세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 풍덕천1동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍덕천1동	421,406	423,819	△2,413
주민행정 편의도모(풍덕천1동)	365,991	364,684	1,307
주민만족 서비스지원	365,991	364,684	1,307
주민행정운영지원	181,650	185,380	△3,730
201 일반운영비	20,370	24,100	△3,730
01 사무관리비	2,370	2,500	△130
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*3회	600		
○통장 신분증 제작 16,500원*20명	330		
02 공공운영비	18,000	21,600	△3,600
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
301 일반보전금	161,280	161,280	0
07 통장・이장・반장활동보상금	161,280	161,280	0
○통장 수당	145,080		
o 수당 300,000원*31명*12월	111,600		
o 상여금 300,000원*31명*2회	18,600		
o 회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장 수당 50,000원*324명	16,200		
청사 및 차량운영	115,817	114,254	1,563
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사청소 근로자 인건비	19,033		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	81,784	77,838	3,946
01 사무관리비	16,164	9,818	6,346
○소방안전관리 대행 수수료 177,000원*12월	2,124		
○전기안전관리 대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
○정수기 및 비데 유지관리 220,000원*12월	2,640		
○저수조 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 441,600원*12월	5,300		
02 공공운영비	65,620	68,020	△2,400

부서: 풍덕천1동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
○도시가스요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
○냉난방기 유지관리 1,250,000원*4회	5,000		
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○자동차 검사 수수료 60,000원*2대	120		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○제3종시설물 정기점검 1,800,000원*2회	3,600		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
405 자산취득비	15,000	2,000	13,000
01 자산및물품취득비	15,000	2,000	13,000
○대회의실 테이블 및 의자 15,000,000원	15,000		
주민생활지원	15,524	15,050	474
101 인건비	14,324	13,850	474
04 기간제근로자등보수	14,324	13,850	474
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*4명*40일	14,324		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(풍덕천1동)	55,415	59,135	△3,720
기본경비(풍덕천1동)	55,415	59,135	△3,720
기본경비(풍덕천1동)	55,415	59,135	△3,720
201 일반운영비	32,735	31,415	1,320
01 사무관리비	32,616	31,296	1,320
○일반수용비 60,000원*17명*12월	12,240		
○급량비 8,000원*17명*4일*12월	6,528		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		

부서: 풍덕천1동
정책: 행정운영경비(풍덕천1동)
단위: 기본경비(풍덕천1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	119	119	0
○유선방송 이용료 9,900원*1대*12월	119		
202 여비	6,120	12,240	△6,120
01 국내여비	6,120	12,240	△6,120
○기본업무추진 10,000원*17명*3일*12월	6,120		
203 업무추진비	13,680	13,680	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○100명까지 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,080	0	1,080
01 자산및물품취득비	1,080	0	1,080
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*4대	1,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 풍덕천2동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍덕천2동	482,595	423,105	59,490
주민행정 편의도모(풍덕천2동)	432,821	368,321	64,500
주민만족 서비스지원	432,821	368,321	64,500
주민행정운영지원	213,200	203,490	9,710
201 일반운영비	21,840	21,840	0
01 사무관리비	1,440	1,440	0
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
02 공공운영비	20,400	20,400	0
○우편요금 1,700,000원*12월	20,400		
301 일반보전금	191,360	181,650	9,710
07 통장・이장・반장활동보상금	191,360	181,650	9,710
○통장 수당	173,160		
o 수당 300,000원*37명*12월	133,200		
o 상여금 300,000원*37명*2회	22,200		
o 회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
○반장 수당 50,000원*364명	18,200		
청사 및 차량운영	161,840	110,168	51,672
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사 청소 근로자 인건비	19,033		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	90,807	86,652	4,155
01 사무관리비	19,180	11,866	7,314
○소방안전관리 대행 수수료 184,000원*12월	2,208		
○저수조 물탱크 청소 400,000원*2회	800		
○전기안전관리 대행 수수료 134,000원*12월	1,608		
○정수기 및 비데 유지관리 226,000원*12월	2,712		
○에어샤워 유지관리 440,000원*4회	1,760		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○미세먼지 벤치 유지관리 198,000원*4회	792		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	71,627	74,786	△3,159

