201 일반운영비	2,778	4,440	△1,662
01 사무관리비	2,778	2,640	138
⊙경로당 전기안전 검사비 57,860원*48개소	2,778		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
⊙경로당 환경개선사업 20,000,000원	20,000		
402 민간자본이전	20,000	20,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	20,000	20,000	0
⊙경로당 운영물품 지원 20,000,000원	20,000		
시책업무추진(복지과)	6,000	6,000	0
203 업무추진비	6,000	6,000	0

부서: 군포1동
정책: 복지정책 추진(복지과)
단위: 복지사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
⊙복지업무 추진 6,000,000원	6,000		
사회보장협의체운영	1,760	0	1,760
201 일반운영비	1,760	0	1,760
01 사무관리비	1,760	0	1,760
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*11명*4회	1,760		
안전환경조성(안전환경과)	3,389,195	3,455,181	△65,986
재난 안전 관리	36,520	32,050	4,470
폐기물 무단투기 단속	30,520	26,050	4,470
201 일반운영비	28,700	24,550	4,150
01 사무관리비	16,700	15,250	1,450
⊙폐기물무단투기 경고스티커 제작 250원*20,000매	5,000		
⊙홍보현수막 제작 20,000원*250매	5,000		
⊙홍보안내문 제작 200원*30,000매	6,000		
⊙폐기물무단투기 단속용품 구입 700,000원	700		
02 공공운영비	12,000	9,300	2,700
⊙차량유류비 및 수리비 2,000,000원*6대	12,000		
206 재료비	1,820	1,500	320
01 재료비	1,820	1,500	320
⊙상습투기장소 꽃박스의 꽃 구입 식재 70,000원*13개*2회	1,820		
시책업무추진(안전환경과)	6,000	6,000	0
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
⊙시책추진업무추진비 6,000,000원	6,000		
푸른 조경 조성	1,465,462	1,793,369	△327,907
공원 및 가로수 관리	1,398,962	1,731,869	△332,907
101 인건비	3,850	3,850	0
03 무기계약근로자보수	3,850	3,850	0
⊙공원관리원 피복비 3,850,000원	3,850		
201 일반운영비	23,280	26,000	△2,720
01 사무관리비	10,480	6,300	4,180
⊙공원,녹지관리 홍보현수막 및 안내판 제작 3,000,000원	3,000		
⊙화장실 소모품 구입 7,000,000원	7,000		
⊙정수기렌탈 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	12,800	19,700	△6,900

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공원 및 녹지 관리용 유류 2,000,000원	2,000		
⊙전지톱,예초기,동력톱 등 수리 2,000,000원	2,000		
⊙공원내 놀이시설 정기 검사비 400,000원*22개소	8,800		
206 재료비	113,400	62,640	50,760
01 재료비	113,400	62,640	50,760
⊙공원내 자재(페인트,목재) 구입 15,000,000원	15,000		
⊙녹지,공원관리 자재(페인트,목재 제외) 구입 10,000,000원	10,000		
⊙초화류 및 수목 구입 50,000,000원	50,000		
⊙마사토 및 영양제 구입 5,000,000원	5,000		
⊙공원 및 녹지관리 운영물품 구입 4,000,000원	4,000		
⊙공원 및 녹지 청소용 쓰레기 봉투(100리터) 구입 2,400원*500매*12월	14,400		
⊙잔디밭 잡초제거 소금 국산식용고농축 액상천일염 구입 15,000,000원	15,000		
307 민간이전	190,000	140,000	50,000
05 민간위탁금	190,000	140,000	50,000
⊙어린이공원 청소용역관리 190,000,000원	190,000		
401 시설비및부대비	1,022,032	1,499,379	△477,347
01 시설비	1,018,000	1,494,000	△476,000
⊙근린공원 및 쌈지공원 시설물 보수정비 100,000,000원	100,000		
⊙어린이공원 시설물 보수정비 100,000,000원	100,000		
⊙군포1동 공원 및 녹지 조경관리공사 58,100,000원	58,100		
⊙군포2동 공원 및 녹지 조경관리공사 70,000,000원	70,000		
⊙부곡동 공원 및 녹지 조경관리공사 63,000,000원	63,000		
⊙대야동 공원 및 녹지 조경관리공사 46,900,000원	46,900		
⊙도시공원 수목 병충해 방제 50,000,000원	50,000		
⊙노후시설 공원등(보안등) 관리 및 정비 50,000,000원	50,000		
⊙공원등(보안등) 설치 및 안전사고 예방 20,000,000원	20,000		
⊙공원 수목 전지작업 50,000,000원	50,000		
⊙녹지 수목 병해충 방제 20,000,000원	20,000		
⊙완충녹지 및 경관녹지 즉결민원처리 60,000,000원	60,000		
⊙녹지 등 월동대책 20,000,000원	20,000		

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙월구지 어린이공원 조합놀이대 교체 60,000,000원	60,000		
⊙앞산어린이공원 조합놀이대 교체 60,000,000원	60,000		
⊙어린이공원 훼손 탄성포장재 교체 30,000,000원*3개소	90,000		
⊙당정근린공원 농구장 바닥정비 100,000,000원	100,000		
03 시설부대비	4,032	5,379	△1,347
⊙시설부대비 1,120,000,000원*0.36%	4,032		
405 자산취득비	46,400	0	46,400
01 자산및물품취득비	46,400	0	46,400
⊙관용차량 구입(경차) 18,000,000원	18,000		
⊙관용차량 구입(화물차) 26,000,000원	26,000		
⊙예초기 500,000원*3대	1,500		
⊙냉장고구입(공원관리원 대기실) 900,000원	900		
체육시설 유지 관리	11,500	11,500	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
02 공공운영비	2,000	2,000	0
⊙게이트볼장 전기요금 1,000,000원	1,000		
⊙대야농구장 전기요금 1,000,000원	1,000		
206 재료비	500	500	0
01 재료비	500	500	0
⊙족구네트 및 농구대 그물망 네트 500,000원	500		
401 시설비및부대비	9,000	9,000	0
01 시설비	9,000	9,000	0
⊙동네체육시설물 유지보수 9,000,000원	9,000		
주민참여예산사업(푸른조경)	55,000	50,000	5,000
401 시설비및부대비	55,000	50,000	5,000
01 시설비	55,000	50,000	5,000
⊙갈치호수 법면 수목 정비 공사 25,000,000원	25,000		
⊙부곡근린공원 옆 벽면 책나라군포 수목 식재 공사 30,000,000원	30,000		
기동민원	1,887,213	1,629,762	257,451
도로 유지 관리	1,034,689	1,144,762	△110,073
201 일반운영비	27,178	23,638	3,540
02 공공운영비	27,178	23,638	3,540
⊙승강기 비상전화요금 13,000원*3대*12개월	468		
⊙승강기 안전관리 대행료 190,000원*3대*12개월	6,840		
⊙승강기 정기점검비 150,000원*3대	450		

