세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 건전한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	89,039,760	86,862,582	2,177,178
	국 115,502		
	기 487,444		
	도 5,742		
	시 88,431,072		
재정의 합리적 운영	4,275,878	5,709,006	△1,433,128
건전한 회계운영	692,320	688,388	3,932
회계 및 결산 업무 추진	106,595	109,388	△2,793
101 인건비	4,397	4,186	211
04 기간제근로자등보수	4,397	4,186	211
◎연말정산, 결산 전산입력 인부임 73,280원*2명*30일	4,397		
201 일반운영비	86,007	89,413	△3,406
01 사무관리비	43,704	47,110	△3,406
◎일반 및 특별회계 결산서 부속서류	12,960		
○결산서 72,000원*90부	6,480		
○부속서류 72,000원*90부	6,480		
◎결산검사위원 수당	8,240		
○일비 100,000원*4명*20일	8,000		
○현지출장비 20,000원*4명*3일	240		
◎재무보고서 검토용역 수수료(공인회계사) 14,000,000원*1회	14,000		
◎회계업무 추진 급량비 8,000원*6명*98일	4,704		
◎회계과 문서고 서류 이관 용역 1,900,000원*2식	3,800		
02 공공운영비	42,303	42,303	0
◎회계관계공무원 재정보증보험료 50,000원*845개직위	42,250		
◎보험전용시스템 통신요금 4,400원*12개월	53		
202 여비	3,500	4,200	△700
01 국내여비	3,500	4,200	△700
◎회계업무추진 20,000원*7명*25일	3,500		
301 일반보전금	11,891	10,789	1,102
08 사회복무요원보상금	10,291	9,189	1,102
◎기본급 632,820원*1명*12월	7,594		
◎중식비 8,000원*1명*252일	2,016		
◎교통비 2,700원*1명*252일	681		
12 기타보상금	1,600	1,600	0
◎결산검사위원 교육참석 200,000원*4명*2회	1,600		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 건전한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎결산검사위원 교육비 200,000원*4명	800		
사무기기 운영 지원	585,725	579,000	6,725
201 일반운영비	585,725	579,000	6,725
01 사무관리비	585,725	579,000	6,725
◎복합기수리 115,000원*2대*54개부서*12개월	149,040		
◎프린터수리(드럼,폐토너통) 43,800원*2대*54개부서*12개월	56,765		
◎복합기 임차료 지급비용 332,000원*5대*12개월	19,920		
◎전산소모품 구입(각종토너 및 복사용지) 15,000,000원*2회*12개월	360,000		
투명한 계약 및 물품관리	278,902	385,590	△106,688
계약업무 추진	47,408	47,540	△132
201 일반운영비	43,628	43,340	288
01 사무관리비	43,628	43,340	288
◎조달청 입찰 수수료 25,000원*500건	12,500		
◎나주시 계약심의위원회 운영수당 100,000원*8명*4회	3,200		
◎계약관련 서류 인쇄료 1,000원*4종*300부	1,200		
◎물가정보지 구독료 30,000원*2부*12월	720		
◎품셈책자 구입비 800,000원*1식	800		
◎계약업무추진 사무용품비 180,000원*12월	2,160		
◎계약업무추진 급량비 8,000원*7명*108일	6,048		
◎적격심사 및 계약관리 프로그램 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
◎계약정보공개시스템 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
◎하자검사 프로그램 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
◎관급자재 프로그램 유지보수 2,000,000원*1년	2,000		
202 여비	3,780	4,200	△420
01 국내여비	3,780	4,200	△420
◎계약업무추진 20,000원*7명*27일	3,780		
물품관리 및 재물조사	21,730	17,820	3,910
201 일반운영비	17,410	13,500	3,910
01 사무관리비	17,410	13,500	3,910
◎전자태그 소프트웨어 유지보수 480,000원*12월	5,760		