부서: 풍덕천2동
정책: 주민행정 편의도모(풍덕천2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통유발부담금 400,000원*1회	400		
○냉난방기 유지관리 2,600,000원	2,600		
○도시가스 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○상하수도 사용료 700,000원*12월	8,400		
○자동차 검사 수수료 54,000원*1대	54		
○전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
○제3종시설물 정기점검 1,886,500원*2회	3,773		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
401 시설비및부대비	50,000	3,300	46,700
01 시설비	50,000	3,300	46,700
○청사 환경개선 공사 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	2,000	1,800	200
01 자산및물품취득비	2,000	1,800	200
○대회의실 비디오프로젝터 2,000,000원*1대	2,000		
주민생활지원	4,781	4,663	118
101 인건비	3,581	3,463	118
04 기간제근로자등보수	3,581	3,463	118
○이면도로 등 관리 및 환경정화 44,760원*2명*40일	3,581		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(풍덕천2동)	49,774	54,784	△5,010
기본경비(풍덕천2동)	49,774	54,784	△5,010
기본경비(풍덕천2동)	49,774	54,784	△5,010
201 일반운영비	29,304	29,184	120
01 사무관리비	29,208	29,088	120
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	7,800		

부서: 풍덕천2동
정책: 행정운영경비(풍덕천2동)
단위: 기본경비(풍덕천2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
O복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
O쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
O홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	96	96	0
O유선방송 이용료 8,000원*1대*12월	96		
202 여비	5,400	10,800	△5,400
01 국내여비	5,400	10,800	△5,400
O기본업무추진 10,000원*15명*3일*12월	5,400		
203 업무추진비	13,000	13,000	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
O인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
O100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
O15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	270	0	270
01 자산및물품취득비	270	0	270
O노후 사무용 의자 교체 270,000원*1개	270		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 신봉동
정책: 주민행정 편의도모(신봉동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신봉동	464,783	404,912	59,871
주민행정 편의도모(신봉동)	413,205	349,444	63,761
주민만족 서비스지원	413,205	349,444	63,761
주민행정운영지원	192,927	171,630	21,297
201 일반운영비	20,637	19,960	677
01 사무관리비	2,637	1,960	677
○민원발급 서식 제작 110,000원*12월	1,320		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 520,000원	520		
○통장 신분증 제작 16,500원*41명	677		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
301 일반보전금	172,290	151,670	20,620
07 통장・이장・반장활동보상금	172,290	151,670	20,620
○통장 수당	154,440		
ㅇ수당 300,000원*33명*12월	118,800		
ㅇ상여금 300,000원*33명*2회	19,800		
ㅇ회의 참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
○반장 수당 50,000원*357명	17,850		
청사 및 차량운영	158,916	119,689	39,227
201 일반운영비	117,416	109,589	7,827
01 사무관리비	22,022	14,612	7,410
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○저수조 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○정수기 유지관리 456,000원*3대	1,368		
○전기안전관리 대행 수수료 342,000원*12월	4,104		
○전기설비 정기검사 수수료 1,000,000원	1,000		
○소방안전관리 대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○승강기안전 및 정기점검 대행 수수료 2,200,000원	2,200		
○도시가스 정기 안전 검사료 50,000원	50		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	95,394	94,977	417
○전기요금 5,000,000원*12월	60,000		
○상하수도 사용료 600,000원*12월	7,200		
○도시가스 사용료 600,000원*12월	7,200		
○교통유발부담금 500,000원	500		

부서: 신봉동
정책: 주민행정 편의도모(신봉동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○승강기 비상전화 통신료 4,000원*12월	48		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○자동차검사 수수료 45,000원*2대	90		
○냉난방기(시스템) 유지관리 7,856,000원	7,856		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	41,500	10,100	31,400
01 시설비	41,500	10,100	31,400
○3층 화장실 리모델링 공사 41,500,000원	41,500		
주민생활지원	8,362	8,125	237
101 인건비	7,162	6,925	237
04 기간제근로자등보수	7,162	6,925	237
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*40일	7,162		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(신봉동)	51,578	55,468	△3,890
기본경비(신봉동)	51,578	55,468	△3,890
기본경비(신봉동)	51,578	55,468	△3,890
201 일반운영비	29,388	29,268	120
01 사무관리비	29,208	29,088	120
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		