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 기동민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿지하차도 전기시설 안전관리 대행료 1,500,000원*12개월	18,000		
⦿조명관리 시스템용 전화요금 60,000원*12개월	720		
⦿도랫말 지하차도 전기시설물 정기검사비 700,000원	700		
206 재료비	131,400	143,000	△11,600
01 재료비	131,400	143,000	△11,600
⦿도로유지 보수용품	109,400		
◎포대아스콘 15,000,000원	15,000		
◎아스콘 52,000,000원	52,000		
◎모래 9,000,000원	9,000		
◎보도블럭 10,400,000원	10,400		
◎볼라드 9,000,000원	9,000		
◎반사경 6,000,000원	6,000		
◎기타작업재 8,000,000원	8,000		
⦿도로조명유지 보수용품 22,000,000원	22,000		
401 시설비및부대비	876,111	978,124	△102,013
01 시설비	870,000	972,000	△102,000
⦿도로시설물 유지보수	220,000		
◎지하보차도,교량,육교 등 유지보수 100,000,000원	100,000		
◎집수정 준설공사 30,000,000원	30,000		
◎도로시설물 세척공사 45,000,000원*2회	90,000		
⦿도로 유지보수	430,000		
◎도로유지보수(단가계약) 300,000,000원	300,000		
◎도로정비사업 100,000,000원	100,000		
◎도로변 제초작업 30,000,000원	30,000		
⦿도로조명 유지보수	220,000		
◎도로조명 유지보수 및 교체공사(단가계약) 200,000,000원	200,000		
◎지하차도 터널등 세척 및 교체 20,000,000원	20,000		
03 시설부대비	6,111	6,124	△13
⦿시설부대비 970,000,000원*0.63%	6,111		
노점상 관리	130,000	130,000	0
401 시설비및부대비	130,000	130,000	0
01 시설비	130,000	130,000	0
⦿노점상 및 노상적치물 정비 및 사후관리 용역 130,000,000원	130,000		
주민참여예산사업(기동민원)	722,524	355,000	367,524
401 시설비및부대비	722,524	355,000	367,524

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 기동민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	718,000	355,000	363,000
⦿한세로 4번길 6-10 보도정비 23,000,000원	23,000		
⦿당산로 19번길외 1개소 미끄럼방지 포장 24,000,000원	24,000		
⦿베이아파트 101동 ~ 104동 앞 보도정비 10,000,000원	10,000		
⦿군포로 526일원 보도정비 18,000,000원	18,000		
⦿당정역로 4번길 보도정비 20,000,000원	20,000		
⦿군포로 502~봉성로15 보도정비 13,000,000원	13,000		
⦿당정로 60번길11 ~ 산본로 86번안길 5 도로 재포장 35,000,000원	35,000		
⦿금당로 137번길 2 ~ 금당로139번길 1 도로 재포장 30,000,000원	30,000		
⦿당동로 22번길 21 ~ 당산로 19번길 38 도로 재포장 28,000,000원	28,000		
⦿농심로 3 ~ 농심로 35 보도정비 45,000,000원	45,000		
⦿금당로 129번길 일원 경계석 교체 30,000,000원	30,000		
⦿평생학습원 사거리 입구 ~ 용호고등학교 가로등 재설치 120,000,000원	120,000		
⦿부곡휴먼시아5단지 ~ 부곡중앙중학교 구간 가로등 재설치 110,000,000원	110,000		
⦿군포 옥천공원 건너편 안전휀스 설치 8,000,000원	8,000		
⦿당동 1006번지 계단 교체 30,000,000원	30,000		
⦿군포로 494 ~ 봉성로 14 보도정비 16,000,000원	16,000		
⦿봉성로 24-3 ~ 군포역1길 124 보도정비 39,000,000원	39,000		
⦿고산로264번길 13 ~ 군포로476번길 2 보도정비 32,000,000원	32,000		
⦿금당로17번길 2 ~ 금당로 39 도로 재포장 45,000,000원	45,000		
⦿용호1로 16-1 ~ 용호1로2번길 3 도로 재포장 12,000,000원	12,000		
⦿갈티교 ~ 대야미동 150-1 법면 수목제거 30,000,000원	30,000		
03 시설부대비	4,524	0	4,524
⦿시설부대비 718,000,000원*0.63%	4,524		
행정운영경비(민원행정과)	107,530	115,760	△8,230
기본경비(민원행정과)	107,530	115,760	△8,230
업무추진비(민원행정과)	13,080	13,080	0
203 업무추진비	13,080	13,080	0
01 기관운영업무추진비	9,480	9,480	0

부서: 군포1동
정책: 행정운영경비(민원행정과)
단위: 기본경비(민원행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿동장 9,480,000원	9,480		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(민원행정과)	18,360	18,360	0
201 일반운영비	18,360	18,360	0
01 사무관리비	18,360	18,360	0
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	13,860		
◎평일 7,000원*15명*10일*12월	12,600		
◎휴일 7,000원*15명*12월	1,260		
여비(민원행정과)	19,830	19,830	0
202 여비	19,830	19,830	0
01 국내여비	19,830	19,830	0
⦿업무추진 기본여비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(민원행정과)	56,260	52,900	3,360
201 일반운영비	56,260	52,900	3,360
02 공공운영비	56,260	52,900	3,360
⦿우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
⦿전기요금 2,500,000원*12월	30,000		
⦿상하수도사용료 520,000원 *12월	6,240		
⦿소방안전협의회 100,000원*1회	100		
⦿도시가스요금 160,000원*12월	1,920		
행정운영경비(복지과)	36,618	34,032	2,586
기본경비(복지과)	36,618	34,032	2,586
업무추진비(복지과)	3,520	3,480	40
203 업무추진비	3,520	3,480	40
02 정원가산업무추진비	520	480	40
⦿정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(복지과)	15,912	14,688	1,224
201 일반운영비	15,912	14,688	1,224
01 사무관리비	15,912	14,688	1,224
⦿일반수용비 300,000원*13명	3,900		
⦿급량비	12,012		
◎평일 7,000원*13명*10일*12월	10,920		

부서: 군포1동
정책: 행정운영경비(복지과)
단위: 기본경비(복지과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎휴일 7,000원*13명*12월	1,092		
여비(복지과)	17,186	15,864	1,322
202 여비	17,186	15,864	1,322
01 국내여비	17,186	15,864	1,322
⦿업무추진 기본여비 15,600,000원	15,600		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,586,000원	1,586		
행정운영경비(안전환경과)	36,618	48,018	△11,400
기본경비(안전환경과)	36,618	48,018	△11,400
업무추진비(안전환경과)	3,520	3,520	0
203 업무추진비	3,520	3,520	0
02 정원가산업무추진비	520	520	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(안전환경과)	15,912	15,912	0
201 일반운영비	15,912	15,912	0
01 사무관리비	15,912	15,912	0
⦿일반수용비 300,000원*13명	3,900		
⦿급량비	12,012		
◎평일 7,000원*13명*10일*12월	10,920		
◎휴일 7,000원*13명*12월	1,092		
여비(안전환경과)	17,186	17,186	0
202 여비	17,186	17,186	0
01 국내여비	17,186	17,186	0
⦿업무추진 기본여비 15,600,000원	15,600		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,586,000원	1,586		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군포2동	367,377	365,259	2,118
주민자치(군포2동)	279,887	262,619	17,268
일반행정(군포2동)	267,887	249,119	18,768
민원행정(군포2동)	35,414	18,566	16,848
201 일반운영비	19,744	16,966	2,778
01 사무관리비	18,664	16,246	2,418
⊙통합인증기 토너 210,000원*6대*4회	5,040		
⊙통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*6대	2,640		
⊙통합인증기 소모품 100,000원*6대*4회	2,400		
⊙순번발급기 소모품 132,000원*3회	396		
⊙통합인증기 수선비 100,000원*6대	600		
⊙지문채취기 30,000원*6개*2회	360		
⊙주민등록증 발급신청서 7,000원*8속	56		
⊙신규증발급송부용 주소 라벨지 14,300원*3속	43		
⊙지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⊙주민등록증발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⊙주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*6속*6대	1,800		
⊙인감대장 39,600원*8속	317		
⊙인감대장 송부용 봉투 22,000원*20속*2회	880		
⊙인감대장 보호비닐 55,000원*3속*2회	330		
⊙민원용봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⊙행정봉투(대) 80원*10,000매	800		
⊙민원업무용 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
⊙발권기 감열기록지 4,400원*30롤*2회	264		
⊙증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⊙사회복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⊙민원복사기용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	1,080	720	360
⊙인터넷 전화요금 65,000원*12월	780		
⊙위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
206 재료비	2,200	1,600	600
01 재료비	2,200	1,600	600
⊙환경공무직 청소용품 150,000원*12명	1,800		
⊙민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	13,470	0	13,470
01 자산및물품취득비	13,470	0	13,470
⊙복사기 4,000,000원*1대	4,000		