◎물품관리 전자태그 구입 450원*15,000매	6,750		
◎물품관리 휴대용 리더기 수리 200,000원*5개	1,000		
◎불용품 처분 수수료 130,000원*30톤	3,900		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 투명한 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	4,320	4,320	0
01 자산및물품취득비	4,320	4,320	0
◎물품관리 휴대용 리더기 구입 4,320,000원*1개	4,320		
물품취득	143,465	320,230	△176,765
405 자산취득비	143,465	320,230	△176,765
01 자산및물품취득비	143,465	320,230	△176,765
◎의자 240,000원*70개	16,800		
◎책상 136,000원*30개	4,080		
◎복사기 3,971,000원*17개	67,507		
◎텔레비전 1,000,000원*1개	1,000		
◎냉장고 495,000원*5개	2,475		
◎파티션 115,000원*30개	3,450		
◎회의용의자 59,800원*30개	1,794		
◎회의용탁자 255,000원*5개	1,275		
◎문서세단기 1,123,000원*3개	3,369		
◎소파(3인용) 510,000원*2개	1,020		
◎소파(1인용) 285,000원*5개	1,425		
◎천공기 1,760,000원*3개	5,280		
◎냉난방기 2,975,000원*10개	29,750		
◎캐비닛(소) 130,000원*10개	1,300		
◎이동형 파일서랍 98,000원*30개	2,940		
방역용 소독기 구입	13,072	0	13,072
405 자산취득비	13,072	0	13,072
01 자산및물품취득비	13,072	0	13,072
◎읍면동 자동 방역용 공기 소독기 653,600원*20개	13,072		
컵 자동세척기 구입	53,227	0	53,227
405 자산취득비	53,227	0	53,227
01 자산및물품취득비	53,227	0	53,227
◎ 읍면동 컵 자동세척살균기 2,966,000원*17개	50,422		
◎ 스테인레스받침대 165,000원*17개	2,805		
공유 재산관리 및 운영	1,000,698	947,705	52,993
공유 재산관리	1,000,698	947,705	52,993
101 인건비	2,232	1,953	279
04 기간제근로자등보수	2,232	1,953	279
◎공유재산 관리(풀베기)인부임(예취기작업) 139,500원*2명*8일	2,232		
201 일반운영비	954,146	931,752	22,394

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 공유 재산관리 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	21,966	19,572	2,394
◎공유재산 측량 수수료 500,000원*18회	9,000		
◎공유재산 감정평가 수수료 500,000원*18회	9,000		
◎공유재산심의회 위원 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
◎나주문화센터 소방안전관리 대행 수수료 1,892,000원*1식	1,892		
◎공유재산업무 추진 급량비 8,000원*2명*64일	1,024		
02 공공운영비	932,180	912,180	20,000
◎공유재산 정기분 대부 고지서 발송 우편요금 2,180원*1,000매*1회	2,180		
◎지방자치단체 재산 공제회비	930,000		
○건물 시설물 재해복구 공제 370,000,000원*1식	370,000		
○지방관공선 재해복구 공제 60,000,000원*1식	60,000		
○영조물 배상공제 500,000,000원*1식	500,000		
202 여비	4,320	4,000	320
01 국내여비	4,320	4,000	320
◎공유재산업무 추진 20,000원*2명*108일	4,320		
401 시설비및부대비	40,000	10,000	30,000
01 시설비	40,000	10,000	30,000
◎시유건물 긴급보수 2,000,000원*5개소	10,000		
◎시유건물(구 노안금안진료소) 철거 30,000,000원*1식	30,000		
쾌적한 청사관리	2,303,958	3,687,323	△1,383,365
청사 유지보수	657,368	647,737	9,631
101 인건비	120,983	89,617	31,366
04 기간제근로자등보수	120,983	89,617	31,366
◎본청 청소관리	96,145		
○기본급 73,280원*4명*261일	76,505		
○주휴수당 73,280원*4명*52주	15,243		
○연차수당 73,280원*4명*15일	4,397		
