세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	4,108,169	2,644,087	1,464,082
	국 1,209,380		
	도 23,389		
	군 2,875,400		
민원행정서비스	513,387	473,835	39,552
	국 13,881		
	군 499,506		
민원행정 운영	107,255	117,043	△9,788
	국 13,881		
	군 93,374		
주민등록 관리	33,990	34,249	△259
201 일반운영비	33,990	34,249	△259
01 사무관리비	30,590	30,590	0
○ 일반수용비	30,590		
。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건	14,700		
。주민등록업무 추진 용품 구입	4,040		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 17개소 * 4박스	2,040		
・주민등록 민원신청서식 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
。주민등록 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회	2,800		
。인증기 소모품 구입 350,000원 * 19개소	6,650		
。정부24 홍보 리플릿 및 전단지 제작 600원 * 2,000매 * 2종	2,400		
02 공공운영비	3,400	3,659	△259
○ 공공요금 및 제세	896		
。주민등록업무 배상공제회비 42,630원 * 21명	896		
○ 시설장비유지비	2,504		
。인증기수리비 300,000원 * 5대	1,500		
。십지문스캐너수리비 200,000원 * 2대	400		
。통합민원발급기 유지보수 604,000원 * 1대	604		
인감 관리	12,511	12,511	0
201 일반운영비	12,511	12,511	0
01 사무관리비	9,700	9,700	0
○ 일반수용비	9,700		
。인감업무 추진	4,180		
・인감용지 구입 80,000원 * 1박스 * 19개소	1,520		
・인감서식 제작 및 소모품 구입 70,000원 * 2종 * 19개소	2,660		
。본인서명사실확인제 추진	5,520		

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·본인서명사실확인용지 구입 80,000원 * 1박스 * 19개소	1,520		
·홍보물 제작 400원 * 5,000매 * 2종	4,000		
02 공공운영비	2,811	2,811	0
○ 인감업무 배상공제 회비 133,810원 * 21명	2,811		
가족관계등록 사무지원	18,871	19,523	△652
	국 13,881		
	군 4,990		
201 일반운영비	18,871	19,523	△652
	국 13,881		
	군 4,990		
01 사무관리비	17,281	17,891	△610
○ 가족관계등록 업무처리 운영 46,269,000원 * 30%	13,881		
	국 13,881		
○ 읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 212,500원 * 16개 읍면	3,400		
02 공공운영비	1,590	1,632	△42
○ 가족관계등록업무 배상공제회비 46,745원 * 34명	1,590		
무인민원발급기 운영	41,883	40,760	1,123
201 일반운영비	9,600	8,360	1,240
01 사무관리비	9,600	8,360	1,240
○ 무인민원발급기 운영	9,600		
。위조변조 방지 무인민원발급용지 구입 56,000원 * 25박스	1,400		
。토너 등 소모품 구입 350,000원 * 20대	7,000		
。신용카드 결제 수납처리 수수료 5,000원 * 20대 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	32,283	32,400	△117
01 시설비	32,283	32,400	△117
○ 무인민원발급기 유지보수 1,614,150원 * 20개소	32,283		
민원행정 선진화	406,132	356,792	49,340
민원서비스 제공	373,360	323,220	50,140
201 일반운영비	21,360	21,220	140
01 사무관리비	18,840	18,700	140
○ 일반수용비	18,000		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。민원처리 업무편람 제작 80,000원 * 80부	6,400		
。정부3.0 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원 * 80부	2,400		
。민원신청서 제작 500,000원 * 2회	1,000		

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
。민원인용 메모지 제작 5,000원 * 200부	1,000		
。민원인 편의용품 구매 200,000원 * 10개 * 2종	4,000		
○ 운영수당	840		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
02 공공운영비	2,520	2,520	0
○ 공공요금 및 제세	2,520		
。민원처리 발송 우편요금 350원 * 600건 * 12월	2,520		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	350,000	300,000	50,000
01 시설비	350,000	300,000	50,000
○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원 350,000,000원	350,000		
민원실 운영 및 환경개선	30,522	30,122	400
201 일반운영비	30,522	30,122	400
01 사무관리비	29,400	29,000	400
○ 일반수용비	25,800		
。민원안내 현황판 정비 500,000원 * 3종	1,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。민원대기실 관리	5,600		
・민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원 * 10월	2,000		
・민원인용 도서 구입 200,000원 * 6월	1,200		
・민원인용 자판기 재료 등 구입 200,000원 * 12회	2,400		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 피복비	3,600		