부서: 신봉동
정책: 행정운영경비(신봉동)
단위: 기본경비(신봉동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	180	180	0
○유선방송 이용료 15,000원*1대*12월	180		
202 여비	5,400	10,800	△5,400
01 국내여비	5,400	10,800	△5,400
○기본업무추진 10,000원*15명*3일*12월	5,400		
203 업무추진비	13,640	13,600	40
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,350	0	1,350
01 자산및물품취득비	1,350	0	1,350
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*5개	1,350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 죽전1동
정책: 주민행정 편의도모(죽전1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽전1동	575,797	457,084	118,713
주민행정 편의도모(죽전1동)	523,969	398,404	125,565
주민만족 서비스지원	523,969	398,404	125,565
주민행정운영지원(죽전1동)	204,693	205,610	△917
201 일반운영비	26,893	27,810	△917
01 사무관리비	2,893	3,810	△917
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○민원발급 서식 제작 130,000원*12월	1,560		
○무인민원 발급기 소모품 구입 200,000원*1대*4회	800		
○통장 신분증 제작 16,500원*25명	413		
02 공공운영비	24,000	24,000	0
○우편요금 2,000,000원*12월	24,000		
301 일반보전금	177,800	177,800	0
07 통장・이장・반장활동보상금	177,800	177,800	0
○통장 수당	163,800		
o수당 300,000원*35명*12월	126,000		
o상여금 300,000원*35명*2회	21,000		
o회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
○반장 수당 50,000원*280명	14,000		
청사 및 차량운영(죽전1동)	257,557	134,312	123,245
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사 청소 근로자 인건비	19,033		
o기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	116,124	108,896	7,228
01 사무관리비	20,790	14,502	6,288
○소방안전관리 대행 수수료 198,000원*12월	2,376		
○수족관 관리 110,000원*12월	1,320		
○승강기유지관리 대행 수수료 154,000원*12월	1,848		
○저수조 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○전기안전관리 대행 수수료 198,000원*12월	2,376		
○정수기 및 비데 유지관리 210,000원*12월	2,520		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		
○청사 소독 170,000원*5회	850		

부서: 죽전1동
정책: 주민행정 편의도모(죽전1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도시가스 정기 안전검사료 50,000원*2회	100		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	95,334	94,394	940
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○냉난방기 유지관리 6,000,000원	6,000		
○도시가스 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○상하수도 사용료 1,100,000원*12월	13,200		
○승강기 비상전화 통신요금 7,000원*12월	84		
○자동차검사 수수료 55,000원*2대	110		
○전기요금 3,100,000원*12월	37,200		
○제3종시설물 정기점검 검사료 1,870,000원*2회	3,740		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
401 시설비및부대비	114,000	7,000	107,000
01 시설비	114,000	7,000	107,000
○청사 도장공사 37,000,000원	37,000		
○주민자치센터 다목적실 환경개선공사 55,000,000원	55,000		
○청사 방수공사 22,000,000원	22,000		
405 자산취득비	8,400	0	8,400
01 자산및물품취득비	8,400	0	8,400
○롤스크린 8,000,000원	8,000		
○스캐너 400,000원	400		
주민생활지원(죽전1동)	8,719	8,482	237
101 인건비	7,162	6,925	237
04 기간제근로자등보수	7,162	6,925	237
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*40일	7,162		
201 일반운영비	1,557	1,557	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	357	357	0
○미세먼지 알림신호등 통신비 9,900원*3대*12월	357		
주민숙원(생활밀착형)사업(죽전1동)	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		

부서: 죽전1동
정책: 주민행정 편의도모(죽전1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(죽전1동)	51,828	58,680	△6,852
기본경비(죽전1동)	51,828	58,680	△6,852
기본경비(죽전1동)	51,828	58,680	△6,852
201 일반운영비	32,928	33,780	△852
01 사무관리비	32,928	33,780	△852
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*17박스*12월	4,488		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
202 여비	5,400	10,800	△5,400
01 국내여비	5,400	10,800	△5,400
○기본업무추진 10,000원*15명*3일*12월	5,400		
203 업무추진비	11,700	12,300	△600
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 죽전2동
정책: 주민행정 편의도모(죽전2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽전2동	453,108	414,546	38,562
주민행정 편의도모(죽전2동)	409,650	367,158	42,492
주민만족 서비스지원	409,650	367,158	42,492
주민행정운영지원	131,375	129,445	1,930
201 일반운영비	13,785	14,985	△1,200
01 사무관리비	1,785	1,785	0
○민원발급 서식 제작 500,000원*2회	1,000		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*5회	500		
○통장 신분증 제작 16,500원*10명	165		
02 공공운영비	12,000	13,200	△1,200
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	117,590	112,660	4,930
07 통장・이장・반장활동보상금	117,590	112,660	4,930
○통장 수당	107,640		
o 수당 300,000원*23명*12월	82,800		
o 상여금 300,000원*23명*2회	13,800		
o 회의 참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장 수당 50,000원*199명	9,950		
청사 및 차량운영	182,549	177,488	5,061
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사청소 근로자 인건비	19,033		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	155,516	149,272	6,244
01 사무관리비	22,386	16,942	5,444
○소방안전관리 대행 수수료 220,000원*12월	2,640		
○승강기 안전관리 및 정기점검 수수료 170,000원*12월	2,040		
○저수조 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○전기안전관리 대행 수수료 300,000원*12월	3,600		
○정수기 및 비데 유지관리 33,000원*11대*12월	4,356		
○청사관리 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○청사 소독 150,000원*5회	750		