◎빛가람동행정복지센터 청소관리	24,038		
○기본급 73,280원*1명*261일	19,127		
○주휴수당 73,280원*1명*52주	3,811		
○연차수당 73,280원*1명*15일	1,100		
◎환경정비 피복비(기간제근로자) 200,000원*4명	800		
201 일반운영비	508,955	530,850	△21,895
01 사무관리비	128,680	163,150	△34,470
◎화장실 소모품 구입 800,000원*4종*12월	38,400		
◎청사관리,관사소모품 구입 1,500,000원*3회	4,500		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시청사 환경정비(꽃식물식재, 해충제 구입 등) 5,000,000원*1식	5,000		
◎쓰레기 규격봉투 구입 1,200원*300장*12월	4,320		
◎음식물 쓰레기 스티커 구입 4,000원*30장*12월	1,440		
◎청사관리 전문서적 구입 50,000원*3종*2회	300		
◎전기안전관리 교육 수수료 240,000원*1회	240		
◎도시가스 사용시설 검사 수수료 500,000원*1회	500		
◎가스 안전관리자 전문교육 수수료 130,000원*1회	130		
◎회의실 등 카페트 청소 및 수선 5,000,000원*1식	5,000		
◎청사 외벽 청소비 5,500,000원*2개소	11,000		
◎청사환경정비원 피복비 200,000원*1명	200		
◎청사 관리요원 안전용품 구입 200,000원*7명	1,400		
◎임차료	5,400		
○청사 시설 및 장비의 임차료 500,000원*6회	3,000		
○청사 냉온수기 등 임차료 200,000원*12월	2,400		
◎청사 내 방역소독 800,000원*5회	4,000		
◎물탱크 청소 용역 1,500,000원*2회	3,000		
◎청사 소방시설 방화관리 대행 수수료 400,000원*10월	4,000		
◎청사 소방시설 작동정밀점검 수수료 2,000,000원*2회	4,000		
◎청사 전기 안전관리대행 수수료 1,500,000원*12월	18,000		
◎승강기 유지보수 대행료(별관,민원실,대회의실) 150,000원*3개소*12월	5,400		
◎승강기 정기 검사료 150,000원*3개소	450		
◎본청 화장실 비데 유지관리 20,000원*39대*4회	3,120		
◎청사관리업무추진 급량비 8,000원*4명*90일	2,880		
◎대기배출가스(흡수식 냉온수기) 측정 대행 3,000,000원*2회	6,000		
02 공공운영비	380,275	367,700	12,575
◎공공요금 및 제세	264,000		
○청사 전기요금(본청,별관,민원실) 16,500,000원*12월	198,000		
○상하수도 요금 5,500,000원*12월	66,000		
◎청사소방협회비 55,000원*1회	55		
◎전기안전협회비 100,000원*1회	100		
◎연료비	50,000		
○시청사 냉난방기 도시가스비 7,000,000원*6월	42,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○당직실 도시가스비 800,000원*10월	8,000		
◎청사냉난방기 종합세척 및 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
◎흡수식 냉난방기 세관 및 보수 6,000,000원*2대	12,000		
◎냉온수 헤드 세관 및 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
◎도시가스 정압기 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
◎장애인 승강기 유지관리 보수 2,000,000원*3개소	6,000		
◎청사 소방시설 유지보수 3,000,000원*2회	6,000		
◎청사 전기시설 유지보수 1,000,000원*5회	5,000		
◎청사 기계장비 유지보수 2,000,000원*2회	4,000		
◎시청사 소규모 시설보수 1,000,000원*5회	5,000		
◎관리청사 및 읍면동 소규모 보수 1,000,000원*20개소	20,000		
◎도시가스 사용시설 가스배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
◎환경기술인(대기,수질) 교육비 35,000원*2회	70		
202 여비	5,760	5,600	160
01 국내여비	5,760	5,600	160
◎청사시설물 유지관리 업무 추진 20,000원*4명*72일	5,760		
206 재료비	21,670	21,670	0
01 재료비	21,670	21,670	0
◎옥상냉동기 냉각탑 살균제 40,000원*100일	4,000		
◎냉난방 배관 약품 17,000원*50kg	850		
◎전기용품(LED 조명 등) 150,000원*30개	4,500		