。민원창구근무자 근무복 구입 200,000원 * 18명 * 1회	3,600		
02 공공운영비	1,122	1,122	0
○ 공공요금 및 제세	1,122		
。민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원 * 17개소 * 12월	1,122		
민원행정 개선	2,250	3,450	△1,200
201 일반운영비	2,250	3,450	△1,200
01 사무관리비	2,250	3,450	△1,200
○ 일반수용비	2,250		
。민원행정 개선 우수사례집 제작 25,000원 * 50부 * 1회	1,250		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원 * 2회	1,000		
토지의 효율적 관리	3,534,350	2,104,072	1,430,278
	국 1,195,499		
	도 23,389		
	군 2,315,462		
지적행정 운영	454,404	444,828	9,576
	도 5,400		
	군 449,004		
지적업무 기록관리	41,252	32,552	8,700
201 일반운영비	41,252	32,552	8,700
01 사무관리비	7,050	7,050	0
○ 일반수용비	7,050		
。 지적업무 추진	4,050		
·지적전산도면 플로터 소모품 구입 60,000원 * 10개	600		
·민원서식 제작 500원 * 500매	250		
·등기촉탁 봉투제작 1,000원 * 500매	500		
·사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원 * 30부	1,500		
。복구측량 수수료 300,000원 * 10건	3,000		
02 공공운영비	34,202	25,502	8,700
○ 공공요금 및 배상공제비	1,785		
。등기촉탁 우편료 2,260원 * 500건	1,130		
。업무배상공제비 46,750원 * 14명	655		
○ 시설장비 유지비	32,417		
。지적측량장비	1,427		
·토탈스테이션 47,550,000원 * 3%	1,427		
。항온항습기 15,000,000원 * 5%	750		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원 * 1식	21,000		
。부동산종합공부시스템공간정보s/w 유지보수 9,240,000원 * 1식	9,240		
도로명주소 사용 생활화	184,652	176,776	7,876
	도 2,400		
	군 182,252		
201 일반운영비	36,250	34,300	1,950
01 사무관리비	18,350	16,400	1,950
○ 일반수용비	17,650		
。도로명주소 업무추진	4,450		
·도면출력 소모품 구입 70,000원 * 35개	2,450		
·심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회	2,000		
。홍보물 제작(다중이용시설) 2,000,000원 * 3회	6,000		
。주소정보안내도 구매 120,000원 * 60부	7,200		
○ 운영수당	700		
。도로명주소위원회 70,000원 * 10명 * 1회	700		
02 공공운영비	17,900	17,900	0
○ 시설장비 유지비	17,900		
。크레인 대여 340,000원 * 2회	680		
。스마트KAIS 단말기 사용료 60,000원 * 12회	720		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원 * 10%	16,500		
308 자치단체등이전	27,402	24,476	2,926
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,402	24,476	2,926
○ 주소정보관리시스템(KAIS) 운영	18,616		
。S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
。운영지원비 16,216,000원	16,216		
○ 주소정보기본도 현행화 추진 8,786,000원	8,786		
401 시설비및부대비	121,000	118,000	3,000
	도 2,400		
	군 118,600		
01 시설비	121,000	118,000	3,000
○ 주소정보시설물 설치 및 유지관리비	115,000		
。주소정보시설물(도로명판) 신규설치 159,570원 * 188개	30,000		
。주소정보시설물 유지관리비(6,125개소) 20,000,000원	20,000		
。주소정보시설물(건물번호판)정비 6,500원 * 10,000개	65,000		
○ 국가지점번호판 설치 6,000,000원 * 1식	6,000		
	도 2,400		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 3,600		
도로명주소 취약계층 홍보 강화	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 일반수용비	2,500		
。홍보물 제작 3,000원 * 500매	1,500		
。포스터 제작 5,000원 * 200매	1,000		
공간정보 정책 지원	31,000	31,000	0
201 일반운영비	31,000	31,000	0
02 공공운영비	31,000	31,000	0
○ 시설장비 유지비	31,000		
。국가공간정보통합체계 200,000,000원 * 10%	20,000		
。행정활용 공간정보 시스템 11,000,000원 * 1식	11,000		
도로명주소 광역도로 시설물 설치 및 유지	3,000	2,000	1,000
	도 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	2,000	1,000
	도 3,000		
01 시설비	3,000	2,000	1,000
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지 및 설치 3,000,000원 * 1식	3,000		
	도 3,000		
영구 지적기록물 통합 DB 구축	192,000	200,000	△8,000
401 시설비및부대비	192,000	200,000	△8,000
01 시설비	192,000	200,000	△8,000
○ 영구 지적관련 기록물 전산화 DB구축 880원 * 218,181매	192,000		
토지행정 구현	760,223	494,984	265,239
	국 101,875		
	군 658,348		
개별공시지가 조사	253,530	280,585	△27,055
	국 91,875		
	군 161,655		
201 일반운영비	250,970	220,920	30,050