부서: 죽전2동
정책: 주민행정 편의도모(죽전2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,600원*12월	5,000		
02 공공운영비	133,130	132,330	800
○교통유발부담금 2,000,000원*1회	2,000		
○냉난방기(지열) 유지관리 1,625,000원*4대*2회	13,000		
○도시가스 사용료 1,850,000원*12월	22,200		
○상하수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○승강기 비상전화 통신료 5,000원*12월	60		
○자동차 검사 수수료 50,000원*3대	150		
○전기요금 5,485,000원*12월	65,820		
○차량 유지관리 3,900,000원	3,900		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	8,000	8,300	△300
01 시설비	8,000	8,300	△300
○청사 화재감지기 교체 3,000,000원	3,000		
○청사 화단 및 수목 유지관리 5,000,000원	5,000		
주민생활지원	42,726	10,225	32,501
101 인건비	7,162	6,925	237
04 기간제근로자등보수	7,162	6,925	237
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*40일	7,162		
201 일반운영비	3,564	3,300	264
01 사무관리비	3,300	3,300	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○행사장비 임차료 525,000원*4회	2,100		
02 공공운영비	264	0	264
○미세먼지 알리미 유지관리비 11,000원*2대*12월	264		
401 시설비및부대비	32,000	0	32,000
01 시설비	32,000	0	32,000
○주민자치센터 LED전등 교체 10,000,000원	10,000		
○주민자치센터 탁구장 환경개선공사 22,000,000원	22,000		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 죽전2동
정책: 주민행정 편의도모(죽전2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(죽전2동)	43,458	47,388	△3,930
기본경비(죽전2동)	43,458	47,388	△3,930
기본경비(죽전2동)	43,458	47,388	△3,930
201 일반운영비	25,488	25,368	120
01 사무관리비	25,488	25,368	120
○일반수용비 60,000원*12명*12월	8,640		
○급량비 8,000원*12명*4일*12월	4,608		
○행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*15박스*12월	3,960		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
202 여비	4,320	8,640	△4,320
01 국내여비	4,320	8,640	△4,320
○기본업무추진 10,000원*12명*3일*12월	4,320		
203 업무추진비	11,580	11,580	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○100명까지 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	270	0	270
01 자산및물품취득비	270	0	270
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*1개	270		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 죽전3동
정책: 주민행정 편의도모(죽전3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽전3동	348,869	372,407	△23,538
주민행정 편의도모(죽전3동)	291,641	313,727	△22,086
주민만족 서비스지원	291,641	313,727	△22,086
주민행정운영지원(죽전3동)	188,970	194,785	△5,815
201 일반운영비	21,930	27,745	△5,815
01 사무관리비	3,930	3,745	185
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○무인민원 발급기 소모품 구입 150,000원*1대*4회	600		
○통장 신분증 제작 16,500원*20명	330		
○민원실 비치 도서 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	18,000	24,000	△6,000
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
301 일반보전금	167,040	167,040	0
07 통장・이장・반장활동보상금	167,040	167,040	0
○통장수당	154,440		
o 수당 300,000원*33명*12월	118,800		
o 상여금 300,000원*33명*2회	19,800		
o 회의 참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
○반장수당 50,000원*252명	12,600		
청사 및 차량운영(죽전3동)	42,980	64,160	△21,180
201 일반운영비	42,980	61,760	△18,780
01 사무관리비	39,920	56,650	△16,730
○임대청사 관리비 2,500,000원*12월	30,000		
○정수기 및 비데 유지관리 160,000원*12월	1,920		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,600원*12월	5,000		
02 공공운영비	3,060	5,110	△2,050
○차량유지관리 1,500,000원*2대	3,000		
○자동차 검사 수수료 60,000원*1대	60		
주민생활지원(죽전3동)	6,691	4,782	1,909
101 인건비	5,372	3,463	1,909
04 기간제근로자등보수	5,372	3,463	1,909
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*30일	5,372		
201 일반운영비	1,319	1,319	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	119	119	0