◎기계실 소독약품 구입 200,000원*4회	800		
◎화장실 세척제 및 방향제 20,000원*48개소*12회	11,520		
청사 시설물 보수공사	338,000	70,810	267,190
401 시설비및부대비	338,000	70,810	267,190
01 시설비	338,000	70,000	268,000
◎본청 및 관리청사 긴급보수 공사 10,000,000원*7회	70,000		
◎본청 및 관리청사 전기긴급 보수 5,000,000원*7회	35,000		
◎시청사(본관동) 장애인승강기 설치공사 15,000,000원*1식	15,000		
◎흡수식 냉난방기 냉각탑 추진재 교체공사 8,000,000원*2대	16,000		
◎청사 휴게시설 환경개선 공사 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시청사(시민봉사과동) 장애인승강기 보수공사 10,000,000원*1식	10,000		
◎일하는 방식 혁신사업(시청사 공간혁신) 150,000,000원*1식	150,000		
◎시청사(본관동) 세관 작업 22,000,000원*1식	22,000		
읍면동 행정복지센터 시설물 보수	131,620	76,476	55,144
401 시설비및부대비	131,620	76,476	55,144
01 시설비	130,000	75,000	55,000
◎읍면동 및 관리청사 긴급보수공사 3,000,000원*20개소	60,000		
◎읍면동 및 관리청사 전기 긴급보수공사 4,000,000원*5개소	20,000		
◎행정복지센터 부속공간 전등 교체공사 2,500,000원*2개소	5,000		
◎행정복지센터 시스템 냉난방기 교체 공사 5,000,000원*2개소	10,000		
◎빛가람동 관제센터 전등 교체공사 20,000,000원*1식	20,000		
◎다도면 행정복지센터 외벽 도장 공사 15,000,000원*1식	15,000		
03 시설부대비	1,620	1,476	144
◎읍면동사무소 시설보수공사 부대비 225,000,000원*0.72%	1,620		
생활SOC 복합화 사업	821,720	2,566,420	△1,744,700
401 시설비및부대비	821,720	2,566,420	△1,744,700
01 시설비	821,720	2,477,860	△1,656,140
◎나주시 주거지주차장(주차타워) 건립 공사 821,720,000원*1식	821,720		
차량관리	205,250	149,980	55,270
201 일반운영비	85,230	80,480	4,750
01 사무관리비	39,350	37,600	1,750
◎전기차충전소 전기안전관리 업무대행(공산,봉황) 150,000원*2개소*12월	3,600		
◎불용물품 감정평가 수수료 250,000원*15대	3,750		
◎차량 선박비	32,000		
○화물(소형) 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○전기차 유지관리 1,500,000원*11대	16,500		
○승용차 유지관리 1,500,000원*4대	6,000		
○승합(중대형) 유지관리 2,500,000원*2대	5,000		
02 공공운영비	45,880	42,880	3,000
◎차량 유류대 200,000원*9대*12월	21,600		
◎보험료 및 환경개선부담금 600,000원*20대	12,000		
◎전기차 전기요금(시청,봉황,공산) 550,000원*12월	6,600		

부서: 회계과
정책: 재정의 합리적 운영
단위: 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎전기차 통신요금 10,000원*14대*12월	1,680		
◎전기차 충전소 유지관리 1,000,000원*4회	4,000		
202 여비	4,020	4,500	△480
01 국내여비	4,020	4,500	△480
◎운전원 각종행사 지원여비 20,000원*3명*67일	4,020		
405 자산취득비	116,000	65,000	51,000
01 자산및물품취득비	116,000	65,000	51,000
◎전기차 대체차량 구입 51,000,000원*1대	51,000		
◎전용차량 대체구입 65,000,000원*1대	65,000		
왕곡면 행정복지센터 옹벽 설치공사(주민참여예산)	60,000	0	60,000
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
◎왕곡면 행정복지센터 옹벽설치 공사 60,000,000원*1식	60,000		
봉황면 행정복지센터 증축 사업	90,000	0	90,000
401 시설비및부대비	90,000	0	90,000
01 시설비	90,000	0	90,000
◎봉황면 행정복지센터 증축 사업 설계용역 90,000,000원*1식	90,000		
행정운영경비(회계과)	84,763,882	81,153,576	3,610,306
