세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	966,887	1,066,428	△99,541
	국 120,681		
	도 10,843		
	시 835,363		
민원행정서비스 제공	193,058	250,059	△57,001
	국 52,711		
	시 140,347		
민원서비스 제공	193,058	250,059	△57,001
	국 52,711		
	시 140,347		
고객감동민원서비스제공 운영지원	14,757	23,474	△8,717
201 일반운영비	8,590	12,570	△3,980
01 사무관리비	8,590	12,570	△3,980
○일반수용비	6,346		
○임차료	2,244		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○고객감동민원서비스제공 시책업무추진비	700		
301 일반보상금	3,967	3,504	463
08 사회복무요원보상금	3,967	3,504	463
○사회복무요원보상금	3,967		
-기본급 154,800원*1명*12월	1,858		
-급식비 6,000원*1명*251일	1,506		
-교통비 2,400원*1명*251일	603		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○민원마일리지 운영 포상금	1,500		
민원담당공무원 근무복 제작	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○피복비	6,000		
민원모니터 요원 관리	1,950	1,950	0
301 일반보상금	1,950	1,950	0
09 행사실비보상금	1,950	1,950	0
○민원모니터요원 활동 보상금	1,950		
민원실 환경개선	5,700	6,000	△300
201 일반운영비	5,700	6,000	△300
01 사무관리비	5,700	6,000	△300
○일반수용비	5,700		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권대행기관 운영	28,712	32,441	△3,729
	국 23,032		
	시 5,680		
101 인건비	13,812	13,255	557
	국 13,812		
04 기간제근로자등보수	13,812	13,255	557
○여권업무 보조	13,812		
-기본급 44,640원*1명*200일	8,928		
	국 8,928		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*87일	3,884		
	국 3,884		
-간식비 5,000원*1명*200일	1,000		
	국 1,000		
201 일반운영비	14,900	19,186	△4,286
	국 9,220		
	시 5,680		
01 사무관리비	14,900	19,186	△4,286
○여권 케이스 제작	9,220		
	국 9,220		
○여권 홍보물 제작	2,000		
○여권 서식 인쇄	500		
○전산소모품 및 사무용품 구입	1,500		
○야간근무자 급량비	1,680		
주민등록업무 지원	74,640	78,568	△3,928
201 일반운영비	74,640	78,568	△3,928
01 사무관리비	74,640	78,568	△3,928
○일반수용비	74,640		
착오 및 지연민원 보상금	200	200	0
301 일반보상금	200	200	0
11 기타보상금	200	200	0
○착오 및 지연민원 보상금	200		
통합민원창구운영 등 민원처리 지원	31,420	76,992	△45,572
201 일반운영비	27,450	28,882	△1,432
01 사무관리비	27,450	28,882	△1,432
○일반수용비	26,400		
○운영수당(정보공개심의위원회)	1,050		
301 일반보상금	1,680	1,440	240
09 행사실비보상금	1,680	1,440	240
○정보공개모니터요원 활동 보상금 30,000원*28명*2회	1,680		
405 자산취득비	2,290	46,670	△44,380

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,290	46,670	△44,380
○자산취득비	2,290		
-지문인식기(범어민원사무소, 삼성동) 900,000원*2대	1,800		
-전자이미지 서명 입력기(양주동) 490,000원*1대	490		
가족관계 등록사무 지원	29,679	24,434	5,245
	국 29,679		
201 일반운영비	29,679	24,434	5,245
	국 29,679		
01 사무관리비	29,679	24,434	5,245
○일반수용비	12,322		
	국 12,322		
○급량비	17,357		
	국 17,357		
지적행정서비스	295,671	376,750	△81,079
	국 49,970		
	도 7,243		
	시 238,458		
지적정보 관리	83,980	49,454	34,526
	국 3,000		
	시 80,980		
지적정보관리운영지원	700	600	100
203 업무추진비	700	600	100
03 시책추진업무추진비	700	600	100
○지적정보관리 시책업무추진비	700		
지적창구민원 및 등기촉탁 처리	12,750	13,004	△254
201 일반운영비	12,750	13,004	△254
01 사무관리비	8,750	9,204	△454
○일반수용비	8,750		
02 공공운영비	4,000	3,800	200
○토지정보열람시스템 유지보수	4,000		
지적측량성과검사 및 토지이동지조사	67,530	28,080	39,450
201 일반운영비	34,530	15,080	19,450
01 사무관리비	18,530	11,280	7,250
○일반수용비	17,270		
○운영수당	1,260		
02 공공운영비	16,000	3,800	12,200
○시설장비유지비	16,000		
207 연구개발비	33,000	13,000	20,000