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿문서세단기 730,000원	730		
⦿업무용 컴퓨터(모니터포함) 1,240,000원*4대	4,960		
⦿민원실 대기용 의자 380,000원*6개	2,280		
⦿민원실 서식대 1,500,000원*1개	1,500		
청사관리(군포2동)	13,004	12,784	220
201 일반운영비	10,052	10,192	△140
01 사무관리비	2,760	2,400	360
⦿정수기 관리비 45,000원*2대*12월	1,080		
⦿환경공무직대기실 정수기 생수 30,000원*1대*12월	360		
⦿정수기 종이컵 20,000원*6회	120		
⦿우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
02 공공운영비	7,292	7,792	△500
⦿무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
⦿CCTV 임대료 41,000원*12월	492		
⦿청사유지관리 1,000,000원	1,000		
⦿청사바닥 왁스 1,000,000원*1회	1,000		
⦿청사 소독 200,000원*2회	400		
⦿차량선박비 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	2,952	2,592	360
01 재료비	2,952	2,592	360
⦿화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿쓰레기봉투(50리터) 1,200원*80매*12월	1,152		
자치센터운영(군포2동)	214,469	212,769	1,700
201 일반운영비	15,400	13,800	1,600
01 사무관리비	15,400	13,800	1,600
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*10명*4회	1,600		
301 일반보상금	199,069	198,969	100
05 통장·이장·반장활동보상금	181,490	181,390	100
⦿통장수당 200,000원*48명*12월	115,200		
⦿통장상여금 200,000원*48명*2회	19,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*48명*2회*12월	23,040		
⦿반장활동비 25,000원*481명*2회	24,050		
11 기타보상금	17,579	15,179	2,400
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*1명*20일*12월	2,400		
⦿통장 쓰레기봉투 480원*48명*5매*12월	1,383		

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿반장 쓰레기봉투 480원*479명*5매*12월	13,796		
시책추진비(군포2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(군포2동)	12,000	13,500	△1,500
주민자치특성화사업(군포2동)	12,000	10,500	1,500
307 민간이전	12,000	10,500	1,500
02 민간경상사업보조	12,000	10,500	1,500
⦿주민자치센터 프로그램지원 12,000,000원	12,000		
행정운영경비(군포2동)	87,490	102,640	△15,150
기본경비(군포2동)	87,490	102,640	△15,150
업무추진비(군포2동)	11,500	11,500	0
203 업무추진비	11,500	11,500	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
⦿동장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(군포2동)	18,360	18,360	0
201 일반운영비	18,360	18,360	0
01 사무관리비	18,360	18,360	0
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	13,860		
◎평일 7,000원*15명*10일*12월	12,600		
◎휴일 7,000원*15명*12월	1,260		
여비(군포2동)	19,830	19,830	0
202 여비	19,830	19,830	0
01 국내여비	19,830	19,830	0
⦿기본업무수행 여비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(군포2동)	36,800	36,800	0
201 일반운영비	36,800	36,800	0
02 공공운영비	36,800	36,800	0
⦿우편요금 950,000원*12월	11,400		
⦿교통유발부담금 200,000원	200		

부서: 군포2동
정책: 행정운영경비(군포2동)
단위: 기본경비(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공공요금(전기,도시가스,상하수도 등) 2,100,000원*12월	25,200		
자산취득비(군포2동)	1,000	16,150	△15,150
405 자산취득비	1,000	16,150	△15,150
01 자산및물품취득비	1,000	16,150	△15,150
⊙직원식당 가스렌지 300,000원*1대	300		
⊙직원식당 식탁 700,000원*1개	700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본1동	320,864	302,726	18,138
주민자치(산본1동)	242,224	207,084	35,140
일반행정(산본1동)	212,224	193,084	19,140
민원행정(산본1동)	24,323	8,983	15,340
201 일반운영비	11,123	7,683	3,440
01 사무관리비	10,283	6,843	3,440
⦿일반수용비	10,283		
◎통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*2대*5회	1,000		
◎인감대장 40,000원*2속	80		
◎인감송부용 봉투 22,000원*10속	220		
◎증발급확인서 스티커 39,000원*4속	156		
◎행정봉투(대) 80원*5,000매	400		
◎순번발급기 감열지 20,000원*3롤*12월	720		
◎인감대장보호용 비닐 55,000원*4속	220		
◎순번발급기 소모품 교체 200,000원*2회	400		
◎민원업무용 발급용지 24,000원*12월	288		
◎민원용 고무인 10,000원*3개*2회	60		
◎주민등록증발급신청서 39,000원*3속	117		
◎문서보존화일 80,000원*4박스	320		
◎민원용봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
◎인감보호신청서 발송용 라벨지 100,000원*1속	100		
◎지문채취기 30,000원*2개	60		
◎지문잉크제거 크리너 5,000원*10통	50		
◎팩스토너 80,000원*3개*2대	480		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*3대	1,320		
◎맞춤형복지팀 홍보물품 구입 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	840	840	0
⦿공공요금및제세	840		
◎민원인용PC 인터넷 사용료 40,000원*1대*12월	480		
◎케이블TV 수신료 30,000원*12월	360		
206 재료비	1,750	1,300	450
01 재료비	1,750	1,300	450
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*9명	1,350		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	11,450	0	11,450
01 자산및물품취득비	11,450	0	11,450
⦿컴퓨터(본체) 1,000,000원*2대	2,000		

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿프린터기 450,000원*2대	900		
⦿민원전용FAX 550,000원*1대	550		
⦿통합인증기 8,000,000원*1대	8,000		
청사관리(산본1동)	44,558	42,998	1,560
201 일반운영비	19,838	17,338	2,500
01 사무관리비	1,620	1,620	0
⦿일반수용비	1,620		
◎정수기 컵 20,000원*12박스	240		
◎정수기임대료(2대) 90,000원*12월	1,080		
◎우산자동 비닐 포장지 50,000원*6박스	300		
02 공공운영비	18,218	15,718	2,500
⦿시설장비유지비	14,118		
◎정화조 청소 350,000원*1회	350		
◎무인경비시스템 용역 200,000원*12월	2,400		
◎청사CCTV용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사방화 소방시설유지관리 용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사 유지관리비 5,000,000원	5,000		
◎냉난방기 유지관리비 100,000원*4대*2회	800		
◎청사 바닥 청소 800,000원*1회	800		
◎청사 소독 200,000원*2회	400		
◎청사화장실 비데렌탈 26,000원*4대*12월	1,248		
⦿차량.선박비	4,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿공공요금및제세	100		
◎전기안전검사비 100,000원*1회	100		
206 재료비	4,720	3,660	1,060
01 재료비	4,720	3,660	1,060
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⦿청사앞 화단 꽃묘 250,000원*2개*2회	1,000		
401 시설비및부대비	20,000	22,000	△2,000
01 시설비	20,000	22,000	△2,000
⦿청사 옥상 및 옥탑 우레탄방수 공사 및 크렉 보수 20,000,000원	20,000		
자치센터운영(산본1동)	138,343	136,103	2,240
201 일반운영비	16,040	13,800	2,240
01 사무관리비	16,040	13,800	2,240