	국 115,502		
	기 487,444		
	도 5,742		
	시 84,155,194		
인력운영비(회계과)	84,752,122	81,141,816	3,610,306
	국 115,502		
	기 487,444		
	도 5,742		
	시 84,143,434		
인력운영비(전직원)	83,510,511	79,898,159	3,612,352
101 인건비	75,588,351	73,836,854	1,751,497
01 보수	62,644,173	60,191,834	2,452,339
◎시장 109,209,600원*1명	109,210		
◎3급(연봉제) 9,500,000원*1명*12월	114,000		
◎4급(연봉제) 8,200,000원*6명*12월	590,400		
◎5급(30호봉) 5,043,530원*8명*12월	484,179		
◎5급(연봉제) 6,800,000원*50명*12월	4,080,000		
◎6급(20호봉) 3,932,390원*340명*12월	16,044,152		
◎7급(13호봉) 3,078,460원*270명*12월	9,974,211		
◎8급(7호봉) 2,262,430원*200명*12월	5,429,832		
◎9급(5호봉) 1,867,880원*230명*12월	5,155,349		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎연구사(23호봉) 4,003,770원*8명*12월	384,362		
◎지도관(23호봉) 5,645,030원*3명*12월	203,222		
◎지도사(19호봉) 3,532,260원*33명*12월	1,398,775		
◎정근수당 41,046,022,560원/12월*0.8	2,736,402		
◎관리업무수당	43,577		
○5급(30호봉) 5,043,530원*9%*8명*12월	43,577		
◎가족수당	854,400		
○배우자 40,000원*780명*12월	374,400		
○기타 20,000원*2,000명*12월	480,000		
◎정근수당가산금	1,028,400		
○25년이상 130,000원*400명*12월	624,000		
○20년이상-25년미만 110,000원*60명*12월	79,200		
○15년이상-20년미만 80,000원*100명*12월	96,000		
○10년이상-15년미만 60,000원*110명*12월	79,200		
○5년이상-10년미만 50,000원*250명*12월	150,000		
◎위험근무수당	69,600		
○을종 50,000원*60명*12월	36,000		
○병종 40,000원*70명*12월	33,600		
◎모범공무원수당 50,000원*15명*12월	9,000		
◎대우수당	605,587		
○5급(30호봉) 5,043,530원*0.041*10명*12월	24,815		
○6급(26호봉) 4,250,680원*0.041*146명*12월	305,335		
○7급(17호봉) 3,373,980원*0.041*130명*12월	215,800		
○8급(10호봉) 2,525,670원*0.041*6명*12월	7,456		
○9급(14호봉) 2,567,850원*0.041*5명*12월	6,317		
○지도사(26호봉) 4,039,970원*0.041*20명*12월	39,754		
○연구사(25호봉) 4,139,550원*0.041*3명*12월	6,110		
◎기술정보수당	134,400		
○5급이상 50,000원*20명*12월	12,000		
○6,7급 30,000원*200명*12월	72,000		
○8급이하 20,000원*120명*12월	28,800		
○지도관 60,000원*5명*12월	3,600		
○지도사 50,000원*30명*12월	18,000		
◎기술정보수당가산금	90,000		
○기사 30,000원*180명*12월	64,800		
○산업기사 20,000원*75명*12월	18,000		
○운전/정비가산금 20,000원*30명*12월	7,200		
◎의료업무등의수당	89,400		
○보건진료직 250,000원*16명*12월	48,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○간호직렬 50,000원*40명*12월	24,000		
○의료기사직 50,000원*9명*12월	5,400		
○수의사 500,000원*2명*12월	12,000		
◎연구업무수당 80,000원*3명*12월	2,880		
◎전산수당 50,000원*15명*12월	9,000		
◎사서수당 20,000원*8명*12월	1,920		
◎읍면동 근무수당 70,000원*325명*12월	273,000		
◎민원수당 50,000원*95명*12월	57,000		
◎시간선택제 수당 95,000원*6명*12월	6,840		
◎전문직위수당 150,000원*8명*12월	14,400		
◎장려수당	55,200		