부서: 죽전3동
정책: 주민행정 편의도모(죽전3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○미세먼지 알림 신호등 통신비 9,900원*1대*12월	119		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(죽전3동)	57,228	58,680	△1,452
기본경비	57,228	58,680	△1,452
기본경비(죽전3동)	57,228	58,680	△1,452
201 일반운영비	32,928	33,780	△852
01 사무관리비	32,928	33,780	△852
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	10,200		
o 소모품 300,000원*6대*4회	7,200		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*17박스*12월	4,488		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
○쓰레기 종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○기본업무추진 10,000원*15명*6일*12월	10,800		
203 업무추진비	11,700	12,300	△600
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 동천동
정책: 주민행정 편의도모(동천동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동천동	526,114	498,951	27,163
주민행정 편의도모(동천동)	464,330	434,887	29,443
주민만족 서비스지원	464,330	434,887	29,443
주민행정운영지원	273,235	268,355	4,880
201 일반운영비	22,485	22,285	200
01 사무관리비	2,085	1,885	200
○민원발급 서식 제작 100,000원*12월	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*2대*3회	600		
○통장 신분증 제작 16,500원*10명	165		
02 공공운영비	20,400	20,400	0
○우편요금 1,700,000원*12월	20,400		
301 일반보전금	250,750	246,070	4,680
07 통장・이장・반장활동보상금	250,750	246,070	4,680
○통장 수당	234,000		
o 수당 300,000원*50명*12월	180,000		
o 상여금 300,000원*50명*2회	30,000		
o 회의 참석수당 20,000원*50명*2회*12월	24,000		
○반장 수당 50,000원*335명	16,750		
청사 및 차량운영	127,943	106,676	21,267
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사청소 기간제 근로자 인건비	19,033		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	108,910	88,260	20,650
01 사무관리비	19,794	11,744	8,050
○소방안전관리 대행 수수료 177,000원*12월	2,124		
○승강기안전 및 정기점검 대행 수수료 182,500원*12월	2,190		
○저수조 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○전기안전관리 대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
○정수기 유지관리 140,000원*12월	1,680		
○청사관리 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○청사 소독 180,000원*5회	900		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 641,600원*12월	7,700		

부서: 동천동
정책: 주민행정 편의도모(동천동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	89,116	76,516	12,600
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
○냉난방기(가스중앙냉난방) 유지관리 600,000원*12월	7,200		
○도시가스 사용료 2,200,000원*12월	26,400		
○상하수도 사용료 552,000원*12월	6,624		
○승강기 비상통화 통신료 6,000원*12월	72		
○자동차 검사 수수료 60,000원*2대	120		
○차량 유지관리 2,000,000원*3대	6,000		
○청사 소규모 수선 1,000,000원*12월	12,000		
○3종 시설물 정기점검 1,900,000원*2회	3,800		
주민생활지원	10,152	9,856	296
101 인건비	8,952	8,656	296
04 기간제근로자등보수	8,952	8,656	296
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*50일	8,952		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(동천동)	61,784	64,064	△2,280
기본경비(동천동)	61,784	64,064	△2,280
기본경비(동천동)	61,784	64,064	△2,280
201 일반운영비	34,944	34,824	120
01 사무관리비	34,824	34,704	120
○일반수용비 60,000원*19명*12월	13,680		
○급량비 8,000원*19명*4일*12월	7,296		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 50,000원*5대*12월	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 기본경비(동천동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	120	120	0
○유선방송 이용료 10,000원*1대*12월	120		
202 여비	9,120	13,680	△4,560
01 국내여비	9,120	13,680	△4,560
○기본업무추진 10,000원*19명*4일*12월	9,120		
203 업무추진비	13,760	13,760	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○100명까지 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,160	0	2,160
01 자산및물품취득비	2,160	0	2,160
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*8개	2,160		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상현1동
정책: 주민행정 편의도모(상현1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상현1동	427,800	365,703	62,097
주민행정 편의도모(상현1동)	381,296	314,663	66,633
주민만족 서비스지원	381,296	314,663	66,633
주민행정운영지원(상현1동)	129,063	132,250	△3,187
201 일반운영비	21,933	25,120	△3,187
01 사무관리비	2,733	2,320	413
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*4회	400		
○통장신분증 제작 16,500원*25명	413		
02 공공운영비	19,200	22,800	△3,600
○우편요금 1,600,000원*12월	19,200		
301 일반보전금	107,130	107,130	0
07 통장・이장・반장활동보상금	107,130	107,130	0
○통장 수당	98,280		
o 수당 300,000원*21명*12월	75,600		
o 상여금 300,000원*21명*2회	12,600		
o 회의 참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
○반장 수당 50,000원*177명	8,850		
청사 및 차량운영(상현1동)	166,947	124,288	42,659
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사청소 근로자 인건비	19,033		
o 기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o 유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o 연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o 명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	90,914	85,472	5,442
01 사무관리비	22,030	16,600	5,430
○소방안전관리 대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○수족관 관리 130,000원*12월	1,560		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 180,000원*12월	2,160		
○저수조 물탱크 청소 600,000원*2회	1,200		
○전기안전관리 대행 수수료 140,000원*12월	1,680		
○정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
○청사관리 소모품 2,400,000원	2,400		
○청사 소독 210,000원*5회	1,050		