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*14명*4회	2,240		
301 일반보상금	122,303	122,303	0
05 통장·이장·반장활동보상금	108,450	108,450	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*201명*2회	10,050		
11 기타보상금	13,853	6,653	7,200
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*201명*5매*12월	5,789		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(산본1동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙ 동주민센터운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본1동)	30,000	14,000	16,000
주민자치특성화사업(산본1동)	30,000	14,000	16,000
307 민간이전	30,000	14,000	16,000
02 민간경상사업보조	30,000	14,000	16,000
⊙주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(산본1동)	78,640	95,642	△17,002
기본경비(산본1동)	78,640	95,642	△17,002
업무추진비(산본1동)	10,200	10,080	120
203 업무추진비	10,200	10,080	120
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⊙동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	480	120
⊙정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⊙부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(산본1동)	18,360	14,688	3,672
201 일반운영비	18,360	14,688	3,672
01 사무관리비	18,360	14,688	3,672
⊙일반수용비 300,000원*15명	4,500		

부서: 산본1동
정책: 행정운영경비(산본1동)
단위: 기본경비(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿급량비	13,860		
◎평일 7,000원*15명*10일*12월	12,600		
◎휴일 7,000원*15명*12월	1,260		
여비(산본1동)	19,830	15,864	3,966
202 여비	19,830	15,864	3,966
01 국내여비	19,830	15,864	3,966
⦿기본업무수행비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(산본1동)	30,250	30,250	0
201 일반운영비	30,250	30,250	0
02 공공운영비	30,250	30,250	0
⦿공공요금및제세	30,250		
◎우편요금 800,000원*12월	9,600		
◎상하수도사용료 200,000원*12월	2,400		
◎전기사용료 1,500,000원*12월	18,000		
◎교통유발부담금 200,000원*1회	200		
◎소방안전협회비 50,000원*1회	50		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본2동	355,991	285,579	70,412
주민자치(산본2동)	282,411	201,119	81,292
일반행정(산본2동)	252,411	191,619	60,792
민원행정(산본2동)	8,786	6,386	2,400
201 일반운영비	7,636	5,486	2,150
01 사무관리비	6,496	4,346	2,150
⦿민원제공용 봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매*1회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*3속	117		
⦿임시증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*20개	100		
⦿신규증발급 송부용 라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장 38,500원*4속	154		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*4속	88		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*4속	220		
⦿인증기소모품 및 수선비 210,000원*3대*5회	3,150		
⦿주소변경 라벨지 4,950원*2속*12월	119		
⦿민원서식 제작 5,000원*4종*20권	400		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	1,150	900	250
01 재료비	1,150	900	250
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*5명	750		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(산본2동)	90,516	44,524	45,992
201 일반운영비	14,652	11,820	2,832
01 사무관리비	2,812	700	2,112
⦿일반수용비	2,812		
◎정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
◎소화기 25,000원*16개	400		
◎정수기 렌탈료 32,000원*4대*12월	1,536		
◎비데 렌탈료 24,000원*2대*12월	576		
02 공공운영비	11,840	11,120	720
⦿공공요금 및 제세	900		
◎청사 바닥청소비 800,000원*1회	800		
◎물탱크청소비 100,000원*1회	100		
⦿시설장비유지비	8,940		
◎청사 유지관리비 1,200,000원	1,200		

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인경비시스템 용역비 220,000원*12월	2,640		
◎에어컨 유지비 100,000원*15대	1,500		
◎소방시설 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
◎CCTV 임대료 50,000원*2대*12월	1,200		
⊙차량·선박비	2,000		
◎승합차(소형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,864	2,704	1,160
01 재료비	3,864	2,704	1,160
⊙쓰레기봉투(100리터) 2,400원*30매*12월	864		
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	72,000	30,000	42,000
01 시설비	72,000	30,000	42,000
⊙석면제거 및 복구공사 50,000,000원	50,000		
⊙2층 아동실 보수공사 10,000,000원	10,000		
⊙1층 여자화장실 보수공사 12,000,000원	12,000		
자치센터 운영(산본2동)	148,109	135,709	12,400
201 일반운영비	16,200	13,800	2,400
01 사무관리비	16,200	13,800	2,400
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
301 일반보상금	121,909	121,909	0
05 통장·이장·반장활동보상금	108,200	108,200	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*196명*2회	9,800		
11 기타보상금	13,709	6,509	7,200
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*196명*5매*12월	5,645		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
⊙회의실 의자 200,000원*30개	6,000		
⊙헬스장 자전거 2,000,000원*2대	4,000		
시책추진비(산본2동)	5,000	5,000	0

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본2동)	30,000	9,500	20,500
주민자치특성화사업(산본2동)	30,000	9,500	20,500
307 민간이전	30,000	9,500	20,500
02 민간경상사업보조	30,000	3,000	27,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(산본2동)	73,580	84,460	△10,880
기본경비(산본2동)	73,580	84,460	△10,880
업무추진비(산본2동)	11,300	11,300	0
203 업무추진비	11,300	11,300	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
⦿동장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(산본2동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(산본2동)	13,220	13,220	0
202 여비	13,220	13,220	0
01 국내여비	13,220	13,220	0
⦿기본업무수행여비 12,000,000원	12,000		
⦿세미나 및 워크숍 여비 1,220,000원	1,220		
공공운영비(산본2동)	36,820	36,820	0
201 일반운영비	36,820	36,820	0
02 공공운영비	36,820	36,820	0
⦿지역난방사용료 1,700,000원*6월	10,200		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
⦿전기사용료 1,300,000원*12월	15,600		
⦿우편요금 650,000원*12월	7,800		
⦿소방안전 협회비 50,000원	50		

부서: 산본2동
정책: 행정운영경비(산본2동)
단위: 기본경비(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿교통유발부담금 170,000원	170		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금정동	419,033	366,055	52,978
주민자치(금정동)	315,807	200,279	115,528
일반행정(금정동)	285,807	187,959	97,848
민원행정(금정동)	30,289	10,723	19,566
201 일반운영비	14,549	9,023	5,526
01 사무관리비	12,929	7,883	5,046
⊙민원업무용 고무인 제작 10,000원*5종*4회	200		
⊙민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⊙행정봉투(대) 제작 80원*5,000매*2회	800		
⊙주민등록증 발급신청서 39,000원*5속	195		
⊙주민등록증 발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⊙신규증 발급 송부용 라벨지 14,300원*5속	72		
⊙지문채취기 30,000원*3개*2회	180		
⊙지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⊙인감대장 38,500원*7속	270		
⊙인감대장 보호용 비닐 55,000원*2속*2회	220		
⊙인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속*2회	440		
⊙순번발급기 소모품 132,000원*1회	132		
⊙복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⊙통합인증기 수선비 100,000원*3대	300		
⊙통합인증기 소모품 100,000원*3대*4회	1,200		
⊙발권기 감열기록지 4,400원*30롤*1회	132		
⊙통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*3대	1,320		
⊙증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⊙통합인증기 토너 210,000원*3대*4회	2,520		
⊙주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*3속*3대	450		
⊙민원발급용 복사용지 24,000원*50박스	1,200		
⊙민원인전용 팩스토너 60,000원*3회	180		
⊙민원인전용 팩스 급지유니트 75,000원*2회	150		
⊙수동형라벨테크 250원*200개	50		
⊙라벨테크 2,400원*200장	480		
⊙차폐재 1,200원*150개	180		
⊙바코드프린터리본 110,000원*1회	110		
⊙인감증명서 도장보호 스티커 19,800원*10속	198		
⊙자동인증기 리본교체 16,000원*10개	160		
02 공공운영비	1,620	1,140	480
⊙인터넷 및 화상전화요금 90,000원*12월	1,080		
⊙유선방송 사용료 45,000원*12월	540		