○통신시설유지업무 50,000원*5명*12월	3,000		
○위생처리(상하수도과), 쓰레기처리(환경관리과)	52,200		
-분뇨 150,000원*5명*12월	9,000		
-축산폐수 120,000원*30명*12월	43,200		
◎의사수당	12,000		
○4급 100,000원*1명*12월	1,200		
○5급 80,000원*2명*12월	1,920		
○6급 60,000원*4명*12월	2,880		
○7급이하 50,000원*10명*12월	6,000		
◎육아휴직수당 1,800,000원*60명*12월	1,296,000		
◎초과근무수당	3,709,500		
○시간외근무수당 10,950원*1,100명*12월*25시간	3,613,500		
○휴일근무수당	96,000		
-문화예술회관, 시립도서관, 빛가람전망대 400,000원*20명*12월	96,000		
◎명예퇴직수당 800,000,000원*1식	800,000		
◎사회복지 전담 공무원	153,600		
○사회복지수당 70,000원*140명*12월	117,600		
○사회복지업무수당 가산금 30,000원*100명*12월	36,000		
◎정액급식비 140,000원*1,200명*12월	2,016,000		
◎명절휴가비 41,046,022,560원/12월*120%	4,104,603		
◎연가보상비 (41,046,022,560원/12월)*86%/30*5일	490,272		
◎인사교류수당	13,500		
○교류수당 550,000원*3명*6월	9,900		
○교류지원비 200,000원*3명*6월	3,600		
02 기타직보수	3,790,310	3,487,252	303,058
◎경장(25호봉) 3,514,420원*5명*12월	210,866		
◎경사(31호봉) 4,073,230원*9명*12월	439,909		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎순경(9호봉) 2,330,070원*25명*12월	699,021		
◎정근수당 1,349,795,040원/12월*0.95	106,859		
◎가족수당	36,000		
○배우자 40,000원*30명*12월	14,400		
○기타 20,000원*90명*12월	21,600		
◎시간선택제 수당 168,200원*50명*12월	100,920		
◎정근수당가산금	20,520		
○25년이상 130,000원*8명*12월	12,480		
○20년이상-25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
○15년이상-20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
○10년이상-15년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
◎감독자수당	1,560		
○반장 40,000원*1명*12월	480		
○조장 30,000원*3명*12월	1,080		
◎초과근무수당	180,000		
○시간외근무수당 10,000원*50명*12월*25시간	150,000		
○휴일근무수당 500,000원*5명*12월	30,000		
◎정액급식비 140,000원*95명*12월	159,600		
◎명절휴가비 1,349,795,040원/12월*120%	134,980		
◎임기제공무원	1,675,374		
○기본급 2,991,710원*45명*12월	1,615,524		
○가족수당 80,000원*15명*12월	14,400		
○시간외근무수당 10,100원*15명*25시간*12월	45,450		
◎연가보상비 (2,067,968,000원/12월)*86%/30*5일	24,701		
03 공무직(무기계약)근로자보수	9,153,868	10,157,768	△1,003,900
◎기본급	5,991,637		
○기능직종 2,512,070원*30명*12월	904,346		
○보통직종 2,493,770원*170명*12월	5,087,291		
◎작업장려수당 70,000원*200명*12월	168,000		
◎위험수당(기능직종) 100,000원*30명*12월	36,000		
◎민원수당(보통직종) 70,000원*170명*12월	142,800		
◎명절휴가비	748,956		
○기능직종 2,512,070원*30명*75%*2회	113,044		
○보통직종 2,493,770원*170명*75%*2회	635,912		
◎정근수당	499,304		
○기능직종 2,512,070원*30명*50%*2회	75,363		
○보통직종 2,493,770원*170명*50%*2회	423,941		
◎정근수당가산금 100,000원*200명*12월	240,000		
◎시간외수당	381,840		
○기능직종 24,490원*20시간*20명*12월	117,552		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보통직종 22,024원*20시간*50명*12월	264,288		