01 연구용역비	33,000	13,000	20,000

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관련문서 DB구축	18,000		
○정밀연속도 정비 DB구축	15,000		
지적공부관리	3,000	0	3,000
	국 3,000		
101 인건비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
04 기간제근로자등보수	3,000	0	3,000
○지적공부관리 업무보조	3,000		
-기본급 44,640원*1명*45일	2,009		
	국 2,009		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*15일	670		
	국 670		
-연차유급휴가수당	96		
	국 96		
-간식비 5,000원*1명*45일	225		
	국 225		
토지정보 관리	19,700	10,700	9,000
부동산거래질서정착	16,000	7,000	9,000
201 일반운영비	14,000	5,000	9,000
01 사무관리비	14,000	5,000	9,000
○일반수용비	14,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
○토지이용의무 위반신고 포상금			
500,000원*2건	1,000		
○부동산중개업자 위반신고 포상금			
500,000원*2건	1,000		
부동산실거래신고관리	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
토지정보관리 운영지원	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○토지정보관리 시책업무추진비	700		
공시지가조사관리	88,788	81,560	7,228
개발부담금 부과.징수	35,000	25,000	10,000
201 일반운영비	30,000	25,000	5,000
01 사무관리비	30,000	25,000	5,000
○일반수용비	30,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스
단위: 공시지가조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
802 반환금기타	5,000	0	5,000
03 과오납금등	5,000	0	5,000
○개발부담금의 일부환급	5,000		
개별공시지가 조사	53,088	55,860	△2,772
101 인건비	9,406	9,038	368
04 기간제근로자등보수	9,406	9,038	368
○개별공시지가 보조	9,406		
-기본급 44,640원*1명*140일	6,250		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*55일	2,456		
-간식비 5,000원*1명*140일	700		
201 일반운영비	43,682	46,822	△3,140
01 사무관리비	43,682	46,822	△3,140
○일반수용비	40,882		
○운영수당	2,800		
공시지가조사 운영지원	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○개별공시지가조사 시책업무추진비	700		
지적재조사 관리	103,203	235,036	△131,833
	국 46,970		
	도 7,243		
	시 48,990		
지적재조사사업 추진	54,213	205,036	△150,823
	국 46,970		
	도 7,243		
201 일반운영비	53,313	196,936	△143,623
	국 46,070		
	도 7,243		
01 사무관리비	53,313	196,936	△143,623
○일반수용비	2,647		
	국 2,647		
○지적재조사사업 측량비	50,666		
	국 43,423		
	도 7,243		
202 여비	900	8,100	△7,200
	국 900		
01 국내여비	900	8,100	△7,200
○지적재조사사업 추진 여비	900		
	국 900		
지적재조사 운영	48,990	30,000	18,990
201 일반운영비	8,990	0	8,990

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스
단위: 지적재조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,990	0	8,990
○일반수용비	5,000		
○운영수당	3,990		
301 일반보상금	40,000	30,000	10,000
11 기타보상금	40,000	30,000	10,000
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)	40,000		
새주소행정 구현	172,391	135,623	36,768
	국 18,000		
	도 3,600		
	시 150,791		
새주소 관리	172,391	135,623	36,768
	국 18,000		
	도 3,600		
	시 150,791		
도로명 및 건물번호 부여사업	112,856	111,729	1,127
201 일반운영비	59,460	59,226	234
01 사무관리비	6,060	6,476	△416
○일반수용비	4,800		
○운영수당	1,260		
02 공공운영비	53,400	52,750	650
○시설장비유지비	53,400		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○새주소정보관리 시책업무추진비	700		
401 시설비및부대비	43,200	43,891	△691
01 시설비	43,200	43,500	△300
○도로명판 설치	30,000		
-차량용 500,000원*40개	20,000		
-보행자용 200,000원*50개	10,000		
○기초번호판 설치 50,000원*200개	10,000		
○전용지주 설치 650,000원*4개	2,600		
○건물번호판 구입 10,000원*5개*12월	600		