부서: 상현1동
정책: 주민행정 편의도모(상현1동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 708,300원*12월	8,500		
02 공공운영비	68,884	68,872	12
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
○냉난방기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○도시가스 사용료 300,000원*12월	3,600		
○상하수도 사용료 300,000원*12월	3,600		
○승강기 비상전화 통신료 7,000원*12월	84		
○전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
○제3종시설물 정기점검 1,800,000원*2회	3,600		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○청사 소규모 수선 12,000,000원	12,000		
401 시설비및부대비	57,000	20,400	36,600
01 시설비	57,000	20,400	36,600
○체력단련실 환경개선 공사 23,000,000원	23,000		
○방문민원을 위한 휴게공간 조성공사 34,000,000원	34,000		
주민생활지원(상현1동)	32,286	8,125	24,161
101 인건비	31,086	6,925	24,161
04 기간제근로자등보수	31,086	6,925	24,161
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*40일	7,162		
○작은도서관 기간제 근로자 인건비	23,924		
o기본급 89,520원*1명*205일	18,352		
o유급휴일수당 89,520원*1명*50일	4,476		
o연차유급휴가수당 89,520원*1명*10일	896		
o명절수당 200,000원*1명*1일	200		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(상현1동)	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상현1동)	46,504	51,040	△4,536

부서: 상현1동
정책: 행정운영경비(상현1동)
단위: 기본경비(상현1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(상현1동)	46,504	51,040	△4,536
기본경비(상현1동)	46,504	51,040	△4,536
201 일반운영비	28,404	28,260	144
01 사무관리비	28,200	28,080	120
○일반수용비 60,000원*13명*12월	9,360		
○급량비 8,000원*13명*4일*12월	4,992		
○행정장비 운영	9,000		
o 소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	204	180	24
○유선방송 이용료 6,000원*1대*12월	72		
○미세먼지 IOT 이용료 11,000원*1대*12월	132		
202 여비	4,680	9,360	△4,680
01 국내여비	4,680	9,360	△4,680
○기본업무추진 10,000원*13명*3일*12월	4,680		
203 업무추진비	11,620	11,620	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○100명까지 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상현2동
정책: 주민행정 편의도모(상현2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상현2동	481,479	420,426	61,053
주민행정 편의도모(상현2동)	424,151	366,758	57,393
주민만족 서비스지원	424,151	366,758	57,393
주민행정운영지원	192,350	194,750	△2,400
201 일반운영비	14,050	16,450	△2,400
01 사무관리비	2,050	2,050	0
○민원발급 서식 제작 1,200,000원	1,200		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*4회	400		
○통장 신분증 제작 16,500원*20명	330		
02 공공운영비	12,000	14,400	△2,400
○우편요금 1,000,000원*12월	12,000		
301 일반보전금	178,300	178,300	0
07 통장・이장・반장활동보상금	178,300	178,300	0
○통장 수당	163,800		
o수당 300,000원*35명*12월	126,000		
o상여금 300,000원*35명*2회	21,000		
o회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
○반장 수당 50,000원*290명	14,500		
청사 및 차량운영	146,077	113,645	32,432
101 인건비	19,033	18,416	617
04 기간제근로자등보수	19,033	18,416	617
○청사청소 근로자 인건비	19,033		
o기본급 55,950원*1명*250일	13,988		
o유급휴일수당 55,950원*1명*68일	3,805		
o연차유급휴가수당 55,950원*1명*15일	840		
o명절수당 200,000원*1명*2일	400		
201 일반운영비	107,144	95,229	11,915
01 사무관리비	25,750	18,787	6,963
○소방안전관리 대행 수수료 260,000원*12월	3,120		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 4,250,000원	4,250		
○전기안전관리 대행 수수료 460,000원*12회	5,520		
○실내 공기질 정기검사 수수료 700,000원*1회	700		
○저수조 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○정수기, 비데 유지관리 1,760,000원	1,760		
○청사 소독 200,000원*5회	1,000		
○청사관리 소모품 구입 2,400,000원	2,400		