◎특수업무수당(기능직종) 90,000원*30명*12월	32,400		
◎직종보조비 105,000원*200명*12월	252,000		
◎가족수당	182,400		
○배우자 40,000원*180명*12월	86,400		
○기타 20,000원*400명*12월	96,000		
◎임금인상분	239,666		
○기능직종 2,512,070원*30명*4%*12월	36,174		
○보통직종 2,493,770원*170명*4%*12월	203,492		
◎연가보상비	238,865		
○기능직종 130,610원*30명*10일	39,183		
○보통직종 117,460원*170명*10일	199,682		
204 직무수행경비	3,197,100	3,015,900	181,200
01 직책급업무수행경비	149,400	149,400	0
◎직책급 업무추진비	149,400		
○시장 910,000원*1명*12월	10,920		
○부시장 840,000원*1명*12월	10,080		
○4급(보건소,농업기술센터소장) 400,000원*2명*12월	9,600		
○4급 350,000원*5명*12월	21,000		
○5급 100,000원*40명*12월	48,000		
○6급전문위원 50,000원*3명*12월	1,800		
○읍면동장 150,000원*25명*12월	45,000		
○읍면상담소장 50,000원*5명*12월	3,000		
02 직급보조비	2,537,700	2,356,500	181,200
◎직급보조비	2,537,700		
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
○4급,지도관 400,000원*10명*12월	48,000		
○5급 250,000원*65명*12월	195,000		
○6급,연구사,지도사 165,000원*380명*12월	752,400		
○7급 155,000원*340명*12월	632,400		
○8,9급 145,000원*480명*12월	835,200		
○청원경찰 145,000원*35명*12월	60,900		
03 특정업무경비	510,000	510,000	0
◎대민활동비 50,000원*850명*12월	510,000		
304 연금부담금등	4,725,060	3,045,405	1,679,655
01 연금부담금	675,000	0	675,000
◎국민연금 부담금(공무직) 15,000,000,000원*4.5%	675,000		
02 국민건강보험금	3,652,560	3,045,405	607,155

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎국민건강보험 부담금(일반직) 75,326,610,000원*3.43%		2,583,703		
◎노인장기 요양보험(일반직) 2,585,703,000원*12.40%		320,628		
◎국민건강보험 부담금(공무직) 15,000,000,000원*3.43%		514,500		
◎노인장기 요양보험(공무직) 514,000,000원*12.4%		63,736		
◎청원경찰 고용보험료		169,993		
○실업급여 10,302,570,000원*0.8%		82,421		
○고용안정사업 10,302,570,000원*0.5%		51,513		
○직업능력개발사업 10,302,570,000원*0.35%		36,059		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등		397,500	0	397,500
◎고용보험 부담금(공무직)		247,500		
○실업급여 15,000,000,000원*0.8%		120,000		
○고용안정사업 15,000,000,000원*0.5%		75,000		
○직업능력개발사업 15,000,000,000원*0.35%		52,500		
◎ 산재보험부담금 15,000,000,000원*1%		150,000		
치매안심센터 운영		609,306	609,306	0
	기	487,444		
	시	121,862		
101 인건비		572,452	572,452	0
	기	457,961		
	시	114,491		
02 기타직보수		572,452	572,452	0
◎기본급 2,175,400원*18명*12월		469,887		
	기	375,909		
	시	93,978		
◎가족수당		14,400		
○배우자 40,000원*15명*12월		7,200		
	기	5,760		
	시	1,440		
○기타 20,000원*30명*12월		7,200		
	기	5,760		
	시	1,440		
◎초과근무수당		52,920		
○시간외근무수당 9,800원*18명*12월*25시간		52,920		
	기	42,336		
	시	10,584		
◎정액급식비 140,000원*18명*12월		30,240		
	기	24,192		
	시	6,048		