403 자치단체등자본이전	9,496	7,912	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	9,496	7,912	1,584
○국가주소정보시스템 유지관리 대행사업비	9,496		
도로명주소 생활화 추진	23,300	5,500	17,800
201 일반운영비	16,500	5,500	11,000
01 사무관리비	16,000	5,000	11,000
○도로명주소 안내도 제작	14,800		
○도로명주소 교육 및 홍보용품 구입	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	500	500	0
○도로명주소 홍보 우편비용	500		
401 시설비및부대비	6,800	0	6,800
01 시설비	6,800	0	6,800
○전통시장 상세주소안내판 제작 20,000원*340개소	6,800		
도로명 및 건물번호 활용	12,235	18,394	△6,159
	국 6,000		
	시 6,235		
401 시설비및부대비	6,000	14,500	△8,500
	국 6,000		
01 시설비	6,000	14,500	△8,500
○광역도로 도로명판 설치	6,000		
	국 6,000		
403 자치단체등자본이전	6,235	3,894	2,341
02 공기관등에대한대행사업비	6,235	3,894	2,341
○도로명주소기본도 유지관리 대행사업비	6,235		
국가지점번호 관리	24,000	0	24,000
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
201 일반운영비	24,000	0	24,000
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
01 사무관리비	24,000	0	24,000
○국가지점번호 관리	24,000		
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
행정운영경비(민원지적과)	305,767	303,996	1,771
인력운영비(민원지적과)	183,067	183,936	△869
인력운영비(민원지적과)	183,067	183,936	△869
101 인건비	183,067	183,936	△869
01 보수	54,646	66,134	△11,488
○시간외근무수당	54,646		
-5급 11,591원*1명*20시간*12월	2,782		
-6급 9,886원*8명*20시간*12월	18,982		
-7급 8,930원*5명*20시간*12월	10,716		
-8급 8,017원*7명*20시간*12월	13,469		
-9급 7,247원*5명*20시간*12월	8,697		
03 무기계약근로자보수	128,421	117,802	10,619

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원처리업무보조	27,180		
-기본급 1,198,770원*1명*12월	14,386		
-상여금 1,418,770원*400%	5,676		
-시간외근무수당 9,420원*1명*15시간*12월	1,696		
-명절휴가비 1,198,770원*100%	1,199		
-연차유급휴가수당 50,230원*1명*10일	503		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
-자녀학비보조수당 270,000원*1명*4분기	1,080		
○여권업무보조(2명)	50,080		
-기본급 1,170,770원*2명*12월	28,099		
-상여금 1,390,770원*2명*400%	11,127		
-시간외근무수당 9,240원*2명*15시간*12월	3,327		
-명절휴가비 1,170,770원*2명*100%	2,342		
-연차유급휴가수당 49,240원*2명*10일	985		
-급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
○부동산실거래신고 업무보조	26,100		
-기본급 1,198,770원*1명*12월	14,386		
-상여금 1,418,770원*400%	5,676		
-시간외근무수당 9,420원*1명*15시간*12월	1,696		
-명절휴가비 1,198,770원*100%	1,199		
-연차유급휴가수당 50,230원*1명*10일	503		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
○민원안내원	25,061		
-기본급 1,142,770원*1명*12월	13,714		
-상여금 1,362,770원*400%	5,452		
-시간외근무수당 9,050원*1명*15시간*12월	1,629		
-명절휴가비 1,142,770원*100%	1,143		
-연차유급휴가수당 48,240원*1명*10일	483		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
기본경비(민원지적과)	122,700	120,060	2,640
기본경비(민원지적과)	122,700	120,060	2,640
201 일반운영비	26,820	33,540	△6,720
01 사무관리비	24,820	31,540	△6,720
○일반수용비	14,740		
○급량비 7,000원*12명*10식*12월	10,080		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○공공요금및제세	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	90,480	81,120	9,360
01 국내여비	90,480	81,120	9,360
○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*26명*12월	74,880		
○업무추진 관외출장 여비 50,000원*26명*12월	15,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원*1명*12월	1,200		