	국 90,875		
	군 160,095		
01 사무관리비	250,970	220,920	30,050
○ 일반수용비	246,008		
。개별공시지가 업무추진	246,008		
・1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 190,000,000원 * 1식	190,000		
	국 68,000		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 122,000		
·7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,600원 * 4,500필지	29,700		
	국 9,700		
	군 20,000		
·의견제출 및 이의신청 검증 수수료 43,600원 * 100필지	4,360		
	국 2,180		
	군 2,180		
·1월 1일 기준 개별공시지가 조사부,토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원 * 1회	4,500		
	국 2,000		
	군 2,500		
·7월 1일 기준 개별공시지가 조사부,산정 검증 자료제작 3,500,000원 * 1회	3,500		
	국 1,500		
	군 2,000		
·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원 * 32개소 * 4회	8,448		
	국 3,209		
	군 5,239		
·지가심의회 심의서류 제작 10,000원 * 20부 * 3회	600		
	국 300		
	군 300		
·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
	국 500		
	군 500		
·개별공시지가 산정·검증조서 제본 10,000원 * 100개 * 2회	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
·토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 95,000원 * 10롤 * 2회	1,900		
	국 950		
	군 950		
○ 운영수당	1,890		
。군 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○ 급량비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
	국 1,536		
	군 1,536		
202 여비	2,560	2,560	0
	국 1,000		
	군 1,560		
01 국내여비	2,560	2,560	0
○ 개별공시지가 현장조사 등 20,000원 * 4명 * 8일 * 4월	2,560		
	국 1,000		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,560		
부동산 관리	42,085	42,010	75
201 일반운영비	42,085	42,010	75
01 사무관리비	37,090	37,090	0
○ 일반수용비	12,090		
。토지기록 전산자료 및 부동산실거래 신고서 출력용지 구입	1,840		
・A4 23,000원 * 20박스 * 4회	1,840		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	10,250		
・A4 23,000원 * 20박스 * 4회	1,840		
・A3 29,000원 * 10박스 * 2회	580		
・호침 44,000원 * 10개	440		
・통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 1대 * 2개 * 4회	2,560		
・민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구입 242,000원 * 15개	3,630		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원 * 25건	25,000		
02 공공운영비	4,995	4,920	75
○ 통합민원발급시스템 운영 유지 300,000원 * 1대 * 4회	1,200		
○ 부동산 관리 우편요금 2,530원 * 1,500건	3,795		
부동산특별조치법 운영	185,301	172,389	12,912
	국 10,000		
	군 175,301		
101 인건비	73,501	69,599	3,902
	국 10,000		
	군 63,501		
04 기간제근로자등보수	73,501	69,599	3,902
○ 부동산 특별조치법 근로자 임금	73,501		
。기본급 73,280원 * 250일 * 2명	36,640		
	국 10,000		
	군 26,640		
。상여금 36,640,000원 * 4/12	12,214		
。주휴수당 73,280원 * 2명 * 52일	7,622		
。연차수당 73,280원 * 2명 * 10일	1,466		
。명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
。시간외수당 14,110원 * 15시간 * 2명 * 12월	5,080		
。간식비 3,000원 * 2명 * 250일	1,500		
。국민연금 34,640,000원 * 2명 * 4.5%	3,118		
。고용보험 34,640,000원 * 2명 * 1.8%	1,248		
。산재보험 34,640,000원 * 2명 * 1.0%	693		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。건강보험 34,640,000원 * 2명 * 3.495%	2,422		
。요양보험 2,422,000원 * 12.27%	298		
201 일반운영비	31,800	22,790	9,010
01 사무관리비	5,500	15,350	△9,850
○ 일반수용비	5,500		
。특별조치법 관련 서류편철 문서보관 상자 구입 5,000원 * 50개 * 16개읍면	4,000		
。특별조치법 보증서 등 관련 서식 제작 300,000원 * 5종	1,500		
02 공공운영비	26,300	7,440	18,860
○ 부동산 특별조치법 우편요금 2,530원 * 10,000건	25,300		
○ 부동산 특별조치법DB구축 시스템 고도화 및 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보전금	80,000	80,000	0
12 기타보상금	80,000	80,000	0
○ 보증인 실비보상금 80,000,000원	80,000		
연속지적도 고도화	279,307	0	279,307
403 자치단체등자본이전	279,307	0	279,307