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	2,710	1,700	1,010
01 재료비	2,710	1,700	1,010
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*13명	1,950		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿주차장화단 식재용 꽃묘구입 4,000원*30판*3회	360		
405 자산취득비	13,030	0	13,030
01 자산및물품취득비	13,030	0	13,030
⦿컴퓨터 1,240,000원*6대	7,440		
⦿인감대장보호 캐비닛 600,000원*4개	2,400		
⦿문서세단기 730,000원*1대	730		
⦿노트북컴퓨터 1,200,000원*1대	1,200		
⦿냉장고 460,000원*1대	460		
⦿전관방송장비 800,000원*1대	800		
청사관리(금정동)	140,152	66,270	73,882
201 일반운영비	38,358	35,526	2,832
01 사무관리비	10,032	8,400	1,632
⦿비데 소독료 35,000원*8대*4회	1,120		
⦿물탱크청소 500,000원*2회	1,000		
⦿정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
⦿정수기 렌탈료 45,000원*5대*12월	2,700		
⦿비데 렌탈료 17,000원*8대*12월	1,632		
⦿사무실 소독 200,000원*5회	1,000		
⦿우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
⦿토지,지적정보 민원열람시스템 유지보수 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	28,326	27,126	1,200
⦿무인경비시스템 용역비 250,000원*12월	3,000		
⦿청사 유지관리비 13,200,000원	13,200		
⦿소방시설 안전점검용역비 190,000원*12월	2,280		
⦿전기시설 안전점검용역비 180,000원*12월	2,160		
⦿승강기 안전점검용역비 88,000원*12월	1,056		
⦿시설장비유지비	2,480		
◎오수처리시설 관리 165,000원*12월	1,980		
◎정화조 청소 500,000원*1회	500		
⦿차량·선박비	4,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿공공요금및제세	150		
◎승강기 정기검사비 150,000원*1회	150		
206 재료비	5,064	3,744	1,320

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	5,064	3,744	1,320
⦿청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
⦿쓰레기봉투(100ℓ) 2,400원*30매*12월	864		
⦿화장실 소모품 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	94,800	27,000	67,800
01 시설비	94,800	27,000	67,800
⦿화장실 칸막이 및 양변기 교체 공사 20,000,000원	20,000		
⦿주차장 CCTV설치 공사 1,000,000원	1,000		
⦿소방펌프 유량계 교체공사 1,000,000원	1,000		
⦿냉난방기 교체공사 72,800,000원	72,800		
405 자산취득비	1,930	0	1,930
01 자산및물품취득비	1,930	0	1,930
⦿청소기 330,000원*1대	330		
⦿에어컨 800,000원*2대	1,600		
자치센터운영(금정동)	110,366	105,966	4,400
201 일반운영비	16,200	13,800	2,400
01 사무관리비	16,200	13,800	2,400
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
301 일반보상금	92,166	92,166	0
05 통장·이장·반장활동보상금	78,360	78,360	0
⦿통장수당 200,000원*22명*12월	52,800		
⦿통장상여금 200,000원*22명*2회	8,800		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
⦿반장활동비 25,000원*124명*2회	6,200		
11 기타보상금	13,806	4,206	9,600
⦿통장 쓰레기봉투 480원*22명*5매*12월	634		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*124명*5매*12월	3,572		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*4명*20일*12월	9,600		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
⦿비디오프로젝터 2,000,000원*1대	2,000		
시책업무추진비(금정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(금정동)	30,000	12,320	17,680
주민자치특성화사업(금정동)	30,000	12,320	17,680
307 민간이전	30,000	12,320	17,680
02 민간경상사업보조	30,000	12,320	17,680
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(금정동)	103,226	165,776	△62,550
기본경비(금정동)	103,226	165,776	△62,550
업무추진비(금정동)	10,040	10,040	0
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(금정동)	13,464	13,464	0
201 일반운영비	13,464	13,464	0
01 사무관리비	13,464	13,464	0
⦿일반수용비 300,000원*11명	3,300		
⦿급량비	10,164		
◎평일 7,000원*11명*10일*12월	9,240		
◎휴일 7,000원*11명*12월	924		
여비(금정동)	14,542	14,542	0
202 여비	14,542	14,542	0
01 국내여비	14,542	14,542	0
⦿기본업무수행경비 13,200,000원	13,200		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,342,000원	1,342		
공공운영비(금정동)	65,180	59,300	5,880
201 일반운영비	65,180	59,300	5,880
02 공공운영비	65,180	59,300	5,880
⦿전기요금 3,300,000원*12월	39,600		
⦿도시가스요금 770,000원*12월	9,240		
⦿우편요금 770,000원*12월	9,240		
⦿상하수도요금 550,000원*12월	6,600		
⦿교통유발부담금 450,000원*1회	450		
⦿소방안전협회비 50,000원*1회	50		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재궁동	297,163	263,633	33,530
주민자치(재궁동)	231,941	192,861	39,080
일반행정(재궁동)	201,941	183,161	18,780
민원행정(재궁동)	10,912	7,651	3,261
201 일반운영비	7,912	6,651	1,261
01 사무관리비	6,832	5,511	1,321
⦿일반수용비	6,832		
◎민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
◎문서보존용 화일 88,000원*4박스	352		
◎인감대장 39,600원*5속	198		
◎민원업무 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
◎지문채취기 30,000원*5개	150		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*2속	78		
◎주민등록증 발급확인서 스티커 39,000원*10속	390		
◎지문잉크 제거 물티슈 6,900원*5개*12월	414		
◎인감 송부용 봉투 22,000원*2속*4회	176		
◎인감 보호용 비닐 55,000원*2속	110		
◎민원복사기용 복사용지 24,000원*3박스*12월	864		
◎순번시스템 소모품 132,000원*1회	132		
◎통합인증기 토너 210,000원*2대*4회	1,680		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대*1회	880		
◎주소인쇄용 라벨지 27,500원*3대*3회	248		
02 공공운영비	1,080	1,140	△60
⦿인터넷 사용료 70,000원*12월	840		
⦿유선방송 사용료 20,000원*12월	240		
206 재료비	1,300	1,000	300
01 재료비	1,300	1,000	300
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*6명	900		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
⦿액정모니터 250,000원*5대	1,250		
⦿프린터기 450,000원*1대	450		
청사관리(재궁동)	33,760	25,120	8,640
201 일반운영비	15,040	15,360	△320
01 사무관리비	5,280	5,400	△120
⦿정수기 렌탈료 45,000원*3대*12월	1,620		

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿환경공무직대기실 정수기 샘물 120,000원*1대*12월	1,440		
⦿정수기 종이컵 20,000원*3대*12월	720		
⦿비데 렌탈료 25,000원*5대*12월	1,500		
02 공공운영비	9,760	9,960	△200
⦿시설장비유지비	7,760		
◎사무실 소독 200,000원*2회	400		
◎무인경비시스템 용역비 175,000원*12월	2,100		
◎어린이도서관 무인경비시스템 용역비 55,000원*12월	660		
◎소방안전점검 용역비 150,000원*12월	1,800		
◎청사 시설 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎에어컨 유지비 100,000원*8대	800		
⦿차량선박비	2,000		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,720	2,560	1,160
01 재료비	3,720	2,560	1,160
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투(50리터) 1,200원*50매*12월	720		
⦿화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	15,000	7,200	7,800
01 시설비	15,000	7,200	7,800
⦿지하 어린이 문화교실 환경정비 5,000,000원	5,000		
⦿청사계단 및 벽체보수공사 10,000,000원	10,000		
자치센터운영(재궁동)	152,269	145,390	6,879
201 일반운영비	18,640	17,614	1,026
01 사무관리비	18,340	15,940	2,400
⦿일반수용비	2,140		
◎어린이도서관 정기간행물 구독 15,000원*2종*12월	360		
◎카드프린터 리본 110,000원*2개	220		
◎도서바코드 라벨 용지 15,000원*2박스*2회	60		
◎도서라벨용 키퍼 18,000원*15개*2회	540		
◎책꽂이 띠라벨 1,500원*100장	150		
◎어린이도서관 공기청정기 필터 270,000원*2대	540		
◎지하공부방 공기살균기 필터 270,000원*1대	270		
⦿운영수당	16,200		
◎주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
◎주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
02 공공운영비	300	1,674	△1,374
⦿인터넷 사용료 25,000원*12월	300		
301 일반보상금	133,629	127,776	5,853
05 통장·이장·반장활동보상금	114,860	111,580	3,280
⦿통장수당 200,000원*32명*12월	76,800		
⦿통장상여금 200,000원*32명*2월	12,800		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
⦿반장활동비 25,000원*198명*2회	9,900		
11 기타보상금	18,769	6,596	12,173
⦿통반장 쓰레기봉투	6,769		
◎통장 240원*32명*10매*12월	922		
◎반장 240원*203명*10매*12월	5,847		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상금 10,000원*5명*20일*12월	12,000		
시책추진비(재궁동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(재궁동)	30,000	9,700	20,300
주민자치특성화사업(재궁동)	30,000	9,700	20,300
307 민간이전	30,000	9,700	20,300
02 민간경상사업보조	30,000	8,500	21,500
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(재궁동)	65,222	70,772	△5,550
기본경비(재궁동)	65,222	70,772	△5,550
업무추진비(재궁동)	10,000	10,000	0
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(재궁동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		