부서: 상현2동
정책: 주민행정 편의도모(상현2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	81,394	76,442	4,952
○교통유발부담금 1,200,000원	1,200		
○전기요금 3,600,000원*12월	43,200		
○상하수도 사용료 550,000원*12월	6,600		
○냉난방기(시스템) 유지관리 10,000,000원	10,000		
○부설주차장(지하1층) 유지관리 2,000,000원	2,000		
○승강기 비상전화 통신료 12,000원*12월	144		
○자동차 검사 수수료(3대) 50,000원*3대	150		
○차량 유지관리 2,500,000원*3대	7,500		
○에어컨 중앙제어기 교체 2,600,000원	2,600		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
401 시설비및부대비	19,900	0	19,900
01 시설비	19,900	0	19,900
○청사 방수 공사 19,900,000원	19,900		
주민생활지원	32,724	8,363	24,361
101 인건비	31,286	6,925	24,361
04 기간제근로자등보수	31,286	6,925	24,361
○작은도서관 기간제 근로자 인건비	24,124		
o기본급 89,520원*1명*205일	18,352		
o유급휴일수당 89,520원*1명*50일	4,476		
o연차유급휴가수당 89,520원*1명*10일	896		
o명절수당 200,000원*1명*2일	400		
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*40일	7,162		
201 일반운영비	1,438	1,438	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
02 공공운영비	238	238	0
○미세먼지알림신호등 통신비 9,900원*2대*12월	238		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 상현2동
정책: 주민행정 편의도모(상현2동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상현2동)	57,328	53,668	3,660
기본경비(상현2동)	57,328	53,668	3,660
기본경비(상현2동)	57,328	53,668	3,660
201 일반운영비	28,188	28,068	120
01 사무관리비	28,008	27,888	120
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	6,600		
o 소모품 300,000원*3대*4회	3,600		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	180	180	0
○유선방송 이용료 15,000원*1대*12월	180		
202 여비	9,000	10,800	△1,800
01 국내여비	9,000	10,800	△1,800
○기본업무추진 10,000원*15명*5일*12월	9,000		
203 업무추진비	13,000	13,000	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,340	0	5,340
01 자산및물품취득비	5,340	0	5,340
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*9개	2,430		
○스캐너 330,000원*2대	660		
○행사용 천막 400,000원*3동	1,200		
○접이식 테이블 70,000원*15개	1,050		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상현3동
정책: 주민행정 편의도모(상현3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상현3동	347,588	378,544	△30,956
주민행정 편의도모(상현3동)	299,060	324,736	△25,676
주민만족 서비스지원	299,060	324,736	△25,676
주민행정운영지원(상현3동)	158,320	173,040	△14,720
201 일반운영비	17,100	26,320	△9,220
01 사무관리비	2,700	2,320	380
○통장 신분증 제작 16,500원*23명	380		
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○민원실 비치 도서 구입 10,000원*12월	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 100,000원*1대*4회	400		
02 공공운영비	14,400	24,000	△9,600
○우편요금 1,200,000원*12월	14,400		
301 일반보전금	141,220	146,720	△5,500
07 통장・이장・반장활동보상금	141,220	146,720	△5,500
○통장수당	135,720		
ㅇ수당 300,000원*29명*12월	104,400		
ㅇ상여금 300,000원*29명*2회	17,400		
ㅇ회의참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
○반장수당 50,000원*110명	5,500		
청사 및 차량운영(상현3동)	81,168	96,168	△15,000
201 일반운영비	81,168	87,568	△6,400
01 사무관리비	54,768	57,568	△2,800
○임대청사 관리비 3,000,000원*12월	36,000		
○주차장 이용료 750,000원*12월	9,000		
○청사관리 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○정수기 유지관리 147,300원*12월	1,768		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 416,600원*12월	5,000		
02 공공운영비	26,400	30,000	△3,600
○전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
○차량 유지관리 1,200,000원*2대	2,400		
주민생활지원(상현3동)	6,572	5,528	1,044
101 인건비	5,372	4,328	1,044
04 기간제근로자등보수	5,372	4,328	1,044
○이면도로 등 관리 및 환경정화 89,520원*2명*30일	5,372		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업(상현3동)	53,000	50,000	3,000