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	279,307	0	279,307
○ 연속지적도 품질개선	279,307		
。토지 35,000원 * 6,259장 * 1.1	240,972		
。임야 42,000원 * 445장 * 1.1	20,559		
。수치 10,000원 * 1,616장 * 1.1	17,776		
디지털지적 구축	2,319,723	1,164,260	1,155,463
	국 1,093,624		
	도 17,989		
	군 1,208,110		
지적재조사 관리 운영	1,138,122	330,780	807,342
201 일반운영비	238,122	130,780	107,342
01 사무관리비	202,730	109,830	92,900
○ 일반수용비	202,730		
。지적재조사 업무추진	6,200		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・민원처리 발송 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
・심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회	1,500		
・임시경계점 표식 구입 1,500원 * 1,000개	1,500		
。홍보물 제작	1,530		
・홍보물품 구입 3,000원 * 2종 * 200개	1,200		
・현수막 제작 66,000원 * 5회	330		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。감정평가 수수료 50,000원 * 1,800필지 * 2개소	180,000		
。지적재조사 조정금 공탁 수수료 150,000원 * 100필지	15,000		
02 공공운영비	35,392	20,950	14,442
○ 공공요금	31,992		
。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,480원 * 4,300건 * 3지구	31,992		
○ 시설장비 유지비	3,400		
。GPS측량장비 유지비 1,500,000원 * 1식	1,500		
。대형플로터장비 유지비 1,900,000원 * 1식	1,900		
301 일반보전금	900,000	200,000	700,000
12 기타보상금	900,000	200,000	700,000
○ 지적재조사 조정금 900,000,000원	900,000		
지적재조사사업 추진	1,099,564	746,609	352,955
	국 1,093,624		
	군 5,940		
201 일반운영비	50,494	746,609	△696,115
	국 44,554		
	군 5,940		
01 사무관리비	50,494	746,609	△696,115
○ 일반수용비	30,000		
。감정평가 수수료 50,000원 * 400필지	20,000		
	국 20,000		
。지적재조사 홍보용품 구입 5,000원 * 1,000개	5,000		
	국 5,000		
。주민설명회 도면 출력용 토너 구입 300,000원 * 5개 * 2회	3,000		
	국 3,000		
。주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1) 100,000원 * 20롤	2,000		
	국 2,000		
○ 지적재조사 기준점 측량비	20,494		
。기준점 측량비 14,554,000원	14,554		
	국 14,554		
。기준점 매설비 29,700원 * 200점	5,940		
308 자치단체등이전	1,049,070	0	1,049,070
	국 1,049,070		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,049,070	0	1,049,070
○ 지적재조사 측량비	1,049,070		
。일필지 측량비 181,500원 * 5,780필지	1,049,070		
	국 1,049,070		
지적기준점 관리 운영	82,037	86,871	△4,834
	도 17,989		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 64,048		
201 일반운영비	82,037	86,871	△4,834
	도 17,989		
	군 64,048		
01 사무관리비	82,037	86,871	△4,834
○ 지적기준점 표지 관리비 110,000원 * 200점	22,000		
○ 지적기준점 세계측지계좌표변환 관측비 75,900원 * 791점	60,037		
	도 17,989		
	군 42,048		
행정운영경비(민원토지과)	60,432	66,180	△5,748
기본경비	60,432	66,180	△5,748
기본경비(민원행정)	19,152	21,012	△1,860
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。민원행정 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
203 업무추진비	3,600	5,460	△1,860
04 부서운영업무추진비	3,600	5,460	△1,860
○ 부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		
기본경비(지적)	15,552	19,440	△3,888
201 일반운영비	3,072	3,840	△768
01 사무관리비	3,072	3,840	△768
○ 급량비	3,072		
。지적 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	15,600	△3,120
01 국내여비	12,480	15,600	△3,120
○ 지적관리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(토지관리)	10,176	10,176	0
201 일반운영비	1,536	1,536	0
01 사무관리비	1,536	1,536	0
○ 급량비	1,536		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。토지관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,536		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	8,640		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(지적재조사)	15,552	15,552	0
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 지적재조사 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		