부서: 재궁동
정책: 행정운영경비(재궁동)
단위: 기본경비(재궁동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(재궁동)	13,220	13,220	0
202 여비	13,220	13,220	0
01 국내여비	13,220	13,220	0
⦿기본업무추진 여비 12,000,000원	12,000		
⦿국내출장여비 1,220,000원	1,220		
공공운영비(재궁동)	29,762	29,162	600
201 일반운영비	29,762	29,162	600
02 공공운영비	29,762	29,162	600
⦿전기사용료 850,000원*12월	10,200		
⦿열사용료 800,000원*12월	9,600		
⦿상하수도사용료 206,000원*12월	2,472		
⦿우편요금 620,000원*12월	7,440		
⦿소방안전협의회 50,000원*1회	50		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오금동	289,340	266,996	22,344
주민자치(오금동)	208,500	184,986	23,514
일반행정(오금동)	178,500	174,216	4,284
민원행정(오금동)	10,058	7,078	2,980
201 일반운영비	8,058	6,278	1,780
01 사무관리비	7,098	5,438	1,660
⦿일반수용비	7,098		
◎민원용 봉투 제작 60원*10,000매*2회	1,200		
◎민원서식 제작 6,000원*10종*10권	600		
◎통합인증기 토너 210,000원*2대*6회	2,520		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*6속	234		
◎신규증발급 송부용 라벨지 13,200원*6속	80		
◎임시증 발급확인 스티커 39,000원*5속	195		
◎지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*4개*12월	240		
◎주민등록증 주소변경 인쇄리본 33,000원*6속	198		
◎인감대장 38,500원*6속	231		
◎인감송부용 봉투 20,000원*10속	200		
◎인감대장 보호용 비닐 40,000원*5속	200		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*2대*6회	1,200		
02 공공운영비	960	840	120
⦿인터넷 및 유선방송 이용료 80,000원*12월	960		
206 재료비	1,000	800	200
01 재료비	1,000	800	200
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
⦿업무용 컴퓨터 본체 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리(오금동)	29,204	29,500	△296
201 일반운영비	26,004	17,460	8,544
01 사무관리비	2,164	1,820	344
⦿정수기 렌탈료 45,000원*1대*12월	540		
⦿비데 렌탈료 27,000원*2대*12월	648		
⦿정수기종이컵 20,000원*20상자	400		
⦿쓰레기봉투 2,400원*20매*12월	576		
02 공공운영비	23,840	15,640	8,200
⦿시설장비유지비	21,840		

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎사무실소독비 300,000원*2회	600		
◎청사청소(바닥,유리) 2,000,000원*1회	2,000		
◎청사외벽청소 1,000,000원*1회	1,000		
◎물탱크 청소비 300,000원*2회	600		
◎에어컨 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎보일러 유지관리비 5,000,000원	5,000		
◎무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
◎CCTV 설치 임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
◎청사 유지관리비 5,000,000원	5,000		
◎소방안전점검 120,000원*12회	1,440		
⊙차량 · 선박비	2,000		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,200	2,040	1,160
01 재료비	3,200	2,040	1,160
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙잡초제거용 약품 200,000원	200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
자치센터운영(오금동)	134,238	132,638	1,600
201 일반운영비	15,400	13,800	1,600
01 사무관리비	15,400	13,800	1,600
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*10명*4회	1,600		
301 일반보상금	118,838	118,838	0
05 통장·이장·반장활동보상금	105,070	105,070	0
⊙통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
⊙통장상여금 200,000원*29명*2회	11,600		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
⊙반장활동비 25,000원*199명*2회	9,950		
11 기타보상금	13,768	0	13,768
⊙통장 쓰레기봉투 480원*29명*5매*12월	836		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*199명*5매*12월	5,732		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(오금동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 주민자율(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민자율(오금동)	30,000	10,770	19,230
주민자치특성화사업(오금동)	30,000	10,770	19,230
307 민간이전	30,000	10,770	19,230
02 민간경상사업보조	30,000	10,770	19,230
⊙주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(오금동)	80,840	82,010	△1,170
기본경비(오금동)	80,840	82,010	△1,170
업무추진비(오금동)	10,000	10,000	0
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⊙동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⊙정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⊙부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(오금동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⊙일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⊙급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(오금동)	13,200	13,220	△20
202 여비	13,200	13,220	△20
01 국내여비	13,200	13,220	△20
⊙기본업무수행 여비 12,000,000원	12,000		
⊙세미나 및 워크숍등 여비 1,200,000원	1,200		
공공운영비(오금동)	45,400	40,200	5,200
201 일반운영비	45,400	40,200	5,200
02 공공운영비	45,400	40,200	5,200
⊙우편요금 500,000원*12월	6,000		
⊙청사전기요금 18,000,000원	18,000		
⊙열병합사용료 17,000,000원	17,000		
⊙상하수도요금 350,000원*12월	4,200		
⊙교통유발부담금 200,000원*1회	200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수리동	377,851	272,681	105,170
주민자치(수리동)	303,169	194,119	109,050
일반행정(수리동)	273,169	185,619	87,550
민원행정(수리동)	10,712	8,734	1,978
201 일반운영비	9,212	7,934	1,278
01 사무관리비	6,992	6,794	198
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*10속	390		
⦿인감대장 38,500원*10속	385		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*30속	660		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿지문채취기 30,000원*3개	90		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 100,000원*3대*3회	900		
⦿통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*2대*4회	800		
⦿문서보존용파일 71,500원*1박스*4회	286		
⦿신규증발급 송부용라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장보호용비닐 55,000원*5속	275		
⦿임시증발급확인스티커 36,300원*4속	146		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*24박스	576		
02 공공운영비	2,220	1,140	1,080
⦿유선방송 수신료 40,000원*12월	480		
⦿위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
⦿인터넷 및 전화요금 120,000원*12월	1,440		
206 재료비	1,000	800	200
01 재료비	1,000	800	200
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
⦿사회복지상담실 소파 500,000원	500		
청사관리(수리동)	122,736	39,564	83,172
201 일반운영비	17,672	17,980	△308
01 사무관리비	2,592	2,940	△348
⦿냉온수기 관리비 24,000원*2대*12월	576		
⦿정수기 렌탈료 34,000원*3대*12회	1,224		
⦿정수기 종이컵 20,000원*3대*4회	240		
⦿비데 렌탈료 23,000원*2대*12월	552		