부서: 상현3동
정책: 주민행정 편의도모(상현3동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(상현3동)	48,528	53,808	△5,280
기본경비(상현3동)	48,528	53,808	△5,280
기본경비(상현3동)	48,528	53,808	△5,280
201 일반운영비	29,628	29,508	120
01 사무관리비	29,628	29,508	120
○일반수용비 60,000원*15명*12월	10,800		
○급량비 8,000원*15명*4일*12월	5,760		
○행정장비 운영	7,800		
o 소모품 300,000원*4대*4회	4,800		
o 장비유지 3,000,000원	3,000		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○유선방송 이용료 15,000원*1대*12월	180		
○미세먼지 IOT 이용료 10,000원*2대*12월	240		
202 여비	5,400	10,800	△5,400
01 국내여비	5,400	10,800	△5,400
○기본업무추진 10,000원*15명*3일*12월	5,400		
203 업무추진비	11,700	11,700	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○인구 3만 미만 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○15인 이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 성복동
정책: 주민행정 편의도모(성복동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성복동	495,772	488,797	6,975
주민행정 편의도모(성복동)	436,502	425,237	11,265
주민만족 서비스지원	436,502	425,237	11,265
주민행정운영지원	262,013	262,013	0
201 일반운영비	25,883	25,883	0
01 사무관리비	3,083	3,083	0
○민원발급 서식 제작 150,000원*12월	1,800		
○민원실 비치 도서 구입 120,000원	120		
○무인민원발급기 소모품 구입 200,000원*1대*4회	800		
○통장 신분증 제작 16,500원*22명	363		
02 공공운영비	22,800	22,800	0
○우편요금 1,900,000원*12월	22,800		
301 일반보전금	236,130	236,130	0
07 통장・이장・반장활동보상금	236,130	236,130	0
○통장 수당	215,280		
o 수당 300,000원*46명*12월	165,600		
o 상여금 300,000원*46명*2회	27,600		
o 회의 참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
○반장 수당 50,000원*417명	20,850		
청사 및 차량운영	112,748	104,855	7,893
201 일반운영비	108,148	102,636	5,512
01 사무관리비	20,656	15,216	5,440
○소방안전관리 대행 수수료 250,000원*12월	3,000		
○승강기 안전 및 정기점검 대행 수수료 210,500원*12월	2,526		
○저수조 청소 450,000원*2회	900		
○전기안전관리 대행 수수료 291,666원*12월	3,500		
○정수기 유지관리 140,000원*12월	1,680		
○청사관리 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○청사 소독 150,000원*5회	750		
○무인경비 및 지문인식시스템 관리 수수료 441,600원*12월	5,300		
02 공공운영비	87,492	87,420	72
○교통유발부담금 500,000원	500		
○냉난방기 세척 5,000,000원	5,000		
○냉난방기(시스템) 유지관리 1,500,000원	1,500		
○도시가스 사용료 800,000원*12월	9,600		
○상하수도 사용료 850,000원*12월	10,200		
○자동차 검사 수수료 60,000원*2대	120		

부서: 성복동
정책: 주민행정 편의도모(성복동)
단위: 주민만족 서비스지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 4,000,000원*12월	48,000		
○승강기 비상전화 통신료 6,000원*12월	72		
○차량 유지관리 1,500,000원*3대	4,500		
○청사 소규모 수선 8,000,000원	8,000		
405 자산취득비	4,600	2,219	2,381
01 자산및물품취득비	4,600	2,219	2,381
○회의실 탁자 240,000원*15대	3,600		
○회의실 의자 200,000원*2개	400		
○민원실 의자 150,000원*4개	600		
주민생활지원	8,741	8,369	372
101 인건비	7,541	7,169	372
04 기간제근로자등보수	7,541	7,169	372
○이면도로 등 관리 및 환경정화	7,541		
o기본급 44,760원*1명*125일	5,595		
o유급휴일수당 44,760원*1명*34일	1,522		
o연차유급휴가수당 44,760원*1명*5일	224		
o명절수당 200,000원*1명*1일	200		
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○이면도로 등 관리 및 환경정화 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
주민숙원(생활밀착형)사업	53,000	50,000	3,000
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○소규모 생활불편 해소(재료비) 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○소규모 생활불편 해소(가로,청소,환경 등) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(성복동)	59,270	63,560	△4,290
기본경비(성복동)	59,270	63,560	△4,290
기본경비(성복동)	59,270	63,560	△4,290
201 일반운영비	34,440	34,320	120
01 사무관리비	34,320	34,200	120
○일반수용비 60,000원*19명*12월	13,680		
○급량비 8,000원*19명*3일*12월	5,472		
○행정장비 유지관리	9,000		
o소모품 300,000원*5대*4회	6,000		
o장비유지 3,000,000원	3,000		
○복사용지 구입 22,000원*17박스*12월	4,488		

부서: 성복동
정책: 행정운영경비(성복동)
단위: 기본경비(성복동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투 구입 50,000원*12월	600		
○홍보물 및 일간지 구독료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	120	120	0
○유선방송 이용료 10,000원*1대*12월	120		
202 여비	6,840	13,680	△6,840
01 국내여비	6,840	13,680	△6,840
○기본업무추진 10,000원*19명*3일*12월	6,840		
203 업무추진비	13,760	13,760	0
01 기관운영업무추진비	9,400	9,400	0
○인구 8만 미만 9,400,000원	9,400		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○100명까지 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,430	0	2,430
01 자산및물품취득비	2,430	0	2,430
○노후 사무용 의자 교체 270,000원*9개	2,430		