◎연가보상비 5,005,000원*1식		5,005		
	기	4,004		
	시	1,001		
204 직무수행경비		36,854	36,854	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 29,483		
	시 7,371		
02 직급보조비	27,404	27,404	0
◎직급보조비 126,870원*18명*12월	27,404		
	기 21,923		
	시 5,481		
03 특정업무경비	9,450	9,450	0
◎대민활동비 43,750원*18명*12월	9,450		
	기 7,560		
	시 1,890		
인력운영비(가족관계등록)	38,942	38,975	△33
	국 38,942		
101 인건비	38,942	38,975	△33
	국 38,942		
01 보수	38,942	38,975	△33
◎가족관계등록사무 인건비 지원(2명) 38,942,000원*1식	38,942		
	국 38,942		
기간제근로자4대보험부담금	496,863	468,739	28,124
101 인건비	496,863	468,739	28,124
04 기간제근로자등보수	496,863	468,739	28,124
◎국민건강보험 부담금 4,514,719,000원*3.43%	154,855		
◎노인장기요양 보험료 154,855,000원*12.40%	19,203		
◎국민연금 부담금 4,514,719,000원*4.5%	203,163		
◎고용보험 부담금	74,494		
○실업급여 4,514,719,000원*0.8%	36,118		
○고용안정사업 4,514,719,000원*0.5%	22,574		
○직업능력 개발사업 4,514,719,000원*0.35%	15,802		
◎산재보험 부담금 4,514,719,000원*1%	45,148		
인력운영비(회계과)	800	800	0
101 인건비	800	800	0
03 공무직(무기계약)근로자보수	800	800	0
◎공무직(행정실무원,본청청소원)	600		
○명절선물구입비 50,000원*3명*2회	300		
○조합원 문화체육행사비 50,000원*3명*2회	300		
◎환경정비 피복비(본청청소원-공무직) 200,000원*1명	200		
아동보호전담	95,700	125,837	△30,137
	국 76,560		
	도 5,742		
	시 13,398		
101 인건비	89,220	117,197	△27,977
	국 71,376		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	5,353		
	시	12,491		
02 기타직보수		89,220	117,197	△27,977
◎기본급	2,096,400원*3명*12월	75,471		
	국	60,377		
	도	4,529		
	시	10,565		
◎가족수당		3,840		
○배우자	40,000원*3명*12월	1,440		
	국	1,152		
	도	86		
	시	202		
○기타	20,000원*10명*12월	2,400		
	국	1,920		
	도	144		
	시	336		
◎시간외근무수당		3,528		
○시간외근무수당	9,800원*3명*12월*10시간	3,528		
	국	2,822		
	도	212		
	시	494		
◎정액급식비	140,000원*3명*12월	5,040		
	국	4,032		
	도	302		
	시	706		
◎연가보상비	1,341,000원*1식	1,341		
	국	1,073		
	도	80		
	시	188		
204 직무수행경비		6,480	8,640	△2,160
	국	5,184		
	도	389		
	시	907		
02 직급보조비		4,680	6,240	△1,560
◎직급보조비	130,000원*3명*12월	4,680		
	국	3,744		
	도	281		
	시	655		
03 특정업무경비		1,800	2,400	△600
◎대민활동비	50,000원*3명*12월	1,800		
	국	1,440		
	도	108		
	시	252		
기본경비(회계과)		11,760	11,760	0
기본경비		11,760	11,760	0
201 일반운영비		6,960	6,960	0
01 사무관리비		6,960	6,960	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎회계서류 편철 표지 구입 200원*9,000부	1,800		
◎사무실 비품비 및 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
◎사무실 냉온수기 임차료 및 소독비용 30,000원*1개*12월	360		
◎남녀청소원대기실 및 기사대기실 소모품 구입 100,000원*2개소*12월	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎회계과 부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		