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,080	15,040	40
⊙시설장비유지비	13,080		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎무인경비시스템 용역비 220,000원*12월	2,640		
◎소방 안전관리비 120,000원*12월	1,440		
◎청사 유지관리비 1,000,000원	1,000		
◎에어컨 유지관리비 500,000원*2회	1,000		
◎빙축열 냉방기 유지관리비 3,000,000원	3,000		
◎청사소독 200,000원*2회	400		
◎청사 바닥 및 벽체 청소 2,000,000원	2,000		
⊙차량선박비	2,000		
◎화물차(중형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	5,064	4,584	480
01 재료비	5,064	4,584	480
⊙수족관관리비 60,000원*12월	720		
⊙쓰레기봉투 2,800원*40매*12월	1,344		
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	100,000	17,000	83,000
01 시설비	100,000	17,000	83,000
⊙천정매립형 에어컨 설치 공사 65,000,000원	65,000		
⊙전기증설 및 전원 공사 26,000,000원	26,000		
⊙외벽 콘크리트 시설 보수 9,000,000원	9,000		
자치센터운영(수리동)	134,721	132,321	2,400
201 일반운영비	16,200	13,800	2,400
01 사무관리비	16,200	13,800	2,400
⊙주민자치위원회 회의참석수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	118,521	118,521	0
05 통장·이장·반장활동보상금	106,050	106,050	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*153명*2회	7,650		
11 기타보상금	12,471	5,271	7,200
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*153명*5매*12월	4,407		

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(수리동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(수리동)	30,000	8,500	21,500
주민자치특성화사업(수리동)	30,000	8,500	21,500
307 민간이전	30,000	8,500	21,500
02 민간경상사업보조	30,000	2,000	28,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(수리동)	74,682	78,562	△3,880
기본경비(수리동)	74,682	78,562	△3,880
업무추진비(수리동)	10,080	10,080	0
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(수리동)	14,688	14,688	0
201 일반운영비	14,688	14,688	0
01 사무관리비	14,688	14,688	0
⦿일반수용비 300,000원*12명	3,600		
⦿급량비	11,088		
◎평일 7,000원*12명*10일*12월	10,080		
◎휴일 7,000원*12명*12월	1,008		
여비(수리동)	15,864	15,864	0
202 여비	15,864	15,864	0
01 국내여비	15,864	15,864	0
⦿기본업무수행 여비 14,400,000원	14,400		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,464,000원	1,464		
공공운영비(수리동)	34,050	35,390	△1,340
201 일반운영비	34,050	35,390	△1,340
02 공공운영비	34,050	35,390	△1,340
⦿우편요금 600,000원*12월	7,200		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		

부서: 수리동
정책: 행정운영경비(수리동)
단위: 기본경비(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿전기사용료	1,100,000원*12월	13,200		
⦿지역난방사용료	1,300,000원*8월	10,400		
⦿교통유발부담금	250,000원	250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
궁내동	270,986	241,780	29,206
주민자치(궁내동)	203,126	174,920	28,206
일반행정(궁내동)	173,126	164,420	8,706
민원행정(궁내동)	9,120	7,884	1,236
201 일반운영비	8,120	7,084	1,036
01 사무관리비	7,460	6,424	1,036
⦿일반수용비	7,460		
◎인감대장 40,000원*6속	240		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*8속	312		
◎인증기관리 및 소모품 100,000원*4회	400		
◎문서보존용 파일 77,000원*4상자	308		
◎행정봉투 제작 80원*10,000매*2회	1,600		
◎민원서식 제작 5,000원*10종*4권	200		
◎민원복사기용 복사용지 24,000원*40상자	960		
◎민원실 프린터 소모품 300,000원*4회	1,200		
◎민원실 복사기 토너 120,000원*2대*2회	480		
◎통합인증기 소모품 및 토너 220,000원*2대*4회	1,760		
02 공공운영비	660	660	0
⦿유선방송 요금 20,000원*12월	240		
⦿인터넷 요금 35,000원*12월	420		
206 재료비	1,000	800	200
01 재료비	1,000	800	200
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(궁내동)	25,484	19,214	6,270
201 일반운영비	17,620	16,510	1,110
01 사무관리비	2,120	2,060	60
⦿비데 렌탈관리비 23,000원*5대*12월	1,380		
⦿정수기 렌탈 45,000원*12월	540		
⦿정수기 종이컵 20,000원*10상자	200		
02 공공운영비	15,500	14,450	1,050
⦿시설장비유지비	13,500		
◎무인경비시스템 용역비 200,000원*12회	2,400		
◎청사 방화관리비 150,000원*12월	1,800		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎청사 소독 및 바닥청소 500,000원*2회	1,000		
◎에어컨 유지관리비 300,000원*5대	1,500		
◎물탱크,정화조 청소 500,000원*2회	1,000		

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎전기안전검사비 200,000원	200		
◎방송장비 관리 200,000원*1회	200		
◎CCTV 설치임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
⊙차량선박비 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,864	2,704	1,160
01 재료비	3,864	2,704	1,160
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⊙쓰레기봉투 2,400원*30매*12월	864		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
⊙환경공무직 샤워실 설치 4,000,000원	4,000		
자치센터운영(궁내동)	133,522	132,322	1,200
201 일반운영비	15,000	13,800	1,200
01 사무관리비	15,000	13,800	1,200
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*2회	1,200		
301 일반보상금	118,522	118,522	0
05 통장·이장·반장활동보상금	104,870	104,870	0
⊙통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
⊙통장상여금 200,000원*29명*2월	11,600		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
⊙반장활동비 25,000원*195명*2회	9,750		
11 기타보상금	13,652	6,452	7,200
⊙통장 쓰레기봉투 480원*29명*5매*12월	836		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*195명*5매*12월	5,616		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(궁내동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(궁내동)	30,000	10,500	19,500
주민자치특성화사업(궁내동)	30,000	10,500	19,500
307 민간이전	30,000	10,500	19,500
02 민간경상사업보조	30,000	10,500	19,500

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 주민자율(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(궁내동)	67,860	66,860	1,000
기본경비(궁내동)	67,860	66,860	1,000
업무추진비(궁내동)	10,000	10,000	0
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(궁내동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(궁내동)	13,220	13,220	0
202 여비	13,220	13,220	0
01 국내여비	13,220	13,220	0
⦿기본업무추진여비 100,000원*10명*12월	12,000		
⦿국내출장여비 122,000원*10명	1,220		
공공운영비(궁내동)	32,400	29,400	3,000
201 일반운영비	32,400	29,400	3,000
02 공공운영비	32,400	29,400	3,000
⦿청사전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
⦿우편요금 700,000원*12월	8,400		
⦿상하수도요금 200,000원*12월	2,400		
⦿청사난방비 600,000원*12월	7,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광정동	326,252	283,710	42,542
주민자치(광정동)	249,762	206,108	43,654
일반행정(광정동)	219,762	193,284	26,478
민원행정(광정동)	16,306	9,200	7,106
201 일반운영비	8,476	8,300	176
01 사무관리비	7,576	7,400	176
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿행정봉투(대) 80원*5,000매*1회	400		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿주민등록증 발급신청서 6,500원*10속	65		
⦿주민등록증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 30,000원*4속	120		
⦿신규증 발급 송부용 라벨지 15,000원*5속	75		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,500원*2개*12개월	132		
⦿인감대장 제작 50,000원*4속	200		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*4속	220		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⦿통합인증기 소모품 및 토너 120,000원*3대*6회	2,160		
⦿민원창구 프린터 소모품 200,000원*3회	600		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*3대	1,320		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	900	900	0
⦿인터넷사용료 40,000원*12월	480		
⦿팩스 및 TV 이용료 35,000원*12월	420		
206 재료비	1,150	900	250
01 재료비	1,150	900	250
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*5명	750		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	6,680	0	6,680
01 자산및물품취득비	6,680	0	6,680
⦿복사기 4,000,000원*1대	4,000		
⦿민원실 TV 600,000원*1대	600		
⦿문서세단기 730,000원*1대	730		
⦿직원용의자 270,000원*5개	1,350		
청사관리(광정동)	41,980	27,648	14,332
201 일반운영비	15,860	13,588	2,272
01 사무관리비	1,340	1,068	272
⦿정수기 유지관리비 65,000원*12월	780		

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿정수기 종이컵 20,000원*10상자	200		
⦿비데 유지관리비 30,000원*12월	360		
02 공공운영비	14,520	12,520	2,000
⦿시설장비유지비	10,520		
◎청사 무인경비시스템 용역비 180,000원*12월	2,160		
◎청사 CCTV 설치 임대료 40,000원*2대*12월	960		
◎청사 방화관리대행 용역비 140,000원*12월	1,680		
◎에어컨 유지관리비 200,000원*5대	1,000		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎물탱크 청소 500,000원*1개소*2회	1,000		
◎사무실 훈증소독 및 바닥청소 800,000원*2회	1,600		
◎헬스장 산소발생기 필터교체 30,000원*2대*2회	120		
⦿차량선박비 2,000,000원*2대	4,000		
206 재료비	3,720	2,560	1,160
01 재료비	3,720	2,560	1,160
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	21,000	11,500	9,500
01 시설비	21,000	11,500	9,500
⦿환경공무직대기실 보수공사 10,000,000원	10,000		
⦿4층 소회의실 보수공사 6,000,000원	6,000		
⦿옥상 방수공사 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	1,400	0	1,400
01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
⦿환경공무직대기실 냉방기 800,000원*1대	800		
⦿환경공무직대기실 TV 600,000원*1대	600		
자치센터운영(광정동)	156,476	151,436	5,040
201 일반운영비	19,320	13,800	5,520
01 사무관리비	19,320	13,800	5,520
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체 회의 참석수당 40,000원*23명*6회	5,520		
301 일반보상금	137,156	137,636	△480
05 통장·이장·반장활동보상금	125,300	125,300	0
⦿통장수당 200,000원*35명*12월	84,000		

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장상여금 200,000원*35명*2회	14,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
⦿반장활동비 25,000원*210명*2회	10,500		
11 기타보상금	11,856	7,056	4,800
⦿통장 쓰레기봉투 480원*35명*5매*12월	1,008		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*210명*5매*12월	6,048		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		
시책추진비(광정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(광정동)	30,000	12,824	17,176
주민자치 특성화사업(광정동)	30,000	12,824	17,176
307 민간이전	30,000	12,824	17,176
02 민간경상사업보조	30,000	12,824	17,176
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(광정동)	76,490	77,602	△1,112
기본경비(광정동)	76,490	77,602	△1,112
업무추진비(광정동)	10,200	10,080	120
203 업무추진비	10,200	10,080	120
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	480	120
⦿정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(광정동)	18,360	14,688	3,672
201 일반운영비	18,360	14,688	3,672
01 사무관리비	18,360	14,688	3,672
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	13,860		
◎평일 7,000원*15명*10일*12월	12,600		
◎휴일 7,000원*15명*12월	1,260		
여비(광정동)	19,830	15,864	3,966
202 여비	19,830	15,864	3,966
01 국내여비	19,830	15,864	3,966
⦿기본업무수행여비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,830,000원	1,830		

부서: 광정동
정책: 행정운영경비(광정동)
단위: 기본경비(광정동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공공운영비(광정동)	28,100	29,500	△1,400
201 일반운영비	28,100	29,500	△1,400
02 공공운영비	28,100	29,500	△1,400
⦿우편요금 9,000,000원	9,000		
⦿지역난방비 5,000,000원	5,000		
⦿전기요금 12,000,000원	12,000		
⦿상하수도사용료 1,800,000원	1,800		
⦿교통유발부담금 300,000원	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대야동	171,589	150,047	21,542
주민자치(대야동)	137,887	115,145	22,742
일반행정(대야동)	107,887	103,645	4,242
민원행정(대야동)	10,209	6,001	4,208
201 일반운영비	6,209	5,601	608
01 사무관리비	5,069	4,461	608
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿주소변경 프린터리본 82,500원*3상자	248		
⦿인감대장 38,500원*2속	77		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*5속	110		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 29,700원*3속	90		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*6속	234		
⦿민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⦿통합인증기소모품 및 토너 120,000원*2대*6회	1,440		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대	880		
⦿고무인 제작 10,000원*8종*2회	160		
⦿인감대장 보호용 비닐 70,000원*2속	140		
⦿행정봉투(2종) 제작 80원*6,000매	480		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주민등록증 발급확인서 스티커 36,300원*5속	182		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12박스	288		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV 수신료 45,000원*12월	540		
206 재료비	600	400	200
01 재료비	600	400	200
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
405 자산취득비	3,400	0	3,400
01 자산및물품취득비	3,400	0	3,400
⦿컴퓨터 1,240,000원*1대	1,240		
⦿사무용의자 270,000원*8대	2,160		
청사관리(대야동)	14,588	21,888	△7,300
201 일반운영비	9,484	11,584	△2,100
01 사무관리비	1,324	2,344	△1,020
⦿일반수용비	1,324		
◎정수기 렌탈료 45,000원*12월	540		
◎정수기 종이컵 20,000원*8회	160		
◎화장실 비데 렌탈료 52,000원*12월	624		
02 공공운영비	8,160	9,240	△1,080

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿청사장비유지비	3,760		
◎청사무인경비 및 CCTV 관리 용역비 180,000원*12월	2,160		
◎청사 유지관리비 800,000원	800		
◎에어컨 유지관리비 100,000원*8대	800		
⦿차량선박비	4,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎소형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿사무실 훈증 소독비 200,000원*2회	400		
206 재료비	5,104	3,304	1,800
01 재료비	5,104	3,304	1,800
⦿청사비치용 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿수족관관리비 70,000원*1대*12월	840		
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투 2,400원*30매*12월	864		
자치센터 운영(대야동)	78,090	70,756	7,334
201 일반운영비	15,720	13,800	1,920
01 사무관리비	15,720	13,800	1,920
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*12명*4회	1,920		
301 일반보상금	59,870	56,956	2,914
05 통장·이장·반장활동보상금	52,650	49,620	3,030
⦿통장수당 200,000원*15명*12월	36,000		
⦿통장상여금 200,000원*15명*2회	6,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
⦿반장활동비 25,000원*69명*2회	3,450		
11 기타보상금	7,220	2,536	4,684
⦿통반장 쓰레기봉투	2,420		
◎통장 480원*15명*5매*12월	432		
◎반장 480원*69명*5매*12월	1,988		
⦿주민자치센터 등 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
⦿헬스사이클 2,500,000원*1대	2,500		
시책추진비(대야동)	5,000	5,000	0

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(대야동)	30,000	11,500	18,500
주민자치특성화사업(대야동)	30,000	11,500	18,500
307 민간이전	30,000	11,500	18,500
02 민간경상사업보조	30,000	11,500	18,500
⦿주민자치센터 프로그램지원 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(대야동)	33,702	34,902	△1,200
기본경비(대야동)	33,702	34,902	△1,200
업무추진비(대야동)	9,880	9,880	0
203 업무추진비	9,880	9,880	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	280	280	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*7명	280		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(대야동)	8,568	8,568	0
201 일반운영비	8,568	8,568	0
01 사무관리비	8,568	8,568	0
⦿일반수용비 300,000원*7명	2,100		
⦿급량비	6,468		
◎평일 7,000원*7명*10일*12월	5,880		
◎휴일 7,000원*7명*12월	588		
여비(대야동)	9,254	9,254	0
202 여비	9,254	9,254	0
01 국내여비	9,254	9,254	0
⦿기본업무추진여비 8,400,000원	8,400		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 854,000원	854		
공공운영비(대야동)	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	0
⦿우편요금 500,000원*12월	6,000		